

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ КАФЕДРА ТЕОРИИ И**  
**ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **З. А. Атабиева**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **М. С. Тамазов**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 **24** г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 **24** г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Социология управления»**

Направление подготовки (специальность)

**39.03.01.- СОЦИОЛОГИЯ**

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

**Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника **Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» / сост. З.А. Атабиева – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024, 29 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.01. Социология, профиль «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 75 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50182) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1. Содержание разделов .....	5
4.2. Структура дисциплины. ....	11
4.3. Лекционные занятия .....	12
4.4. Семинарские занятия .....	12
4.5. Лабораторные работы .....	12
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	13
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>13</b>
<b>5.1. Оценочные материалы для текущего контроля</b>	
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социология управления» .....	13
<b>5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. ....</b>	<b>16</b>
5.2.1. Образцы тестов.....	16
<b>5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. ....</b>	<b>18</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>19</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
7.1. Основная и дополнительная литература .....	21
7.2. Интернет-ресурсы .....	22
7.3. Методические указания по проведению учебных занятий. ....	23
7.31. Методические рекомендации к видам самостоятельной работы студентов.....	24
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>29</b>

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология и в соответствии с «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.). Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах» (3 курс).

**1.1. Основная цель** – изучение механизмов социального управления различных социальных общностей, опирающиеся на социально значимые цели, морально-правовые нормы и прикладные социологические исследования, а также современные подходы к управлению различными организационными структурами и процессами.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины:**

- 1) изучить содержание и основные теоретические концепции социологии управления,
- 2) изучить социальные аспекты управления,
- 3) освоить формы и методы принятия управленческих решений,
- 4) научить прогнозировать развитие социальных процессов и явлений, и в соответствии с этим, принимать эффективные, социально ориентированные управленческие решения.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Социология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология программы бакалавриата по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами гуманитарного, социального и экономического модуля, а также курсов «Основы социологии», «История социологии».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах» дисциплина «Социология управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата):

### **Универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций по типу задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский и проектный**

УК-3.2 Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников

ПК-2.2 Разрабатывает предложения по постановке и решению управленческих задач на основе результатов социологического исследования

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.2. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других участников	<b>Знать</b> спектр ролей в социальном взаимодействии при реализации стратегии сотрудничества; специфику командного взаимодействия <b>Уметь</b> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и учитывать особенности поведения и интересы других участников в командном взаимодействии <b>Владеет</b> навыками командного взаимодействия и командной работы.

Код и наименование профессиональной компетенции	Трудовые действия	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции – ПК- 2.2 - Разрабатывает предложения по постановке и решению управленческих задач на основе результатов социологического исследования		
		Знать	Уметь	Владеть
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический				
ПК-2 - Способен разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, согласованию интересов национальных, социальных групп и общностей в регионе	ТФ - Разработка на основании результатов проведенных исследований предложений и рекомендаций по решению социальных проблем, согласованию интересов национальных, социальных групп и общностей в регионе.	- теоретические основы социального управления, лежащие в основании различных объяснений решения социально-политических организационно-управленческих проблем	- умеет обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в социальном управлении	-навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы управленческих структур

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Содержание разделов

*Таблица 1. Содержание дисциплины «Социология управления», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

№ раз дела	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Код контролируе мой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
	<b>Раздел I. Теоретико-методологические основы социологии управления</b>	Социология управления как отрасль социологической науки. Объект, предмет и основные категории социологии управления. Принципы и методы социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления, с прикладными и специальными социологическими дисциплинами. Специфика предмета социологии управления: социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание, и поведение людей (организаций, социальных групп, общества), их характеристики. Социология управления и менеджмент, их сходство и различие. Проблематика социологии управления. Структура социологии управления. Основные концепции социологии управления. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон. Классическая или административная школа: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни. «Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера. Регламентация управленческой деятельности, ее формализация, иерархическая	ПК-2	• тестирование (Т)

