

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ З.А. Атабиева

« __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.И. Тамазов

« __ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.01

**«Предпринимательская деятельность
в сфере социальных услуг»**

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 – Социальная работа
(код и наименование направления подготовки)

Профиль

Социальная работа в системе социальных служб

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.06.01 «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» / сост. Г.К. Азаматова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024.

Рабочая программа предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб» в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 76 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50185).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание разделов	5
4.2. Структура дисциплины.....	6
4.3 Лекционные занятия	6
4.4 Практические занятия (семинары)	7
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	7
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....	7
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг»	7
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов.....	8
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.....	10
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	14
7.5. Интернет-ресурсы	14
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Социальная работа в системе социальных служб» (3 семестр).

1.1. Основная цель – изучение теоретических аспектов и практических способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере.

1.2. Задачи изучения дисциплины –

- изучить предпринимательской деятельность в сфере социальных услуг;
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в социальной сфере;
- изучить навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов в социальной сфере, чтобы принимать эффективные социально-ориентированные решения.

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 03.001 (Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» относится к блоку дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.06.02 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиля «Социальная работа в системе социальных служб».

Предваряет изучение дисциплин: «Организация социальной защиты населения», «Технология социальной работы», «Современные теории социального благополучия» и ряда других.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа (уровень бакалавриата):

ПК-1.1 – выявляет и оценивает потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	6	Определение объёма, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения. <i>Необходимые знания:</i> - основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; - способы активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.*	А/02.6	6
					6

Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549).

Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенций	Трудовые действия	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции		
			Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-1.1. Выявляет и оценивает потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	(А/02.6) Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	- организационно-правовые формы предпринимательства; - типологию современных моделей социального предпринимательства и возможности их реализации в социокультурном пространстве	- планировать предпринимательскую деятельность в социальной сфере региона; понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных проблем.	навыками выявления проблем экономического и социального характера при создании и анализе моделей государственно-частного партнерства; - навыками выявления новых направлений развития организаций в сфере социального предпринимательства

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контро-лируе-мой компе-тенции (или ее части)	Форма те-кущего кон-троля
1	Основы предприни-мательства. Принципы и факторы со-циального предприни-мательства	Введение. Предмет и задачи курса. Сущность социального предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предприниматель-ская среда. Общая характеристика и типология предприни-мательства. Субъекты предпринимательской деятельности Изучение нормативных документов, регулирующих пред-принимательскую деятельность. Предпринимательство в России. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в социальной сфере. Признаки социального предпринимательства. Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности». Анализ особенностей функционирования различных орга-низационно-правовых форм	ПК-1.1	ДЗ, Р, К, Т, РК
2	Особенно-сти пред-принима-тельской деятельно-сти в соци-ально-значимых отраслях. Особенно-сти плани-рования оказания услуг в социальном предприни-мательстве.	Основные элементы бизнес-модели для социального пред-принимательства. Модель бизнеса социальной направленности: эффективный бизнес с использованием прибыли в социаль-ных целях или социальные цели с внешней поддержкой. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Информационное обеспечение бизнес-планирования. Основные источники финансирования НКО. Особенности привлечения бюджетных средств. Ассортимент и специфика региональных и муниципальных программ. Участие СО НКО в государственных и муниципальных за-купках. Программа поддержки социального предприниматель-ства. Основания для предоставления платных услуг НКО. Особенности планирования оказания услуг в социальном предпринимательстве: бизнес-план. Оформление бизнес-плана. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Структура и функции бизнес-плана. Возможности инфраструктурной поддержки социальных предпринимателей.	ПК-1.1	ДЗ, Р, К, Т, РК
3	Основные сферы и направления деятельности соци-ального	Услуги в сфере социальной защиты, социального обеспече-ния, социального обслуживания и социальной помощи: услуги бюджетного сектора и рыночные услуги. Образовательные услуги. Услуги в сфере здравоохранения. Услуги в сфере культуры.	ПК-1.1	ДЗ, Р, К, Т, Э, РК

	предпринимательства	Услуги в сфере физической культуры и спорта. Социальное сопровождение. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства.		
	Вид итогового контроля		зачет	

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 ч.; практических – 17 ч.; самостоятельная работа студента 65 ч.; завершается зачетом.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-
Самостоятельная работа (в часах):	65	65
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	25	25
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	<i>зачет</i>	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Предмет и задачи курса.
2.	Предпринимательство в культуре, как специфическая область человеческой деятельности.
3.	Сущность и миссия социального предпринимательства.
4.	Общая характеристика и типология предпринимательства
5.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства
6.	Структура и функции бизнес-плана
7.	Услуги в сфере социальной защиты, социального обеспечения, социального обслуживания
8.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях.

