

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы _____ З. А. Атабиева**

**Директор института
_____ М.С. Тамазов**

«_» ____ 2024 г.

«_» ____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология культуры»

**Направление подготовки (специальность)
39.03.01. – СОЦИОЛОГИЯ
(код и наименование направления подготовки)**

**Профиль
Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах
(наименование профиля подготовки)**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
очная**

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Социология культуры» / сост. Г.К. Азаматова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.01. Социология, профиль «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах»..

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 75 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50185) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО... ..	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ... ..	6
4.1. Содержание разделов.....	6
4.2. Структура дисциплины	6
4.3. Лекционные занятия... ..	7
4.4. Практические занятия (семинары)	7
4.5. Лабораторные работы.....	7
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины... ..	8
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ... ..	8
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	8
5.1.1. <i>Вопросы по разделу дисциплины «Социология культуры»</i>	10
5.1.2. <i>Оценочные материалы для выполнения рефератов</i>	11
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля	11
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	13
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИ- ВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ... ..	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	16
7.1. Основная и дополнительная литература	16
7.2. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	16
7.3. Интернет-ресурсы.	16
7.4. Методические указания по проведению учебных занятий	17
7.4.1. Методические рекомендации к видам самостоятельной работы студентов.....	18
8. МАТЕРИАЛЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	25

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01. Социология. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах» (3 курс).

1.1. Цель дисциплины «Социология культуры» – раскрыть место и роль культуры в системе общества, ее соотнесенность с другими общественными явлениями, ее строение и функционирование в различных слоях, классах и группах общества, социальное содержание и значение культуры в разные исторические эпохи и в различных политических контекстах, принципы и методы анализа культуры как общественного явления, цели и возможности социокультурного анализа общества, условия, задачи и границы осуществимости культурной политики в обществе.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать систему знаний о специфических особенностях социальной культуры.
2. Помочь студенту освоить систематизированные знания по основам социальной культуры.
3. Способствовать повышению потенциала студентов в социально-культурной сфере посредством приобретения социокультурных знаний. Исходя из этого, решение культурных, деловых, рабочих, социальных и личных проблем может быть сопряжено с пониманием специфики социальной культуры и использованием этих знаний.
4. Сформировать полный и целостный образ о культуре как сфере человеческой деятельности.
5. Помочь студентам приобрести навыки к выявлению характеристик различных сфер социальной культуры в любом возможном проявлении жизнедеятельности: общества, коллектива, личности.
6. Сформировать полное и максимально целостное представление о социальной культуре через изучение основных аспектов развития и взаимодействия ее основных сфер.

В результате изучения дисциплины «Социология культуры» студент должен:

Знать:

- основные термины, предмет, генезис и историю развития социологии культуры, а также особенности становления и развития социокультурного знания;
- специфический характер социальной культуры в современном обществе;
- содержание и специфику основных элементов социальной культуры: нравственной культуры, правовой культуры, политической, экологической, и др. ее сфер.

Уметь:

- критически оценить достоинства и недостатки различных подходов к изучению культуры, грамотно использовать их аналитические ресурсы;
- воспринимать новые знания в сфере социокультурных исследований;
- определять специфику социального контекста бытования того или иного явления культуры;
- применять в профессиональной деятельности теоретические знания из социологии культуры.

Владеть:

- навыками адекватного восприятия многообразия культурной жизни;
- навыками анализа различных явлений и проблем культуры современного

общества;

– навыками использования имеющихся знаний в аналитической исследовательской деятельности по изучению культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс Б1.В.ДВ.07.01 «Социология культуры» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01. Социология, профиль «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах».

По степени интеграции учебного материала наиболее значимы такие дисциплины, как «История социологии», «Основы социологии», «Профессиональная этика социолога», «Управление человеческими ресурсами» и другие.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах» дисциплина «Социология культуры» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата):

УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПК-2 - способен разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов национальных, социальных групп и общностей в регионе

УК-5.1 - Способен понимать и принимать диалектику единства и многообразия культур

ПК-2.1 - Разрабатывает научно-аналитические материалы по результатам социологического исследования: итоговый аналитический отчет, презентацию на его основе, резюме с выводами и рекомендациями.

