

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов
Кафедра теории и истории государства и права

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной программы _____ **М.В. Дышеков**
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института _____ **Е.М. Машукова**
«__» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
Теория и история государства и права, история правовых учений

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правовая экспертиза» / сост. З.Т. Мирзоев – *Нальчик: КБГУ*, 2024. – 28 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура). Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (Модули) (Б.1.О.8.), изучается в 3 семестре 2-го курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681).

© КБГУ 2024

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические рекомендации по изучению дисциплины
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Приложения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «Правовая экспертиза» являются: изучение обучающимися в магистратуре сущности правовых основ исследования документов и юридически значимых действий с целью определения их соответствия действующему законодательству при их составлении, для выявления позитивных и негативных последствий при заключении договора или подписании иного документа; овладение обучаемыми механизмами проведения правового анализа, проверки актов на соответствие действующему законодательству; воспитание профессиональной этики; формирование навыков применения правовых норм в рамках изучаемой дисциплины.

Поставленная цель предопределили ряд взаимосвязанных **задач**:

- овладение студентами понятийным аппаратом при изучении основных категорий правового анализа;
- выявление положений в документах, а также нормативных правовых актов и проектов нормативных документов, противоречащих интересам личности, общества и государства;
- анализ и оценка правовых, социальных, экономических и иных последствий при подписании документов, а также их реализации в гражданском обороте;
- выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков и неблагоприятных последствий для личности, общества и государства;
- выработка навыков толкования и применения норм гражданского права в процессе работы по специальности;
- отработка навыков правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в рамках изучаемой дисциплины;
- ознакомление с практикой применения гражданско-правовых норм судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- приобретение умения работы с научной литературой, конспектирования и реферирования, аннотирования, овладение приемами библиографического анализа;
- приобретение навыков научно-исследовательской работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовая экспертиза» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (Модули) основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), направленность (программа): «Теория и история государства и права, история правовых учений».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, полученных магистрантами в ходе освоения следующих дисциплин: «Теория толкования права», «История и методология юридической науки», «Юридическая технология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-2- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника

ОПК-2.1- Способен самостоятельно готовить экспертные заключения, в которых предлагается правовая оценка формы, нормативных (индивидуальных) правовых актов, его содержания, а также соответствия требованиям юридической технологии;

ОПК-2.2- Способен проводить самостоятельный анализ и оценку экспертных юридических заключений;

ПКС-2 - Способен формировать экспертные заключения по профессиональной проблематике;

и индикаторов:

ПКС-2.1. - Знает методологию составления экспертных заключений

ПКС-2.2- Способен на практике применять методику экспертной деятельности

ПКС-2.3- Способен определять достоверность экспертных заключений

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

понятия, содержания, элементов правовой экспертизы и видов правовых экспертиз; правового регулирования в сфере проведения правовой экспертизы; методики проведения правовой экспертизы и этапов ее проведения различными субъектами правовой экспертизы; понятия и содержания антикоррупционной экспертизы, правового регулирования в сфере проведения антикоррупционной экспертизы; видов коррупциогенных факторов; понятия юридической техники и юридико-технических приемов, используемых при составлении нормативного правового акта; понятия, содержания и методики проведения юриколингвистической экспертизы; требований, предъявляемых к тексту нормативного правового акта, наиболее частотных ошибок, встречающихся в тексте нормативного правового акта; требований, предъявляемых к оформлению экспертного заключения.

Уметь:

последовательно осуществлять правовую экспертизу нормативного акта; выявить в тексте нормативного правового акта коррупциогенный фактор и квалифицировать его; выявить недостатки юридической техники в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения; выявить лингвистические ошибки в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения; составлять заключение по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; составлять заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Владеть:

навыками установления необходимости проведения правовой экспертизы акта; соотносить нормативные акты различной юридической силы, определять применимый акт; применить нормативные акты, регулирующие порядок проведения правовой экспертизы; соблюдать методику проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; соблюдать методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов - пути формирования современного законодательства; задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование раздела/ темы | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее ча- | Наименование оценочного средства ¹ |
|-------|----------------------------|--------------------|--|---|
|-------|----------------------------|--------------------|--|---|

