

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ Р.Н. Маремкулова
«___» _____ 2024г.

Директор института
_____ Е.М. Машукова
«___» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ»

Направление подготовки (специальность)
40.04.01 Юриспруденция

Наименование магистерской программы
«Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бюджетных отношений в условиях цифровизации» / сост. С.А. Байзулаев – *Нальчик: КБГУ*, 2024. – с. 24

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для обучающихся *очной, очно-заочной, заочной* форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, в 3 семестре (ОФО), 4 семестре (ОЗФО), 1 курсе (ЗФО).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «25» ноября 2020 г. № 1451.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	26
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31
Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	34
Приложения.....	35

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бюджетных отношений в условиях цифровизации» является получение студентами современных комплексных знаний по основным вопросам правового регулирования бюджетных отношений, деятельности субъектов бюджетного права и достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности бюджетных правовых отношений в условиях цифровизации.

Задачи:

- сформировать современное представление о системе бюджетного права и системе законодательства, регламентирующего бюджетные правовые отношения;
- сформировать комплексный набор знаний в области и бюджетно- правового регулирования в условиях цифровизации;
- выработать способность оценивать и анализировать профессиональную информацию, на основании норм бюджетного права, формулировать и обосновывать профессиональное суждение;
- освоить принципы поиска, изучения и анализа нормативных правовых документов по вопросам бюджетно- правового регулирования, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;
- выработать понимание последствий применения норм бюджетного права в деятельности отдельных субъектов бюджетных правоотношений.

2. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование бюджетных отношений в условиях цифровизации» является дисциплиной обязательной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения правовых и налоговых дисциплин.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

Код и наименование компетенций выпускника

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника

ОПК-2.1. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения материального и процессуального права в деятельности субъектов бюджетного права;
- действующее законодательство в области бюджетного регулирования, основные принципы действия нормативных и правовых актов;
- систему бюджетного права и бюджетного законодательства, тенденции его развития и изменения в современных условиях, систему нормативных актов, регламентирующих бюджетный процесс;
- правовое положение участников бюджетной системы;
- понятие, виды и общую характеристику межбюджетных отношений.

уметь:

- использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты для решения спорных ситуаций в области регулирования деятельности субъектов бюджетного права, основываясь на соответствующих нормах;
- обоснованно выражать свое мнение по различным вопросам применения норм бюджетного права;
- решать ситуационные задачи и разрешать спорные ситуации с применением конкретных статей актов бюджетного законодательства;
- применять различные классификации для определения особенностей бюджетных правоотношений;
- ориентироваться в системе законодательства и применять только акты, имеющие юридическую силу;
- грамотно и последовательно излагать решение задач и заданий со ссылками на нормативные источники.

владеть:

- навыками работы с электронными юридическими базами данных;
- навыками поиска нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- навыками применения норм бюджетного права;
- навыками анализа бюджетных правоотношений и соответствующих им норм бюджетного права;
- навыками сбора нормативной информации, необходимой для анализа бюджетных отношений.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бюджетных отношений в условиях цифровизации», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела / темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и структура бюджета	Понятие и роль бюджета. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение. Доходы и расходы бюджетов: понятие, виды. Порядок уплаты доходов. Формы расходов бюджетов. Реестры расходных обязательств. Доходы федерального бюджета, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Сбалансированность бюджетов. Понятие профицита бюджета. Дефицит бюджета и источники его покрытия. Различия между источниками финансирования дефицита бюджета Рос-	ОПК-2.1	К, Научные доклады, дискуссии

№	Наименование раздела / темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		сийской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.		
2	Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации	Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетное регулирование, его задачи и методы. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления. Бюджетная классификация: понятие, значение, состав. Единство бюджетной классификации. Бюджетные целевые фонды: понятие, значение, виды. Стабилизационный фонд Российской Федерации. Общая характеристика целевых бюджетных фондов, предусмотренных федеральным законом о бюджете на текущий бюджетный год.	ОПК-2.1	К, Научные доклады, дискуссии
3	Бюджетное право и бюджетные правоотношения	Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права. Система бюджетного права. Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как основной источник бюджетного права. Характеристика закона о бюджете на очередной бюджетный год. Понятие, виды бюджетных правоотношений. Отличительные черты бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетного права, их права и обязанности. Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Бюджетное обязательство. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Развитие бюджетного права РФ в современных экономических и политических условиях	ОПК-2.1	К, Научные доклады, дискуссии

№	Наименование раздела / темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	Правовые основы бюджетного процесса	<p>Понятие и общая характеристика бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Бюджетный период. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Особенности правового регулирования бюджетного процесса на федеральной уровне, в субъектах Российской Федерации и на муниципальном уровне. Порядок составления проектов бюджетов. Бюджетное послание Президента Российской Федерации и его роль в бюджетном процессе. Порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете. Последствия непринятия проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной бюджетный год в срок. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете. Порядок исполнения бюджета. Казначейское исполнение бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Этапы исполнения бюджета по расходам. Сокращение расходов бюджета. Блокировка расходов бюджета. Иммунитет бюджета. Ответственность об исполнении бюджета. Сроки и порядок завершения бюджетного года. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета (на примере федерального бюджета).</p>	ОПК-2.1	К, Научные доклады, дискуссии, решение задач
5	Бюджетное регулирование	<p>Бюджетное регулирование: задачи и методы. Закрепленные и регулирующие доходы. Принципы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления. Дотации, субвенции, субсидии, бюджетный кредит, бюджетная ссуда, трансферт. Использование секвестра. Защищенные статьи расходов бюджета. Сокращение расходов бюджета.</p>	ОПК-2.1	К, Научные доклады, дискуссии
6	Правовой режим государственных внебюджетных фондов	<p>Понятие и специфика целевых внебюджетных фондов, их место в финансовой системе Российской Федерации. Значение целевых внебюджетных фондов. Классификация целевых внебюджетных фондов. Тенденции развития целевых внебюджетных фондов в Рос-</p>	ОПК-2.1	К, Научные доклады, дискуссии

