

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы _____ З. А. Атабиева**

**Директор института
_____ М. С. Тамазов**

«__» _____ 2024 г.

«__» __ _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки (специальность)

39.03.01.- СОЦИОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» / сост. З.А. Атабиева – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024, 30 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.01. Социология, профиль «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 75 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50182) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Содержание разделов	5
4.2. Структура дисциплины.	8
4.3 Лекционные занятия	9
4.4 Семинарские занятия	9
4.5 Лабораторные работы	10
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	10
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....	10
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Государственное и муниципальное управление»	10
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов	11
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.	14
5.2.1. Практические задания.....	14
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7.1. Основная и дополнительная литература	22
7.2. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	22
7.3. Интернет-ресурсы	23
7.4. Методические указания по проведению учебных занятий.	24
7.4.1. Методические рекомендации к видам самостоятельной работы студентов.....	26

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология и в соответствии с «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.). Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах» (5 курс).

1.1. Цель – сформировать у студентов систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к осознанию и учету государственных интересов в процессе социологической практики.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- проанализировать государственное и муниципальное управление как социальное явление;
- показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализацию государственной политики в процессе управления;
- рассмотреть содержание и особенности процесса государственного и муниципального управления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления;
- помочь студентам освоить основные методы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Социология рекламы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология программы бакалавриата по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

По степени интеграции учебного материала наиболее значимы такие дисциплины, как «Политическая социология», «Социология социальной сферы», «Социология развития», «Современные социологические теории», «Социальная стратификация», «Методология и методы социологического исследования» и другие.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах» дисциплина

«Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата):

профессиональных (ПК) компетенций по типу задач профессиональной деятельности:

Научно – исследовательский и проектный:

ПК-2.2 Разрабатывает предложения по постановке и решению управленческих задач на основе результатов социологического исследования.

В результате изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Трудовые действия	Код и наименование индикатора достижения	Показатели оценки результатов обучения		
			Знать	Уметь	Владеть
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический					
ПК-2 - Способен разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов национальных, социальных групп и общностей в регионе	ТФ - Разработка на основании результатов проведенных исследований предложений и рекомендаций по решению социальных проблем, по согласованию интересов национальных, социальных групп и общностей в регионе.	ПК-2.2 Разрабатывает предложения по постановке и решению управленческих задач на основе результатов социологического исследования	- теоретические основы государственного и муниципального управления, лежащие в основании различных объяснений решения социально – политических и организационно-управленческих проблем; - сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности	- умеет обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в государственном и муниципальном управлении; - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали	-навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы управленческих структур

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Государственное и муниципальное управление», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№ раз дела	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Государственное управление как социальное явление и управляющая система	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений.	ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • тестирование (Т) □ Экзамен (З)
		Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия. Территориальная организация государственного управления.		
2	Организационная структура (механизм) государственного управления	Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти. Институт президентства в РФ. Правительство Российской Федерации и КБР. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Судебно-правовая система Российской Федерации. Другие органы государственной власти РФ и КБР. Разграничение	ПК- 2	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос (К), • тестирование (Т) • написание реферата (Р), • Экзамен (З)

		полномочий между уровнями публичной власти. Роль государственных служащих в механизме российского государства. Эффективность государственного управления. Государственно-частное партнерство (ГЧП).		
3	Особенности формирования и развития местного самоуправления в России	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление. Местное самоуправление и местное управление. Местные органы власти в системе публичного управления. Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. Международные правовые стандарты местного самоуправления. Муниципальное образование как объект управления. Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования. Экономическая основа МСУ: муниципальное имущество, средства местных бюджетов,	ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос (К), • тестирование (Т) • написание реферата (Р), □ <p>Экзамен (З)</p>

		<p>имущественные права МО. Особенности формирования. Муниципальная собственность на землю: формирование, состав. Принципы формирования и использование местных финансов: самостоятельность, государственная финансовая поддержка, гласность в формировании. Состав финансовых ресурсов МСУ. Местный бюджет: бюджетные и налоговые права местного самоуправления, источники формирования доходов и направления расходов местного бюджета. Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти: модель «сильный мэр - совет», модель «слабый мэр – совет», модель «совет - управляющий», модель «староста - сельский сход.</p>		
--	--	--	--	--

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 42 ч., в том числе лекционных – 14 часов; практических – 28 часов; самостоятельная работа студента 39 часов; завершается экзаменом.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов
	4 курс
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108 (3 з.е.)