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

| | | | сти) | |
|----|---|---|---|---------------------|
| 1. | Понятие, цели, задачи и принципы проведения правовой экспертизы | Понятие правовой экспертизы; цели правовой экспертизы; задачи правовой экспертизы; принципы независимости; научности; объективности, полноты, обоснованности выводов, проверяемости. | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3 | ДЗ, Р, Э, К, РК, Т. |
| 2. | Субъекты, объекты и порядок правовой экспертизы | Субъекты правовой экспертизы; объекты правовой экспертизы; порядок проведения правовой экспертизы; постановка задачи перед экспертом; оформление заключения эксперта. | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-2.1, | ДЗ, Р, Э, К, РК, Т. |
| 3. | Правовая экспертиза юридических документов | Правовая экспертиза нормативных документов. Правовая экспертиза документов, фиксирующих юридические факты. Правовая экспертиза интерпретационных документов. Правовая экспертиза документов, содержащих решения индивидуального характера | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3 | ДЗ, Р, Э, К, РК, Т. |
| 4. | Правовая экспертиза нормативных документов | Общеорганизационные основы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов. Выявление типовых недостатков, образующих основания для проведения правовой экспертизы, и иллюстрация их конкретных примеров. Проверка соответствия издаваемых нормативных правовых актов. Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству. Нарушение правил юридической техники и лингвистического обеспечения издаваемых нормативных правовых актов. Организационно-методические основы проведения антикорруп- | ОПК-2.1, ОПК-2.2, | ДЗ, Р, Э, К, РК, Т. |

| | | | | |
|----|---|--|----------|---------------------|
| | | <p>ционной экспертизы нормативных правовых актов. Выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.</p> <p>«Методические рекомендации по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»</p> | | |
| 5. | Правовая экспертиза документов, фиксирующих юридические факты | <p>Правовая экспертиза документов, определяющих правовой статус субъектов (паспорт, военный билет, документы об образовании, различные удостоверения - участника войны, пенсионера, инвалида, документы, удостоверяющие служебное положение, свидетельство о рождении, о браке, об усыновлении и т.д.). Правовая экспертиза документов, фиксирующие правовой режим объектов права (документ об отводе земельного участка под строительство, сельскохозяйственное и иное использование, документ об отводе лесосеки, технический паспорт автомашины, счета в сберкассе и сберегательные книжки и т.д.). Правовая экспертиза документов, фиксирующих факты-волеизъявления субъектов права (сделки, доверенности, договоры, заявления, жалобы и т.д.). Правовая экспертиза документов, фиксирующих факты-события (акты о порче или уничтожении посевов,</p> | ПКС-2.1. | ДЗ, Р, Э, К, РК, Т. |

| | | | | |
|----|--|---|---|---------------------|
| | | скота, строений, средств транспорта и иного имущества в результате стихийных бедствий и т.п.). Правовая экспертиза документ, фиксирующие факты движения товарно-материальных и иных ценностей (приходно-расходные финансовые документы госбанков, сберкасс, денежных касс предприятий и учреждений, приходно-расходные документы на прием-передачу товарно-материальных ценностей от одной организации другой, от одного материально-ответственного лица другому и т.д.). | | |
| 6. | Правовая экспертиза интерпретационных документов | Понятие и признаки интерпретационного акта. Правовая экспертиза актов нормативного толкования. Правовая экспертиза актов казуального толкования | ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3 | ДЗ, Р, Э, К, РК, Т. |
| 7. | Правовая экспертиза документов, содержащих решения индивидуального характера | Понятие и признаки индивидуального правового акта. Правовая экспертиза право-реализационных документов. Правовая экспертиза право-применительных документов | ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3 | ДЗ, Р, Э, К, РК, Т. |

Структура дисциплины (модуля)

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часы |
|------------|--------------------|
|------------|--------------------|

| | ОФО | ЗФО |
|---|--------------|--------------|
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 34 | 6 |
| Лекции (Л) | 17 | 2 |
| Семинарские занятия (СЗ) | 17 | 4 |
| Самостоятельная работа (в часах), том числе контактная работа: | 65 | 98 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | | |
| Самостоятельное изучение разделов | 65 | 98 |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | | |
| Контроль | 9 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |

Таблица 3. Лекционные занятия

| № п/п | Наименование темы |
|--------------|--|
| 1 | Понятие, цели, задачи и принципы проведения правовой экспертизы |
| 2 | Субъекты, объекты и порядок правовой экспертизы |
| 3 | Правовая экспертиза юридических документов |
| 4 | Правовая экспертиза нормативных документов |
| 5 | Правовая экспертиза документов, фиксирующих юридические факты |
| 6 | Правовая экспертиза интерпретационных документов |
| 7 | Правовая экспертиза документов, содержащих решения индивидуального характера |

Таблица 4. Практические занятия (семинары)

| № п/п | Наименование темы |
|--------------|--|
| 1 | Понятие, цели, задачи и принципы проведения правовой экспертизы |
| 2 | Субъекты, объекты и порядок проведения правовой экспертизы |
| 3. | Правовая экспертиза юридических документов |
| 4. | Правовая экспертиза нормативных документов |
| 5. | Правовая экспертиза документов, фиксирующих юридические факты |
| 6. | Правовая экспертиза интерпретационных документов |
| 7. | Правовая экспертиза документов, содержащих решения индивидуального характера |

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--------------|--|
| 1. | Правила правильного составления документа |
| 2. | Оформление документа в соответствии с действующим законодательством |
| 3. | Способы выявления юридических ошибок, допущенных при составлении документа |
| 4. | На основании каких ошибок суд признает документ недействительным? |
| 5. | Технические ошибки при оформлении документа |
| 6. | Юридический смысл документа (пункта, раздела, части) |
| 7. | Однозначное юридическое толкование формулировок документа (пункта, раздела, части) |
| 8. | Правовые и экономические права, обязанности и последствия (убытки, расходы, налоговые отчисления) заказчика экспертизы, в случае подписания документа. |
| 9. | Способы досудебного разрешения конфликтной ситуации. |

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение двух семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1.1. Оценочные материалы для текущего контроля (контролируемые компетенции ОПК-2.1, ОПК-2.1,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3.)

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Правовая экспертиза» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий

(например, выполнение контрольных заданий) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Вопросы по темам дисциплины «Правовая экспертиза»

Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы проведения правовой экспертизы

1. Понятие правовой экспертизы
2. Цели и задачи правовой экспертизы
3. Принципы проведения правовой экспертизы

Тема 2. Субъекты, объекты и порядок правовой экспертизы

1. Субъекты правовой экспертизы
2. Объекты правовой экспертизы
3. Порядок проведения правовой экспертизы

Тема 3. Правовая экспертиза юридических документов

1. Понятие и признаки юридического документа
2. Правовая экспертиза нормативных документов
3. Правовая экспертиза документов, фиксирующих юридические факты
4. Правовая экспертиза интерпретационных документов
5. Правовая экспертиза документов, содержащих решения индивидуального характера

Тема 4. Правовая экспертиза нормативных документов

1. Общеорганизационные основы проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов
2. Выявление типовых недостатков, образующих основания для проведения правовой экспертизы, и иллюстрация их конкретными примерами
2. Проверка соответствия издаваемых нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству
3. Нарушение правил юридической техники и лингвистического обеспечения издаваемых нормативных правовых актов
4. Организационно-методические основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
5. Выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах

Тема 5. Правовая экспертиза документов, фиксирующих юридические факты

1. Правовая экспертиза документов, определяющих правовой статус субъектов
2. Правовая экспертиза документов, фиксирующие правовой режим объектов права
3. Правовая экспертиза документов, фиксирующих факты-волеизъявления субъектов права
4. Правовая экспертиза документов, фиксирующих факты-события
5. Правовая экспертиза документ, фиксирующие факты движения товарно-материальных и иных ценностей

Тема 5. Правовая экспертиза интерпретационных документов

1. Понятие и признаки интерпретационного акта
2. Правовая экспертиза актов нормативного толкования
3. Правовая экспертиза актов казуального толкования

Тема 7. Правовая экспертиза документов, содержащих решения индивидуального характера

1. Понятие и признаки индивидуального правового акта
2. Правовая экспертиза правореализационных документов
3. Правовая экспертиза правоприменительных документов

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Правовая экспертиза». Развёрнутый ответ магистранта должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балл, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

