

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ З.А.Атабиева**

**« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С.Тамазов**

**« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Занятость населения и ее регулирование»**

**Направление подготовки (специальность)  
39.03.02.- СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА  
(код и наименование направления подготовки)**

**Профиль  
Социальная работа в системе социальных служб  
(наименование профиля подготовки)**

**Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр**

**Форма обучения  
очная/ заочная**

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» / сост. З.А.Макоева – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024, 29 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 4 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб» в 7 семестре и студентов заочной формы обучения на 5 курсе.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50185).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
4.1. Содержание разделов .....	6
4.2. Структура дисциплины. ....	8
4.3 Лекционные занятия .....	8
4.4 Практические занятия (семинары) .....	9
4.5 Лабораторные работы.....	9
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	10
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....</b>	<b>10</b>
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» .....	11
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов.....	13
<b>5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....</b>	<b>15</b>
5.2.1. Образцы тестов.....	11
<b>5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....</b>	<b>16</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>18</b>
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>
7.1. Основная и дополнительная литература .....	20
7.2. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) .....	20
7.3. Интернет-ресурсы .....	20
7.4. Методические указания по проведению учебных занятий.....	21
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>27</b>

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Социальная работа в системе социальных служб» (7 семестр).

**1.1. Основная цель** – дать студентам целостное представление о формировании современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности рынка труда и занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также специфики этих процессов в России.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины :**

1. Систематизация имеющихся у студентов знаний и ознакомление их с новыми знаниями о рынке труда, занятости населения;
2. Формирование у студентов представления о государственной службе занятости, ее месте в системе социальных институтов гражданского общества, роли и значении в решении социальных проблем и поддержке граждан, особо нуждающихся в социальной защите;
3. Ознакомление студентов с зарубежным опытом регулирования занятости и рынка труда;
4. Освоение студентами современных методов и технологии работы по трудоустройству населения;
5. Повышение уровня общей культуры студентов, усиление их социальной ориентированности, формирование у них глубоких профессиональных знаний и навыков самостоятельной оценки явлений в сфере занятости населения.

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 03.001 (Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549)).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа программы бакалавриата по профилю «Социальное страхование и пенсионное обеспечение».

По степени интеграции учебного материала наиболее значимы такие дисциплины, как «Социальная политика», «Теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Управление персоналом», «Экономика», «Страхование от безработицы в РФ» и другие.

При освоении дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» обучающийся сможет продемонстрировать ОТФ «Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки» Профессионального стандарта 03.001 «Специалист по социальной работе».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В совокупности с другими дисциплинами программы бакалавриата по профилю «Социальное страхование и пенсионное обеспечение» дисциплина «Занятость населения и ее регулирование» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата):

**Профессиональных компетенций (ПК) по типу задач профессиональной деятельности:**

**Социально - технологический:**

ПК- 1- Способен определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.

**Функциональная карта вида профессиональной деятельности**

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	6	<b>Определение объёма, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления ТЖС либо предупреждения ее возникновения.</b> <i>Необходимые знания:</i> - основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; - основные типы проблем, возникающих у граждан-получателей социальных услуг*	A/02.6	6
			<b>Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учётом их индивидуальной потребности.</b> <i>Необходимые знания: функции и технологии деятельности службы занятости населения*</i>	A/03.6	6

\*Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549).

В результате изучения дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Трудовые действия	Основные показатели оценки результатов обучения		
		Знать ПК-1	Уметь ПК-1	Владеть ПК-1
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический				
ПК-1- Способен определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	(ТФ – А/02.6, А/03.6) - <i>Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления ТЖС либо предупреждения ее возникновения;</i> - <i>Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учётом их индивидуальной потребности.</i>	-закономерности развития и функционирования рынка труда, сохранение основных теоретических подходов его оценке;	- квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины; - анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости; -рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и состояние рынка труда; -делать прогнозные оценки состояния занятости; -самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам занятости и рынка труда, выражать и обосновывать свою позицию по указанным вопросам.	-методами регулирования занятости и рынка труда; -способами социальной защиты населения на рынке труда; -основными положениями законодательства о занятости; -навыками применения на практике полученные теоретические знания. - методами профилактики проблем граждан, характерных для сферы занятости населения в РФ.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Содержание разделов