Контактная работа (в часах):	42
<i>Лекции (Л)</i>	14
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28
Самостоятельная работа (в часах):	39
Реферат (Р)	9
Самостоятельное изучение разделов	10
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к рубежному контролю и т.д.)	20
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами
2.	Государственное управление в сфере социальных отношений
3.	Территориальная организация государственного управления.
4.	Институт президентства в РФ
5.	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации.
6.	Судебно-правовая система Российской Федерации.
7.	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти.

4.4 Семинарские занятия

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами
2.	Государственное управление в сфере социальных отношений
3.	Территориальная организация государственного управления.
4.	Институт президентства в РФ

5.	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации.
6.	Судебно-правовая система Российской Федерации.
7.	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти.
8.	Роль государственных служащих в механизме российского государства.
9.	Эффективность государственного управления.
10.	Муниципальное образование как объект управления.

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Роль государственных служащих в механизме российского государства.
2.	Эффективность государственного управления.
3.	Муниципальное образование как объект управления.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Государственное и муниципальное управление».
Контролируемые компетенции ПК-2.

Тема 1. Государственное управление как социальное явление и управляющая система

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.
3. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.
4. Территориальная организация государственного управления

Тема 2. Организационная структура (механизм) государственного управления

1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Институт президентства в РФ.
3. Правительство Российской Федерации и КБР
4. Иные органы государственной власти РФ и КБР.

Тема 3. Качество государственного управления

1. Сравнительные оценки качества государственного управления.
2. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.
3. Национальные оценки. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления..

Тема 4. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления

1. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике.
2. Структура и функции органов исполнительной власти по регулированию государственночастных партнерств.
3. Управление подготовкой и реализацией проекта ГЧП..

4. Организация государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровне.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Государственное и муниципальное управление». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. **В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения реферата

Темы рефератов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление».
Контролируемые компетенции ПК-2.

1. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.
2. Формы государственного управления.
3. Демократический и авторитарный стили управления.
4. Сущность экономического и административного управления государством.
5. Функции государственного управления.
6. Формы и методы государственного контроля.
7. Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма.
8. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.
9. Судебная власть ее значения и принципы.
10. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.
11. Цели и основные положения региональной политики.

12. Преодоление социально-экономической дифференциации различных регионов
13. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
14. Особенности формирования органов местного самоуправления.
15. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
16. Принципы и основы разработки государственной политики.
17. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики;
18. Законотворческий процесс.
19. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
20. Контроль за реализацией государственной политики.
21. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
22. Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
23. Основные показатели эффективности государственного регулирования.
24. Виды предпринимательской деятельности в зависимости от использования форм собственности.
25. Государственная поддержка малого предпринимательства.
26. Государственная антимонопольная политика.
27. Банк России и его функции.
28. Государственное регулирование валютного рынка.
29. Государственная кредитно-денежная политика и порядок ее формирования.
30. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.
31. Торгово-промышленные Палаты и их роль во внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
32. Административные методы государственного регулирования ВЭД.
33. Научно-техническая политика. Государственное управление научными учреждениями.
34. РАО ЕЭС. Структура, функции, проблемы.
35. Государственное управление РАО «Газпром».

36. Государственное управление акционерными предприятиями.
37. Основные направления социальной политики государства.
38. Государственное регулирование рынком труда.
39. Социальная защита населения.
40. Роль местных органов управления в развитии культуры, здравоохранения, образования.
41. Государственное регулирование жилищно-коммунального хозяйства.
42. Назначение и содержание федеральных, отраслевых и региональных соглашений.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

5.2.1.Тестовые задания. Контролируемые компетенции ПК-2.

1. (П) Дайте определение сущности государства:

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
- в) форма политической организации общества на определенной территории.

2. (С) Назовите конституирующие признаки государства:

- а) однородный национальный и языковой состав населения;
- б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;
- в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции;
- г) наличие территориальных границ.

3. (С) Перечислите институты гражданского общества:

- а) учебные заведения;
- б) средства массовой информации;
- в) органы муниципального самоуправления;
- г) партии и общественные организации;
- д) некоммерческие организации.

4. (П) Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

5. (П) Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

- а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
- б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
- в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- г) сочетание административных и экономических методов управления;
- д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

6. (С) Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

7. (П) Суть закона Паркинсона:

- а) увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления;
- б) формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления;
- в) управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе и увеличивается вне связи с объектом управления.

8. (П) «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;

г) орган управления.

9. (П) Формы государственного управления экономикой:

а) кейнсианская;

б) республиканская;

в) саксонская;

г) деспотическая.

10. (П) Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

а) монархическая;

б) монетаристская;

в) республиканская;

г) кейнсианская.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН

1. Системные основания и характеристики государственного управления.
2. Субъект и объект государственного управления.
3. Уровни государственного управления. Ветви власти.
4. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
5. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
6. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти.