№	Наименование раздела / темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		сийской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: доходы фонда, управление денежными средствами, направления расходования средств фонда. Порядок подготовки проекта бюджета целевого внебюджетного фонда, исполнение бюджета целевого внебюджетного фонда и отчетность об исполнении целевого внебюджетного фонда. Контроль за бюджетной деятельностью целевых внебюджетных фондов.		
7	Правовое регулирование государственного и муниципального долга	1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, значение и место в системе финансового права. 2. Принципы государственного (муниципального) кредита. Право государственных и муниципальных внешних и внутренних заимствований. Полномочия Правительства Российской Федерации при осуществлении государственных заимствований Российской Федерацией 3. Государственный долг: понятие, основания возникновения государственного и муниципального долга, 4. Классификация государственного и муниципального долга. Предельные объемы государственного и муниципального долга. 5. Управление и обслуживание государственного и муниципального долга. Реструктуризация долга. Правомочия Правительства Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и Министерства финансов Российской Федерации при управлении и обслуживании государственного долга Российской Федерации. 6. Государственные кредиты, предоставляемые Российской Федерацией иностранным государствам. Долг иностранных государств перед Российской Федерацией. Бюджетный кредит.	ОПК-2.1	К, Научные доклады, дискуссии

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	ОФО 1 семестр	ОЗФО 2 семестр	ЗФО 2 курс
Общая трудоемкость (в часах)	180	180	180
Контактная работа (в часах):	51	34	10
Лекционные занятия (Л)	17	-	6
Практические занятия (ПЗ)	34	34	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены		
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	102	119	161
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено		
Реферат (Р)	Не предусмотрены		
Эссе (Э)	Не предусмотрены		
Научный доклад	12	29	46
Самостоятельное изучение разделов/тем	50	90	115
Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)	40	-	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Понятие и роль бюджета. Правовая форма бюджетов.
2	Консолидированный бюджет, его значение. Доходы и расходы бюджетов: понятие, виды.
3	Порядок уплаты доходов. Формы расходов бюджетов.
4	Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
5	Бюджетное регулирование, его задачи и методы. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления.
6	Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права. Система бюджетного права.
7	Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как основной источник бюджетного права.
8	Характеристика закона о бюджете на очередной бюджетный год. Понятие, виды бюджетных правоотношений. Отличительные черты бюджетных правоотношений.
9	Субъекты бюджетного права, их права и обязанности. Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Бюджетное обязательство.
10	Ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Развитие бюджетного права РФ в современных экономических и политических условиях

№ п/п	Тема
11	Понятие и общая характеристика бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Бюджетный период. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Особенности правового регулирования бюджетного процесса на федеральной уровне, в субъектах Российской Федерации и на муниципальном уровне.
12	Бюджетное регулирование: задачи и методы. Закрепленные и регулирующие доходы. Принципы межбюджетных отношений.
13	Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления. Дотации, субвенции, субсидии, бюджетный кредит, бюджетная ссуда, трансферт.
14	Понятие и специфика целевых внебюджетных фондов, их место в финансовой системе Российской Федерации. Классификация целевых внебюджетных фондов. Тенденции развития целевых внебюджетных фондов в Российской Федерации.
15	Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: доходы фонда, управление денежными средствами, направления расходования средств фонда
16	Государственный и муниципальный кредит: понятие, значение и место в системе финансового права. Принципы государственного (муниципального) кредита.
17	Государственный долг: понятие, основания возникновения государственного и муниципального долга.

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	Понятие и роль бюджета. Правовая форма бюджетов.
2	Консолидированный бюджет, его значение. Доходы и расходы бюджетов: понятие, виды.
3	Порядок уплаты доходов. Формы расходов бюджетов.
4	Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
5	Бюджетное регулирование, его задачи и методы. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления.
6	Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права. Система бюджетного права.
7	Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как основной источник бюджетного права.
8	Характеристика закона о бюджете на очередной бюджетный год. Понятие, виды бюджетных правоотношений. Отличительные черты бюджетных правоотношений.
9	Субъекты бюджетного права, их права и обязанности. Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Бюджетное обязательство.
10	Ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Развитие бюджетного права РФ в современных экономических и политических условиях
11	Понятие и общая характеристика бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Бюджетный период. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Особенности правового регулирования бюджетного процесса на федеральной уровне, в субъектах Российской Федерации и на муниципальном уровне.
12	Бюджетное регулирование: задачи и методы. Закрепленные и регулирующие доходы. Принципы межбюджетных отношений.