**Таблица 1. Содержание дисциплины «Занятость населения и ее регулирование», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ раз	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой	Форма текущего контроля
-------	----------------------	--------------------	--------------------	-------------------------

де-ла	(модуля)		компетенции (или ее части)	
1	2	3	4	5
1	<b>Демографические и экономические аспекты занятости</b>	<p>Народонаселение и его особенности. Научные теории народонаселения. Особенности роста и изменения численности населения. Ресурсы для трудовой деятельности. Воспроизводство населения и ресурсов для труда. Сущность и понятие демографической политики. Демографическая политика как часть социальной политики государства. Демографическая политика современной России. Сущность и функции рынка труда.</p> <p>Классификация рынков труда и механизм их функционирования. Общая характеристика моделей рынка труда. Японская модель рынка труда. Американская модель рынка труда. Шведская модель рынка труда.</p> <p>Понятие, формы и виды занятости. Категории занятого населения.</p>	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>
2	<b>Социальные и правовые аспекты занятости населения.</b>	<p>Понятие и порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Порядок предоставления отпуска работнику. Правила оплаты труда.</p> <p>Понятие и правовая природа профсоюзов, правовое регулирование их деятельности. Права профсоюзов в сфере труда. Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Понятие, принципы, уровни, формы социального партнерства в сфере труда. Субъекты социального партнерства в сфере труда. Коллективные переговоры как важнейшая форма социального партнерства. Акты социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства. Безработица как социально - экономическое явление. Механизмы регулирования занятости и рынка труда. Государственная политика</p>	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• написание реферата (Р),</li> <li>• коллоквиум (К),</li> <li>• рубежный контроль (РК),</li> <li>• тестирование (Т)</li> </ul>

		в сфере занятости населения. Механизм социальной поддержки безработных		
--	--	--	--	--

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 56 ч., в том числе лекционных – 28 часов; практических (семинарских) – 28 часа; самостоятельная работа студента 25 часов; завершается экзаменом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

##### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов
	7 семестр
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108 (3 з.е.)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>56</b>
<i>Лекции (Л)</i>	28
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>25</b>
Реферат (Р)	5
Самостоятельное изучение разделов	10
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	10
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

##### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах (ЗФО)

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов
	5 курс
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108 (3 з.е.)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>10</b>
<i>Лекции (Л)</i>	4
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	6
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>89</b>
Реферат (Р)	-
Самостоятельное изучение разделов	49



Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	40
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>9</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>

### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	<i>Демографические факторы формирования и функционирования рынка труда. Цель и задачи изучения темы - проанализировать демографические факторы формирования рынка труда.</i>
2.	<i>Основы социально-демографической политики. Цель и задачи изучения темы- изучить особенности государственной социально – демографической политики.</i>
3.	<i>Рынок труда и его особенности. Цель и задачи изучения темы- рассмотреть основные особенности рынка труда.</i>
4.	<i>Модели рынка труда. Цель и задачи изучения темы- изучить классические модели рынка труда.</i>
5.	<i>Социально – экономическая сущность и структура занятости. Цель и задачи изучения темы - рассмотреть понятие и сущность категории «занятость», изучить ее структуру.</i>
6.	<i>Правовые основы занятости граждан, работающих по трудовому договору. Цель и задачи изучения темы - изучить основы заключения трудовых договоров и их правовую основу.</i>
7.	<i>Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Цель и задачи изучения темы- проанализировать роль и влияние профсоюзов на современный рынок труда.</i>
8.	<i>Социальное партнерство в сфере труда. Цель и задачи изучения темы - изучить аспекты социального партнёрства на современном этапе.</i>
9.	<i>Безработица как социально – экономическое явление. Цель и задачи изучения темы - изучить социально- экономические проблемы безработицы, ее последствия.</i>
10.	<i>Механизмы регулирования занятости и рынка труда. Цель и задачи изучения темы- определить основные способы регулирования занятости и рынка труда.</i>
11.	<i>Государственная политика в сфере занятости населения. Цель и задачи изучения темы- изучить основы государственной политики занятости населения, ее региональные аспекты.</i>
12.	<i>Механизм социальной поддержки безработных. Цель и задачи изучения темы- определить меры поддержки безработных на государственном уровне.</i>

### 4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Демографические факторы формирования и функционирования рынка труда
2.	Основы социально-демографической политики.
3.	Рынок труда и его особенности.
4.	Модели рынка труда.
5.	Социально – экономическая сущность и структура занятости

