

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Институт права, экономики и финансов

Кафедра теории и истории государства и права

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной про-  
граммы \_\_\_\_\_ **М.В. Дышеков**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института

\_\_\_\_\_ **Е.М. Машукова**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки  
**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (программа)  
**Теория и история государства и права, история правовых учений**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной деятельности» /составитель Шибзухова Р.А. – *Нальчик: КБГУ, 2024 г., 29 стр*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» - магистерской программы «

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. N 1451.

## **Содержание**

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	6
4. Содержание и структура дисциплины.....	4
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости.....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности: .....	18
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины / модуля .....	21
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	
Приложение	

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

*Цель учебной дисциплины* заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах управления программами и портфелями проектов, процедурах управления проектом на этапах его жизненного цикла с последующим применением полученных знаний и практических навыков в своей профессиональной деятельности.

*Задачи учебной дисциплины:*

1. Изучение обучающимися основных функциональных областей управления проектами в профессиональной деятельности, в том числе основ управления контрактами в проекте, управления качеством проекта, управления ресурсами, коммуникациями и рисками в проекте;
2. Овладение обучающимися умениями применять теоретические положения управления программами и проектами в профессиональной деятельности, в том числе: определять цели и этапы управления проектами в профессиональной деятельности, формировать портфель проектов, согласно стратегии развития организации, определять эффективность управления проектами и программами.
3. Привитие обучающимся способности разработки жизненного цикла управления проектами в профессиональной деятельности, основ управления проектами и программами в современных компаниях.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Теория и история государства и права, история правовых учений».

Дисциплина является важной составляющей теоретического обучения в магистратуре и формирует знания и умения необходимые для успешного проведения научно-исследовательской работы и подготовки к прохождению итоговой государственной аттестации.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины (модуля)

*Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося*

### Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

**Таблица 3.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	17	16	2
Семинарские занятия (СЗ)	34	32	4
<b>Самостоятельная работа (в часах), том числе контактная работа:</b>	<b>84</b>	<b>87</b>	<b>134</b>

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Самостоятельное изучение разделов			
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>			
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 3 Лекционные занятия

№ раздела	Наименование темы
1	<b>Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения</b>
2	<b>Основные группы процессов управления проектом</b> Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ) Процессы завершения
	<b>Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода</b> Управление содержанием и организацией проекта Управление продолжительностью проекта Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).
	<b>Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода</b> Управление ресурсами проекта Управление стоимостью проекта Управление качеством проекта Компьютерные технологии управления проектами

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1	Основы проектной деятельности
2	Экономика проекта и управление финансами
3	Риски в проектной деятельности. Управление качеством проекта
4	Нормативно-правовые основы проектной деятельности
5.	Проектная деятельность в сфере юриспруденции

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Нормативно-правовые основы проектной деятельности
	Функциональная структура проектной деятельности и нормативное обеспечение

	Защита интеллектуальной собственности компании. Регистрация интеллектуальной собственности и товарных знаков
	Soft Skills в проектной деятельности. Отраслевая специфика проектной деятельности
	Особенности управления проектами в органах государственной власти

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

5.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **универсальных, профессиональных и общепрофессиональных** компетенций: в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

#### Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1- Использует системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий;	- методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	- применять методы системного подхода и критического анализа за проблемных ситуаций. - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.	- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1- Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>УК-2.2- Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;</li> <li>- методы разработки и управления проектами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проект с учетом альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</li> <li>- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.</li> <li>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки и управления проектом;</li> <li>- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</li> </ul>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1- Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач;</p> <p>УК-3.2- Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики формирования команд;</li> <li>- методы эффективного руководства коллективами;</li> <li>- основные теории лидерства и стили руководства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;</li> <li>- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию.</li> <li>- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;</li> <li>- методами организации и управления коллективом.</li> </ul>

### 5.1. Учебно-тематический план

Объем аудиторных занятий составляет - ----- часов. Объем самостоятельной работы – ----  
- часа. Контроль – ----- ч

