

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы _____ Р.Н. Маремкулова
« ____ » _____ 2024г.**

**Директор института
_____ Е.В. Машукова
« ____ » _____ 2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Бюджетный процесс»

**Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция**

**Наименование магистерской программы
"Финансовое право; налоговое право"**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения очная,
очно-заочная, заочная**

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бюджетный процесс»/ сост. Маремкулова Р.Н. - Нальчик: КБГУ, 2024г., 40с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) вариативной части профессионального цикла студентам очной, очно-заочной и заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в 1-3 семестре, 1 и 2 года обучения.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

«14» декабря 2010 г. № 1763.

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Финансовое право зарубежных стран»	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	18
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
7.2. Основная литература	23
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	24
7.5. Интернет-ресурсы	24
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.	25
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30
9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)	33

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Бюджетное право и процесс является самостоятельной отраслью российского законодательства, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования.

Целью преподавания дисциплины «Бюджетное право и процесс» является:

- получение ими теоретических знаний в области бюджетного права и процесса права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин.

Задачами преподавания дисциплины «Бюджетное право и процесс» являются:

- приобретение студентами знаний в сфере правового регулирования бюджетных правоотношений;
- ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и задачами бюджетного права и процесса;
- обучение студентов умению ориентироваться в действующем бюджетном законодательстве; - привитие навыков самостоятельного применения нормативных правовых актов и положений теории бюджетного права и процесса на практике.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Бюджетное право и процесс» относится к дисциплинам подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

К началу изучения дисциплины «Бюджетное право и процесс» студенты должны обладать соответствующими знаниями по предшествующим дисциплинам: Экономика; Финансовое право; Налоговое право; Теория государства и права; Римское право; Административное право; Гражданское право (Особенная часть); Уголовное право; Международное право; Гражданский процесс; Правовые акты органов исполнительной власти, а именно:

знать/понимать роль и значение и собственное будущей профессиональной деятельности юриста в современном обществе; особенности законодательного процесса, структуру финансового нормативно-правового акта (НПА) и пределах его действия; состав и содержание финансовых правоотношений; механизм и средства правового регулирования и реализации финансового права; основные методы и способы толкования финансовых НПА.

уметь: оценивать значимость собственной будущей профессии юриста для решения актуальных задач в современном обществе; обосновывать необходимость принятия финансового НПА и определять его место в системе источников финансового права; использовать необходимую правовую терминологию и применять нормы финансового права при принятии решений и

совершении юридических действий; юридически правильно давать оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; собирать сведения, необходимые для толкования финансового НПА; формулировать выводы по итогам толкования финансового НПА.

Владеть навыками: повышения мотивации и самомотивации в профессиональной деятельности юриста в современном обществе; анализа перспектив принятия и сопоставления содержания, разрабатываемого финансового НПА с предшествующими НПА; применения принципов финансового правового регулирования к конкретным ситуациям; проведения квалифицированных юридических заключений. Изучение дисциплины «Бюджетное право и процесс» предшествует и обеспечивает готовность к освоению знаний, умений и навыков в рамках 7 дисциплин: Правовые основы финансового контроля и аудита, Прокурорский надзор.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами программ: "Финансовое право; налоговое право" дисциплина «Бюджетный процесс» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

УК 6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков

В результате освоения дисциплины студент:

знать: бюджетное законодательство РФ;

сущность и содержание основных понятий бюджетного права;

особенности бюджетных правоотношений; правовой статус

субъектов бюджетного права; особенности межбюджетных

отношений в РФ; стадии бюджетного процесса в РФ;

составы правонарушений в бюджетной сфере и порядок привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства; проблемы привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства. **уметь:** работать с нормативными правовыми актами;

самостоятельно разбирать практическую ситуацию, формулировать

правовую позицию, обосновывать и защитить ее; самостоятельно

подбирать учебный материал;

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

правильно составлять и оформлять юридические документы в данной области юридической деятельности. **владеть навыками:**

правильного толкования и применения норм права;

анализа правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере бюджетного законодательства;

консультирования по вопросам бюджетного права и процесса;

осуществления правовой экспертизы бюджетно-правовых нормативных актов;

составления и оценки юридических документов в сфере бюджетноправового регулирования;