1.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы

1. Принципы проведения правовой экспертизы
2. Субъекты правовой экспертизы
3. Объекты правовой экспертизы
4. Порядок проведения правовой экспертизы
5. Понятие и признаки юридического документа
6. Правовая экспертиза нормативных документов
7. Правовая экспертиза документов, фиксирующих юридические факты
8. Правовая экспертиза интерпретационных документов
9. Правовая экспертиза документов, содержащих решения индивидуального характера
10. Общеорганизационные основы проведения правовой экспертизы
11. нормативных правовых актов
12. Выявление типовых недостатков, образующих основания для проведения
13. правовой экспертизы, и иллюстрация их конкретных примеров
14. Проверка соответствия издаваемых нормативных правовых актов
15. Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству
16. Правила юридической техники и лингвистического
17. обеспечения издаваемых нормативных правовых актов
18. Организационно-методические основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
19. Выявление коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
20. Правовая экспертиза документов, определяющих правовой статус субъектов
21. Правовая экспертиза документов, фиксирующие правовой режим объектов права
22. Правовая экспертиза документов, фиксирующих факты-волеизъявления субъектов права
23. Правовая экспертиза документов, фиксирующих факты-события
24. Правовая экспертиза документ, фиксирующие факты движения товарно-материальных и иных ценностей
25. Понятие и признаки интерпретационного акта
26. Правовая экспертиза актов нормативного толкования
27. Правовая экспертиза актов казуального толкования
28. Понятие и признаки индивидуального правового акта
29. Правовая экспертиза правореализационных документов
30. Правовая экспертиза правоприменительных документов

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

(61-70 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

(51-60 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

(36-50 баллов) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

(менее 35 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50 % задач.

1.2.2. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

| | |
|--|------------------------|
| Предел длительности контроля | 30 мин |
| Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела | 20-25 тестовых заданий |
| Критерии оценки | |
| «4 балла», если | 76-100% |
| «3 балла», если | 51-75% |
| «2 балла», если | 26-50% |
| «1 балл», если | 11-25% |
| «0 баллов», если | 0-10% |

1.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Правовая экспертиза» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

5.3.1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемые компетенции ОПК-2.1,ОПК-2.1,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3.).

Критерии формирования оценок:

«отлично» (25-30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок.

«хорошо» (20-24 балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач.

«удовлетворительно» (15-19 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ.

«неудовлетворительно» (менее 15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориен-

тации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

- *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Правовая экспертиза» является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии формирования оценок с учетом текущей, рубежной и промежуточной аттестации:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала |
|---|--|---|
| ОПК -2.1 Способен самостоятельно готовить экспертные заключения, в которых предлагается правовая оценка формы, нормативных (индивидуальных) правовых актов, его содержания, а также соответствия требованиям юридической технологии | Знать - виды, принципы юридической экспертизы Уметь - Проводить исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Владеть - практическими навыками квалифицированного исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в конкретных отраслях права и их толкования | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.). |
| ОПК -2.2 Способен проводить самостоятельный анализ и оценку экспертных юридических заключений | Знать - правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельностью Уметь - делать анализ и давать оценку экспертным юридическим заключениям в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности Владеть - навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.). |
| ПКС-2 - Способен формировать экспертные заключения по профессиональной проблематике; и индикатора: ПКС-2.1. - Знает методологию составления экспертных заключений В результате освоения дисциплины студент должен: | Знать: понятия, содержания, элементов правовой экспертизы и видов правовых экспертиз; правового регулирования в сфере проведения правовой экспертизы; методики проведения правовой экспертизы и этапов ее проведения различными субъектами правовой экспертизы; понятия и содержания антикоррупционной экспертизы, правового регулирования в сфере проведения антикоррупционной экспертизы; видов коррупционных факторов; понятия юридической техники и юридико-технических приемов, используемых при составлении нормативного правового акта; понятия, содержания и методики проведения юридиколингвистической экспертизы; требований, предъявляемых к тексту нормативного правового акта, наиболее частотных ошибок, встречаю- | Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.) Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.). |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>щихся в тексте норматив-ного правового акта; требований, предъявляемых к оформлению экспертного заключения.</p> <p>Уметь: последовательно осуществлять правовую экспертизу нормативного акта; выявить в тексте нормативного правового акта коррупциогенный фактор и квалифицировать его; выявить недостатки юридической техники в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения; выявить лингвистические ошибки в тексте нормативного правового акта и предложить способы их устранения; составлять заключение по результатам проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов; составлять заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</p> <p>Владеть: навыками установления необходимости проведения правовой экспертизы акта; соотносить нормативные акты различной юридической силы, определять применимый акт; применить нормативные акты, регулирующие порядок проведения правовой экспертизы; соблюдать методику проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; соблюдать методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов - пути формирования современного законодательства; задачи, стоящие перед разработчиками проектов правовых актов.</p> | |
| <p>ПКС-2.2- Способен на практике применять методику экспертной деятельности</p> | <p>Знать - теоретические, методические и организационные основы экспертизы</p> <p>Уметь - использовать полученные теоретические знания в самостоятельных исследованиях</p> <p>Владеть - навыками применения экспертных методик при решении диагностических и идентификационных задач экспертиз</p> | <p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПКС-2.3- Способен определять достоверность экспертных заключений</p> | <p>Знать - алгоритм и процедуры объективного экспертного заключения</p> <p>Уметь - распознавать ангажированность экспертных прогнозов</p> <p>Владеть - высокой культурой научного анализа и гражданской позицией при оценке достоверности экспертных прогнозов</p> | <p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);</p> <p>Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1.)</p> <p>Типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)</p> <p>Оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.).</p> |
|---|---|--|