		<p>структура.</p> <p>Школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.</p> <p>Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение "стиль управления – стиль подчинения". Модель Портера–Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей. Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия. Теории мотивации, их практическое применение в управлении. Иерархия потребностей А. Маслоу. Уровни потребностей, принцип доминанты, взаимосвязь потребностей. Практическое применение концепции А. Маслоу в управлении. Двухфакторная теория Герцберга, ее содержание и практическое применение. Д. Макгрегор: теория «Х» и теория «Y». Практическое применение концепций.</p> <p>Типологическая характеристика управления, его структура и функции. Основные элементы структуры управления.</p> <p>Элементы организационной структуры: – уровни (ступени) управления, – его звенья; – связи горизонтальные и вертикальные. Типологизация объектов управления.</p>		
2	<b>Управление как социальное взаимодействие</b>	<p>Система управления как совокупность социальных отношений. Социальные отношения, их отличительные</p>	ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос,</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>

		<p>характеристики и типы отношения сотрудничества или соперничества, симпатии или антипатии, доминирования или подчинения.</p> <p>Типы социальных отношений. По субъекту (носителю) социальных отношений: индивидуальные (личностные); межличностные; внутригрупповые; межгрупповые; международные. По объекту социальных отношений : экономические, политические, социокультурные, религиозные, семейно-бытовые.</p> <p>По модальности: сотрудничества; взаимопомощи; соперничества; конфликта; субординации (начальник-подчиненный).</p> <p>В зависимости от наличия или отсутствия элементов стандартизации и формализации в социальных отношениях: официальные , неофициальные.</p> <p>Две модели социального партнерства: в государственном секторе трудовых отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— бипартизм (между правительством, выступающем в роли работодателя, и профсоюзами, представляющими интересы наемных работников);</li> <li>— в негосударственном секторе — трипартизм (между правительством, профсоюзами и объединениями предпринимателей, представляющих интересы работодателей). Типичные ошибки, возникающие в процессе управления</li> </ul> <p>Социальные организации в</p>		
--	--	--	--	--



		<p>системе управления. Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении. Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства. Лидер, менеджер, руководитель. Типы и функции лидерства. Личность и организация.</p>		
3	<p><b>Управление как социальная технология</b></p>	<p>Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления. Социология и психология управленческого воздействия. Процесс управления и его элементы. Цикл управления. Воздействие с точки зрения социологии и психологии. . Консультирование в форме консалтингового проекта и его этапы: 1) диагностику, 2) разработку решения, 3) внедрение решения. Инновационные технологии.</p> <p>Стратегическое управление</p> <p>Понятие «стратегическое управление», «стратегическое планирование».</p> <p>Матрица стратегического управления. Специфические особенности стратегического управления. Отличие стратегического управления от оперативного управления.</p> <p>Методы стратегического анализа. Проблемы стратегического управления развитием региональных и муниципальных сообществ.</p> <p>Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.</p> <p>Специфика управления миграционными процессами в России.</p>	<p>УК-3</p> <p>ПК-2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос (К),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>

		<p>Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции. Демографическая политика: понятие, структура, принципы. Демографические программы России.</p> <p>Управление политическими процессами и политический менеджмент. Задачи политического управления. Виды политического менеджмента. Понятие «хорошее политическое управление».</p> <p>Проблемы управления процессами модернизации в России. Сущность модернизационного процесса. Основные концепции теории модернизации . проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.</p> <p>Психодрама и социодрама. Плановая игра. Имитационные и репрезентационные игры. Организационно-деятельностные и инновационные игры. Метод групповых дискуссий и его применение в управлении. Метод (изучения) конкретной ситуации.</p> <p>Определение и компоненты деловой игры. Принципы и этапы построения деловых игр. Деловые игры в сфере управления</p>		
--	--	---	--	--

На изучение курса отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа 68 ч., в том числе лекционных – 34 часов; практических – 34 часов; самостоятельная работа студента 49 часов; завершается экзаменом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>144 (4 з.е.)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>38</b>
<i>Лекции (Л)</i>	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>49</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрен</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	<i>Не предусмотрен</i>
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к рубежному контролю и т.д.)	29
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

#### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	<i>Социология управления как отрасль социологической науки</i>
2.	<i>Основные концепции социологии управления</i>
3.	<i>Типологическая характеристика управления, его структура и функции</i>
4.	<i>Система управления как совокупность социальных отношений</i>
5.	<i>Социальные организации в системе управления</i>
6.	<i>Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении</i>
7.	<i>Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства</i>
8.	<i>Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.</i>
9.	<i>Стратегическое управление</i>
10.	<i>Актуальные проблемы управления социальными процессами в России</i>
11.	<i>Деловые игры в сфере управления</i>

#### 4.4 Семинарские занятия

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	<i>Социология управления как отрасль социологической науки</i>
2.	<i>Основные концепции социологии управления</i>
3.	<i>Типологическая характеристика управления, его структура и функции</i>
4.	<i>Система управления как совокупность социальных отношений</i>
5.	<i>Социальные организации в системе управления</i>
6.	<i>Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении</i>
7.	<i>Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства</i>
8.	<i>Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.</i>
9.	<i>Стратегическое управление</i>
10.	<i>Актуальные проблемы управления социальными процессами в России</i>
11.	<i>Деловые игры в сфере управления</i>

#### 4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Социальные организации в системе управления.
2.	Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.
3.	Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.
4.	Социальные организации в системе управления.
5.	Стратегическое управление
6.	Деловые игры в сфере управления

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий контроль и промежуточная аттестация*.

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Социология управления» и включает: ответы на теоретические вопросы на семинарском занятии, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов).

#### **5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социология управления». Контролируемые компетенции ПК-1**

##### **Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки.**

1. Социология управления как специальная социологическая теория, ее предмет, метод, цели и задачи.
2. Принципы и методы социологии управления.
3. Функции социологии управления. Содержательная структура социологии управления.
4. Специфика социологии управления. Ее взаимосвязь с общей теорией управления и прикладными дисциплинами управления.

##### **Тема 2. Основные концепции социологии управления**

1. Теория научного управления Ф.Тейлора и теория административного поведения А.Файоля. Научная школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
2. Бюрократическая теория организации М. Вебера
3. Теории мотивации (А.Маслоу, Д.Макгрегор)
4. Современные управленческие концепции.

##### **Тема 3. Типологическая характеристика управления, его структура и функции**

1. Основные элементы структуры управления.
2. Типология структур управления.
3. Основные функции управления.

##### **Тема 4. Система управления как совокупность социальных отношений**

1. Социальные отношения, их особенности и типы
2. Социальные отношения в системе управления и их особенности.
3. «Идеальные, чистые» отношения господства по М. Веберу
4. Основные типы социальных отношений в системе управления.

#### **Тема 5. Социальные организации в системе управления**

1. Определение социальной организации.
2. Типы социальных организаций. Сложные организации.
3. Организационная модель государственного учреждения.
4. Управление в организации.

#### **Тема 6 . Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении**

1. Феномен организационной культуры. Понятие организационной культуры.
2. Подходы к изучению организационной культуры.
3. Компоненты организационной культуры.
4. Поддержание и развитие организационной культуры.

#### **Тема 7. Социальные коммуникации в системе управления**

1. Социальная коммуникация.
2. Коммуникации в организациях.
3. Функционирование коммуникаций в организации.

#### **Тема 8. Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.**

1. Типы и функции лидерства
2. Лидер, менеджер, руководитель.
3. Личность и организация.

#### **Тема 9. Власть и управление.**

1. Ситуационное лидерство и ситуационное использование оснований власти
2. Основные подходы к изучению власти
3. Основания власти. Способы властного воздействия

#### **Тема 10. Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.**

1. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность
2. Практический уровень социальной инженерии
3. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии
4. Технологизация консультирования

#### **Тема 11. Стратегическое управление**

1. Стратегическое управление и его особенности
2. Процесс стратегического управления
3. Стратегическое планирование и его процесс

**Тема 12. Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.**

1. Специфика управления миграционными процессами в России.
2. Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции.
3. Управление политическими процессами и политический менеджмент.
4. Проблемы управления процессами модернизации в России.
5. Проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.