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Предпринимательство в культуре, как специфическая область человеческой деятельности.
2.	Сущность и миссия социального предпринимательства.
3.	Общая характеристика и типология предпринимательства
4.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства
5.	Структура и функции бизнес-плана
6.	Услуги в сфере социальной защиты, социального обеспечения, социального обслуживания
7.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях.
8.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Структура и функции бизнес-плана
2.	Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях.
3.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг»

Раздел (модуль) 1.

1. Предпринимательство в культуре, как специфическая область человеческой деятельности.
2. Культура и бизнес: общее и особенное.
3. Сущность и миссия социального предпринимательства.
4. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства.
5. Принципы и факторы социального предпринимательства.
6. Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях.

7. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства.

Раздел (модуль) 2.

1. Основные элементы бизнес-модели для социального предпринимательства.
2. Модель бизнеса социальной направленности:
3. Эффективный бизнес с использованием прибыли в социальных целях или социальные цели с внешней поддержкой.
4. Основные источники финансирования НКО.
5. Участие СО НКО в государственных и муниципальных закупках.
6. Программа поддержки социального предпринимательства.
7. Основания для предоставления платных услуг НКО.
8. Особенности планирования оказания услуг в социальном предпринимательстве: бизнес-план. Оформление бизнес-плана. Презентация бизнес-плана. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Структура и функции бизнес-плана.
9. Возможности инфраструктурной поддержки социальных предпринимателей.

Раздел (модуль) 3.

1. Услуги в сфере социальной защиты, социального обеспечения, социального обслуживания и социальной помощи: услуги бюджетного сектора и
2. рыночные услуги.
3. Образовательные услуги.
4. Услуги в сфере здравоохранения.
5. Услуги в сфере культуры.
6. Услуги в сфере физической культуры и спорта.
7. Социальное сопровождение.
8. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг»

1. Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела.
2. Роль финансово-кредитных институтов развития предпринимательства.

3. Система кредитования малого бизнеса.
4. Факторинг и форфейтинг в малом бизнесе.
5. Ответственность организации и индивидуальных предприятий за совершение налоговых нарушений.
6. Специальные налоговые режимы
7. Корпоративная культура как фактор предпринимательского успеха.
8. Роль лидера в формировании культуры предпринимательства.
9. Деловой этикет предпринимателя
10. Управление рисками на предприятии
11. Нравственная ответственность предпринимателя перед обществом.
12. Государственные региональные программы.
13. Областные и республиканские социальные проекты, программы и законы.
14. Понятие инновационного климата.
15. Условия формирования благоприятного инновационного климата в социальной сфере.
16. Деятельность социальных служб региона по укреплению инновационного климата.
17. Особенности регионального предпринимательства.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения, документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Предпринимательство в социальной сфере и его особенности.
2. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере (в здравоохранении, информационных технологиях и сфере услуг).
3. Условия формирования благоприятного регионального инновационного климата в социальной сфере.
4. Типы и разновидности коммерческих и некоммерческих организаций социальной сферы.
5. Социальная политика в контексте предпринимательской деятельности.
6. Особенности предпринимательства в различных отраслях социальной сферы.
7. Сущность социального предпринимательства.
8. Субъекты предпринимательской деятельности
9. Предпринимательство в России. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в социальной сфере.
10. Основные элементы бизнес-модели для социального предпринимательства.
11. Модель бизнеса социальной направленности.
12. Основные источники финансирования НКО.
13. Ассортимент и специфика региональных и муниципальных программ.
14. Участие СО НКО в государственных и муниципальных закупках.
15. Программа поддержки социального предпринимательства.