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 129 с.
2. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с.
3. Третьякова Е.-Д.С. Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Третьякова Е.-Д.С.— Электрон.текстовыеданные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 63 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828> .— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Приказ Минюста России от 31.05.2012 № 87 (ред. от 02.10.2019) «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных актов: Учебное пособие/Под ред. Е.Р.Росинский.- М.: Проспект, 2014.

7.3. Периодические издания

1. Апт Л.Ф. Судебная практика как форма правовой экспертизы качества законодательных актов // Российское правосудие. - М.: РГУП, 2016, № 5 (121). - С. 5-15.
2. Баранов В.М., Поляков С.Б. Правовая экспертиза изменений действующего российского законодательства // Вестник Саратовской государственной юридической академии. - Саратов: ФГБОУ ВО "Сарат. гос. юр. акад.", 2016, № 3 (110). - С. 135-151.
3. Бахтина М.С., Хазанов С.Д. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов как средство снижения коррупционных рисков // Российский юридический журнал. - Екатеринбург: Изд-во УрГЮА, 2016, № 3. - С. 59-67.
4. Зотов Д.В. Процессуальная регламентация правовой (юридической) экспертизы в уголовном судопроизводстве // Эксперт-криминалист. - М.: Юрист, 2016, № 2. - С. 3-7.
5. Романова И.С. Особенности проведения министерствами и ведомствами РФ экспертизы нормативных правовых актов на коррупциогенность // Административное право и процесс. - М.: Юрист, 2016, № 4. - С. 76-80.

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>
4. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– **к современным профессиональным базам данных:**

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
3. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>
5. Юридический словарь – <http://www.jur-words.info/>
6. Сайт «Российской Газеты» – <http://www.rg.ru/dok/>
7. Сайт «Все о праве» – <http://www.allpravo.ru/>
8. База данных договоров – <http://www.bddo.ru/>
9. Правовой портал «Право.ru» – <http://pravo.ru/>
10. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
11. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ ([http:// lib.kbsu.ru](http://lib.kbsu.ru)) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
12. Elsevier – глобальное электронное издательство.

7.5. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Учебная работа по дисциплине «Правовая экспертиза» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных, семинарских и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 40.04.01 – Юриспруденция (магистратура).

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Правовая экспертиза» для обучающихся

Цель курса «Правовая экспертиза» - подготовка обучающихся к проведению различного рода правовых экспертиз.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить курсовую работу по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по курсовой работе в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных за-

даний и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные тех-

нологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень

этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются магистранты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете магистрант может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается результатом:

«зачтено» или «не зачтено».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;

- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;

- WINEDUpDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;

- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;

- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

свободно распространяемые программы:

- Web Browser - Firefox;

- Apache OpenOffice;

- Foxit PDF Reader

- 7Z – программа-архиватор;

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ. | - Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати релье- | Продукты MICRO-COFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в тек- |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN-101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p> | <p>стовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные)).</p> <p>Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p> |
|--|--|--|

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Приложение

**Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе по дисциплине (модулю)
«Правовая экспертиза» по направлению подготовки
40.04.01 - Юриспруденция на 2024-2025 учебный год**

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|------------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /М.В. Дышеков/