выявления обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в бюджетной сфере.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля) «Финансовое право зарубежных стран»

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раз-дела	Наименование раз-дела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Бюджетное право	Тема 1. Бюджетное право в системе российского права Тема 2. Бюджетное устройство	УК 6.1	УО, ЛП, Р, К, Э
		во Тема 3. Бюджетные полномочия публичноправовых образований Тема 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ Тема 5. Межбюджетные отношения в РФ		
2.	Бюджетный процесс	Тема 6. Бюджетный процесс в РФ Тема 7. Ответственность за нарушение Бюджетного законодательства РФ	УК 6.1	УО, ЛП, Р, К, Э

Структура дисциплины (модуля) «Бюджетный процесс»

На изучение курса на очной форме обучения отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа – 51 час, в том числе лекционных – 17 часов; практических занятий – 34 часа; лабораторных – 0 часов; самостоятельная работа обучающегося – 84 часа; самостоятельное изучение разделов – 84 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 9 часов, завершается зачетом.

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов) ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Семестр 3	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа:	51	51
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):	84	84
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Курсовая работа (КР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид итоговой аттестации	зачет	зачет

На изучение курса на заочной форме обучения отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа – 6 часов, в том числе лекционных – 2 часа; практических занятий – 4 часа; лабораторных – 0 часа; самостоятельная работа обучающегося – 134 часа; самостоятельное изучение разделов – 134 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 4 часа, завершается зачетом.

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа) ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Семестр № 1	Семестр № 2	Всего
Общая трудоемкость	108	36	144
Контактная работа:	6	-	6
Лекции (Л)	2	-	2
Практические занятия (ПЗ)	4	-	4
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	102	32	134
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	38	30	68
Самоподготовка	33	33	66
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	-	4	4
Вид итоговой аттестации			зачет

На изучение курса на очно-заочной форме обучения отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа – 51 час, в том числе лекционных – 17 часа; практических занятий – 34 часов; лабораторных – 0 часа; самостоятельная работа обучающегося – 84 часа; самостоятельное изучение разделов – 84 часа; подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 9 часов, завершается зачетом.

Таблица 2.3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов) ОЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	Семестр 2	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа, в том числе контактная работа (внеаудиторная):	84	84
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	84	84
Курсовая работа (КР)	-	-
Курсовой проект (КП)	-	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид итоговой аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ семинара	Темы
1.	Тема 1. Бюджетное право в системе российского права.
2.	Тема 2. Бюджетное устройство РФ
3.	Тема 3. Бюджетные полномочия публичноправовых образований
4.	Тема 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ
5.	Тема 5. Межбюджетные отношения в РФ
6.	Тема 6. Бюджетный процесс в РФ
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение Бюджетного законодательства РФ

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ семинара	Темы
1.	Тема 2. Бюджетное устройство РФ
2.	Тема 3. Бюджетные полномочия публичноправовых образований

3.	Тема 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ
4.	Тема 5. Межбюджетные отношения в РФ
5.	Тема 6. Бюджетный процесс в РФ
6.	Тема 7. Ответственность за нарушение Бюджетного законодательства РФ

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Международный бюджетный процесс
2.	Бюджетный процесс КБР

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1 Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (контролируемая компетенция УК 6.1.)

Тема 1. Бюджетное право в системе российского права.

Понятие, роль и правовая форма государственного и местного бюджетов.

Бюджет как звено финансовой системы. Понятие бюджета в юридических аспектах. Правовая форма бюджетов. Роль государственного и местных бюджетов в обеспечении выполнения задач государства и муниципальных образований. Консолидированный бюджет, его значение.

Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права.

Субъекты бюджетного права, их права и обязанности, ответственность.

Бюджетное обязательство.

Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как источник бюджетного права.

Тема 2. Бюджетное устройство РФ.

Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Понятие бюджетной системы. Особенности и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ. Бюджетный кодекс РФ о бюджетной системе. Доходная и расходная части бюджета. Бюджетные целевые фонды как составная часть доходов и расходов бюджета. Стабилизационный фонд РФ.

Бюджетная классификация (классификация доходов и расходов бюджета), ее значение.

Доходы бюджета, их социально-экономическая характеристика, классификация на налоговые и неналоговые. Закрепленные и регулирующие доходы, собственные доходы и заемные средства в бюджете.

