

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ **З. А. Атабиева**

«___» _____ 20 **24** г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **М. С. Тамазов**

«___» _____ 20 **24** г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки (специальность)

39.03.01. - СОЦИОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» / сост. М.З. Шогенов – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2022, 26 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 39.03.01. Социология, профиль «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 75 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50182) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Содержание разделов.....	5
4.2. Структура дисциплины.	8
4.3 Лекционные занятия	9
4.4 Практические занятия (семинары)	9
4.5 Лабораторные работы.....	10
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	10
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	10
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социология управления». Контролируемые компетенции УК. - 2	10
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов	12
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	13
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7.1. Основная литература	18
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	19
7.5. Интернет-ресурсы	19
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология и в соответствии с «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.). Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах» (4 курс, 7 семестр).

1.1. Основная цель – формирование у обучающихся представлений о специфике рекламы как феномена общественной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- 1) Изучить специфику рекламы в общей структуре маркетинговой деятельности;
- 2) Проанализировать принципы создания и продвижения рекламы в условиях современной России;
- 3) Рассмотреть основные проблемы эффективности рекламы;
- 4) Изучить основные аспекты рекламы как феномена общественной жизнедеятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Социология рекламы» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология программы бакалавриата по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

По степени интеграции учебного материала наиболее значимы такие дисциплины, как «Средства массовой коммуникации», «Социология развития», «Современные социологические теории», «Социология коммуникаций», «Методология и методы социологического исследования» и другие.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах» дисциплина «Управление проектами» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата):

Управленческих (УК) компетенций по типу задач профессиональной деятельности:

управленческих:

УК-1 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения
--------------------------------------	----------------------------	---	--

			профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: проектная			
Разработка, реализация и распространение результатов проектов по изучению общественного мнения	Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на них.	УК-1 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4. Способен определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5 ¹
1.	Сущность и содержание дисциплины «Управление проектами» в современных условиях.	<p>Определение понятия «проект» и сущность управления проектами. Понятия: программа, портфель. Роль, значение управления проектами в управленческой деятельности. Эволюция управления проектами. Признаки проекта и критерии определения его цели (SMART). Разновидности, классификация и особенности проектов и программ.</p> <p>Критерии эффективности проекта. Факторы, влияющие на высокие и низкие результаты проекта. Примеры различных</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