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Всего часов	Аудит. занятия	Из них			Сам. работа
				Л	С	ПЗ	
<b>1</b>	<b>Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения</b>						
<b>2</b>	<b>Основные группы процессов управления проектом</b>						
2.1.	Процессы инициации						
2.2.	Процессы планирования						
2.3.	Процессы исполнения						
2.4.	Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ)						
2.5.	Процессы завершения						
<b>3</b>	<b>Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода</b>						
3.1.	Управление содержанием и организацией проекта						
3.2.	Управление продолжительностью проекта						
3.3.	Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).						
3.4.	Управление ресурсами проекта						
3.5.	Управление стоимостью проекта						
3.6.	Управление качеством проекта						
3.7.	Компьютерные технологии управления проектами						
3.8.	Стратегия юридического проектирования						
	Вид промежуточной аттестации:						
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>						

Таблица 2

### 5. *Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

#### 5.1. *Оценочные материалы для текущего контроля*

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы



обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1. Оценочные материалы для самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения.**

Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите базовые понятия и определения.
2. Каково внешнее и внутренне окружение проекта?
3. Каковы современные тенденции развития теории управления проектом?
4. Назовите отличительные черты проектного управления от традиционного управления.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся** *самостоятельное изучение разделов, самоподготовка*

#### **Тема 2. Основные группы процессов управления проектом**

**Процессы инициации.** Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

**Процессы планирования.** Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

**Процессы исполнения.** Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и рабочей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

**Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ).** Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

**Процессы завершения.** Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные группы процессов управления проектом.
2. Назовите основные методы выбора проекта.
3. Дайте определение понятиям «планирование» и «план проекта».
4. Назовите примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.
5. Назовите основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.
6. Основные действия при завершении проекта.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

*самостоятельное изучение разделов, самоподготовка*

**Тема 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода**

**Управление содержанием и организацией проекта.** Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.

**Управление продолжительностью проекта.** Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение по-

нения «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».

**Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).** Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.

**Управление ресурсами проекта.** Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.

**Управление стоимостью проекта.** Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.

**Управление качеством проекта.** Определение понятия «управление качеством проекта». Четыре ключевых аспекта качества.

**Компьютерные технологии управления проектами.** Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager. Программа Microsoft Project – инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите принципы управления организацией проекта.
2. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта.
3. Назовите основные виды привходящих моментов. В чем их сущность?
4. Что такое «стоимость проекта»?
5. Назовите четыре ключевых аспекта качества проекта.
6. Назовите наиболее распространенные информационные системы управления проектами.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

*самостоятельное изучение разделов, самоподготовка*

### **5.1.2. Оценочные материалы для устного опроса (контролируемые компетенции)**

#### **Вопросы для обсуждения на практических занятиях**

1. Понятие проекта, программы и портфеля. Понятие проекта.
2. Основные признаки проекта. Отличие проекта от процесса.
3. Предпосылки возникновения проектной деятельности в организации.
4. Цель и результаты проекта. Ограничения проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль.