Формы финансовой поддержки из вышестоящих бюджетов. Дотации, субвенции, субсидии. Бюджетные ссуды, бюджетный кредит. Фонды финансовой поддержки. Трансферты. Расходы бюджета. Основные направления расходов бюджетов. Конкретизация расходов в соответствии с бюджетной классификацией. Текущие и капитальные расходы. Бюджет развития. Принципы распределения расходов между бюджетами. Бюджетный кодекс РФ о распределении расходов по бюджетам разных уровней. Принцип сбалансированности доходов и расходов бюджета. Бюджетный дефицит. Профицит бюджета.

Тема 3. Бюджетные полномочия публично-правовых образований

Понятие бюджетных прав публично-правовых образований. Содержание бюджетных прав. Бюджетные права РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

Тема 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ

Понятие доходов бюджетов, их классификация. Собственные доходы. Закрепленные и регулирующие доходы. Расходы бюджетов и их классификация. Формы бюджетных расходов (бюджетные ассигнования). Сбалансированность бюджета. Бюджетная классификация: понятие, роль, основные классификации. Понятие и значение бюджетного регулирования. Порядок бюджетного регулирования.

Тема 5. Межбюджетные отношения в РФ

Понятие бюджетного федерализма. Признаки, выражающие суть бюджетного федерализма. Понятие и система межбюджетных отношений. Цель, предмет, субъектный состав межбюджетных отношений. Способы разграничения доходов между уровнями бюджетной системы РФ. Понятие межбюджетных трансфертов. Формы межбюджетных трансфертов. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета. Дотации регионам. Субсидии регионам. Субвенции регионам. Условия предоставления межбюджетных трансфертов из регионального бюджета. Дотации муниципальным образованиям. Субсидии местным бюджетам. Субвенции местным бюджетам. Трансферты из местного бюджета. Субсидии из бюджета муниципального образования на финансирование расходов межмуниципального значения. Современные проблемы межбюджетных отношений. Нефинансируемые мандаты. Совершенствование межбюджетных отношений.

Тема 6. Бюджетный процесс в РФ

Понятие бюджетного процесса, его принципы. Понятие бюджетного цикла. Стадии бюджетного процесса. Порядок составления проекта федерального бюджета. Роль органов исполнительной власти в составлении проекта федерального бюджета. Порядок рассмотрения федерального

бюджета в Федеральном Собрании. Порядок утверждения бюджета и принятия федерального закона о федеральном бюджете. Роль специализированных комитетов Федерального Собрания РФ на разных стадиях бюджетного процесса. Порядок исполнения федерального бюджета. Роль федерального казначейства и других органов исполнительной власти в исполнении бюджета. Бюджетная роспись, ее правовое значение, порядок составления и утверждения. Порядок утверждения смет и финансовых планов доходов и расходов учреждений и организаций. Кассовое исполнение федерального бюджета в области доходов и расходов. Роль распорядителей и администраторов в кассовом исполнении бюджетов. Порядок внесения изменений в федеральный бюджет на стадии его исполнения. Противоречия, возникающие между исполнительной и законодательной властью при осуществлении этого процесса (необходимость соблюдения принципа сбалансированности). Особенности обращения взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ. Завершение исполнения федерального бюджета и составление отчета об его исполнении. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении федерального бюджета. Внешняя проверка исполнения бюджета. Особенности бюджетного процесса субъектов РФ. Особенности бюджетного процесса на муниципальном уровне.

Тема 7. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ

Бюджетно-правовая ответственность как вид юридической ответственности. Понятие бюджетноправовой ответственности. Ее признаки и функции. Понятие и признаки бюджетного правонарушения. Основные виды правонарушений в бюджетной сфере. Санкции в бюджетной сфере: понятие, виды, основания и порядок применения.

План семинара по теме 1 «Бюджетное право в системе российского права»:

1. История развития бюджетной системы и бюджетного права.
2. Понятие бюджета и его значение. Виды бюджетов.
3. Понятие бюджетного права. Источники бюджетного права.
4. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды. 5. Субъекты бюджетных правоотношений.

