

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ З.А. Атабиева

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.С. Тамазов

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02

«Общественные и некоммерческие организации»

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 – Социальная работа

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

Социальная работа в системе социальных служб

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.04.02 «Общественные и некоммерческие организации» «Общественные и некоммерческие организации» / сост. Г.К. Азаматова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024.

Рабочая программа предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальная работа в системе социальных служб» в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №76 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. № 50185).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Содержание разделов	5
4.2. Структура дисциплины.	5
4.3 Лекционные занятия	6
4.4 Практические занятия (семинары)	6
4.5 Лабораторные работы.....	6
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	6
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ	
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.....	7
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	13
7.5 Интернет – ресурсы	13
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.....	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Общественные и некоммерческие организации» составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Предназначена для бакалавров, обучающихся по профилю «Социальная работа в системе социальных служб» (3 семестр).

1.1. Основная цель – формирование системных знаний о некоммерческих организациях как о важнейшем субъекте социальной работы, закрепление и развитие практических навыков студентов по организации и управлению НКО.

1.2. Задачи изучения дисциплины – формирование системных знаний о некоммерческих организациях как о важнейшем субъекте социальной работы, закрепление и развитие практических навыков студентов по организации и управлению НКО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Общественные и некоммерческие организации» относится к блоку Б1.В.ДВ.04.02 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиля «Социальная работа в системе социальных служб».

Предваряет изучение дисциплин: «Технология социальной работы», «Психология социальной работы», «Современные теории социального благополучия», и ряда других.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Общественные и некоммерческие организации» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа (уровень бакалавриата):

ПК-1.3 Обеспечивает взаимодействие с другими специалистами по оказанию помощи в трудной жизненной ситуации.

В результате изучения дисциплины «Общественные и некоммерческие организации» студент должен:

знать:

- основные понятия: гражданское общество, трехсекторная модель общества, третий сектор, некоммерческая организация; организационно-правовые формы НКО; миссия организации; социальное партнерство, государственный заказ, социальная программа, проект; ресурсы НКО; стратегическое планирование; социальный маркетинг; фандрайзинг.

уметь:

- управлять инновациями в НКО; управлять конфликтами в НКО; выбирать формы и методы маркетинговой деятельности НКО, разрабатывать маркетинговый план, стратегический план организации; разрабатывать проекты по защите прав и интересов различных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

владеть:

основными методами подбора и расстановки кадров для работы в НКО; основными методами оценки эффективности деятельности НКО; инструментарием проведения маркетинговых исследований; PR-технологиями; методами поиска финансовых ресурсов НКО.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Некоммерческие организации в системе общественных отношений	Трехсекторная модель общества Поддержка третьего сектора в рамках федерального законодательства Деятельность НКО в контексте социального партнерства	ПК-1.3	домашнее задание (ДЗ) эссе (Э), коллоквиум (К)
2	Управление в некоммерческих организациях	Руководство НКО: личность и профессиональные качества лидера Управление персоналом и добровольцами Социальный маркетинг в управлении НКО. Проектирование в деятельности НКО Связи НКО с общественностью Привлечение финансовых ресурсов НКО	ПК-1.3	ДЗ Р, К, Т
	Вид итогового контроля			зачет

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 34 ч., в том числе лекционных – 17 ч.; практических – 17 ч.; самостоятельная работа студента 65 ч.; завершается зачетом.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	17	17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17	17
Самостоятельная работа (в часах):	65	65
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	25	33
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20

Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Трехсекторная модель общества
2.	Поддержка третьего сектора в рамках федерального законодательства
3.	Деятельность НКО в контексте социального партнерства
4.	Руководство НКО: личность и профессиональные качества лидера
5.	Управление персоналом и добровольцами
6.	Социальный маркетинг в управлении НКО. Проектирование в деятельности НКО
7.	Связи НКО с общественностью
8.	Привлечение финансовых ресурсов НКО

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Трехсекторная модель общества
2.	Поддержка третьего сектора в рамках федерального законодательства
3.	Деятельность НКО в контексте социального партнерства
4.	Руководство НКО: личность и профессиональные качества лидера
5.	Управление персоналом и добровольцами
6.	Социальный маркетинг в управлении НКО. Проектирование в деятельности НКО
7.	Связи НКО с общественностью
8.	Привлечение финансовых ресурсов НКО

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Этические аспекты фандрайзинга
2.	Опыт добровольческих программ за рубежом

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Общественные и некоммерческие организации». Контролируемые компетенции ПК-1.3

