

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы** _____ **З.А.Атабиева**

Директор института
_____ **М.С.Тамазов**

« __ » _____ 20__ г.

« __ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛИДЕРСТВО В МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ»**

Направление подготовки (специальность)
39.03.02.- СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
(код и наименование направления подготовки)

Профиль
Социальная работа в системе социальных служб
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Лидерство в молодёжной среде» / сост. З.А. Макоева – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024, 27 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб» в 4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50185).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО..... | 4 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 4.1. Содержание разделов | 6 |
| 4.2. Структура дисциплины..... | 8 |
| 4.3 Лекционные занятия | 9 |
| 4.4 Практические занятия (семинары) | 9 |
| 4.5 Лабораторные работы..... | 9 |
| 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины..... | 9 |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 10 |
| 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля..... | 10 |
| 5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Лидерство в молодёжной среде»..... | 10 |
| 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. | 12 |
| 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля..... | 13 |
| 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации..... | 14 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 16 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 7.1. Основная и дополнительная литература..... | 19 |
| 7.2. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал) | 18 |
| 7.3. Интернет-ресурсы | 19 |
| 7.4. Методические указания по проведению учебных занятий..... | 19 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 26 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Социальная работа в системе социальных служб» (4 семестр).

1.1. Основная цель – формирование и развитие компетенций, позволяющих применять знания об основных закономерностях воздействия на поведение и деятельность человека в обществе через психологические феномены лидерства и межличностного влияния.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- вооружить студентов знаниями об основных социально-психологических теориях лидерства, общем и особенном в проявлении лидерства в различных областях и формате;
- развить умения использовать комплекс социально-педагогических методик и технологий для осуществления эффективного лидерства в коллективе, грамотного анализа межличностного взаимодействия в коллективе;
- способствовать воспитанию профессионала, обладающего эмпатией, позволяющей ему выстраивать грамотные психологические отношения с различными социальными группами и коллективами;
- ознакомить с основными закономерностями групповой динамики и задачами группового лидерства, стилями лидерства, психологией принятия грамотных управленческих решений.

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 03.009 (Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849)).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Лидерство в молодёжной среде» относится к дисциплинам по выбору студента основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа программы бакалавриата по профилю «Социальная работа в системе социальных служб».

Для освоения дисциплины «Лидерство в молодёжной среде» студенту необходимы знания, полученные при изучении таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами», «Правоведение», «История», «Философия».

При освоении дисциплины «Лидерство в молодёжной среде» обучающийся сможет продемонстрировать ОТФ «Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи»

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Лидерство в молодёжной среде» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа (уровень бакалавриата):

Универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК) по типу задач профессиональной деятельности:

Социально - технологический:

УК -6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПК- 4- Способен проводить диагностику отклонений, оценку результативности работы со случаем на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов и показателей.

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

| Обобщённые трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи | 6 | Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий, определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации* | А/03.6 | 6 |

* Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849).

В результате изучения дисциплины «Лидерство в молодёжной среде» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

| Категория универсальных компетенций | Планируемые результаты освоения дисциплины (код и наименование компетенции) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Основные показатели оценки результатов обучения |
|--|---|--|--|
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | УК -6- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.4. Определяет цели и условия их достижения. | Знать: - особенности личностного и профессионального развития типичного молодёжного лидера |
| | | | Уметь: - выявлять и использовать в профессиональной деятельности лидерские качества для достижения поставленной цели |
| | | | Владеть: - навыками творческого обобщения полученных знаний, диагностическими методиками социального развития личности, групповой диагностики; |

| Код и наименование профессиональной компетенции | Трудовые действия | Основные показатели оценки результатов обучения | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Знать ПК-4 | Уметь ПК-4 | Владеть ПК-4 |
| Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический | | | | |
| ПК-4- Способен проводить диагностику отклонений, оценку результативности работы со случаям на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов показателей. | (ТФ – А/03.6) Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий, определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации | -основные стили лидерства управления коллективом - особенности проявления лидерства в молодежной среде, -факторы, детерминирующие появление утверждение молодежного лидера. | -исследовать социально-психологические процессы в группе, используя различные методы сбора и обработки информации; - управлять процессом развития лидерских качеств участников молодежных организаций. | - навыками применять на практике полученные теоретические знания. -приемами интерактивных социально-психологических методов обучения: психологического тренинга, ролевых и деловых игр, различных модификаций мозгового штурма |