План семинара по теме 2 «Бюджетное устройство РФ»:

1. Налоги как источники формирования государственных доходов.
2. Принципы налогообложения.
3. Функциональное назначение налогов.
4. Юридические признаки налога. 5. Виды налогов и основания их классификация.

План семинара по теме 3 «Бюджетные полномочия публичноправовых образований»:

1. Правовое значение элементов налогообложения.
2. Объект налога, как основание возникновения налоговой обязанности.
3. Порядок формирования налогооблагаемой базы. 4. Соотношение понятий налоговых и авансовых платежей.

План семинара по теме 4 «Состав доходов и расходов бюджетной системы РФ»:

1. Понятие и составные элементы налоговой системы.
2. Система налогов и сборов.
3. Принцип построения системы налогов и сборов.

4. Налоговые системы зарубежных стран.
5. Налогообложение в государствах СНГ.
6. Налоговые системы европейских государств. 7. Налоговый режим.

План семинара по теме 5 «Межбюджетные отношения в РФ»:

1. Понятие и виды источников налогового права.
2. Особенности принятия и введения в действие законов и подзаконных актов о налогах и сборах.
3. Соотношение норм международного права и норм российского законодательства о налогах и сборах.
4. Соотношение норм Налогового кодекса Российской Федерации и подзаконных нормативных актов.

План семинара по теме 6 «Бюджетный процесс в РФ»:

1. Уплата налогов как конституционная обязанность налогоплательщиков.
2. Добросовестное исполнение налоговой обязанности.
3. Понятие и способы исполнения налоговой обязанности. 4. Формы принудительного исполнения налоговой обязанности.

План семинара по теме 7 «Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ»:

1. Порядок заполнения налоговой декларации (в том числе и порядок представления налоговой декларации в электронном виде по каналам связи). 2. Порядок перерасчета налоговых обязательств при обнаружении ошибок (искажений).
3. Налоговый контроль как направление финансового контроля.
4. Законодательные ограничения налогового контроля.
5. Процессуальный порядок проведения контрольных мероприятий. 6. Виды налоговых проверок.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине.

Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. **В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

3 балла, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное правовых понятий;
 - 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
 - 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
- 2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Комплект типовых тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Бюджетное право и процесс»

1. Из приведенного перечня выделите те доходы, которые поступают от использования государственного (муниципального) имущества: а) НДФЛ;
б) часть прибыли муниципального предприятия на праве хозяйственного ведения;
в) транспортный налог.
2. Под цифрой 1 укажите налоговые доходы, под цифрой 2 – неналоговые:
а) штраф за несвоевременное уведомление налогового органа об открытии расчетного счета;
б) прибыль Банка России;
в) пени за несвоевременный возврат налогового кредита;
г) средства самообложения граждан;
д) государственная пошлина;
е) субсидии на предоставление молодым семьям субсидий на строительство жилья.
3. Что не относится к собственным доходам бюджетов в соответствие с БК РФ: а) субвенции;
б) дотации;
в) доходы, которые в соответствие с законодательством РФ полностью или частично на постоянной основе поступают в соответствующий бюджет.
4. Классификация доходов на капитальные и текущие является: а) легальной;
б) доктринальной.
5. Какие ассигнования не относятся к ассигнованиям на оказание государственных (муниципальных) услуг:
а) ассигнования на обеспечение функций бюджетных учреждений;
б) ассигнования на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд;

в) бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности.

6. Предоставляются ли субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям: а) да; б) нет.

7. Что означает предоставление бюджетных инвестиций юридическому лицу:

а) получение бюджетного кредита от соответствующего публично-правового образования;

б) соответствующее публично-правовое образование становится участником юридического лица;

в) юридическое лицо приобретает специальную правоспособность.

8. В каких целях предоставляются субсидии юридическим лицам:

а) приобретение новейшего оборудования;

б) оптимизации производственного процесса, в т.ч. обновление материальной базы;

в) возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг.

9. Вправе ли создавать резервные фонды органы законодательной власти: а) да;

б) нет.

10. Укажите неверное утверждение:

а) если принимается нормативно-правовой акт, предусматривающий дополнительные расходы бюджета, не допускается сокращение ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета; б) чтобы получить бюджетный кредит, заемщики не должны иметь простроченной задолженности перед соответствующим бюджетом;

в) бюджетные кредиты юридическим лицам в случае реструктуризации прежней задолженности могут быть предоставлены только за счет целевых иностранных заимствований.