**Тема 13. Деловые игры в сфере управления**

1. Определение и компоненты деловой игры
2. Принципы и этапы построения деловых игр.
3. Типология деловых игр.
4. Имитационные и репрезентационные игры.
5. Организационно-деятельностные и инновационные игры

**Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Социология управления». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

**5.2.1.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

1. Абсолютный прирост стоимости определяется по формуле:

1. Система объективных закономерностей, действующих в обществе вне воли и сознания людей представляет собой ### факторы управления

+: объективные

2. Объективные общественные закономерности, не познанные и не используемые людьми, есть

+: стихийные регуляторы

-: механизмы управления

-: сознательные регуляторы -:

субъективные факторы

3. Сознательные факторы управления, связанные с целесообразной преобразующей деятельностью людей называются

+: субъективными

-: объективными

-: закономерными

-: стихийными

4. Для прогрессивно развитого общества характерно преимущество ### факторов управления

+: субъективных

5. Социальное управление предполагает управление

+: людей людьми

-: биологическими системами

-: техническими системами

-: экономическими процессами

6. Возникновение управления как вида общественной деятельности обусловлено

+: появлением и развитием разделения труда

-: развитием рыночной системы

-: экономической необходимостью

-: развитием социологической науки

7. Социология управления появилась на стыке

+: социологии и управления

-: социологии и социальной работы

-: социальной философии и управления -

: социальной работы и менеджмента



8. Задача социологии состоит в анализе и исследовании

- : законов управления
- +: социальных отношений
- : государственного управления
- : человеческих взаимоотношений

9. Менеджмент выделился в самостоятельную область человеческих знаний +: нетрудоспособных инвалидов

- : трудоспособных инвалидов
- : частично трудоспособных инвалидов

10. Социальная работа с условно осужденными определяется как

- +: в конце 19 – начале 20 века
- : в середине 20 века
- : в конце 18 века
- : в начале 21 века

11. Понятия «управление», «менеджмент» и «административная система»

- +: взаимосвязаны
- : тождественны
- : противоположны

12. Совокупность конкретных механизмов управления в нерыночном обществе - это

- +: административная система
- : государственный контроль
- : административный контроль -: социальное регулирование

13. Совокупность конкретных механизмов управления в рыночном обществе - это -: социальный контроль

- +: менеджмент
- : экономический контроль

14. Управление с социологической точки зрения - это ### форма закрепления социальных отношений людей в системе организации и распределения труда +: властная

15. Социология управления – это отрасль социологии, изучающая -: социальные процессы

- +: систему управления
- +: процессы управления
- : организационное управление

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Социология» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

### ***ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН***

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Функции социологии управления, их характеристика.
3. Принципы и методы социологии управления.
4. Содержание и структура социологии управления
5. Основные школы социального управления и их характеристика.
6. Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.
7. Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера.
8. Теория рационализации Ф.Тейлора.
9. Административная теория А.Файоля.
10. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
11. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу.
12. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
13. Теория стилей руководства Д.Макгрегора.
14. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
15. Стратегия модификации (партиципативная теория).
16. Социальные отношения, их особенности и типы
17. Социальные отношения в системе управления и их особенности.
18. «Идеальные, чистые» отношения господства по М. Веберу 19. Основные типы социальных отношений в системе управления.
20. Определение социальной организации.
21. Типы социальных организаций. Сложные организации.
22. Организационная модель государственного учреждения.
23. Управление в организации.
24. Феномен организационной культуры. Понятие организационной культуры.
25. Подходы к изучению организационной культуры.
26. Компоненты организационной культуры.
27. Поддержание и развитие организационной культуры.
28. Социальная коммуникация.
29. Коммуникации в организациях.
30. Функционирование коммуникаций в организации.
31. Типы и функции лидерства
32. Лидер, менеджер, руководитель.
33. Личность и организация.
34. Ситуационное лидерство и ситуационное использование оснований власти
35. Основные подходы к изучению власти