6.	Правовые основы занятости граждан, работающих по трудовому договору
7.	Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
8.	Социальное партнерство в сфере труда.
9.	Безработица как социально – экономическое явление
10.	Механизмы регулирования занятости и рынка труда
11.	Государственная политика в сфере занятости населения
12.	Механизм социальной поддержки безработных

#### 4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Специфика деятельности организаций, обеспечивающих профессиональную реабилитацию.
2.	Новые экономические подходы в целях усиления социальной защищенности граждан.
3.	Региональные аспекты занятости.
4.	Особенности рынка труда за рубежом.

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение

индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Занятость населения и ее регулирование». Контролируемая компетенция ПК-1.2.**

#### **Тема 1. Демографические факторы формирования и функционирования рынка труда**

1. Народонаселение и его особенности. Научные теории народонаселения.
2. Особенности роста и изменения численности населения.
3. Ресурсы для трудовой деятельности.
4. Воспроизводство населения и ресурсов для труда.

#### **Тема 2. Основы социально-демографической политики.**

1. Сущность и понятие демографической политики.
2. Демографическая политика как часть социальной политики государства.
3. Демографическая политика современной России.

#### **Тема 3. Рынок труда и его особенности.**

1. Сущность и функции рынка труда.
2. Классификация рынков труда и механизм их функционирования.

#### **Тема 4. Модели рынка труда.**

1. Общая характеристика моделей рынка труда.
2. Японская модель рынка труда.
3. Американская модель рынка труда.
4. Шведская модель рынка труда.

#### **Тема 5. Социально – экономическая сущность и структура занятости**

1. Понятие, формы и виды занятости.
2. Категории занятого населения.

#### **Тема 6. Правовые основы занятости граждан, работающих по трудовому договору**

1. Понятие и порядок заключения трудового договора.
2. Основания прекращения трудового договора. Порядок предоставления отпуска работнику.
3. Правила оплаты труда.

#### **Тема 7. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.**

1. Понятие и правовая природа профсоюзов, правовое регулирование их деятельности.
2. Права профсоюзов в сфере труда.

3. Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности.
4. Понятие, правовая природа, функции и правовое регулирование деятельности Профсоюзов.

#### **Тема 8. Социальное партнерство в сфере труда.**

1. Понятие, принципы, уровни, формы социального партнерства в сфере труда.
2. Субъекты социального партнерства в сфере труда.
3. Коллективные переговоры как важнейшая форма социального партнерства.
4. Акты социального партнерства.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

#### **Тема 9. Безработица как социально – экономическое явление**

1. Понятие, основные виды и показатели безработицы
2. Последствия безработицы. Особенности безработицы в современной России

#### **Тема 10. Механизмы регулирования занятости и рынка труда**

1. Роль государства в регулировании занятости и рынка труда
2. Профсоюзы в регулировании занятости и рынка труда
3. Трудовая миграция: сущность, классификация, причины и последствия

#### **Тема 11. Государственная политика в сфере занятости населения**

1. Сущность и основные модели политики занятости
2. Основные направления государственной политики занятости в РФ. Принцип свободы труда
3. Нормативно-правовая база в сфере труда и занятости в РФ.

#### **Тема 12. Механизм социальной поддержки безработных**

1. Пособие по безработице: понятие, условия, размеры и сроки выплаты.
2. Досрочная пенсия по старости.
3. Порядок организации оплачиваемых общественных работ.

#### *Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Занятость населения и ее регулирование». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**  
**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

**Примерные темы рефератов по дисциплине «Занятость населения и ее регулирование».**  
**Контролируемая компетенция ПК-1.2.**