11. Что не может выступать обеспечением по бюджетному кредиту:

а) муниципальная гарантия;

б) залог;

в) удержание.

12. Размер предоставляемого обеспечения по бюджетному кредиту должен быть не менее:

а) 80 % суммы кредита;

б) 90 % суммы кредита;

в) 100 % суммы кредита.

13. В каком случае невозможен досрочный возврат бюджетного кредита:

а) нецелевое использование;

б) в ходе исполнения бюджета возник дефицит;

в) поручитель признан банкротом и не предоставлено новое обеспечение.

14. Обязанность по возврату бюджетного кредита считается исполненной:

а) с момента списания средств со счета должника;

б) с момента зачисления средств на счет бюджета в ЦБ РФ;

в) с момента, указанного в соглашении о предоставлении бюджетного кредита.

15. Исковая давность для требований о возврате бюджетного кредита:

а) 3 года;

б) 1 год;

в) на бюджетный кредит не распространяется исковая давность.

16. Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджетов, используемая для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности – это: а) бюджетная классификация;

б) сводная бюджетная роспись;

в) бюджетное регулирование.

17. Объем дефицита бюджета субъекта РФ не должен превышать:

а) размера нефтегазового дефицита;

б) 15 % объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений;

в) 10 % объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений.

18. Верно ли утверждение, что приобретение ЦБ РФ долговых обязательств публично-правовых образований при первичном их размещении не может служить источником финансирования дефицита бюджета: а) верно;

б) не верно.

19. Какой из источников доходов не может служить источником финансирования дефицита муниципального бюджета:

а) разница между средствами от размещения ценных бумаг и средствами, направленными на их погашение;

б) поступления от продажи запасов драгоценных металлов и драгоценных камней;

в) поступления от продажи акций и других форм участия в капитале.

20. Непропорциональное распределение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы – это:

а) вертикальный дисбаланс;

б) горизонтальный дисбаланс.

Критерии оценки: Тест считается успешно пройденным, если число верных ответов, данных студентом, превышает 60%. За каждый успешно пройденный тест студент получает: Оценка «удовлетворительно» выставляется, если число верных ответов составляет 60-70% от общего числа ответов; Оценка «хорошо» выставляется, если число верных ответов составляет 70- 85% от общего числа ответов; Оценка «отлично» выставляется, если число верных ответов составляет 85-100% от общего числа ответов;

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее

установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Типовые оценочные материалы к коллоквиуму (контролируемая компетенция УК 6.1.)

Рейтинговая точка №1

1. Бюджетные полномочия законодательных (представительных) органов.
2. Бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти.
3. Бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.
4. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.
5. Полномочия участников бюджетного процесса федерального уровня: Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации.
6. Понятие, основание и порядок введения временной финансовой администрации.
7. Полномочия временной финансовой администрации.
8. План восстановления платежеспособности субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
9. Порядок составления, утверждения и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) при введении временной финансовой администрации.
10. Бюджетное послание Президента Российской Федерации.
11. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.
12. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов.
13. Прогноз социально-экономического развития.
14. Прогнозирование доходов бюджета.
15. Планирование бюджетных ассигнований.
16. Сводный финансовый баланс Российской Федерации.
17. Долгосрочные целевые программы.
18. Федеральная адресная инвестиционная программа.
19. Инвестиционный фонд Российской Федерации.
20. Ведомственные целевые программы.

Рейтинговая точка №2

1. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.
2. Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа.

3. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.
4. Порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете, бюджете государственного внебюджетного фонда и их утверждения.
5. Временное управление бюджетом.
6. Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете.
7. Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Государственную Думу и принятие его к рассмотрению.
8. Рассмотрение в первом чтении проекта федерального закона о федеральном бюджете.
9. Отклонение проекта федерального закона о федеральном бюджете в первом чтении.
10. Порядок работы согласительной комиссии.
11. Возвращение проекта федерального закона о федеральном бюджете в Правительство Российской Федерации.
12. Рассмотрение во втором и третьем чтении проекта федерального закона о федеральном бюджете. Рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете Советом Федерации.
13. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете.
14. Основы исполнения бюджета.
15. Исполнение бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
16. Бюджетная роспись.
17. Кассовый план.
18. Бюджетная смета.
19. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета.
20. Предельные объемы финансирования.