36. Основания власти. Способы властного воздействия
37. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность
38. Практический уровень социальной инженерии
39. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии
40. Технологизация консультирования
41. Стратегическое управление и его особенности
42. Процесс стратегического управления
43. Стратегическое планирование и его процесс
44. Специфика управления миграционными процессами в России.
45. Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции.
46. Управление политическими процессами и политический менеджмент.
47. Проблемы управления процессами модернизации в России.
48. Проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.
49. Определение и компоненты деловой игры
50. Принципы и этапы построения деловых игр.
51. Типология деловых игр.
52. Имитационные и репрезентационные игры.
53. Организационно-деятельностные и инновационные игры

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Социология управления» является экзамен.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### *Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Таблица 7.

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций</i>
--	---	--	---

<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3. 2 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Знает</b> спектр ролей в социальном взаимодействии при реализации стратегии сотрудничества; специфику командного взаимодействия</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (<i>раздел 5.3.</i>).</p>
		<p><b>Умеет</b> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и учитывать особенности поведения и интересы других участников в командном взаимодействии</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>);</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (<i>раздел 5.2.1</i>);</p>
		<p><b>Владеет</b> навыками навыком командного взаимодействия и командной работы.</p>	<p>Оценочные материалы для текущего контроля (<i>раздел 5.1.3.</i>)</p>
<p><b>ПК-2</b> - Способен разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов национальных, социальных групп и общностей в регионе</p>	<p><b>ПК-2.2.</b> Разрабатывает предложения по постановке и решению управленческих задач на основе результатов социологического исследования</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы социального управления, лежащие в основании различных объяснений решения социально – политических и организационно-управленческих проблем</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (<i>раздел 5.3.</i>).</p>
		<p><b>Умеет</b> обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в социальном управлении</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>);</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (<i>раздел 5.2.1</i>);</p>

		<p><b>Владеет</b> навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы управленческих структур</p>	<p>Оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.3.)</p>
--	--	---	--

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде – УК-3 и способности разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов национальных, социальных групп и общностей в регионе – ПК-2.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Основная литература

1. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова И.А., Нуриева Р.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81083.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова И.А., Нуриева Р.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81083.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социология управления [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная литература

1. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8579.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией Воденко К.В.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5394-03444-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Словарь-справочник по социологии: словарь / А.А. Акмалова, В.М. Капицын, А.В. Миронов, В.К. Мокшин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02996-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103775>
4. Асташов, В.Н. Лекции по социологии управления : учебное пособие / В.Н. Асташов, Ю.В. Гуров. — Вологда : ВоГУ, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-87851-589-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93116>
5. Клементьев, Д.С. Социология управления : учебное пособие / Д.С. Клементьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2008. — 240 с. — ISBN 978-5-21105335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96227>

## **7.2. Интернет-ресурсы**

1. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.edu.ru/>
2. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gumfak.ru/> • Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ [Электронный ресурс]. — URL: <http://ecsocman.edu.ru>
3. Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
4. Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок [Электронный ресурс]. — URL: <http://socioline.ru>
5. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. — URL: <http://socis.isras.ru>

## **7.3. Методические указания по проведению учебных занятий.**

Учебная работа по дисциплине «Социология управления» состоит из контактной работы (лекции, семинарские занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.01 Социология, профиль «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Социология управления» для бакалавров***

Цель курса «Социология управления» - изучение механизмов социального управления различных социальных общностей, опирающиеся на социально значимые цели, морально-правовые нормы и прикладные социологические исследования, а также современные подходы к управлению различными организационными структурами и процессами.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят сообщения к практическим занятиям. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарских занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают основные темы и основные вопросы социологии. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям***

Семинарские занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению

наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарских занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***7.4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую; –  
исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);



2. Выполнение разноуровневых задач и заданий; 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично»** – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно»** – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Социология управления» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:  
*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition; *свободно распространяемые программы:*
- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания,

туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.