№ п/п	Тема
13	Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления. Дотации, субвенции, субсидии, бюджетный кредит, бюджетная ссуда, трансферт.
14	Понятие и специфика целевых внебюджетных фондов, их место в финансовой системе Российской Федерации. Классификация целевых внебюджетных фондов. Тенденции развития целевых внебюджетных фондов в Российской Федерации.
15	Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: доходы фонда, управление денежными средствами, направления расходования средств фонда
16	Государственный и муниципальный кредит: понятие, значение и место в системе финансового права. Принципы государственного (муниципального) кредита.
17	Государственный долг: понятие, основания возникновения государственного и муниципального долга.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие и роль бюджета. Правовая форма бюджетов. Консолидированный бюджет, его значение. Доходы и расходы бюджетов: понятие, виды. Порядок уплаты доходов. Формы расходов бюджетов. Реестры расходных обязательств. Доходы федерального бюджета, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов. Разграничение расходных обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Сбалансированность бюджетов. Понятие профицита бюджета. Дефицит бюджета и источники его покрытия. Различия между источниками финансирования дефицита бюджета Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
2	Бюджетная система Российской Федерации, ее структура. Бюджетное устройство Российской Федерации. Принципы бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетное регулирование, его задачи и методы. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления. Бюджетная классификация: понятие, значение, состав. Единство бюджетной классификации. Бюджетные целевые фонды: понятие, значение, виды. Стабилизационный фонд Российской Федерации. Общая характеристика целевых бюджетных фондов, предусмотренных федеральным законом о бюджете на текущий бюджетный год.
3	Понятие и предмет бюджетного права как подотрасли финансового права. Принципы бюджетного права. Система бюджетного права. Материальные и процессуальные нормы бюджетного права. Источники бюджетного права, его конституционные основы. Бюджетный кодекс РФ как основной источник бюджетного права. Характеристика закона о бюджете на очередной бюджетный год. Понятие, виды бюджетных правоотношений. Отличительные черты бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетного права, их права и обязанности. Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Бюджетное обязательство. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Развитие бюджетного права РФ в современных экономических и политических условиях

№ п/п	Тема
4	<p>Понятие и общая характеристика бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Бюджетный период. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Особенности правового регулирования бюджетного процесса на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и на муниципальном уровне. Порядок составления проектов бюджетов. Бюджетное послание Президента Российской Федерации и его роль в бюджетном процессе. Порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете. Последствия непринятия проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной бюджетный год в срок. Внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете. Порядок исполнения бюджета. Казначейское исполнение бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Этапы исполнения бюджета по расходам. Сокращение расходов бюджета. Блокировка расходов бюджета. Иммунитет бюджета. Отчетность об исполнении бюджета. Сроки и порядок завершения бюджетного года. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета (на примере федерального бюджета).</p>
5	<p>Бюджетное регулирование: задачи и методы. Закрепленные и регулирующие доходы. Принципы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты: понятие, формы, условия предоставления. Дотации, субвенции, субсидии, бюджетный кредит, бюджетная ссуда, трансферт. Использование секвестра. Защищенные статьи расходов бюджета. Сокращение расходов бюджета.</p>
6	<p>Понятие и специфика целевых внебюджетных фондов, их место в финансовой системе Российской Федерации. Значение целевых внебюджетных фондов. Классификация целевых внебюджетных фондов. Тенденции развития целевых внебюджетных фондов в Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации: доходы фонда, управление денежными средствами, направления расходования средств фонда. Порядок подготовки проекта бюджета целевого внебюджетного фонда, исполнение бюджета целевого внебюджетного фонда и отчетность об исполнении целевого внебюджетного фонда. Контроль за бюджетной деятельностью целевых внебюджетных фондов.</p>
7	<p>1. Государственный и муниципальный кредит: понятие, значение и место в системе финансового права. 2. Принципы государственного (муниципального) кредита. Право государственных и муниципальных внешних и внутренних заимствований. Полномочия Правительства Российской Федерации при осуществлении государственных заимствований Российской Федерацией. 3. Государственный долг: понятие, основания возникновения государственного и муниципального долга, 4. Классификация государственного и муниципального долга. Предельные объемы государственного и муниципального долга. 5. Управление и обслуживание государственного и муниципального долга. Реструктуризация долга. Правомочия Правительства Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации (Банка России) и Министерства финансов Российской Федерации при управлении и обслуживании государственного долга Российской Федерации. 6. Государственные кредиты, предоставляемые Российской Федерацией иностранным государствам. Долг иностранных государств перед Российской Федерацией. Бюджетный кредит.</p>

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: дискуссии по вопросам практического занятия, написание научных докладов, решение практических задач.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Дискуссии по вопросам практических занятий дисциплины «Правовое регулирование бюджетных отношений в условиях цифровизации» (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