Рейтинговая точка №3

1. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных законом о бюджете.
2. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление.
3. Иммунитет бюджетов.
4. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Завершение текущего финансового года.
6. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
7. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.
8. Порядок составления бюджетной отчетности.
9. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.
10. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.
11. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом.

12. Стадии бюджетного процесса.
13. Порядок принятия Федерального закона об исполнении федерального бюджета.
14. Порядок составления и представления бюджетной отчетности Российской Федерации.
15. Внешняя проверка годового отчета об исполнении федерального бюджета.
16. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении федерального бюджета Государственной Думой.
17. Формы финансового контроля, осуществляемого законодательными (представительными) органами.
18. Финансовый контроль бюджетов, осуществляемый органами исполнительной власти, местными администрациями муниципальных образований.
19. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством.
20. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
21. Финансовый контроль бюджетов, осуществляемый контрольными и финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
22. Полномочия участников бюджетного процесса

5.3. *Оценочные материалы для промежуточной аттестации.*

Вопросы на зачет:

1. Бюджетные полномочия законодательных (представительных) органов.
2. Бюджетные полномочия исполнительных органов государственной власти.
3. Бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств.
4. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.
5. Полномочия участников бюджетного процесса федерального уровня: Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации.
6. Понятие, основание и порядок введения временной финансовой администрации.
7. Полномочия временной финансовой администрации.
8. План восстановления платежеспособности субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
9. Порядок составления, утверждения и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) при введении временной финансовой администрации.
10. Бюджетное послание Президента Российской Федерации.
11. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.
12. Сведения, необходимые для составления проектов бюджетов.
13. Прогноз социально-экономического развития.
14. Прогнозирование доходов бюджета.
15. Планирование бюджетных ассигнований.
16. Сводный финансовый баланс Российской Федерации.
17. Долгосрочные целевые программы.

18. Федеральная адресная инвестиционная программа.
19. Инвестиционный фонд Российской Федерации.
20. Ведомственные целевые программы.
21. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.
22. Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа.
23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.
24. Порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете, бюджете государственного внебюджетного фонда и их утверждения.
25. Временное управление бюджетом.
26. Рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете.
27. Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Государственную Думу и принятие его к рассмотрению.
28. Рассмотрение в первом чтении проекта федерального закона о федеральном бюджете.
29. Отклонение проекта федерального закона о федеральном бюджете в первом чтении.
30. Порядок работы согласительной комиссии.
31. Возвращение проекта федерального закона о федеральном бюджете в Правительство Российской Федерации.
32. Рассмотрение во втором и третьем чтении проекта федерального закона о федеральном бюджете. Рассмотрение федерального закона о федеральном бюджете Советом Федерации.
33. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете.
34. Основы исполнения бюджета.
35. Исполнение бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
36. Бюджетная роспись.
37. Кассовый план.
38. Бюджетная смета.
39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета.
40. Предельные объемы финансирования.
41. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных законом о бюджете.
42. Размещение бюджетных средств на банковских депозитах, передача бюджетных средств в доверительное управление.
43. Иммуниет бюджетов.
44. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
45. Завершение текущего финансового года.
46. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
47. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности.
48. Порядок составления бюджетной отчетности.
49. Формирование отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.
50. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

51. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета законодательным (представительным) органом.
52. Стадии бюджетного процесса.
53. Порядок принятия Федерального закона об исполнении федерального бюджета.
54. Порядок составления и представления бюджетной отчетности Российской Федерации.
55. Внешняя проверка годового отчета об исполнении федерального бюджета.
56. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении федерального бюджета Государственной Думой.
57. Формы финансового контроля, осуществляемого законодательными (представительными) органами.
58. Финансовый контроль бюджетов, осуществляемый органами исполнительной власти, местными администрациями муниципальных образований.
59. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством.
60. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
61. Финансовый контроль бюджетов, осуществляемый контрольными и финансовыми органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
62. Полномочия участников бюджетного процесса.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

□ *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня форсированности компетенций в рамках учебной дисциплины во II семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПК-7 представлены в таблице 7