¹ В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		<p>проектов в российской и зарубежной практике.</p> <p>Факторы, влияющие на структуру проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта. Примеры структурной декомпозиции проекта.</p>		
2.	Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.	<p>Структура жизненного цикла проекта. Состав и содержание работ по основным фазам жизненного цикла проекта. Влияние различных факторов на продолжительность основных фаз жизненного цикла проекта. Примеры жизненного цикла успешных и неуспешных проектов.</p> <p>Понятие процессов в управлении проектом. Процессы организации по видам деятельности: процессы управленческой деятельности (процессы менеджмента); основные и вспомогательные процессы. Примеры различных видов процессов.</p> <p>Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение. Цели и задачи различных стадий управления проектом. Бизнес-планирование как одна из стадий жизненного цикла проекта.</p> <p>Управление проектами как система. Среда (окружение) проекта. Факторы окружения: правовые, политические, территориальные, экономические, инфраструктурные, культурные. Анализ среды проекта.</p> <p>Применение системного подхода к управлению проектами. Интеграция процессов управления проектами со стратегическим планом организации.</p> <p>Управление коммуникациями в проекте. Роль, функции и задачи информационного обеспечения в проекте. Программные системы управления проектами.</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
3.	Субъекты управления и организационные структуры управления проектом.	<p>Участники проекта. Состав участников проекта. Взаимосвязи и взаимозависимость участников проекта. Влияние Участников проекта на результат его успешности. Оптимизация численности участников проекта.</p> <p>Команда проекта и ее состав. Пятиступенчатая модель развития проектной команды. Место, основные функции и роль управляющего проектом. Полномочия и зоны ответственности управляющего проектом. Компетенции управляющего проектом.</p> <p>Обучение и сертификация менеджера проекта. Принципы формирования команды проекта.</p> <p>Понятие и разновидности организационных структур управления проектом.</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		<p>Правила построения организационных структур управления проектом. Проектный офис.</p> <p>Матрица распределения ответственности в проекте. Примеры организационных структур управления проектом.</p> <p>Организационная культура и управление проектами. Понятия стандартов и норм, их роль и значение в управлении проектами. Использование правовых основ при осуществлении проекта.</p>		
4.	Управление временными параметрами проекта.	<p>Понятия временных параметров и критериев. Модели, методы и процедуры управления проектом по временным параметрам. Основные Цели и задачи стадий процесса управления проектом по временным параметрам.</p> <p>Понятие и основные функции сетевого графика проекта. Процесс комплексной разработки сетевого графика проекта. Основные правила построения сетевого графика проекта. Критический путь проекта. Технология оценки и уточнения проекта, сравнительный анализ технологий.</p> <p>Расчет параметров сетевого графика (прямой и обратный анализы). Влияние процессов управления поставками и контрактами на результативность проекта. Особенности тендерной деятельности в управлении проектами.</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
5.	Управление финансовыми параметрами проекта.	<p>Анализ безубыточности. Средняя норма доходности инвестиций. Внутренняя норма доходности инвестиций.</p> <p>Различные виды схем проектного финансирования. Мировой опыт разработки схем проектного финансирования.</p> <p>Понятия стоимости и бюджета проекта. Жизненный цикл проекта и стоимость проекта. Факторы, влияющие на стоимость проекта, и категории проектных затрат.</p> <p>Примеры регулирования стоимости проекта.</p> <p>Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Основные цели и задачи стадий процесса управления стоимостью и финансами проекта. Методы и процедуры распределения ресурсов.</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
6.	Управление качественными характеристиками проекта.	<p>Понятия качества и управление качеством в проекте. Планирование качества.</p> <p>Стандарты качества, стадии процесса управления качеством в проекте.</p> <p>Затраты на качество. Допустимый уровень качества. Методы обеспечения и</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		контроля качества в проекте.		
7.	Управление рисками в проекте.	<p>Понятие управления риском в проекте. Разновидности рисков и стадии процессов управления ими. Основные цели и задачи стадий процесса управления рисками в проекте.</p> <p>Планирование управления рисками.</p> <p>Методы определения, прогнозирования и оценки рисков в проекте. Стратегии реагирования на риски. Качественный анализ рисков. Толерантность к рискам. Примеры стратегий реагирования на риски.</p> <p>Понятие управлением безопасностью в проекте. Методы и средства обеспечения безопасности. Ответственность управляющего за безопасность в проекте.</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
8.	Управление человеческими ресурсами в проекте.	<p>Понятие управление человеческими ресурсами в проекте. Задачи стадий процесса управления человеческими ресурсами. Принципы создания и пятиступенчатая модель развития команды проекта с позиции управления человеческими ресурсами.</p> <p>Мониторинг и контроль за деятельностью команды проекта. Мотивация и стимулирование участников проекта. Понятие и причины конфликтов в проекте.</p> <p>Управление конфликтами в проекте. Способы и методы разрешения конфликтов в проекте.</p> <p>Особенности управления человеческими ресурсами на стадии завершения работы над проектом.</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
9.	Аудит и завершение работ над проектом.	<p>Особенности управления изменениями в проекте. Процессы прогнозирования и планирования изменений. Осуществление, оценка, контроль, регулирование изменений в проекте.</p> <p>Система учета и отчетности в проекте. Процессы документирования И архивирования выполненных работ проекта.</p> <p>Система показателей оценки эффективности проекта. Принципы сравнения проектов.</p>	УК-1	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144 (4 з.е.)
Контактная работа (в часах):	12

Лекции (Л)	6
Семинарские занятия (СЗ)	6
Самостоятельная работа (в часах):	128
Реферат (Р)	28
Самостоятельное изучение разделов	50
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к рубежному контролю и т.д.)	50
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	<i>Сущность и содержание дисциплины «Управление проектами» в современных условиях.</i>
2.	<i>Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.</i>
3.	<i>Субъекты управления и организационные структуры управления проектом.</i>
4.	<i>Управление временными параметрами проекта.</i>
5.	<i>Управление финансовыми параметрами проекта.</i>
6.	<i>Управление качественными характеристиками проекта.</i>
7.	<i>Управление рисками в проекте.</i>
8.	<i>Управление человеческими ресурсами в проекте.</i>
9.	<i>Аудит и завершение работ над проектом.</i>
10.	<i>Управление временными параметрами проекта.</i>
11.	<i>Управление финансовыми параметрами проекта.</i>