5. Факторы прямого и косвенного воздействия в окружении проекта. Типовые проблемы и причины неудач реализации проектов в организации. Содержание и виды проектов. Программа и портфель проектов.
6. Содержание управления проектами. Место и роль управления проектами в системе менеджмента организации. Функции, задачи и принципы управления проектами.
7. Современные стандарты управления проектами Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов. Зарубежные стандарты в организации проектной деятельности
8. Особенности российских стандартов проектной деятельности в сравнении с зарубежными стандартами.
9. Понятия программы и портфеля проектов, критерии формирования программ и портфелей проектов. Внутренние стандарты проектной деятельности на предприятии: политика (концепция) проектной деятельности на предприятии, должностные инструкции основных участников проектной деятельности и др.
10. Система организации проектной деятельности. Команда проекта. Проектный офис Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Особенности и задачи управления проектно-ориентированной деятельностью в различных подразделениях и на разных уровнях управления в организации. Роль и задачи высшего руководства, функциональных руководителей, менеджеров и участников проектов. Проектное управление в организационной структуре предприятия.
11. Понятие организационной структуры проекта. Типовые виды организационных структур проекта. Функциональная структура проекта. Матричная структура проекта. Проектная структура управления. Выбор структуры управления проектом. Проектный офис: понятие, виды, назначение. Формирование проектного офиса. Российская и международная практика работы в рамках проектного офиса. Опыт организации проектного управления на российских и зарубежных предприятиях.
12. Процессы и фазы управления проектами Жизненный цикл проекта. Критерии выделения фаз и стадий проектов. Группа процессов управления проектами: группа процессов инициации; группа процессов планирования; группа процессов исполнения; группа процессов мониторинга и управления; группа процессов завершения. Разделение проекта на фазы. Разработка концепции проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Планирование проекта. Бюджет. Проектный заказ. Определение контрольных точек. Эскизное проектирование. Контрактная фаза. Проектная документация. Типовая форма устава проекта и шаблоны операционных стандартов: организационно-распорядительные документы (приказ об открытии проекта, положение о рабочей группе); нормативно-методические документы (устав проекта, календарно-ресурсный план проекта, сводные отчеты по проектам, и пр.); коммерческие документы (контракт, акт завершения работ и пр.), техническая документация.
13. Понятие, цель и результаты планирования проекта. Планирование предметной области проекта. Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Планирование стоимости проекта. Планирование рисков в проекте. Структуризация проектной деятельности. Декомпозиция работ проекта, понятия иерархической структуры работ, пакета работ, операции. Вехи как контрольные точки проектной деятельности. Фундаментальные положения теории графов. Сетевые модели как разновидность графов. Цели и задачи сетевого моделирования. Структурные элементы сетевых графиков. Различные нотации сетевых графиков бизнес-процессов.
14. Сущность проектных рисков. Виды и группы рисков проекта. Методы анализа рисков проекта. Систематизация и паспортизация рисков проекта.
15. Построение матрицы рисков проекта. Разработка стратегии минимизации рисков проекта. Понятие устойчивости проекта. Анализ чувствительности проекта.

16. Корпоративная система управления проектами (КСУП) Понятие корпоративной системы управления проектами (КСУП). Ключевые характеристики КСУП. Назначение, структура и состав КСУП. Модели КСУП. Основные функциональные блоки КСУП.
17. Проект внедрения КСУП. Программные инструменты управления проектами: назначение систем, принципы структурирования и представления информации, представления и таблицы, модели проекта, последовательность шагов работы с системой календарного планирования.
18. Современные программные продукты в сфере анализа эффективности проекта: Project Expert, Alt Invest.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

**4 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**3 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**2 балла**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.4. Оценочные материалы для тестирования**

##### **Примерные тестовые задания для текущего контроля**

S: Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

-: процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

-: проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

+: имеет дату начала и окончания

-: проект является непрерывной деятельностью, а процесс – разовым мероприятием

+: процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда

S: Окружение проекта – это

-: местоположение реализации проекта и близлежащие районы

+: среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

-: группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях до-

стижения поставленных перед ними целей

-: совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

S: Наибольшее влияние на проект оказывают ...

+: экономические и правовые факторы

-: политические и экономические факторы

-: культурно-социальные факторы

-: экологические факторы и инфраструктура

S: Предметная область проекта

-: группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

-: местоположение проектного офиса

-: результаты проекта

+: совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

S: Фаза проекта – это ...

-: полный набор последовательных работ проекта

-: ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

+: набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

-: заключительная часть проекта

S: Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

-: Экономические и инновационные

+: Социальные и инвестиционные

-: Организационные и экономические

-: Архитектурные

S: Участники проекта – это

-: команда, управляющая проектом

-: конечные потребители результатов проекта

+: физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

-: заказчик, инвестор

-: менеджер проекта и команда проекта

S: Особенностью социальных проектов является

-: цель социальных проектов - улучшение экономических показателей системы

+: количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

-: основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

-: сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

S: Веха в реализации проекта – это

+: ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над хо-

дом его реализации

- : набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- : полный набор последовательных работ проекта
- : это понятие в проектной деятельности не используется

S: Окружение проекта – это

- +: среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
- : совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
- : группа элементов (включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- : местоположение реализации проекта и близлежащие районы

S: Цель проекта – это

- +: желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- : направления и основные принципы осуществления проекта
- : получение прибыли
- : причина существования проекта

S: Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- +: санкционирование начала проекта
- : утверждение сводного плана
- : окончание проектных работ
- : архивирование проектной документации и извлеченные уроки

S: Стратегия проекта – это ...

- желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- (+) направления и основные принципы осуществления проекта
- получение прибыли
- причина существования проекта

S: Основной результат стадии разработки проекта

- (+) сводный план осуществления проекта
- концепция проекта
- достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- инженерная проектная документация

S: Предметная область проекта – это ...

- (+) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта
- желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- направления и основные принципы осуществления проекта
- территория реализации проекта
- причина существования проекта

S: Календарный план проекта – это ...

(+) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

- сетевая диаграмма
- план по созданию календаря проекта
- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

S: Диаграмма Ганта – это ...

(+) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

- документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- дерево ресурсов проекта
- организационная структура команды проекта

S: Планирование проекта – это ...

Варианты ответа:

(+) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

- разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

S: Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

(+) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта

- направления и основные принципы осуществления проекта
- дерево ресурсов проекта
- организационная структура команды проекта

S: Метод критического пути используется для ...

(+) оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)

- планирования рисков проекта
- планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
- определения продолжительности выполнения отдельных работ

S: При составлении СДР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

(+) понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения, могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы

- команда проекта устала составлять СДР
- СДР имеет более 5 уровней декомпозиции
- Определена четкая последовательность работ

S: Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- формирования концепции проекта
- формирования сводного плана проекта
- осуществления всех запланированных проектных работ

(+) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

S: Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом ко-



торой является ...

- санкционирование начала проекта
- утверждение сводного плана
- (+) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- архивирование проектной документации и извлеченные уроки

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

«отлично» – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно») – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

***5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации  
(контролируемые компетенции ПК-8, ПК-9)***

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

***Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 2)***

**Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
3. Чем различается базовый подход, заложенный в стандарт РМВОК, от подхода, на котором основан стандарт ИСВ?
4. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом?
5. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
6. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? В чем выражаются их интересы?
7. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
8. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?
9. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
10. Какими преимуществами обладают разные типы организационных структур, в рамках которых может быть реализован конкретный проект?
11. Подсистемы управления проектами.
12. Что необходимо сделать, начиная новый проект?
13. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
14. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?

15. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
16. Прединвестиционная фаза проекта: прединвестиционные исследования, проектный анализ, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта, технико-экономическое обоснование проекта, бизнес-план.
17. Организационные структуры управления проектами.
18. Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
19. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
20. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
21. Источники и организация проектного финансирования.
22. Маркетинг проекта.
23. Разработка проектной документации.
24. Экспертиза проекта.
25. Процессы управления ресурсами проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
26. Основные методы планирования проекта.
27. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
28. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их преимущества и недостатки?
29. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?
30. Управление командой проекта.
31. Оценка эффективности проекта. Методы оценки.
32. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
33. Управление стоимостью проекта.
34. Контроль и регулирование проекта. Объясните, какую роль играют контроль и мониторинг в реализации проекта. Перечислите, какими методами можно осуществить контроль исполнения проекта. Кто должен осуществлять мониторинг реализации проекта?
35. Какие разделы включает в себя план коммуникаций проекта?
36. Какие действия необходимы при завершении проекта? Каковы задачи руководителя проекта при завершении проекта?
37. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации**

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является экзамен.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
<b>Код и наименование компетенции выпускника</b> УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий . <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника</b> УК-1.1- Использует системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий;	<b>Знать:</b> - методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.2. №№1,2 и т.д.), оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3., №№5,6,7,13 и т.д. ), оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.4. №№ 1,3,7,8 и т.д.)
	<b>Уметь:</b> - применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций. - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации	оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание по Ф3-44), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 3,8,9, 10,23 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№5,10,12,13,21,26 и т.д.)
	<b>Владеть:</b> - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание по Ф3-44), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 3,8,9, 10,23 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№5,10,12,13,21,26 и т.д.)
<b>Код и наименование компетенции выпускника</b> УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <b>Код и наименование индикатора</b>	<b>Знать:</b> - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; - методы разработки и управления проектами;	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.2. №№3,4 и т.д.), оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3., №№9,11,12,14 и т.д. ), оценочные материалы для тестирования (раздел