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК 6.1. Способен определить круг задач саморазвития и профессионального роста на осно-	знать: бюджетное законодательство РФ; сущность и содержание основных понятий бюджетного права; особенности бюджетных правоотношений;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) типовые оценочные

<p>критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков</p>	<p>правовой статус субъектов бюджетного права; особенности межбюджетных отношений в РФ;</p> <p>стадии бюджетного процесса в РФ; составы правонарушений в бюджетной сфере и порядок привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства;</p> <p>проблемы привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства.</p>	<p>материалы к экзамену (раздел 5.3.)</p>
	<p>уметь: работать с нормативными правовыми актами;</p> <p>самостоятельно разбирать практическую ситуацию, формулировать правовую позицию, обосновывать и защитить ее;</p> <p>самостоятельно подбирать учебный материал;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>правильно составлять и оформлять юридические документы в данной области юридической деятельности.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 (№№ 3-6 ,10-16 и т.д.)</p>
	<p>владеть навыками: правильного толкования и применения норм права;</p> <p>анализа правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере бюджетного законодательства;</p> <p>консультирования по вопросам бюджетного права и процесса;</p> <p>осуществления правовой экспертизы бюджетно-правовых нормативных актов;</p> <p>составления и оценки юридических документов в сфере бюджетноправового регулирования;</p> <p>выявления обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в бюджетной сфере.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. (№№ 7-8 ,13-17, 20-25 и т.д.)</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

Способность определить круг задач саморазвития и профессионального роста на основе критериев и показателей оценки своих достоинств и недостатков

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17) (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – №50. – Ст. 6614.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998г. (с последующими изменениями) № 146-ФЗ Часть первая и от 05 августа 2000г. № 117-ФЗ Часть вторая (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824; 2000. – № 32. – Ст. 3340. 29
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – 1998. – № 145-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с последующими изм.) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - Ст. 5712.
8. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 41-ФЗ (с последующими изм.) «О Счетной палате Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2013. - № 14. - Ст. 1649.
9. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344.
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – №27. – Ст. 3872.
11. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 903.
12. Федеральный закон РФ от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.
13. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» ((с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 49. – Ст. 3642.
14. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
15. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 15.

16. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
17. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173 «О валютном регулировании и валютном контроле» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.
18. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746. 30
19. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №28. – Ст. 2790.
20. Федеральный закон РФ от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4562.
21. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4831. 22. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4832.
23. Федеральный закон от 10 мая 1995 г. № 73-ФЗ «О восстановлении защите сбережений граждан Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 20. – Ст. 1765.
24. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3686.
25. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096.
26. Федеральный закон от 07 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 19. – Ст. 2071.
27. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 30. – Ст. 3613.
28. Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – № 6.
29. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов. – 1991. – № 2-3.
30. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов. – 1992. – № 1.
31. Закон Российской Федерации «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. №395–1 (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №6. – Ст. 492.
32. Указ Президента РФ от 13 июня 2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу») (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 25. – Ст. 3314.

33. Указ Президента РФ от 29 июня 1998 г. № 729 «Вопросы Федерального фонда обязательного медицинского страхования» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 27. – Ст. 3147.
34. Указ Президента РФ от 07 августа 1992 г. № 822 «О фонде социального страхования Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1992. – № 6. – Ст. 319; 1995. – № 32.
35. Постановление Правительства РФ от 29 августа 2011 г. № 717 «О некоторых вопросах государственного регулирования в сфере финансового рынка Российской Федерации» (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовым рынкам») (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 36. – Ст. 5148.
36. Постановление Правительства РФ от 19 января 2008 г. № 18 «О порядке управления средствами фонда национального благосостояния» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 4. – Ст. 270.
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2007 г. № 872 «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 52. – Ст. 6456.
38. Постановление Правительства РФ от 17 февраля 2007 г. № 98 «Об утверждении Правил представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций агентам валютного контроля, за исключением уполномоченных банков» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 9. – Ст. 1089.
39. Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 49. – Ст. 4908.
40. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 15. – Ст. 1440.
41. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ – 2004. – № 31. – Ст. 3258.
42. О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия: постановление Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 г. № 739 (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 50. – Ст. 5074.
43. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 40. – Ст. 3961.
44. Постановление Правительства РФ от 21 августа 2004 г. № 429 «Вопросы федеральной таможенной службы» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 35. – Ст. 3637.
45. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – № 91-92.
46. Инструкция ЦБ РФ от 16 сентября 2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная

стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2010. – №55.