16. Особенности планирования оказания услуг в социальном предпринимательстве: бизнес-план. Структура и функции бизнес-плана.
17. Возможности инфраструктурной поддержки социальных предпринимателей.
18. Услуги в сфере социальной защиты, социального обеспечения, социального обслуживания и социальной помощи: услуги бюджетного сектора и
19. рыночные услуги.
20. Услуги в сфере образования и здравоохранения.
21. Услуги в сфере культуры.
22. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства.
23. Анализ особенностей функционирования различных организационно-правовых форм
24. Основные факторы, влияющие на выбор предпринимательской бизнес-идеи в социальной сфере.
25. Характеристика и типология современных бизнес-моделей и возможности их реализации в социальной сфере.
26. Государственные региональные программы и направления развития СКФО.
27. Предпринимательство в здравоохранении, информационных технологиях и сфере услуг.
28. Основные разделы и оптимальную структуру бизнес-плана в предпринимательских проектах социальной сферы.
29. Новые рыночные возможности и формирование бизнес-модели в социальной сфере.
30. Бизнес-планирование, создание и развитие новых организаций, направлений деятельности и продуктов в социальной сфере (в здравоохранении, информационных технологиях и сфере услуг).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Социальная работа в регионе» в шестом семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, от-

веты содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Наименование индикатора достижения компетенций	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-1 – способен определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки.	ПК-1.1. Выявляет и оценивает потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	Знает: закономерности и тенденции развития социального предпринимательства; – характеристику современных моделей социального предпринимательства и возможности их реализации в социокультурном пространстве; – роль предпринимательства в сфере организации социальной деятельности для обеспечения социального благополучия граждан.	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
		Умеет: планировать предпринимательскую деятельность в социальной сфере региона; – разрабатывать бизнес-план с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
		Владеет: – теоретическими знаниями по истории социального предпринимательства; – основными навыками выявления новых направлений развития организаций в сфере социального предпринимательства	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.). примерные темы рефераты (раздел 5.1.2.);

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля, успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра основных навыков необходимых для выявления общего и особенного в организации социальной работы с населением с учетом специфики региона, что позволит обеспечить формирование заявленной компетенции ПК-1.1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Асаул А.Н.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18201>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Гасумова С.Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное

- пособие/ Гасумова С.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2012. — 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10925>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Косов М.Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник/ Косов М.Е., Крамаренко Л.А., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012. — 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15407>. —ЭБС «IPRbooks».
 4. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.Е. Ермолаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 242 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20494>. — ЭБС «IPRbooks».
- 1.2. Дополнительная литература:**
1. Федеральный закон № 209 от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
 2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов. М., 2012.
 3. Буров В.Ю. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.Ю.Буров. – Чита., 2013
 4. Бухарова, О.Плечо для «малышей»: [региональные программы поддержки малых и средний предпринимателей] / О. Бухарова // Российская бизнес-газета. – 2009 – 27 января.
 5. Введение в экономическую и региональную экономику России. Уч. пос. / Под ред. Е.Л.Плисецкого, 2-е изд., М.: Владос, 2008.
 6. Гладкий Ю. Н. Регионоведение. Учебник для вузов М.:Гардарики,2012.
 7. Индивидуальный предприниматель: практическое руководство. Под общей ред. Ю.Л. Фадеева. – М.:Эксмо, 2010 – 224 с.
 8. История предпринимательства России: курс лекций. С.И. Сметанин. – М.: КНОРУС, 2010.
 9. Кизицкий М.И., Краславская Г.Н., Родзянко Н.Г. Экономический потенциал ЮФО России. Ростов-на-Дону, 2011.
 10. КНОРУС, 2010 – 544 с.
 - 11.Корнилов П.А. Война и насилие: методология социоментального исследования. Изд.КГТУ, 2009.
 12. Круглова Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова. – М.:
 13. Крутик А.Б. Проблемы и перспективы развития предпринимательства в российской экономике// Проблемы современной экономики. - 2009 – №2.
 14. Лапуста М.Г. Индивидуальный предприниматель: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2005.
 15. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник - М.: ИНФРА-М, 2004.
 16. Лапуста М.Г., Поршнев А.Г., Предпринимательство - М.: ИНФРА-М, 2007.
 17. Липсиц И.В. «Бизнес-план – основа успеха». М. Машиностр, 2005;
 18. Малое предпринимательство в России: прошлое, настоящее и будущее / Под ред. Е.Г., Ясина, А.Ю. Чепуренко, В.В. Буева. – М.: Фонд «Либеральная миссия», 2003 – 220 с.
 19. Малое предпринимательство в России: Стратегический сборник – М.: Рос-стат, 2004.
 - 20.Михалкина Е.В. Экономические основы социальной работы. Уч. пос., М., 2011.
 21. Набатников В.М. Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/В.М. Набатников. – Ростов-на Д.: Феникс, 2011 – 256 с.
 22. Организация предпринимательской деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. В.П. Попков; Е.В. Евстафьева. СПб.: Питер, 2011.- 352 с.
 23. Предпринимательство: учеб. / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 – 581 с.10.
 24. Региональная экономика и управление. Уч. пос. М.: Проспект, 2010.
 25. Регионоведение /Под ред. Т.Морозовой, М., 2011.
 26. Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Ф. Басов [и др.]. М.: Дашков и К, 2015. 327 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52244.html>.
 27. Туренко Т.А. Малое предпринимательство и его роль в устойчивом развитии экономики/Т.А. Туренко//Известия иркутской государственной экономической академии. – 2010 – №5. – С.223-227
 28. Цыганков, В.В. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций /В.В.Цыганков // Российская юстиция. 2007 №9. с.16-19.
 29. Шулева, Г.Г. Комментарий к ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» / Г.Г. Шулева // Официальные материалы. 2007.
 30. Пчелина О. В., Тарбушкин А. Ю. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. ПГТУ, 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622.