<p><b>достижения компетенции выпускника</b> УК-2.1- Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов; УК-2.2- Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла;</p>		5.1.4. №№ 9,10,15,16 и т.д.)
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;</li> <li>- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта.</li> <li>- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</li> </ul>	<p>оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание по ФЗ-44), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 17,18,19,20, 24 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№ 19,22,24,27 и т.д.)</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки и управления проектом;</li> <li>- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</li> </ul>	<p>оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание по ФЗ-44), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 17,18,19,20, 24 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№ 19,22,24,27 и т.д.)</p>
<p><b>Код и наименование компетенции выпускника</b> УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника</b> УК-3.1- Способен организовать работу команды и делегировать полно-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики формирования команд;</li> <li>- методы эффективного руководства коллективами;</li> <li>- основные теории лидерства и стили руководства</li> </ul>	<p>оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.2. №№ 7-10 и т.д.), оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.3., №№ 15-21 и т.д.),</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;</li> <li>- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;</li> <li>- разрабатывать командную стратегию.</li> <li>- применять эффективные стили руковод-</li> </ul>	<p>оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание № 4), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 25-31 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№ 19,28-31 и т.д.)</p>

мочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач; УК-3.2- Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели;	ства командой для достижения поставленной цели.  <b>Владеть:</b> - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;  - методами организации и управления коллективом.	оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.1, практическое задание № 4), оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.1.5. №№ 25-31 и т.д.), оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.2. №№ 19, 28-31 и т.д.)
--	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

#### **Код и наименование компетенции выпускника**

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

#### **Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника**

УК-1.1- Использует системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий;

#### **Код и наименование компетенции выпускника**

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

#### **Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника**

УК-2.1- Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов;

УК-2.2- Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла; **Код и наименование компетенции выпускника**

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

#### **Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника**

УК-3.1- Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач;

УК-3.2- Владеет навыками разработки стратегии управления командой для достижения поставленной цели;

### **7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины / модуля**

#### **7.1. Основная литература**

1. Антонов Г. Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 244 с. — (Высшее обра-

зование: Бакалавриат). - Текст: электронный. -

URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003622> Попов Ю. И.

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / Базилевич А. И. [и др.]; под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/997138>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Благоев Ю. Е. Управление проектами в области социального предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Благоев Ю. Е. — СПб.: СПбГУ, 2017. - 164 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1001420>

2. Попов Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/983557>

3. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст :

электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/930921> 4. Тихомирова О. Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021494>

## **7.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

- SimulTrain – тренинг по управлению проектами, разработанный компанией STS ([www.sts.ch](http://www.sts.ch)) [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)

- ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике

- Официальный сайт международного института управления проектами: <http://www.pmi.org/>

## **7.4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство само-

контроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и по

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Пакет прав на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №10/ЭА-223;
- Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES, договор №10/ЭА-223;
- WINEDUpDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис), договор №10/ЭА-223;
- Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций, договор 15/ЭА-223;
- ABBYY FineReader, договор 15/ЭА-223;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License, договор №13/ЭА-223.

#### ***свободно распространяемые программы:***

- Web Browser - Firefox;
- Apache OpenOffice;
- Foxit PDF Reader
- 7Z – программа-архиватор;

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*



Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ,	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и про-	Продукты MICROSOFT (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829

<p>аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.</p>	<p>граммным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1 шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN –101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для айтрекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	--	---

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы



**Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (программа) «Теория и история государства и права, история правовых учений» на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры теории и истории государства и права № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

Семестр	Текущий контроль Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
5	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических заданий. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических заданий. Выполнение контрольных работ на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических заданий. Выполнение контрольных работ, на оценку «отлично».

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Промежуточная аттестация (экзамен)**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
1 год обучения	Студент на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.	Студент дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.