47. Указание ЦБ РФ от 25 ноября 2009 г. № 2346-У «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2009. – №78.

48. Указание ЦБ РФ от 12 ноября 2009 г. № 2333-У «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав банка, и о порядке получения предварительного согласия Банка России на приобретение банком привилегированных акций у Российской Федерации в рамках осуществления процедур повышения капитализации» (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2009. – №72.

49. Указание ЦБ РФ от 14 августа 2008 г. № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2008. – №46; 2011. – №22.

50. Бюджетный кодекс Республики Татарстан от 29 мая 2004 г. № 35-ЗРТ (с последующими изм.) // Ватаным Татарстан. – 2004. - № 113-114.

51. Закон РТ от 07 июня 2004 г. № 37-ЗРТ «О Счетной палате Республики Татарстан» (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2011. - № 206.

7.2. Основная литература

1. Бюджетное право: Учебное пособие / О.В. Болтинова. - 2-е изд., пересмотр. – Электрон. текстовые данные. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. – 320 с. ЭБС «IPRbooks».
2. Бюджетное право: Учебное пособие / Н.Н. Литягин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 106 с. ЭБС «IPRbooks».
3. Бюджетное устройство России: Монография / Х.В. Пешкова. – Электрон. текстовые данные. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 176 с. ЭБС «IPRbooks».

7.3. Дополнительная литература

1. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с. ЭБС «IPRbooks».
2. Бюджетное право и финансовая деятельность государства на современном этапе (к 90-летию со дня рождения М. И. Пискотина) [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-методической конференции. Москва, 28 ноября 2014 г./ А.С. Алимбекова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 308 с. ЭБС «IPRbooks».
3. Бюджетное право (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика»/ Д.А. Ремиханова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 311 с. ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы

1. Вестник МГУ серия 11 Право – Библиотека КБГУ
2. Вестник МГУ серия 12 Политические науки – Библиотека КБГУ
3. Высшее образование сегодня – Библиотека КБГУ
4. Высшее образование в России – Библиотека КБГУ
5. Известия вузов. Правоведение – Библиотека КБГУ

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Финансовое право зарубежных стран» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

-- профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
5. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

-информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>; 3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Татуев А.А. Богатырев А.З., Маремкулова Р.Н. Финансовое право. Методические указания//Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова, 2019г.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При

изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе

самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

- информационно-обучающую;

- ориентирующую и стимулирующую; □ воспитывающую;

- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий; 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них

можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- ☐ медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- ☐ выделить ключевые слова в тексте;
- ☐ постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко

изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка. **Методические рекомендации для подготовки к экзамену:**

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; □ подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;
- Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);
- Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие

средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних кла-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836287- 197. Программы для создания и ре-

	<p>виш) (1 шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефноточечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);</p> <p>Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефноточечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevey Keyboard + Clevey Cove (3 шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>дактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера:</p> <p>Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, SubtitleEdit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (TigerSoftwareSuit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение 1

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Бюджетный процесс» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа "Финансовое право; налоговое право" на 2021-2024 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № ____ от " ____ " _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ //

Приложение 2 Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 42 баллов	до 14 б.	до 14 б.	до 14 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	от 0 до 14 б.	От 0 до 14 б.

	Полный правильный ответ	до 14 баллов	5 б.	5 б.	4 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 12 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0 б.	0 б.	0 б.	0 б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 18 баллов	до 6 б.	до 6 б.	до 6 б.
	коллоквиум	от 0 до 18 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23 б.	до 23 б.	до 24 б.
	Первый этап (базовый) уровень – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б.
	Второй этап (продвинутый) уровень – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б.	менее 23 б.	менее 24 б.
	Третий этап (высокий уровень) – оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б.	не менее 24 б.

Приложение 3

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов

2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльнорейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».
---	---	---	---	--

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
2	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.

			итогах текущего и рубежного контроля,	
		дал полного ответа ни на один вопрос.	на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос.	