1. Отрасли права, регулирующие отношения по формированию, распределению и использованию денежных фондов и их особенности.
2. Охарактеризуйте бюджетное право как отрасль права РФ.
3. Какие причины привели к возникновению бюджетного права?
4. Особенности бюджетных финансовых правовых отношений в системе финансовых правоотношений.
5. Дискуссионные вопросы формирования институтов бюджетного права.
6. Вопросы выделения особенностей, содержания и формы бюджетных правоотношений.
7. Дискуссионные вопросы определения централизованных фондов.
8. Дискуссионные вопросы определения централизованных финансовых ресурсов.
9. Фонды субъектов финансовых отношений и их разновидности.
10. Субъекты бюджетного права и особенности правового режима их функционирования.
11. Формы участия государства в финансовых правовых отношениях.
12. Правовые основы формирования бюджетной политики РФ. Преимущества и недостатки.
13. Особенности правового регулирования бюджетной политики РФ.
14. Нормативные основы бюджетной политики РФ.
15. Объясните, как соотносятся понятия «доходы бюджета» и «доходы государства»?
16. Подходы к управлению дефицитом государственного бюджета и возможность их применения в РФ на основе норм права.
17. Правовые основы формирования бюджетной системы РФ. Особенности бюджетной системы РФ, взаимосвязи между различными уровнями бюджетной системы.
18. Правовые основы бюджетного процесса в РФ. Особенности и проблемы бюджетного процесса в РФ в современных условиях.
19. Проведите анализ источников бюджетного права на предмет правового регулирования элементов бюджетной системы.
20. На основании положений Конституции РФ проанализируйте конституционные основы бюджетного права.
21. Правовое регулирование государственных заимствований.
22. Объясните, какие методы и инструменты применяет государство для регулирования деятельности участников бюджетных правоотношений. Какие из них относятся к методам правового регу-

лирования? В чем их особенности?

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в форме дискуссий по вопросам конкретной темы.

Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Критерии формирования оценок (оценивания)

За участие в дискуссии обучающемуся начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице. Максимальный балл, выносимый на практическое занятие – 5 баллов.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	1
2. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	1
3. Способность делать выводы	1
4. Способность отстаивать собственную точку зрения	1
5. Степень участия в общей дискуссии	1

5.1.2. Оценочные материалы для научных докладов (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

Примерные темы научных докладов

1. Становление и развитие бюджетного права.
2. Концепция правового государства в трудах У. Петти, А. Смита, Д. Рикардо.
3. Правовые основы формирования и функционирования финансовой системы РФ.
4. Правовые основы формирования и функционирования бюджетной системы РФ.
5. Правовое регулирование бюджетных систем развитых стран.
6. Правовые основы финансовой политики РФ.
7. Правовые основы бюджетной политики РФ.
8. Основные проблемы разработки и реализации бюджетной политики в РФ.
9. Правовые основы финансового контроля в РФ.
10. Правовые основы налогового контроля в РФ.
11. Правовые основы аудиторского контроля в РФ.
12. Правовые основы формирования и исполнения государственного бюджета.
13. Правовые основы бюджетного процесса в РФ.
14. Характеристика стадий бюджетного процесса.
15. Роль Министерства финансов РФ в управлении финансами.
16. Особенности казначейского исполнения бюджета.
17. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования РФ.
18. Правовые основы деятельности Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
19. Правовые основы управления государственным долгом в РФ.
20. Сбалансированность бюджета и методы его обеспечения.
21. Межбюджетные трансферты: содержание, виды, характеристика.
22. Особенности дотаций, субсидий и субвенций
23. Государственный долг и методы его регулирования.
24. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
25. Основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Научный доклад – результат проведенного научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение.

Подготовка научного доклада является одной из форм самостоятельной работы и является основой для вовлечения обучающихся в активную научную работу.

Цель научного доклада – развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных научных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий научный потенциал обучающихся. Научный доклад готовится под руководством преподавателя.

Перед началом работы по написанию научного доклада студенту необходимо согласовать с научным руководителем следующие моменты:

- тема научного доклада,
- структура доклада,
- список литературы, а также обсудить ключевые вопросы, которые должны быть раскрыты в докладе.

Доклад представляется научному руководителю в письменной форме.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться обучающимся при подготовки научных докладов можно изложить в следующих пунктах:

- актуальность темы доклады;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. вступление;
2. основные результаты исследования и их обсуждение;
3. заключение (выводы);
4. список использованных при подготовке и цитированных источников.

Важной составной частью работы над научным докладом является его презентация и публичное обсуждение. На практическом занятии обучающийся выступает спрезентацией своего научного доклада. По итогам презентации проводится дискуссия с участием всех обучающихся. На презентацию научного доклада отводится 10 – 15 минут. Как правило, выступление должно в себя включать:

- раскрытие уровня актуальности данной темы;
- подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема;
- определение целей и задач;
- необходимую вводную информацию по теме;
- четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями – таблицами, графиками, фотографиями, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал.

Требования к оформлению:

Материалы подготавливаются в редакторе MS Word. Формат страницы: размер – А4; все поля по 2 см; страницы без колонтитулов; страницы не нумеруются; абзацный отступ 1,25 см. Формат текста: шрифт – Times New Roman; кегль (размер) – 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине. Количество страниц – от 2 до 7. Количество иллюстраций, таблиц – до 5-х. Название рисунков (схем, графиков, диаграмм и т.п.) указывается по центру под рисунком. Название таблиц указывается по центру над таблицей.

Критерии оценки научного доклада

Для процесса представления доклада обучающимся может быть подготовлена презентация с помощью средств MS PowerPoint (8-10 слайдов), отражающая его основное содержание, выводы и предложения.

Общая оценка за подготовленный научный доклад учитывает содержательную часть, презентацию, ответы на вопросы.