1. Характеристика трехсекторной модели общества. Понятие третьего сектора.
2. Объективная необходимость НКО в социальной сфере и сфере социальной защиты.
3. Правовое поле деятельности НКО: законы и правовые акты, регулирующие деятельность организаций «третьего сектора».
4. Организационно-правовые формы НКО.
5. Понятие и сущность социального партнерства как межсекторного взаимодействия.
6. Формы социального партнерства.
7. Жизненный цикл организации НКО.
8. Содержание НКО: ценности, миссия, содержание деятельности.
9. Устав как организационная основа НКО: структура и содержание документа.
10. Руководство общественной организацией.
11. Ресурсы НКО.
12. Структуры и виды трудовых ресурсов в НКО.
13. Планирование работы с добровольцами.
14. Мотивация персонала и добровольцев НКО, стимулирование их деятельности.
15. Понятие целевой группы и ее роль в организации НКО.
16. Целевые группы и их роль в тактике подбора добровольцев в НКО.
17. Значение, место и роль оценочной деятельности в управлении НКО.
18. Критерии и методы оценки эффективности деятельности НКО.
19. Особенности управленческой деятельности в НКО: требования к управленческой компетенции лидера.
20. Личностные качества лидера НКО, необходимые для эффективного управления.
21. Стратегическое планирование в деятельности НКО: разработка плана организации.
22. Роль и место SWOT- анализа в разработке стратегического плана организации. Маркетинговые исследования в деятельности НКО: место, роль, практика использования.
23. Организация связи с общественностью: функции, цели и задачи.
24. Планирование кампании по связи с общественностью.
25. Проектирование деятельности НКО. Проект как средство управления деятельностью НКО и привлечения ресурсов.
26. Основные требования к проекту на получение гранта.
27. Роль проекта в организационном развитии НКО.
28. Основные компоненты (разделы) проекта по актуальным проблемам, решаемым НКО.
29. Актуальные проекты НКО в сфере социальной защиты: практика и перспективы.
30. Понятие гранта.
31. Попечительский Совет и его роль в развитии НКО, обеспечении устойчивости в местном сообществе.
32. Формы и виды деятельности НКО вынужденных мигрантов.

33. Характеристика НКО молодежи и их социальная организация.
34. Специфика деятельности НКО людей с ограниченными возможностями: содержание, виды, формы деятельности.
35. Организация, планирование и методы привлечения ресурсов: фандрайзинг в НКО.
36. Организация фандрайзинга: определение приоритетов, подготовка и проведение кампании по сбору средств.
37. Этика взаимодействия со спонсором.
38. Источники финансирования деятельности НКО.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемые компетенции ПК-1.3.

Примерные темы рефератов по дисциплине «Общественные и некоммерческие организации». Контролируемые компетенции ПК-1.3.

1. Альтернативные взгляды и подходы к классификации НКО в России, США и других зарубежных странах.
2. Деятельность ВОИ: история, современность, перспективы.
3. Деятельность ВОС: история, современность, перспективы.
4. Деятельность ВОГ: история, современность, перспективы.
5. Деятельность общественных организаций в КБР (организации по направлениям деятельности).
6. История развития гражданского общества в странах Европы.
7. Некоммерческий сектор США: ресурсы, области деятельности и эффективность.
8. Японские профсоюзы: все решить путем переговоров.
9. Самоуправление в Швеции как способ обеспечения общегосударственных и местных интересов.
10. Обзор европейского опыта государственной поддержки НКО.
11. Тенденции развития некоммерческой сферы в России и за рубежом.
12. Определение проблемы и выбор ее аспектов в деятельности НКО.
13. Внутренние и внешние условия деятельности НКО.
14. Анализ законодательных актов, регламентирующих деятельность некоммерческих организаций в РФ.
15. Алгоритм регистрации общественной организации.
16. Особенности создания и функционирования Всероссийских общественных организаций.
17. Трудовые и гражданско-правовые отношения в НКО.
18. Межсекторное социальное партнерство как основа современного гражданского общества
19. Формы социального партнерства.
20. Принципы социального партнерства.
21. Условия социального партнерства
22. Зарождение и развитие социального партнерства в зарубежных странах (по выбору)
23. Гендерные аспекты деятельности лидера.
24. Типы лидерства и их влияние на организационное поведение.
25. Характеристики лидера: содержательные, процессуальные и поведенческие.
26. Требования к управленческой компетентности лидера НКО в зависимости от ее миссии, организационно-правовой формы, структуры и других факторов.
27. Место и роль человеческих ресурсов в структуре ресурсов НКО.
28. Стимулирование деятельности добровольцев в НКО.
29. Значение оценочной деятельности в управлении НКО.