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	<i>Сущность и содержание дисциплины «Управление проектами» в современных условиях.</i>
2.	<i>Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.</i>
3.	<i>Субъекты управления и организационные структуры управления проектом.</i>
4.	<i>Управление временными параметрами проекта.</i>
5.	<i>Управление финансовыми параметрами проекта.</i>
6.	<i>Управление качественными характеристиками проекта.</i>
7.	<i>Управление рисками в проекте.</i>
8.	<i>Управление человеческими ресурсами в проекте.</i>
9.	<i>Аудит и завершение работ над проектом.</i>
10.	<i>Управление качественными характеристиками проекта.</i>
11.	<i>Управление рисками в проекте.</i>

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	<i>Управление человеческими ресурсами в проекте.</i>
2.	<i>Аудит и завершение работ над проектом.</i>

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Социология управления» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социология управления». Контролируемые компетенции УК. - 2

Тема 1. Сущность и содержание дисциплины «Управление проектами» в современных условиях.

1. Определение понятия «проект» и сущность управления проектами.
2. Критерии эффективности проекта.
3. Факторы, влияющие на структуру проекта.

Тема 2. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом.

1. Структура жизненного цикла проекта.
2. Понятие процессов в управлении проектом.
3. Процессы управления проектами.

Тема 3. Субъекты управления и организационные структуры управления проектом.

1. Команда проекта и ее состав.
2. Матрица распределения ответственности в проекте.
3. Организационная культура и управление проектами.

Тема 4. Управление временными параметрами проекта.

1. Понятия временных параметров и критериев.
2. Понятие и основные функции сетевого графика проекта.
3. Особенности тендерной деятельности в управлении проектами.

Тема 5. Управление финансовыми параметрами проекта.

1. Анализ безубыточности.
2. Различные виды схем проектного финансирования. Мировой опыт разработки схем проектного финансирования.
3. Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта.

Тема 6. Управление качественными характеристиками проекта.

1. Понятия качества и управление качеством в проекте.
2. Стандарты качества, стадии процесса управления качеством в проекте.
3. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.

Тема 7. Управление рисками в проекте.

1. Понятие управления риском в проекте.
2. Планирование управления рисками.
3. Понятие управлением безопасностью в проекте.

Тема 8. Управление человеческими ресурсами в проекте.

1. Понятие управление человеческими ресурсами в проекте.
2. Мониторинг и контроль за деятельностью команды проекта.
3. Управление конфликтами в проекте.

Тема 9. Аудит и завершение работ над проектом.

1. Особенности управления изменениями в проекте.
2. Система учета и отчетности в проекте.
3. Система показателей оценки эффективности проекта.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;

- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности». Контролируемая компетенция УК-2.

1. Мировая практика управления проектами в компаниях.
2. Стратегическое и оперативное бизнес — планирование в управлении проектами.
3. Организация и внедрение технологий НИР и ОКР по инвестиционным проектам.
4. Практика использования диаграммы Ганта и диаграммы с контрольными
5. событиями (на примере нескольких проектов).
6. Управление проектами в практике российских компаний.
7. Эффективное использование человеческих ресурсов проекта: российский опыт.
8. Эффективное использование человеческих ресурсов проекта: зарубежный опыт.
9. Система управления стоимостью проекта (проект по выбору).
10. Разработка бюджета проекта (проект по выбору).
11. Трудности управления человеческими ресурсами проекта.
12. Управление проектами в практике компаний стран ЕС.
13. Управление проектами в практике российских компаний (по отрасли).
14. Актуальные проблемы сертификации РМР.
15. Совершенствование коммуникаций при управлении проектами (проект по выбору).
16. Модель эффективного менеджера проекта.
17. Трудности внедрения процессного подхода в управление проектом (проект по выбору).
18. Управление изменениями в проекте, влияющими на расписание проекта (проект по выбору).
19. Бенчмаркинговое исследование практики управления качеством в проекте.
20. Особенности управления проектом в виртуальной организации.
21. Управление проектами в международной компании (компания по выбору).
22. Анализ стоимости проекта на различных фазах жизненного цикла (проект по выбору).
23. Проблемы определения взаимосвязей операций проекта.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Социология управления» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН. Контролируемая компетенция УК-2.