31. Социальная политика и социальная работа: Учебное пособие. Холостова Е.И. – М.: Издательство: Дашков и К, 2013.
32. Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования: под ред. А.А.Московской. М., 2011. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=74311.
33. Холостова Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества: Учебное пособие для бакалавров. М.: «Дашков и К», 2017. 128 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/>.
34. Социальное предпринимательство как форма гражданского участия. Фонд «Общественное мнение». 2014. Электронный ресурс. URL: http://soc.fom.ru/uploads/files/ISEPI_full.pdf.
35. Федеральный закон от 01.01.01 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Федеральный закон от 01.01.2001 N 44-ФЗ (ред. от 01.01.2001)

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал исследований социальной политики // <http://lib.kbsu.ru/>.
2. Журналы: «Российское предпринимательство», «Экономика и предпринимательство».
3. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион.
4. Регионология/<http://lib.kbsu.ru/>.
5. СОТИС-Социальные технологии, исследования//<http://lib.kbsu.ru/>.
6. Социальная политика и социология//<http://lib.kbsu.ru/>.
7. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры//<http://lib.kbsu.ru/>.
8. Социальная работа//<http://lib.kbsu.ru/>.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины ««Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>.
2. <http://opora-sozidanie.ru/>.
3. <http://iprbookshop.ru/> Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ).
4. <http://www.elibrari.ru>, <http://www.neicon.ru> - Научная электронная библиотека (БД научной периодики) / Доступ с любой точки в КБГУ, подключенной к сети Интернет.
5. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС «Книгафонд», учебные и учебно-методические пособия для вузов / Авторизованный доступ.
6. <http://e.lanbook.com/>.
7. <http://www.studentlibrary.ru>.
8. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html - электронная бесплатная библиотека России.
9. Российская Государственная библиотека. Электронный каталог <http://www.rsl.ru/>
10. <http://lib.kbsu.ru> - Электронная библиотека КБГУ (электронный каталог фонда + полнотекстовая БД) / Доступ по локальной сети КБГУ.
11. Электронный каталог российских диссертаций: <http://www.disserr.ru/index.html>.
12. Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство" <http://www.nb-forum.ru/>.
13. Фонд "Наше будущее" <http://www.nb-fund.ru/>.

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» для бакалавров

Цель курса «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» - углубленное изучение теоретических аспектов и практических методов управления социальной работы в регионе.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, доклады, результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые дета-

лизируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в 6 семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

Результат устного (письменного) зачета:

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы. Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено» - от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции ПК-1.1.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере социальных услуг» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

–

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.