7. Типы режимов и организации власти.
8. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
9. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.
10. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.
11. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
12. Основные направления деятельности в системе государственного управления. 13. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления.
14. Природа исполнительной власти и ее формы.
15. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития.
16. Функции и структура органов законодательной власти.
17. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
18. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
19. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
20. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
21. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
22. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
23. Роль Федерального Собрания в государственном управлении Российской Федерации.
24. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
25. Исполнительная власть в Российской Федерации.
26. Институт Президента и Администрация Президента Российской Федерации. 27. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
28. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.
29. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
30. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
31. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
32. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
33. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
34. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
35. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации. 36. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
37. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.

38. Современные тенденции трансформации государственного политикотерриториального устройства.
39. Государственное регулирование экономики.
40. Управление социальной сферой.
41. Управление конфликтными ситуациями.
42. Экологическая политика.
43. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
44. Основные модели органов местного самоуправления.
45. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
46. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
47. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
48. Территориальные основы местного самоуправления.
49. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
50. Модели органов местного самоуправления.
51. Система органов местного самоуправления.
52. Экономические основы местного самоуправления.
53. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
54. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
55. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
56. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
57. Особенности муниципальной службы.
58. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего. 59. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
60. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
61. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
62. Административная реформа в Российской Федерации.
63. Местный бюджет: доходная часть.
64. Местный бюджет: расходная часть.
65. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
66. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
67. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
68. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
69. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.

70. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации в виде экзамена:

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

□ *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Социология труда и занятости» является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций ПК-2.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
--	---	--	---

<p>ПК-2 - Способен разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов национальных, социальных групп и общностей в регионе</p>	<p>ПК-2.2. Разрабатывает предложения по постановке и решению управленческих задач на основе результатов социологического исследования</p>	<p>Знать теоретические основы государственного и муниципального управления, лежащие в основании различных объяснений решения социально – политических и организационно-управленческих проблем; сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>); типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (<i>раздел 5.2.1</i>); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (<i>раздел 5.3.</i>).</p>
		<p>Уметь обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций в государственном и муниципальном управлении; - применять знания в области политикоадминистративного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали</p>	<p> типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>);</p> <p> примерные темы курсовых работ (<i>раздел 5.1.2.</i>).</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (<i>раздел 5.2.1</i>);</p>
		<p>Владеть навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы управленческих структур</p>	<p>Оценочные материалы для текущего контроля (<i>раздел 5.1.3.</i>)</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (<i>раздел 5.2.1</i>);</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Хамидуллин Н.Р. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Хамидуллин Н.Р.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71326.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Данилова И.А. Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилова И.А., Нуриева Р.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81083.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социология управления [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Ковалева А.И. Общество и личность. Лекции по социологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева А.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8611.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8579.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление персоналом : учебник / К.В. Воденко, С.И. Самыгин, К.Г. Абазиева [и др.] ; под редакцией Воденко К.В.. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5394-03444-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119285> (дата обращения: 24.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Словарь-справочник по социологии: словарь / А.А. Акмалова, В.М. Капицын, А.В. Миронов, В.К. Мокшин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02996-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/103775>
4. Асташов, В.Н. Лекции по социологии управления : учебное пособие / В.Н. Асташов, Ю.В. Гуров. — Вологда : ВоГУ, 2015. — 175 с. — ISBN 978-5-87851-589-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93116>
5. Клементьев, Д.С. Социология управления : учебное пособие / Д.С. Клементьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2008. — 240 с. — ISBN 978-5-211-05335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96227>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Россия. Статистический справочник URL:<http://www.gks.ru>
2. Центр социологии управления и социальных технологий Института социологии РАН URL:<http://www.isras.ru/csuisp.html>
3. Россия в цифрах URL: <http://www.gks.ru/>
4. Единый архив экономических и социологических данных URL:http://sophist.hse.ru/arch_about.shtml
5. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) URL:<http://wciom.ru/about/aboutus/>
6. ФОМ (Фонд общественного мнения) URL: <http://fom.ru/>
7. Вестник экономики, права и социологии URL: <http://www.vestnykeps.ru>
8. Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок [Электронный ресурс]. – URL: <http://socioline.ru>
9. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. – URL: <http://socis.isras.ru>

7.3. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.01 Социология, профиль «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Государственное и муниципальное управление» для бакалавров

Цель курса «Государственное и муниципальное управление» - сформировать у студентов систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к осознанию и учету государственных интересов в процессе социологической практики.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят сообщения к практическим занятиям. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарских занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают основные темы и основные вопросы социологии. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного

изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарских занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую; □ воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий; 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент

демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Государственное и муниципальное управление» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный

Russian Edition; *свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.