1. Управление рисками в проекте (на примере нескольких проектов).
2. Проектная организация: достоинства и недостатки.
3. Управление международными инвестиционными проектами (проект по выбору).
4. Определение понятия проект и сущность управления проектами. Понятия: программа, портфель.
5. Роль, значение управления проектами в управленческой деятельности.
6. Эволюция теоретических подходов к управлению проектами.
7. Признаки проекта и критерии определения его цели (СМАРТ).
8. Разновидности, классификация и особенности проектов и программ.
9. Факторы, влияющие на структуру проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта.
10. Структура жизненного цикла проекта. Состав и содержание работ по основным фазам жизненного цикла проекта.
11. Понятие процессов в управлении проектом. Процессы организации по видам деятельности. Процессы управления проектами.
12. Цели и задачи различных стадий управления проектом.
13. Среда (окружение) проекта. Факторы окружения: правовой, политический, территориальный, экономический, инфраструктурный, культурный.
14. Анализ внутренней среды и окружения проекта.
15. Участники проекта. Состав участников проекта. Взаимосвязи и взаимозависимость участников проекта. Влияние участников проекта на результат его успешности.
16. Оптимизация численности участников проекта.
17. Команда проекта и ее состав. Пятиступенчатая модель развития проектной команды. Место, основные функции и роль управляющего проектом.
18. Полномочия и зоны ответственности управляющего проектом.
19. Компетенции управляющего проектом. Обучение и сертификация менеджера проекта.

20. Принципы формирования команды проекта.
21. Понятия и разновидности организационных структур управления проектом.
22. Правила построения организационных структур управления проектом.
23. Проектный офис. Матрица распределения ответственности в проекте.
24. Организационная культура и управление проектами.
25. Понятия стандартов и норм, их роль и значение в управлении проектами.
26. Использование правовых основ при осуществлении проекта.
27. Модели, методы и процедуры управления проектом по временным параметрам.
28. Основные цели и задачи стадий процесса управления проектом по временным параметрам.
29. Понятие и основные функции сетевого графика проекта. Основные правила построения сетевого графика проекта. Критический путь проекта.
30. Сравнительный анализ технологий РЕКТ и метода СРМ.
31. Расчет параметров сетевого графика (прямой и обратный анализы).
32. Анализ безубыточности. Средняя норма доходности инвестиций. Внутренняя норма доходности инвестиций.
33. Различные виды схем проектного финансирования. Мировой опыт разработки схем проектного финансирования.
34. Понятия стоимости и бюджета проекта. Жизненный цикл проекта и стоимость проекта.
35. Факторы, влияющие на стоимость проекта, и категории проектных затрат.
36. Примеры регулирования стоимости проекта.
37. Стадии процесса управления стоимостью и финансами проекта. Основные цели и задачи стадий процесса управления стоимостью и финансами проекта.
38. Методы и процедуры распределения ресурсов.
39. Понятия качества и управление качеством в проекте.
40. Планирование качества в проекте. Стандарты качества, стадии процесса управления качеством в проекте.
41. Затраты на качество. Допустимый уровень качества.
42. Методы обеспечения и контроля качества в проекте.
43. Разновидности рисков и стадии процессов управления ими. Основные цели и задачи стадий процесса управления рисками в проекте.
44. Планирование управления рисками.
45. Методы определения, прогнозирования и оценки рисков в проекте.
46. Стратегии реагирования на риски. Толерантность к рискам.
47. Задачи стадий процесса управления человеческими ресурсами. Особенности управления человеческими ресурсами на стадии завершения работы над проектом.
48. Мониторинг и контроль за деятельностью команды проекта. Мотивация и стимулирование участников проекта.
49. Управление конфликтами в проекте. Способы и методы разрешения конфликтов в проекте.
50. Управление проектами как система. Применение системного подхода к управлению проектами.
51. Интеграция процессов управления проектами со стратегическим планом организации.
52. Управление коммуникациями в проекте. Программные системы управления проектами.
53. Понятие управлением безопасностью в проекте. Методы и средства обеспечения безопасности. Ответственность управляющего за безопасность в проекте.
54. Система учета и отчетности в проекте.
55. Процессы документирования и архивирования выполненных работ проекта.
56. Влияние процессов управления поставками и контрактами на успешность проекта.
57. Особенности тендерной деятельности в управлении проектами.
58. Особенности управления изменениями в проекте. Процессы прогнозирования и

планирования изменений.