30. Международное добровольческое движение. Современные направления волонтерства.
31. Опыт добровольческих программ за рубежом (по выбору).
32. Опыт российских добровольческих движений
33. Специфика конфликтов в НКО и управление ими.
34. Особенности трудовых ресурсов в НКО.
35. Выбор руководителем форм и методов маркетинговой деятельности НКО.
36. Организационное обеспечение маркетинговых исследований в НКО.
37. Последовательность управленческих действий в осуществлении социального маркетинга НКО. SWOT-анализ
38. Понятие проектирования, его сущность, структура. Специфика проектирования как социальной управленческой деятельности.
39. Влияние информационных технологий на некоммерческий маркетинг
40. Специфика проектирования как социальной управленческой деятельности.
41. Значение, место и роль стратегического планирования в деятельности НКО. Связь стратегического планирования с организационным развитием.
42. Актуальные проекты НКО в сфере социальной защиты: практика и перспективы (по выбору сферы применения проекта).
43. Социальная значимость общественных кампаний, их место и роль в структуре менеджмента НКО.
44. Эволюция концепций Public Relations.
45. Структура PR-программы текущей внешней деятельности
46. Социальная значимость общественных кампаний, их место и роль в структуре менеджмента НКО.
47. Связи с общественностью и методы коммуникации.
48. Специфика НКО по привлечению финансовых ресурсов из разных источников.
49. Правовые аспекты фандрайзинга (на основе российского законодательства)
50. Стратегия и планирование в фандрайзинге.
51. Виды общественных кампаний: благотворительные, просветительские, протеста, поддерживающие, популяризирующие, информационные, PR – кампании, фандрайзинг – кампании.
52. Сбор пожертвований как одна из технологий фандрайзинга: формы, условия реализации.
53. Опыт проведения различных кампаний (акций) по сбору средств российских и зарубежных НКО (по выбору).
54. Методы поиска финансовых ресурсов: участие в ярмарках, СМИ, личные контакты, изучение статистики.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной

на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (*менее 2 баллов*) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Общественные и некоммерческие организации» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Характеристика трехсекторной модели общества. Понятие третьего сектора.
2. Объективная необходимость НКО в социальной сфере и сфере социальной защиты.
3. Правовое поле деятельности НКО: законы и правовые акты, регулирующие деятельность организаций «третьего сектора».
4. Организационно-правовые формы НКО.
5. Понятие и сущность социального партнерства как межсекторного взаимодействия.
6. Формы социального партнерства.
7. Жизненный цикл организации НКО.
8. Содержание НКО: ценности, миссия, содержание деятельности.
9. Устав как организационная основа НКО: структура и содержание документа.
10. Руководство общественной организацией.
11. Ресурсы НКО.
12. Структуры и виды трудовых ресурсов в НКО.
13. Планирование работы с добровольцами.
14. Мотивация персонала и добровольцев НКО, стимулирование их деятельности.
15. Понятие целевой группы и ее роль в организации НКО.
16. Целевые группы и их роль в тактике подбора добровольцев в НКО.
17. Значение, место и роль оценочной деятельности в управлении НКО.
18. Критерии и методы оценки эффективности деятельности НКО.
19. Особенности управленческой деятельности в НКО: требования к управленческой компетенции лидера.
20. Личностные качества лидера НКО, необходимые для эффективного управления.
21. Стратегическое планирование в деятельности НКО: разработка плана организации.
22. Роль и место SWOT- анализа в разработке стратегического плана организации. Маркетинговые исследования в деятельности НКО: место, роль, практика использования.
23. Организация связи с общественностью: функции, цели и задачи.
24. Планирование кампании по связи с общественностью.
25. Проектирование деятельности НКО. Проект как средство управления деятельностью НКО и привлечения ресурсов.
26. Основные требования к проекту на получение гранта.
27. Роль проекта в организационном развитии НКО.
28. Основные компоненты (разделы) проекта по актуальным проблемам, решаемым НКО.
29. Актуальные проекты НКО в сфере социальной защиты: практика и перспективы.
30. Попечительский Совет и его роль в развитии НКО, обеспечении устойчивости в местном сообществе.