1. Труд, занятость и свобода личности.
2. Место занятости в системе экономических и социальных отношений.
3. Проблемы занятости в период перехода к рынку.
4. Приватизация и занятость: проблемы и пути их решения.
5. Взаимосвязь инфляции, занятости и безработицы в условиях рыночной экономики.
6. Научно - технический прогресс и его влияние на занятость населения.
7. Занятость и эффективность: альтернатива или способ достижения.
8. Возможности и пути обеспечения полной занятости в условиях рыночной экономики.
9. Структура занятости населения и пути ее оптимизации.
10. Инфраструктура рынка труда.
11. Политика занятости в условиях перехода к рыночным отношениям.
12. Инструменты экономической политики и их влияние на занятость.
13. Политика занятости и ее взаимосвязь с экономической и социальной политикой государства.
14. Методы управления занятостью в обществе.
15. Правовое регулирование занятости в Российской Федерации.
16. Безработица и методы борьбы с ней.
17. Занятость в регионе и проблемы ее регулирования.
18. Международно- правовое регулирование занятости.
19. Занятость и рынок труда.
20. Государственная политика содействия занятости населения: цели, инструменты, методы воздействия.
21. Современные проблемы занятости в России и за рубежом.
22. Сдвиги в структуре занятости в условиях перехода к рыночной экономике.
23. Основные проблемы в деятельности органов федеральной государственной службы

- занятости России на современном этапе.
24. Современные тенденции в динамике безработицы в России и за рубежом.
  25. Структура и функции органов государственной службы занятости разного уровня.
  26. Технологизация работы службы занятости.
  27. Методы содействия занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в трудоустройстве.
  28. Социальное партнерство и занятость.
  29. Новые и нестандартные формы организации занятости.
  30. Информационно - коммуникационные технологии в деятельности государственной службы занятости.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

### ***Критерии оценки реферата:***

**«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на

него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

*«удовлетворительно» (2 балла)* – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)* – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1. Образцы тестов для рубежного контроля и критерии оценки. Проверяемая компетенция ПК-1.2. Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС - <http://open.kbsu.ru/moodle/question/edit.php?courseid=2564>**

I:

S: На практике сбалансированность ресурсов в том числе трудовых ресурсов

-: достигалась

+: не достигалась

-: достигалось частично

+: достигалось планомерно - расчетно

I:

S: Дефицитный характер экономики социализма проявлялся также в нехватке ###

+: рабочей силы

I:

S: Этап перехода России к рыночной экономике представляет собой процесс

+: сложный

-: кратковременный

+: ответственный

+: длительный

I:

S: К концу 80-х годов 20 века в России помимо других рынков начали формироваться условия для создания ###

+: рынка труда

I:

S: Первые признаки рыночных отношений характеризовались появлением

+: мелких собственников

+: кооперативов

-: крупных частных предприятий

+: иностранного капитала

I:

S: Курс «Занятость населения и ее регулирование» изучает

-: банковско-кредитную систему

-: пенсионную систему

+: социально-трудовые отношения

-: экономику

I:

S: Социально- трудовые отношения строятся на основе рыночных принципов

+: спроса и предложения на рабочую силу

-: планирования

+: купли- продажи рабочей силы

+: конкуренции

### ***Критерии оценки результатов тестирования***

*90-100% правильных ответов – отлично*

*75-89% правильных ответов – хорошо*

*60-74% правильных ответов – удовлетворительно*

*менее 60 % правильных ответов – неудовлетворительно*

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «*Занятость населения и ее регулирование*» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

***ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН. Контролируемая компетенция ПК-1.2.***



1. Народонаселение и его особенности. Научные теории народонаселения.
2. Особенности роста и изменения численности населения.
3. Ресурсы для трудовой деятельности.
4. Воспроизводство населения и ресурсов для труда.
5. Сущность и понятие демографической политики.
6. Демографическая политика как часть социальной политики государства.
7. Демографическая политика современной России.
8. Сущность и функции рынка труда.
9. Классификация рынков труда и механизм их функционирования.
10. Общая характеристика моделей рынка труда.
11. Японская модель рынка труда.
12. Американская модель рынка труда.
13. Шведская модель рынка труда.
14. Понятие, формы и виды занятости.
15. Категории занятого населения.
16. Понятие и порядок заключения трудового договора.
17. Основания прекращения трудового договора.
18. Порядок предоставления отпуска работнику.
19. Правила оплаты труда.
20. Понятие и правовая природа профсоюзов, правовое регулирование их деятельности.
21. Права профсоюзов в сфере труда.
22. Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности.
23. Понятие, правовая природа, функции и правовое регулирование деятельности профсоюзов.
24. Понятие, принципы, уровни, формы социального партнерства в сфере труда.
25. Субъекты социального партнерства в сфере труда.
26. Коллективные переговоры как важнейшая форма социального партнерства.
27. Акты социального партнерства.
28. Ответственность сторон социального партнерства.
29. Понятие, основные виды и показатели безработицы
30. Последствия безработицы.
31. Особенности безработицы в современной России
32. Роль государства в регулировании занятости и рынка труда
33. Профсоюзы в регулировании занятости и рынка труда
34. Трудовая миграция: сущность, классификация, причины и последствия
35. Сущность и основные модели политики занятости
36. Основные направления государственной политики занятости в РФ.
37. Принцип свободы труда.
38. Нормативно-правовая база в сфере труда и занятости в РФ.
39. Пособие по безработице: понятие, условия, размеры и сроки выплаты. Досрочная пенсия по старости.
40. Порядок организации оплачиваемых общественных работ.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок.

Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

*«удовлетворительно» (20 баллов)* – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

*«неудовлетворительно» (15 баллов)* – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» в 7 семестре является экзамен.

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

*Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов* – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

*Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов* – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

*Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов* – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

*Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов* – содержание курса не освоено, не-

обходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции ПК-2.

### **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Таблица 7.

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций</b>
ПК- 1- Способен определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки	<b>ИПК-1.2.</b> Обобщает и систематизирует информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.	<b>Знать:</b> - закономерности развития и функционирования рынка труда, содержание основных теоретических подходов к его оценке.	типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типичные оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1); типичные оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.).
		<b>Уметь:</b> - квалифицированно оперировать основными понятиями дисциплины; - анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости; -рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и состояние рынка труда	типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);  примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).  типичные оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);
		<b>Владеть:</b> - методами регулирования занятости и рынка труда; -способами социальной защиты населения на рынке труда	Оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1.3.) типичные оценочные материалы для рубежного контроля (образцы тестов) (раздел 5.2.1);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к определению необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки и направлено на формирование ПК-1.2.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Основная литература**

1. Елеев Л.Т. Занятость населения и ее регулирование: Учебное пособие, -Нальчик, Издат-во КБГУ,2013.
2. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Старовойтова Л.И. ,Золотарева Т.Ф. Занятость населения и ее регулирование: Учебное пособие для студ. высших учеб. Заведений.- М.: Изд.центр «Академия»,2001.
4. Ключевская Л.Г. Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключевская Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Дополнительная литература**

1. Верховод Ф.С. Занятость населения и ее регулирование. Учебное пособие. Белгород. 2008. <http://www.iprbookshop.ru/14097.html>
2. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением : Учебник для нач. проф. образ.-3-е изд., стер..- М.: Академия,2011.
3. Елеев Л.Т. Занятость молодежи – важная социальная проблема // Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России. Материалы Всероссийской научно-практической интернет-конференции с международным участием. – Петрозаводск, 2008. (Свободный доступ в сети ИНТЕРНЕТ).
4. Ключевская Л.Г. Нормативно-правовая основа регулирования занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Ключевская Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2011.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Пряхникова Е.Ю. Профориентация : Учебное пособие для вузов.- М.: Академия,2005.
6. Роик В.Д. . Социальное страхование профессиональных рисков: Учебное пособие. М.,2009. <http://www.iprbookshop.ru/14097.html>
7. Сабанов Р.К. Занятость населения и ее регулирование: монография, Нальчик,2009 (ч/з-3экз).

### **7.2. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)**

- 1 . Отечественный журнал социальной работы // <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34834398>
1. Журнал СОННЭТ- социальное обслуживание населения // <http://son-net.info/zhurnal-sonnet/>
2. Пенсионное обеспечение // электронное периодическое издание, «ПРАЙМ», М.
3. Социальное и пенсионное право // Издательская группа «Юрист», М.

### 7.3. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://www.pfrf.ru/> - пенсионный фонд РФ
3. <http://www.ffoms.ru/> - фонд ОМС
4. <http://fss.ru/> - фонд социального страхования
5. <https://rosmintrud.ru/> - Министерство труда и социальной защиты РФ.
6. <https://mintrud.kbr.ru/> - Министерство труда и социальной защиты КБР
7. ЭБС«Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru>

### 7.4. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Занятость населения и ее регулирование» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Занятость населения и ее регулирование» для бакалавров***

Цель курса «Занятость населения и ее регулирование» - дать студентам целостное представление о формировании современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности рынка труда и занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также специфики этих процессов в России.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

## *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник

может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:



1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Экзамен в 7 семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Занятость населения и ее регулирование» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.