Максимальная оценка – 5 баллов:

- 1) новизна материала – 1 балл;
- 2) соответствие содержания заявленной теме, логичность и последовательность в изложении материала – 1 балл;
- 3) степень раскрытия сущности проблемы – 1 балл;
- 4) обоснованность выбора источников – 1 балл;
- 5) соблюдение требований к оформлению доклада – 1 балл.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

Вопросы, выносимые на коллоквиум

Первая рейтинговая точка

1. Становление и развитие бюджетного права.
2. Концепция правового государства в трудах У. Петти, А. Смита, Д. Рикардо.
3. Правовые основы формирования и функционирования финансовой системы РФ.
4. Правовые основы формирования и функционирования бюджетной системы РФ.
5. Правовое регулирование бюджетных систем развитых стран.
6. Правовые основы финансовой политики РФ.
7. Правовые основы бюджетной политики РФ.
8. Основные проблемы разработки и реализации бюджетной политики в РФ.

Вторая рейтинговая точка

1. Правовые основы финансового контроля в РФ.
2. Правовые основы налогового контроля в РФ.
3. Правовые основы аудиторского контроля в РФ.
4. Правовые основы формирования и исполнения государственного бюджета.
5. Правовые основы бюджетного процесса в РФ.
6. Характеристика стадий бюджетного процесса.
7. Роль Министерства финансов РФ в управлении финансами.
8. Особенности казначейского исполнения бюджета.

Третья рейтинговая точка

1. Правовые основы деятельности Фонда социального страхования РФ.
2. Правовые основы деятельности Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
3. Правовые основы управления государственным долгом в РФ.
4. Сбалансированность бюджета и методы его обеспечения.
5. Межбюджетные трансферты: содержание, виды, характеристика.
6. Особенности дотаций, субсидий и субвенций
7. Государственный долг и методы его регулирования.
8. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
9. Основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания коллоквиума

Критерии оценки	Рейтинговый балл за ответ
Обучающийся отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросу	0 баллов
Верность суждений, полнота и правильность ответов 30-50 %%%	1-2 балла
Верность суждений, полнота и правильность ответов 51-70%%%	3-4 балла
Правильность ответов обучающегося и полнота их раскрытия составляют более 70%	5-6 баллов

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 1 семестра (ОФО), 2 семестра (ОЗФО) или 2 года (ЗФО) и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование бюджетных отношений в условиях цифровизации» проводится в письменной форме. На промежуточную аттестацию (экзамен) отводится до 30 баллов.

5.3.1. Вопросы, выносимые на экзамен (контролируемая компетенция ОПК-2, индикатор достижения компетенции ОПК-2.1)

1. Понятие, принципы, формы и методы осуществления финансовой деятельности государства. Правовая характеристика централизованных и децентрализованных фондов государства.
2. Правовая характеристика системы органов, осуществляющих финансовую деятельность государства.
3. Понятие, предмет, метод бюджетного права.
4. Понятие, содержание, субъекты бюджетных правоотношений.

5. Система органов финансового контроля, их классификация и правовая характеристика.
6. Счетная палата РФ: место в системе государственных органов финансового контроля, функции и права.
7. Формы и методы финансового контроля. Финансовая дисциплина и меры ее правового обеспечения.
8. Правовое обеспечение аудиторского контроля. Формы и порядок проведения аудиторской проверки. Аудиторское заключение: порядок оформления и режим применения.
9. Сущность и содержание бюджета. Виды бюджетов.
10. Характеристика бюджетного законодательства.
11. Бюджетные правоотношения: специфика, содержание, классификация.
12. Бюджетная классификация: содержание и режим применения.
13. Понятие, структура и принципы построения бюджетной системы.
14. Бюджетные права Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований. Режим консолидированного бюджета.
15. Доходы бюджетов Российской Федерации: понятие, формы и принципы распределения между бюджетами различного уровня.
16. Классификация доходов бюджетов.
17. Расходы бюджетов Российской Федерации: понятие, формы, принципы распределения между бюджетами различного уровня.
18. Классификация расходов бюджетов.
19. Организационно-правовое обеспечение расходов бюджетов.
20. Правовой статус бюджетных учреждений и кредитных организаций как участников отношений государственных расходов.
21. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
22. Сбалансированность бюджетов.
23. Режим использования профицита бюджетов.
24. Режим формирования и использования резервных фондов бюджетов.
25. Межбюджетные отношения: понятие, проблемы функционирования.
26. Формы и порядок передачи денежных средств с одного уровня бюджетной системы на другой уровень.
27. Понятие и основные стадии бюджетного процесса.
28. Полномочия Минфина РФ и Казначейства РФ в бюджетном процессе.
29. Порядок составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов.
30. Порядок исполнения бюджетов. Принцип казначейского исполнения бюджетов.
31. Организация и формы контроля за исполнением бюджетов. Порядок отчетов об исполнении бюджетов.
32. Виды правонарушений бюджетного законодательства и меры юридической ответственности за данные нарушения.
33. Правовая характеристика государственного долга. Классификация государственного долга.
34. Состав государственного долга РФ. Порядок управления государственным долгом.
35. Государственный кредит: понятие и формы. Особенности правоотношений в сфере государственного кредита.
36. Задачи и функции государственных внебюджетных фондов, их статус и место в финансовой системе РФ.
37. Режим функционирования Фонда социального страхования РФ, фондов обязательного медицинского страхования.
38. Пенсионный фонд РФ: задачи, органы управления, характеристика бюджета.
39. Понятие налога и сбора. Правовая характеристика элементов налога.
40. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
41. Понятие налоговой системы Российской Федерации. Налоговый федерализм.
42. Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
43. Налоговый учет: формы и порядок проведения. Порядок налоговой отчетности.
44. Формы, методы и порядок осуществления налогового контроля.