31. Формы и виды деятельности НКО вынужденных мигрантов.
32. Характеристика НКО молодежи и их социальная организация.
33. Специфика деятельности НКО людей с ограниченными возможностями: содержание, виды, формы деятельности.
34. Организация, планирование и методы привлечения ресурсов: фандрайзинг в НКО.
35. Организация фандрайзинга: определение приоритетов, подготовка и проведение компании по сбору средств.
36. Этика взаимодействия со спонсором.
37. Источники финансирования деятельности НКО.
38. Место и роль социального попечения в системе социальной работы в современном мире.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы.

Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено» - от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенции ПК-1.3.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Общественные и некоммерческие организации» в 3 семестре является **зачет**.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы.

Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено» от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-1.3 – Обеспечивает взаимодействие с другими специалистами по оказанию помощи в трудной жизненной ситуации	Знать: – основные понятия: гражданское общество, трехсекторная модель общества, третий сектор, некоммерческая организация; организационно-правовые формы НКО; миссия организации; социальное партнерство, государственный заказ, социальная программа, проект; ресурсы НКО; стратегическое планирование; социальный маркетинг; фандрайзинг	типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы эссе (раздел 5.1.3); типичные оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	Уметь: – управлять инновациями в НКО; выбирать формы и методы маркетинговой деятельности НКО, разрабатывать стратегический план организации; разрабатывать проекты по защите прав и интересов различных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.).
	Владеть: – основными методами подбора и расстановки кадров для работы в НКО; основными методами оценки эффективности деятельности НКО; инструментарием проведения маркетинговых исследований; PR-технологиями; методами поиска финансовых ресурсов НКО.	примерные темы рефераты (раздел 5.1.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.3.).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего бакалавра способности к анализу истории развития НКО и общественных организаций, тенденций организации НКО в РФ и направлено на формирование ПК-1.3.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Васильев С.А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (монография, 2-е изд.). – М.: Вузовский учебник, 2016. – 116 с.
2. Кожевников О.А. Право некоммерческих организаций (Учебное пособие). – М: Дашков и Ко, 2016. – 280 с.
3. Меценатство и благотворительность [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Кожевников [и др.]. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2017. 99 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65843.html>.
4. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации (постатейный научно-практический комментарий к Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»). Под ред. Федотова М. А. – М: Статут, 2016. – 208 с.
5. Социальное волонтерство: теория и практика. – М: Омега-Л, 2016. – 128 с.
6. Холостова Е. И. Социально ориентированные некоммерческие организации: Учебное пособие / Е. И. Холостова. - М.: «Дашков и К°», 2017. - 181 с

7.2. Дополнительная литература

1. [Абанкина Т.В.](#) PR некоммерческой организации: Теоретические основы современных PR-технологий и моделей коммуникации. М.: Поддержка Общественных Инициатив ([ПОИ](#)), 1996.
2. Агапов Е.П., Волощукова К.В. История социальной работы. Учебное пособие. М.: Дашков и К, 2010. 256 с.
3. Алексеева О.П. История доверия в недоверительные времена. История российской благотворительности /О.П.Алексеева. М.: Эксмо, 2008.-240 с.
4. Антонова Н.С., Базарова, Буртонова И.Б., Бутуева З.А., Котоманова О.В., Лагойда Н.Г. Организация добровольческой деятельности: Учебно-методическое пособие. Бурятский государственный университет, 2021. 202 с.
5. Вайнер В.Л., Гладких Н.Ю. Некоммерческие организации. Эффективная социальная реклама. М., 2012. [livelib.ru: https://www.livelib.ru/selection/827799-knigi-dlya-nko](https://www.livelib.ru/selection/827799-knigi-dlya-nko).
6. [Браунинг Б.](#) "Гранты и тендеры для "чайников"". М.: Диалектика, 2007..
7. [Вараева Н.В.](#) Программа подготовки волонтеров к работе с детьми-сиротами и семьями в трудной жизненной ситуации «Планета друзей». М.: ФЛИНТА, 2013. 46 с. URL: <http://e.lanbook.com/>.
8. Волошун П.В. Блаженные милостивые. Благотворительная деятельность Великой княгини Елизаветы Федоровны [Электронный ресурс] / П.В. Волошун. — Электрон. текстовые данные. — М. : Белый город, Дарь, 2010. — 480 с. — 978-5-485-00317-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50371.html>
9. Воронцова А. В. Развитие волонтерства в молодежной среде // Отечественный журнал социальной работы. 2012. № 1. С. 113-121.
10. [Вуд Эбнер К.](#), [Дюкарев Р.](#), [Холмс О.](#) Социальный маркетинг для некоммерческих организаций. М., 2000.
11. Государство и негосударственные некоммерческие организации: формы поддержки и сотрудничества. М.: СИГНАЛЬ, 1997, С. 48-71.
12. Добровольцы: Как их найти? Как их удержать?: второе издание / под ред Р. Кроу. М.: Радуга, 1994.
13. Инкубатор социально ориентированных некоммерческих организаций (методические рекомендации по запуску программы на базе ресурсных центров СО НКО и Центров инноваций социальной сферы). Голубев С. В., Славгородская М. Ю., Пешкова О. Ю. – М.: Грифон, 2016. – 170 с.
14. Зайцев, Дмитрий Викторович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие для студ. вузов / Д. В. Зайцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011 ; Ростов н/Д : Наука-Спектр.
15. История социальной работы: Учебник / под ред. в. И.Жукова; авт. кол.: В.И.Жуков [и др.]; М.: Изд-во РГСУ, 2011.
16. Кожевников О.А. Комментарий к Федеральному закону от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» [Электронный ресурс] / О.А. Кожевников, О.В. Шашкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. 122 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21154.html>.
17. Кривошеева О.Р. Практические аспекты формирования социальной ответственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Р. Кривошеева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2010. 85 с. 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64959.html>.