59. Осуществление, оценка, контроль, регулирование изменений в проекте.
60. Аудит и завершение работ над проектом.
61. Система показателей оценки эффективности проекта.
62. Принципы сравнения проектов.
63. Кросс-культурный анализ в управлении проектами.
64. Сертификация персонала по управлению проектами.
65. Особенности международной сертификации. Профессиональные организации по управлению проектами.
66. Международные организации по управлению проектами. Американский стандарт по управлению проектами PMBoK.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине, заканчивающейся зачётом, включает две составляющие:

– первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации в виде зачёта (не более 25 баллов). Если студент набрал в течение семестра от 61 до 70 баллов и успешно сдал промежуточную аттестацию, в зачётной ведомости баллы за зачёт не проставляются, а полученная сумма за три контрольные точки дублируется в графе «Общая сумма баллов». В графе «Отметка о зачёте» проставляется – «зачтено». Если в течение семестра студент набирает 36 баллов и более, в случае успешной сдачи промежуточной аттестации, в зачётной ведомости в графе «Сумма баллов на зачёте» ему проставляется недостающая до 61

сумма баллов.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Социология рекламы» в 5 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы. Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено»- от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции УК-2.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций
Тип задач профессиональной деятельности: проектная			
УК-1 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.4. Способен определять круг задач и предлагать оптимальные способы их решения в рамках проектной деятельности, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает условия и факторы управления проектной работой	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).
		Умеет планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).

		Владеет навыками организации социологического обеспечения проектной работы	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).
--	--	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к участию в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности для решения социально – политических и организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности и направлено на формирование УК-2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Павлов, А.Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The standard for portfolio management: изложение методологии и рекомендации по применению / А.Н. Павлов. - 2-е изд. (эл.). - Москва : БИНОМ.Лаборатория знаний, 2015. - 217 с.: схем., ил., табл. - (Проекты, программы, портфели). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9963-3006-5;
2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с.
3. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с.
4. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с.
5. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с.

7.2. Дополнительная литература

6. Финансы : учебник / под ред. Е.В. Маркина. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 425 с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-406-03742-3
7. Лич Лоуренс. Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу критической цепи. Альпина Паблшерз, 2010 г., - 360 с.
8. Кужева, С.Н. Управление изменениями / С.Н. Кужева. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 140 с. - ISBN 978-5-7779-1297-8
9. Сооляттэ, А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика: учебник / А.Ю. Соолятто. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с. : ил., табл., схемы - (Академия бизнеса). - Библиогр. в кн. - ISBN978-5-4257-0080-3
10. Троцкий, М. Управление проектами / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек ; пер. И.Д. Рудинский. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 302 с. - ISBN 978-5-279-03044-9

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Искусство управления
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Проблемы теории и практики управления
4. Социологические исследования.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Социология управления» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент – www.ecsostan.edu.ru.
3. Федеральный образовательный портал: социально-гуманитарное и политологическое образование - www.humanities.edu.ru.
4. Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление - www.soc.lib.ru.
5. Библиотека учебной и научной литературы Российского Государственного интернет-университета - www.vusnet.ru/biblio.
6. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru>
7. Государственная Дума ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
8. ВЦИОМ: Всероссийский центр изучения общественного мнения: информационные материалы - <http://wciom.ru/index>.
9. Национальная социологическая энциклопедия - <http://voluntary.ru/>
10. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам - <http://humanities.edu.ru/>
11. Каталог образовательных интернет - ресурсов - [http://catalog.vigmuk.ru/ index.pi](http://catalog.vigmuk.ru/index.pi)

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление проектами» для бакалавров

Целью курса «Управление проектами в профессиональной деятельности» является углубленное изучение теоретических основ и практических методов управления проектами в профессиональной деятельности.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям;

выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться

индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть

проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Зачет во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений

обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным

оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.