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Лидерство в молодёжной среде», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

Таблица 1

| № | Наименование раздела | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Форма текущего контроля |
|---|----------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Понятие и теории лидерства | Понятие лидерства. Теории происхождения лидерства. «Идеосинкразический кредит». Теория ценностного обмена. Понятие руководства, теории происхождения руководства. Современные | УК -6 ПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> написание реферата (Р), коллоквиум (К), рубежны |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|
| | | <p>представления о происхождении лидерства и руководства. Разведение понятий лидерства и руководства.</p> <p>Социальная власть: Проблема управления малой группой в социальной психологии. Понятие социальной власти. Виды социальной власти: вознаграждающая, принуждающая, легитимная, референтная, экспертная.</p> <p>Сопоставление содержания понятия власти, авторитета, лидерства, доминирования.</p> | | й контроль (РК), |
| 2 | Технологии выявления и развития лидерских качеств | <p>Модель «большой пятерки». Модель эффективного лидера. Методы выявления и оценки лидерских качеств и предпосылок. Внимание к другим как основа популярности. Активная жизненная позиция как основа лидерства. Формы развития лидерских качеств и приобретения опыта лидерства. Интерактивное обучение. Тренинговые методы.</p> | УК -6 ПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> • написани е реферата (Р), • коллокви ум (К), • рубежны й контроль (РК), |
| 3 | Лидерство в молодёжной неформальной среде | <p>Теоретическое исследование проблемы. Психологическая характеристика неформальных лидеров в молодежной среде. Причины выдвижения лидера и источники его власти. Функции лидера молодежной неформальной группы. Взаимоотношения лидера с другими членами молодежной неформальной группы.</p> <p>Формирование программы эмпирического исследования. Эмпирическое исследование лидерства в молодежной неформальной группе</p> | УК -6 ПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> • написани е реферата (Р), • коллокви ум (К), • рубежны й контроль (РК), |
| 4 | Политическое лидерство в молодёжной среде | <p>Теоретическое исследование проблемы. Определение инструментального содержания понятия «политическое лидерство в молодежной среде». Анализ функций и характеристика механизма формирования. Характеристика типов политического лидерства в молодежной партийной среде в общей системе политического</p> | УК -6 ПК-4 | <ul style="list-style-type: none"> • написани е реферата (Р), • коллокви ум (К), • рубежны й контроль (РК), |

| | | | |
|-------------------------------|---|--|--------------|
| | управления. Изучение социальных механизмов, факторов и условий формирования и функционирования политических лидеров в молодежной партийной среде. Анализ основных проблем и перспектив в деятельности молодежных политических лидеров в современных условиях. Роль и значение политической культуры личности в выдвижении и становлении лидеров в молодежной среде в современных условиях. | | |
| Вид итогового контроля | | | Зачет |

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе лекционных – 17 часа; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа студента 48 ч.; контроль -9 ч, завершается зачетом.

4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часов |
|--|---------------------|
| | 4 семестр |
| Общая трудоемкость (в зачетных единицах) | 3 з.е. |
| Контактная работа (в часах): | 51 |
| <i>Лекции (Л)</i> | 17 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 34 |
| Самостоятельная работа (в часах): | 48 |
| Реферат (Р) | 9 |
| Эссе (Э) | 9 |
| Самостоятельное изучение разделов | 22 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 8 |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет |

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

| № п/п | Тема |
|-------|---|
| 1. | Феномен лидерства. |
| 2. | Подходы к изучению лидерства |
| 3. | Лидерство в молодёжной среде |
| 4. | Лидер и группа: создание работоспособной команды |
| 5. | Методы лидера: техники оказания влияния на группу |
| 6. | Лидер и группа: управление мотивацией команды |
| 7. | Личностный потенциал лидерства |