18. Макаренко О. Социальное партнерство в современной России. Материалы Всероссийской конференции «Социальное партнерство. Российский опыт. Год 2000». СПб., 2000.
19. Мельников В.П. История социальной работы в России /Учеб. пос.- М.: Дашков и К, 2006.
20. Мозаика российского добровольчества. Факты, ресурсы и мнения / под ред. Н.Ю. Слабжанина. М.: Московское отделение Совета по международным исследованиям и обменам IREX, 2003.
21. Надеева М.И. Милосердие и благотворительность в зеркале мировых религий [Электронный ресурс] : монография / М.И. Надеева, Д.Б. Надеева. Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. - 216 с. - 978-5-7882-2119-9. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79328.html>.
22. Птицын В.Н. Методика направленного информационного воздействия неправительственных организаций как способ изменения отношения населения к социально исключенным людям: методическое пособие. М.: Фонд "Ночлежка", 1999.
23. Тимофеева А.А. История предпринимательства в России. Учебное пособие. М.: Флинта, 2011. [Электронный ресурс]. // URL: <http://historylib.org/historybooks/свободный>.
24. Холмз О. Маркетинговое исследование: пособие по социальному маркетингу для общественных организаций. М.: Центр Развития Образования, 1996.
25. Якимец В.Н. Социальное партнёрство и маркетинг. Отдел благотворительных программ. РИА "«Новости", М., 1997г.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал исследований социальной политики // <http://lib.kbsu.ru/>.
2. Отечественный журнал социальной работы//<http://lib.kbsu.ru/>.
3. Работник социальной службы//<http://lib.kbsu.ru/>.
4. СОТИС-Социальные технологии, исследования//<http://lib.kbsu.ru/>.
5. Социальная политика и социология//<http://lib.kbsu.ru/>.
6. Социальная политика: экспертиза, рекомендации, обзоры//<http://lib.kbsu.ru/>.
7. Социальная работа//<http://lib.kbsu.ru/>.

7.5 Интернет – ресурсы

1. <http://lib.kbsu.ru/> Электронная библиотека КБГУ / Доступ по локальной сети КБГУ.
2. <http://www.studmedlib.ru/> ЭБС«Консультант студента».
3. <http://www.elibrari.ru/>Электронная библиотека научных публикаций / Авторизованный доступ.
4. <http://e.lanbook.com/>.
5. <http://www.studentlibrary.ru>.
6. <http://elibrary.ru>.
7. <https://rusneb.ru/>.
8. <https://urait.ru/>.

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий

дисциплины «Общественные и некоммерческие организации» для бакалавров

Учебная работа по дисциплине «Общественные и некоммерческие организации» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 31,4 % (в том числе лекционных занятий – 15,7%, практических занятий – 15,7%), доля самостоятельной работы – 68,6 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Социальное страхование и пенсионное обеспечение»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Цель курса «Общественные и некоммерческие организации» - формирование системных знаний о некоммерческих организациях как о важнейшем субъекте социальной работы, закрепление и развитие практических навыков студентов по организации и управлению НКО.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и

глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарских занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинарскому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендованное количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в 1 семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Общественные и некоммерческие организации» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft

Windows.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.