В результате изучения дисциплины «Социология культуры» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Таблица 1

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной	Показатели оценки результатов обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом этическом	УК-5.1. Способен понимать и принимать диалектику единства и многообразия культур	Знать особенности культурного взаимодействия, обусловленные различия социокультурных и иных ценностных систем. Уметь применять основные категории социологии к анализу различных культурных сообществ Владеть методом анализа культуры России в контексте мирового культурного развития

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Содержание дисциплины «Социология культуры», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

Таблица 2

№ ра з де ла	Наименование раздела(модуля)	Содержание раздела	Код контрол лируемой компетен ции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
I	Социология культуры как отрасль социологического знания	Социология культуры как дисциплина. Общественное и культурно-историческое значение социальной культуры Осмысление социокультурных явлений и процессов в социологии культуры.	УК-5	Написание рефератов (Р), Самостоятельная работа (СР)
II	Институализация социологической культуры	Религия и религиозный культ с точки зрения институциональности. Многообразие социальных функций культуры. Соотношение социальной и духовной культуры. Личность, общество и культура.	УК-5	Р; СР

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 час.: 51 ч. контактных занятий и 48 ч. самостоятельной работы.

4.2. Структура дисциплины

7. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108 (3 з.е.)
Контактная работа (в часах):	51
<i>Лекции (Л)</i>	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	34
Самостоятельная работа (в часах):	48
Реферат (Р)	8
Эссе (Э)	10
Самостоятельное изучение разделов	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к рубежному контролю и т.д.)	10
Подготовка и сдача экзамена	9
Вид промежуточной аттестации	зачет

4.3 Лекционные занятия

Таблица 4.

№ п/п	Тема
	Социология культуры (социальная культура) как социологическая дисциплина. Цель и задачи, понятия и структура дисциплины.
	Общественное и культурно-историческое значение социальной культуры. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - изучить особенности социальной и социологической культур.
	Осмысление социокультурных явлений и процессов в социологии культуры. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - рассмотреть явления и процессы социологии культуры.
	Религия и религиозный культ с точки зрения институциональности. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть религию и религиозный культ с точки зрения институциональности.
	Многообразие социальных функций культуры в индустриальном и постиндустриальном информационном обществ. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть многообразие социальных функций культуры.
	Соотношение социальной и духовной культуры. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть соотношение социальной и духовной культуры.
	Личность, общество и культура. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – значение культуры для личности, общества.

4.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 5.

№ п/п	Тема
	Основные факторы и аспекты социальной институализации культуры.
	Различные типы социокультурной нормативности.
	Природа - социум - культура
	Соотношение социальной и духовной культуры
	Профессиональная культура

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
	Современная социология культуры
	Типы субкультур
	Этническая культура
	Религиозная культура

	Национальная культура
	Семейная культура

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

2.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социология культуры» Контролируемая компетенция УК-5.1; ПК-2.1.

Раздел 1. Социология культуры как отрасль социологического знания Тема 1. Социология культуры (социальная культура) как социологическая дисциплина

1. Понятие «Социальное»: теоретические подходы.
2. Отличие социологии культуры от других дисциплин культурологического и социологического циклов

Тема 2. Общественное и культурно-историческое значение социальной культуры

1. Социокультурная проблематика.
2. Социум и культура в их диалектической взаимосвязи (мир социокультурных явлений) как предметная область социологии культуры.
3. Задача социальной культуры.
4. Противоречивые взаимоотношения социума и культуры как проблематика социологии культуры

Тема 3. Осмысление социокультурных явлений и процессов в социологии культуры

1. Полифункциональность культуры относительно общества и человека.
2. Основные социальные функции культуры.
3. Культурные санкции против нарушения социокультурных норм.

4. Соотношение культуры и идеологии, культуры и политики в различных обществах, в разные исторические периоды.
5. Социокультурные функции государства.

Раздел 2. Институализация социологической культуры

Тема 1. Религия и религиозный культ с точки зрения институциональности.

1. Религия и религиозный культ с точки зрения институциональности.
2. Церковь, государство как социокультурные институты.

Тема 2. Многообразие социальных функций культуры в индустриальном и постиндустриальном информационном обществах

1. Социальные, нравственные и политические функции интеллигенции.
2. Функции культуры в межкультурном общении и взаимодействии, взаимопонимания между народами и их культурами.