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

| № п/п | Тема |
|-------|---|
| 1. | Феномен лидерства. |
| 2. | Подходы к изучению лидерства |
| 3. | Лидерство в молодёжной среде |
| 4. | Лидер и группа: создание работоспособной команды |
| 5. | Методы лидера: техники оказания влияния на группу |
| 6. | Лидер и группа: управление мотивацией команды |
| 7. | Личностный потенциал лидерства |

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

| № п/п | Наименование лабораторных работ |
|-------|---------------------------------|
| | не предусмотрены |

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------|--|
| 1. | Факторно-аналитическая и ситуационная концепции, психологические модели (поведенческий и ролевой подходы). |
| 2. | Классификация лидеров по стилям руководства |
| 3. | Педагогические условия формирования личности |
| 4. | Этапы личностного продвижения в лидеры, особенности позиционирования |
| 5. | Основные методы оценки деловой активности молодежи: качественные, количественные, комбинированные |
| 6. | Лидерство, основанное на атмосфере открытости |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Лидерство в молодёжной среде» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Лидерство в молодёжной среде». Контролируемые компетенции УК-6, ПК - 4.

Тема 1. Феномен лидерства

1. Понятие и природа лидерства.
2. Лидерство в управлении организацией. Лидер и менеджер.
3. Функции лидера. Формальные и неформальные лидеры.

Тема 2. Подходы к изучению лидерства

1. Ранние теории лидерства. Традиционные концепции лидерства.
2. Ситуационная теория лидерства.
3. Отечественные типологии лидерства.

Тема 3. Лидерство в молодёжной среде

1. Общее и особенное феномена лидерства в молодежной среде.
2. Характеристики и качества молодого лидера.
3. Политическое молодежное лидерство.
4. Основные приемы лидерской коммуникации

Тема 4. Лидер и группа: создание работоспособной команды

1. Миссия команды. Принципы эффективной командной работы.

2. Стадии развития организации и построение команды
3. Этапы и факторы развития команды.
4. Групповая динамика. Инструменты создания и поддержания работоспособности команды.
5. Критерии и условия эффективной командной работы

Тема 5. Методы лидера: техники оказания влияния на группу

1. Взаимовлияние группы и лидера. Коллективное лидерство, ситуации использования.
2. Техники групповых обсуждений и принятия эффективных групповых решений.
3. Стили лидера. Влияние лидерского стиля на удовлетворенность людей и эффективность индивидуальной и групповой работы.

Тема 6. Лидер и группа: управление мотивацией команды

- | | |
|----|--|
| 1. | Мотивация: понятие и подходы. |
| 2. | Управление мотивацией команды. |
| 3. | Классический и современный способы мотивации. |
| 4. | Потенциал и ограничения материальной мотивации в командной работе. |
| 5. | Коммуникации и межличностное общение в команде. |

Тема 7. Личностный потенциал лидерства

1. Этапы личностного продвижения в лидеры, особенности позиционирования.
2. Факторы стимулирования лидерства. Критерии успешного лидерства.
3. Коммуникативная компетентность лидера и приемы ее совершенствования.
4. Креативность лидера и способы ее развития

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Лидерство в молодёжной среде». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

2 балла выставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

0,5 балла выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемые компетенции

УК-6, ПК- 4.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Лидерство в молодёжной среде»

1. Лидерство: понятие и подходы.
2. Лидер и менеджер
3. Парадокс лидера.
4. Формальные и неформальные лидеры
5. Ранние теории лидерства.
6. Теория лидерских качеств («великого человека»).
7. Ситуационная теория лидерства
8. Психоаналитическая концепция лидерства
9. Харизматический лидер: теория, история, современность
10. Соционический подход к лидерству.
11. Собираательный портрет молодёжного студенческого лидера
12. Политическое молодёжное лидерство
13. Молодёжный лидер: истории и современность
14. Роль лидера в эффективной командной работе.
15. Техники групповых обсуждения и принятия эффективных групповых решений.
16. Роль лидера в управлении мотивацией команды
17. Критерии успешного лидерства.
18. Креативность лидера и способы ее развития.
19. Коммуникативная компетентность лидера и приемы ее совершенствования
20. Интеллект и креативность лидера.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 30%**

Критерии оценки реферата:

2 балла ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

1 балл – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

0 баллов – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Вопросы к коллоквиуму для рубежного контроля. Контролируемая компетенция УК-6, ПК-4.