45. Характеристика налоговых правонарушений и мер юридической ответственности за налоговые правонарушения.
46. Перечень налогов, взимаемых с юридических лиц. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога, правовой режим применения налога на прибыль к отдельным видам доходов.
47. Налог на добавленную стоимость, налог на имущество предприятий и организаций, акцизы, налоги в дорожные фонды: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты налогов.
48. Налоги, взимаемые с физических лиц.
49. Специфика налогообложения индивидуальных предпринимателей.
50. Порядок взимания налога на доходы с физических лиц.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Экзамен является формой контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций и рекомендованной преподавателем литературы. Чтобы лучше, продуктивнее использовать время на подготовку к экзамену, необходимо еще до начала сессии составить план своей работы. В процессе подготовки к экзамену обучающимся первоначально определить разделы, к которым относятся соответствующие вопросы, а потом начинать их детальную проработку. Для основательного запоминания и усвоения материала желательно повторить его не менее трех раз. При просмотре всего материала курса очень помогает составление различных схем, сводных таблиц, графиков, которые позволяют наглядно связывать воедино различные части курса и обобщать их.

При повторении материала непосредственно перед экзаменом нежелательно использовать много книг. Такое всестороннее и глубокое изучение материала нужно проводить в течение семестра, а в сессию резерв времени ограничен, поэтому достаточно одного-двух учебников и конспекта лекций. По ходу повторения материала полезно выписывать все основные определения, понятия.

В структуре каждого курса или раздела существуют ключевые лекции, в которых сформулированы основные законы, определения и положения, получившие развитие в дальнейших лекциях. Эти лекции необходимо проработать наиболее тщательно.

В ходе подготовки к экзамену следует активно использовать консультации. Максимальную пользу от консультаций можно получить тогда, когда обучающийся приходит на нее с собственными конкретными вопросами, а не надеется услышать только ответы на вопросы других.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

5.3.2. Примеры типовых задач к экзамену (контролируемая компетенция ПКС-2, индикаторы достижения компетенции ПКС-2.1, ПКС-2.2)

Задача 1.

Выясните сущность и приведите примеры из правоприменительной практики нецелевого использования бюджетных средств в РФ и Кабардино-Балкарской республике, муниципальных образованиях КБР.

Задача 2.

Счетная палата России в ходе проведения контрольно-аналитических мероприятий по целевому и эффективному использованию средств, выделяемых из федерального бюджета, выявила злоупотребления в одном из НИИ. Было установлено систематическое нецелевое и незаконное расходо-

вание выделяемых бюджетных средств. Заместитель профильного федерального министерства дал устное распоряжение о прекращении проводимой проверки. Какова юридическая сила данного распоряжения? Какому органу государственной власти могут быть направлены итоговые результаты проверки Счетной палаты России?

Задача 3.

Майор полиции Иванов А.Н. погиб при выполнении служебного долга. Назовите методику расчета суммы страховки, которую получают наследники майора полиции Иванова А.Н. Из каких бюджетных средств будет выплачена сумма страховки?

Задача 4.

Установите последовательность стадий бюджетного процесса:

- а) исполнение бюджета
- б) составление проекта бюджета
- в) подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета
- г) рассмотрение и утверждение бюджета

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения дисциплины «Правовое регулирование бюджетных отношений в условиях цифровизации», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы предусмотрено рабочим планом по направлению 40.04.01 Юриспруденция, ОФО, и является обязательным для каждого обучающегося.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе курсового проектирования обучающийся должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося. Методические указания призваны помочь обучающемуся выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

Примерный перечень тем курсовых работ (проектов):