Тема 3. Соотношение социальной и духовной культуры

1. Социализированные формы культуры.
2. Основные категории этики как науки о морали.
3. Правовая культура.
4. Политическая культура.
5. Экономическая культура,
6. Экологическая культура.
7. Культура семейно-бытовых отношений.
8. Эстетическая культура общества и личности.

Тема 4. Личность, общество и культура

1. Понятие о социокультурных механизмах общества. Социодинамика культуры и ее типология.
2. Типология субъектов культуры и социокультурных процессов.
3. Личность в составе социальной группы и больших социокультурных систем.
4. Социокультурные механизмы воспроизводства личности как члена некоторого культурного сообществ.
5. Эволюционные и революционные процессы в культуре.
6. Социальные институты культуры.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающегося по дисциплине «Социология культуры». Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов *Контролируемая компетенция УК-5.1; ПК-2.1*

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 70%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок, выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

2.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

2.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «*Занятость населения и ее регулирование*» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы на зачет

Контролируемая компетенция УК-5.1; ПК-2.1.

1. Социология культуры (социальная культура) как социологическая дисциплина.
2. Понятие «Социальное»: теоретические подходы.
3. Отличие социологии культуры от других дисциплин культурологического и социологического циклов.
4. Общественное и культурно-историческое значение социальной культуры.
5. Социокультурная проблематика.

6. Социум и культура в их диалектической взаимосвязи (мир социокультурных явлений) как предметная область социологии культуры.
7. Задача социальной культуры.
8. Противоречивые взаимоотношения социума и культуры как проблематика социологии культуры.
9. Осмысление социокультурных явлений и процессов в социологии культуры.
10. Полифункциональность культуры относительно общества и человека.
11. Основные социальные функции культуры.
12. Культурные санкции против нарушения социокультурных норм.
13. Соотношение культуры и идеологии, культуры и политики в различных обществах, в разные исторические периоды.
14. Социокультурные функции государства.
15. Религия и религиозный культ с точки зрения институциональности.
16. Религия и религиозный культ с точки зрения институциональности.
16. Церковь, государство как социокультурные институты.
17. Многообразие социальных функций культуры в индустриальном и постиндустриальном информационном обществе.
18. Социальные, нравственные и политические функции интеллигенции.
19. Функции культуры в межкультурном общении и взаимодействии, взаимопонимания между народами и их культурами.
20. Соотношение социальной и духовной культуры.
21. Социализированные формы культуры.
22. Основные категории этики как науки о морали.
23. Правовая культура.
24. Политическая культура.
25. Экономическая культура,
26. Экологическая культура.
27. Культура семейно-бытовых отношений.
28. Эстетическая культура общества и личности.
29. Личность, общество и культура.
30. Понятие о социокультурных механизмах общества. Социодинамика культуры и ее типология.
31. Типология субъектов культуры и социокультурных процессов.
32. Личность в составе социальной группы и больших социокультурных систем.
33. Социокультурные механизмы воспроизводства личности как члена некоторого культурного сообществ.
34. Эволюционные и революционные процессы в культуре.
35. Социальные институты культуры.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Социология культуры» во 2-м семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На

экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции УК-5.1.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций</i>
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социокультурном, социологическом и философском контекстах.		Знать: — основные термины, предмет, генезис и историю развития социологии культуры, а также особенности становления и развития социокультурного знания; — специфический характер социальной культуры в современном обществе; — содержание и специфику основных элементов социальной культуры: нравственной культуры, правовой культуры, политической, экологической, и др. ее сфер.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 1.1.1; 2.2.1).
		Уметь: — критически оценить достоинства и недостатки различных подходов к изучению культуры, грамотно	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 1.1.1);