Рубежная точка № 1

1. Лидерство: понятие и подходы
2. Лидер и менеджер: общее и особенное.
3. Суть «парадокса лидера».
4. Ранние теории лидерства.
5. Теория лидерских качеств (теории «великого человека»).
6. Основные политико-психологические типологии лидерства.

Рубежная точка № 2

1. Типология «макиавеллистской личности».
2. Понятие «квадры» в истории.
3. Харизматический лидер: теория, история, современность
4. Суть соционического подхода (А.Аугустинавичуте, А. Букалов, В Гуденко) к лидерству.
5. Собираемый портрет молодежного студенческого лидера
6. Особенности молодежного лидерства в политике.
7. Роль молодежного лидера в истории и современности.

Рубежная точка № 3

1. Роль лидера в эффективной командной работе.
2. Техники групповых обсуждения и принятия эффективных групповых решений.
3. Характерные черты и особенности различных стилей лидерства.
4. Роль лидера в управлении мотивацией команды.
5. Критерии успешного лидерства. Креативность лидера и способы ее развития.
6. Способы совершенствования коммуникативной компетентности лидера?
7. Интеллект и креативность лидера, способы развития.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Лидерство в молодёжной среде» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ. Контролируемые компетенции УК -6, ПК-4.

1. Понятие лидерства.
2. Теория черт. Основные положения и критика.
3. Ситуационная теория происхождения лидерства. Основные положения и критика.
4. Системная теория происхождения лидерства. Основные положения и критика.

5. «Идеосинкразический кредит». Основные положения и критика.
6. Теория ценностного обмена. Основные положения и критика.
7. Понятие руководства.
8. Теории происхождения руководства.
9. Современные представления о феномене лидерства и руководства.
10. Общее в понятиях лидерства и руководства.
11. Различия в понятиях лидерства и руководства.
12. Проблема управления группой.
13. Понятие социальной власти.
14. Виды социальной власти: вознаграждающая, принуждающая, легитимная, референтная, экспертная.
15. Сопоставление содержания понятия власти, авторитета, лидерства, доминирования.
16. Психологическая характеристика неформальных лидеров в молодежной среде. Характерные черты и особенности.
17. Причины выдвижения лидера в неформальной молодежной среде.
18. Источники власти лидера в неформальной молодежной среде.
19. Функции лидера молодежной неформальной группы.
20. Взаимоотношения лидера с другими членами молодежной неформальной группы.
21. Классификация лидеров по стилям руководства
22. Определение инструментального содержания понятия «политическое лидерство в молодежной среде».
23. Анализ функций политического лидера в молодежной среде
24. Характеристика механизма формирования политического лидера в молодежной среде в условиях демократических преобразований в современном российском обществе.
25. Характеристика типов политического лидерства в молодежной партийной среде в общей системе политического управления.
26. Социальные механизмы, факторы и условия формирования и функционирования политических лидеров в молодежной партийной среде в условиях демократизации российского общества.
27. Анализ основных проблем и перспектив в деятельности молодежных политических лидеров в современных условиях.
28. Выявление роли и значения политической культуры личности в выдвижении и становлении лидеров в молодежной среде в современных условиях.
29. Модель «большой пятерки».
30. Модель эффективного лидера.
31. Методы выявления и оценки лидерских качеств и предпосылок возникновения лидерства.
32. Вниманье к другим как основа популярности.
33. Активная жизненная позиция как основа лидерства.
34. Перечислите формы развития лидерских качеств и приобретения опыта лидерства.
35. Интерактивное обучение как форма развития лидерских качеств.
36. Тренинговые методы как форма развития лидерских качеств.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности.

Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине, заканчивающейся зачётом, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации в виде зачёта (не более 25 баллов). Если студент набрал в течение семестра от 61 до 70 баллов и успешно сдал промежуточную аттестацию, в зачётной ведомости баллы за зачёт не проставляются, а полученная сумма за три контрольные точки дублируется в графе «Общая сумма баллов». В графе «Отметка о зачёте» проставляется – «зачтено». Если в течение семестра студент набирает 36 баллов и более, в случае успешной сдачи промежуточной аттестации, в зачётной ведомости в графе «Сумма баллов на зачёте» ему проставляется недостающая до 61 сумма баллов.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Лидерство в молодёжной среде» в 4 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы. Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено»- от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины. Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций УК-6 и ПК-1.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

| Результаты обучения (компетенции) | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций |
|--|--|--|---|
| УК-6- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.4. Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения | Знать: - особенности личностного и профессионального развития типичного молодёжного лидера | типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.). |
| | | Уметь: - выявлять и использовать в профессиональной деятельности лидерские качества для достижения поставленной цели | примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.). |
| | | Владеть: -навыками творческого обобщения полученных знаний, диагностическими методиками социального развития личности, групповой диагностики; | примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.). |
| ПК-4- Способен проводить диагностику отклонений, оценку результативности работы со случаем на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов и показателей | ИПК-4.2. Оценивает риски, ресурсы, потенциал и возможности реабилитации семей с детьми | Знать: -основные стили лидерства и управления коллективом - особенности проявления лидерства в молодежной среде, -факторы, детерминирующие появление и утверждение молодежного лидера. | типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.). |
| | | Уметь: -исследовать социально-психологические процессы в группе, используя различные методы сбора и обработки информации; - использовать полученные знания при анализе проблем управления в молодежных организациях; - управлять процессом развития лидерских качеств участников молодежных организаций. | примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.). |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Владеть: - навыками применять на практике полученные теоретические знания. - приемами интерактивных социально-психологических методов обучения: психологического тренинга, ролевых и деловых игр, различных модификаций мозгового штурма | примерные темы рефераты (раздел 5.1.2).; примерные темы рефераты (раздел 5.1.2).; |
|--|--|---|--|

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего специалиста способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, проводить диагностику отклонений, оценку результативности работы со случаем на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов и показателей и направлено на формирование компетенций УК-6 и ПК-4.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Веракса Н.Е., Веракса А.Н. Социальная психология: Учебник для студ. учреждений высш. проф. образования.-М.: Академия, 2011.
2. Свенцицкий А.Л. Социальная психология: Учебник.-М.: Велби, 2003.

Дополнительная литература

3. Малкарова, Р. Х. Психология делового общения [Текст]: учебное пособие / Р. Х Малкарова. – Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2018.
4. Малкарова, Р. Х. Деловое общение [Текст]: учебное пособие / Р. Х. Малкарова. – Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2015.
5. Сорочан В.В. Психология профессиональной деятельности: Конспект лекций. - М.: МИЭМП, 2005.

7.2. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Отечественный журнал социальной работы.
2. Российский журнал социальной работы
3. Социальные технологии, исследования.
4. Ученые записки РГСУ.

7.3. Интернет-ресурсы

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. <http://www.elibrari.ru>, <http://www.neicon.ru> - Научная электронная библиотека (БД научной периодики) / Доступ с любой точки в КБГУ, подключенной к сети Интернет
3. <http://www.studentlibrary.ru>.
4. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html - электронная бесплатная библиотека России.
5. <http://www.home.novoch.ru/~azazel> – электронная бесплатная библиотека.
6. <http://lib.kbsu.ru> - Электронная библиотека КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД) / Доступ по локальной сети КБГУ.
7. <http://www.blago.ru>
8. <http://www.school.edu.ru>
9. <http://blagofest.ru>
10. <http://www.maecenas.ru/main.html>
11. <http://philanthropy.com>
12. <http://www.a-z.ru/lplusl/frame.htm>
13. <http://www.carnegie.org>

7.4. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Лидерство в молодёжной среде» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Лидерство в молодёжной среде» для бакалавров

Цель курса «Лидерство в молодёжной среде» - формирование и развитие компетенций, позволяющих применять знания об основных закономерностях воздействия на поведение и деятельность человека в обществе через психологические феномены лидерства и межличностного влияния.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные

вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и

требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза,

которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их

изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким

заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в 4 семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается итогом:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Лидерство в молодёжной среде» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеомониторов, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.