1. Понятие, принципы, формы и методы осуществления финансовой деятельности государства. Правовая характеристика централизованных и децентрализованных фондов государства.
2. Правовая характеристика системы органов, осуществляющих финансовую деятельность государства.
3. Понятие, предмет, метод бюджетного права.
4. Понятие, содержание, субъекты бюджетных правоотношений.
5. Система органов финансового контроля, их классификация и правовая характеристика.
6. Счетная палата РФ: место в системе государственных органов финансового контроля, функции и права.
7. Формы и методы финансового контроля. Финансовая дисциплина и меры ее правового обеспечения.
8. Правовое обеспечение аудиторского контроля. Формы и порядок проведения аудиторской проверки. Аудиторское заключение: порядок оформления и режим применения.
9. Сущность и содержание бюджета. Виды бюджетов.
10. Характеристика бюджетного законодательства.
11. Бюджетные правоотношения: специфика, содержание, классификация.
12. Бюджетная классификация: содержание и режим применения.
13. Понятие, структура и принципы построения бюджетной системы.
14. Бюджетные права Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований. Режим консолидированного бюджета.
15. Доходы бюджетов Российской Федерации: понятие, формы и принципы распределения между бюджетами различного уровня.
16. Классификация доходов бюджетов.
17. Расходы бюджетов Российской Федерации: понятие, формы, принципы распределения между бюджетами различного уровня.
18. Классификация расходов бюджетов.
19. Организационно-правовое обеспечение расходов бюджетов.
20. Правовой статус бюджетных учреждений и кредитных организаций как участников отношений государственных расходов.
21. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
22. Сбалансированность бюджетов.
23. Режим использования профицита бюджетов.
24. Режим формирования и использования резервных фондов бюджетов.
25. Межбюджетные отношения: понятие, проблемы функционирования.
26. Формы и порядок передачи денежных средств с одного уровня бюджетной системы на другой уровень.
27. Понятие и основные стадии бюджетного процесса.
28. Полномочия Минфина РФ и Казначейства РФ в бюджетном процессе.
29. Порядок составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов.
30. Порядок исполнения бюджетов. Принцип казначейского исполнения бюджетов.
31. Организация и формы контроля за исполнением бюджетов. Порядок отчетов об исполнении бюджетов.
32. Виды правонарушений бюджетного законодательства и меры юридической ответственности за данные нарушения.
33. Правовая характеристика государственного долга. Классификация государственного долга.
34. Состав государственного долга РФ. Порядок управления государственным долгом.
35. Государственный кредит: понятие и формы. Особенности правоотношений в сфере государственного кредита.
36. Задачи и функции государственных внебюджетных фондов, их статус и место в финансовой системе РФ.
37. Режим функционирования Фонда социального страхования РФ, фондов обязательного медицинского страхования.

38. Пенсионный фонд РФ: задачи, органы управления, характеристика бюджета.
39. Понятие налога и сбора. Правовая характеристика элементов налога.
40. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
41. Понятие налоговой системы Российской Федерации. Налоговый федерализм.
42. Порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
43. Налоговый учет: формы и порядок проведения Порядок налоговой отчетности.
44. Формы, методы и порядок осуществления налогового контроля.
45. Характеристика налоговых правонарушений и мер юридической ответственности за налоговые правонарушения.
46. Перечень налогов, взимаемых с юридических лиц. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога, правовой режим применения налога на прибыль к отдельным видам доходов.
47. Налог на добавленную стоимость, налог на имущество предприятий и организаций, акцизы, налоги в дорожные фонды: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты налогов.
48. Налоги, взимаемые с физических лиц.
49. Специфика налогообложения индивидуальных предпринимателей.
50. Порядок взимания налога на доходы с физических лиц.

Методически рекомендации по написанию курсовой работы (в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) (www.kbsu.ru)

Общие положения

Курсовая работа (проект) - вид учебной работы по изучаемой дисциплине (модулю), предусмотренный рабочим учебным планом и выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Целью курсовой работы (проекта) является закрепление и систематизация теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения исследовательской проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта):

проверка знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплин;

формирование умений самостоятельной работы с литературой;

- умение сопоставлять мнения различных исследователей по теме, высказывая при этом свое суждение.

Тематика курсовых работ (проектов) соответствует учебным задачам данного предмета и современному состоянию науки техники.

При выборе темы учитывается ее актуальность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся выбирают темы курсовой работы (проекта) на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ (проектов).

Научный руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проекта): разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает её план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы - обучающийся, о чем его информирует научный руководитель.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практиче-

ские рекомендации.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- графическая часть (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литературных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименование ВУЗа;
- 2) наименование института;
- 3) наименование кафедры;
- 4) тема курсовой работы;
- 5) фамилия и инициалы обучающегося;
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы.

Оглавление

Содержание включает: введение, основные разделы (наименование глав (не менее 2) и параграфов, заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, библиографический список, приложения.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также методы, которыми воспользовался обучающийся для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Основные разделы курсовой работы содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать обоснованные выводы по результатам выполненной работы.

Библиографический список

Представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных источников: законов и подзаконных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, материалов периодической печати и юридической практики.

Библиографическое описание литературы, использованной автором работы, должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение

При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложением. Приложение к курсовой работе оформляются в виде схем, таблиц, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок.

Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 см.

Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 – 25 страниц текстовой части.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы курсовой работы, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом

Подготовка и процедура осуществления контроля выполнения курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося и ответах на вопросы по существу работы (проекта).

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы обучающегося.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценивания курсовой работы

Завершенная курсовая работа (проект) за неделю до защиты представляется обучающимся руководителю, который решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы (проекта).

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачётную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачётную книжку не вносится.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, результаты исследования подкреплены статистическими критериями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть недостатки в ее оформлении;
- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;

- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
 - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
 - при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
 - работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите обучающийся дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 1).

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 2).