		использовать их аналитические ресурсы; воспринимать новые знания в сфере социокультурных исследований; определять специфику социального контекста бытования того или иного явления культуры; применять в профессиональной деятельности теоретические знания из социологии культуры.	
		Владеть: — навыками адекватного восприятия многообразия культурной жизни; — навыками анализа различных явлений и проблем культуры современного общества; — навыками использования имеющихся знаний в аналитической исследовательской деятельности по изучению культуры.	Типовые оценочные материалы для текущего контроля (раздел 1.1.1.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения, использованию нормативно- правовой документации по регулированию вопросов занятости в профессиональной деятельности, организационно – управленческой работе в системе служб занятости населения и направлено на формирование УК-5.1; ПК-2.1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Шендрик А.И. Социология культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Социальная антропология» / А.И. Шендрик. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 495 с. — 5-238-00896-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52642.html>.
2. Волков Ю.Г. Социология. Учебник для студентов вузов / Под ред. В.И. Добренькова. — 2-е издание. — М.: Социально-гуманитарное издание. — Ростов н/Д: Феникс, 2017.—572 с.
3. Гуревич, П.С. Философия культуры: учебник для вузов. — М.: 2012.—352 с.
4. Добреньков В. И. Социологи: Краткий курс / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — М.: Инфра-М.—231 с.
5. Зомбарт, В. Социология: учеб. пособие для вузов / В. Зомбарт. — 3-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
6. Козлова, М. А. Социология: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
7. Кравченко, А. И. Социология: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016.
8. Минюшев Ф. И. Социология культуры: Учебное пособие для вузов / Ф.И. Минюшев. — М.: КДУ, 2009.—254 с.
9. Шендрик А.И. Социология культуры: учебник для вузов. — М., 2012.—478 с.

Дополнительная литература

1. Волков Ю.Е. Социология: Учебное пособие для магистрантов. — М.: Дашков и К, 2012. — 398 с. — <http://www.knigafund.ru/books/17371>
2. Генова Н.М. Культурная политика в системе инфраструктуры культуры региона: монография. — Омск, Издательство: ОмГУ, 2011. — 288 с. — <http://www.knigafund.ru/books/>
3. Иконникова С. Н. История культурологических теорий: Учебное пособие / С.Н. Иконникова. — СПб.: Питер, 2009.— 474 с; ил.Ионин Л.Г. Социология культуры: путь в новое тысячелетие. — М., 2000. — С. 123-221.
4. Логунова Л.Ю. Социология семьи. Социально-культурный и исторический анализ изменения семейного поведения (опыт восстановления историй сибирских семей) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Логунова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007. — 196 с. — 978-5-8154-0136-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22097.html>.
5. Симонова О.А. История социологии XX века: избранные темы: учеб. пособие / О.А. Симонова. М.: Университетская книга; Логос, 2008. 208с. (Новая университетская библиотека) // URL: <http://www.studentlibrary.ru/>.
6. Штомпка П. Социология. Анализ современного общества. — М.: «Логос», 2005. — С. 271-323.
7. Шендрик А.И. Социология культуры: Учебное пособие / А.И. Шендрик. — М.: ЮНИТА-ДАНА, 2012. — 478 с. — <http://www.knigafund.ru/books/>
8. Яцино М. Культура индивидуализма / пер. с польск. Х.: Гуманитарный центр, 2012. Гл. 1: В поисках собственного вкуса: культурализация социальных различий (С. 24— 113).

7.2. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал):

1. Социальная политика и социология//<http://lib.kbsu.ru/>.
2. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры//<http://lib.kbsu.ru/>.
3. Социальные технологии и исследования (СОТИС) <http://sisp.nkras.ru/e-ru/issues>
4. Социологические исследования (СОЦИС) <http://www.isras.ru/socis.html>

7.3. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Социология культуры» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. *современные профессиональные базы данных:*
3. ЭБД РГБ: <http://www.diss.rsl.ru>
4. «Web of Science» (WOS): <http://www.isiknowledge.com/>
5. Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>
6. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ): <http://elibrary.ru>
7. База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека РГБ: <https://нэб.рф>

поисковые системы:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>
3. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>.
4. Российская Государственная библиотека. Электронный каталог <http://www.rsl.ru/index>.

7.4. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Социология культуры» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Социология культуры» для бакалавров

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают темы и основные вопросы социологии культуры. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

7.4.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту

своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

1. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

2. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом

важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1–2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10–15 страниц), заключение (1–3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные,

содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7–10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3–5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10–15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет во 2-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

- На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.
- При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.
- Результат устного (письменного) зачета выражается оценками: зачтено / не зачтено

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических

занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Занятость населения и ее регулирование» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.