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций, ОПК-2 (ОПК-2.1) в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых ак-	Знать: – основные положения материального и процессуального права в деятельности субъектов бюджетного права; – действующее законодательство в области бюджетного регулирования, основные принципы действия норматив-	Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1; №№ 1-18); Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-12); Оценочные материалы для коллоквиума

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
тов. ОПК-2.1. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	ных и правовых актов; – систему бюджетного права и бюджетного законодательства, тенденции его развития и изменения в современных условиях, систему нормативных актов, регламентирующих бюджетный процесс; – правовое положение участников бюджетной системы; – понятие, виды и общую характеристику межбюджетных отношений.	(раздел 5.2.1, №№ 1-17); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-39)
	Уметь: – использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; – применять нормативные правовые акты для решения спорных ситуаций в области регулирования деятельности субъектов бюджетного права, основываясь на соответствующих нормах; – обоснованно выражать свое мнение по различным вопросам применения норм бюджетного права; – решать ситуационные задачи и разрешать спорные ситуации с применением конкретных статей актов бюджетного законодательства; – применять различные классификации для определения особенностей бюджетных правоотношений; – ориентироваться в системе законодательства и применять только акты, имеющие юридическую силу; – грамотно и последовательно излагать решение задач и заданий со ссылками на нормативные источники.	Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-12); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1-17); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-39)
	Владеть: – навыками работы с электронными юридическими базами данных; – навыками поиска нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; – навыками применения норм бюджетного права; – навыками анализа бюджетных правоотношений и соответствующих им норм бюджетного права; – навыками сбора нормативной информации, необходимой для анализа бюджетных отношений.	Оценочные материалы для дискуссии (раздел 5.1.1, №№ 1-18); Оценочные материалы для научных докладов (раздел 5.1.2, №№ 1-12); Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №№ 1-17); Оценочные материалы для экзамена (раздел 5.3, №№ 1-39)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, и направлено на формирование ОПК-2.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ. -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 года № 146 –ФЗ. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

7.2. Основная литература

1. Бюджетное право : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Экономика» / Н.Д. Эриашвили [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-238-02717-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81746.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Давыдова Н.Ю. Бюджетное право : учебное пособие / Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 487 с. — ISBN 978-5-7410-1588-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69891.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Комягин Д.Л. Бюджетное право : учебник для вузов / Комягин Д.Л.. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. — 591 с. — ISBN 978-5-7598-1487-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89562.html> (дата обращения: 22.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Дополнительная литература

1. Лопатникова Е.А. Реализация принципов налогового права : монография / Лопатникова Е.А.. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-9516-0559-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8826.html>
2. Крайнюченко И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс]: учебник/ Крайнюченко И.В., Попов В.П. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 157 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>. - ЭБС «IPRbooks»
3. Курс по адвокатуре и нотариату [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 186 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65155.html>. - ЭБС «IPRbooks»
4. Курс по корпоративному праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 119 с. - Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65192.html>. - ЭБС «IPRbooks»

5. Курс по коммерческому праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 185 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65185.html>. - ЭБС «IPRbooks»

6. Курс по арбитражному процессуальному праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 186 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65158.html>. - ЭБС «IPRbooks»

7. Краткий курс по финансовому праву [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73422.html>. - ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Вопросы статистики».

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии». URL: <http://www.scopus.com>
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных «Web of Science» (WOS). URL: <http://www.isiknowledge.com/>
5. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
6. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

– *иные интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт ФНС России. Режим доступа URL: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Режим доступа URL: <http://minfin.ru>

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Обучение по дисциплине учебного плана предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса и выполняет следующие функции:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно изучить материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые будут заданы лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям включает:

- внимательное изучение материала лекций, относящихся к данному практическому занятию,
- ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- конспектирование основных терминов;
- ответы на контрольные вопросы по теме занятия;
- выделение тех учебных элементов, которые остались для неясными и получение на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- подготовку индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию
- закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися на аудиторных занятиях под руководством преподавателей;
- изучение обучающимися дополнительных материалов по изучаемым дисциплинам и умение выбирать необходимый материал из различных источников;
- воспитание у обучающихся самостоятельности, организованности, самодисциплины, творческой активности, потребности развития познавательных способностей и упорства в достижении поставленных целей.

Предлагаемый подход к освоению материала усиливает мотивацию к аудиторной и внеаудиторной активности, что обеспечивает необходимый уровень знаний по изучаемым дисциплинам и позволяет повысить готовность обучающихся к сдаче экзаменов.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку научных докладов;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку докладов, статей;
- выполнение учебных заданий (презентаций) – и др.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Приступая к изучению учебной дисциплины, обучающиеся должны ознакомиться учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Актуальные проблемы теории и практики» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Лицензия на офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный;

Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1000-1500 Node 1 year Educational Renewal License (KL4863RAVFQ);

Права на программное обеспечение для работы с PDF-документами ABBYY FineReader 15 Business;

свободно распространяемые программы:

7Z – программа-архиватор;
 Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
 Mozilla Firefox, Yandex – интернет-браузеры.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения:
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме.
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)	Продукты MICRO-COFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<p>(1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3 шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3 шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)
«Правовое регулирование бюджетных отношений в условиях цифровизации»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
на 20 ____ – 20 ____ учебный год

[illegible]

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов

протокол № _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой // /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б.	до 24б.
	Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б.
	Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б.	менее 23 б.	менее 24б.
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б.	не менее 24б.

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль**

Семестр, Год обучения	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
1,2 семестр, 2 год обучения	<p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

Промежуточная аттестация

Семестр, Год обучения	Шкала оценивания экзамена			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1,2 семестр, 2 год обучения	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа. 	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. 	<p>Обучающийся имеет 51 -60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов. 	<p>Обучающийся имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы.