

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный уни-  
верситет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**  
**Кафедра организации работы с молодежью**

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ М.Р. Захохова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09.11 «Грантовая поддержка молодежи»**

Направление подготовки  
**39.03.03 Организация работы с молодежью**  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки  
Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины «Грантовая поддержка молодежи» / сост. Апажева С.С.. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания студентам очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, 8 семестр, 4 курс.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

**39.03.03 Организация работы с молодежью**

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77, зарегистрированного в Минюсте России 28.02.2018 г. №50181 (с изменениями и дополнениями, N 1456 от 26.11.2020) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Содержание разделов

4.2. Структура дисциплины.

4.3 Лекционные занятия

4.4 Практические занятия (семинары)

4.5 Лабораторные работы

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

5.1.1. *Вопросы по разделам дисциплины*

5.1.2. *Оценочные материалы для выполнения рефератов*

5.1.3. *Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине*

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

7.3. Интернет-ресурсы

7.4. Методические указания по проведению учебных занятий

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом** – Грантовая поддержка молодежи.

### 2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) является: формирование у студентов комплексных представлений об эффективной реализации социальных технологий в работе с молодежью, грантовой деятельности, а также выработка навыков по составлению и реализации грантов. Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- усвоение разнообразных форм и методов организации работы с молодежью;
- определение места проектной деятельности в реализации профессиональных задач;
- изучение нормативной базы, посвященной грантовой поддержке, в том числе на уровне региона и анализ практики предоставления грантов и реализуемых на современном этапе проектов;
- обучение организации профилактической работы с молодежью, в том числе по составлению и реализации грантов и социальных проектов.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Грантовая поддержка молодежи» относится к базовой части учебного плана направления 39.03.03 «Организация работы с молодежью».

На компетенции, формируемой данной дисциплиной, а также знаниях и навыках, полученных студентами в ходе ее изучения, базируются такие дисциплины как: «Управление проектами» и др.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	<i>ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</i> ОПК-3.1. 3-1. Знает теорию и методологию выявления социально значимых проблемных ситуаций, определения стратегий их изучения. ОПК-3.1. У-1. Умеет выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; использовать нормативные документы в своей деятельности систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов. <i>ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.</i> ОПК-3.2. 3-1. Знает основные способы и приемы оформления, представления и систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований ОПК-3.2. У-1. Умеет пользоваться базовыми приемами и стандартными программными средствами оформления, представления и систематизации результатов исследований в форме отчетов, презентаций, докладов, публикаций. Умеет представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**Знать:** принципы эффективной реализации социальных технологий в работе с молодежью, грантовой деятельности.

**Уметь:** Систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.

**Владеть:** Навыками по составлению и реализации грантов

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет****7. Язык преподавания – русский.**

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 ч., из них количество лекционных часов – 20, количество семинарских часов – 30, количество часов на самостоятельную работу – 39 ч., форма итогового контроля – зачет-9ч.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторные занятия	90
Лекции	40
Практические занятия (ПЗ)	50
Семинары (С)	-
Самостоятельная работа	45
Зачет	9
Вид итогового контроля	зачет

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа + контроль (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Понятие грантовой деятельности. Основные формы и направления грантовой поддержки в молодежной среде.	15	4	6	5

Тема 2. Нормативно-правовые основы грантовой деятельности.	15	4	6	5
Тема 3. Источники финансирования грантовых проектов. Понятие и виды грантодателей, опыт деятельности основных российских и зарубежных грантовых фондов.	15	4	6	5
Тема 4. Информационные технологии в грантовой деятельности	15	4	6	5
Тема 5. Понятие грантополучателей и требования, предъявляемые к ним.	13	4	4	5
Тема 6. Этапы планирования грантовой деятельности и общие принципы подготовки проекта для получения гранта.	15	4	6	5
Тема 7. Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок на участие в грантах.	15	4	6	5
Тема 8. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	17	6	6	5
Тема 9. Отчетность по гранту.	17	6	4	5
Контроль - зачет				9
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>54</b>

## 2. Содержание и структура дисциплины

### Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие грантовой деятельности. Основные формы и направления грантовой поддержки в молодежной среде.
Тема 2. Нормативно-правовые основы грантовой деятельности.
Тема 3. Источники финансирования грантовых проектов. Понятие и виды грантодателей, опыт деятельности основных российских и зарубежных грантовых фондов.
Тема 4. Информационные технологии в грантовой деятельности
Тема 5. Понятие грантополучателей и требования, предъявляемые к ним.
Тема 6. Этапы планирования грантовой деятельности и общие принципы подготовки проекта для получения гранта.
Тема 7. Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок на участие в грантах.
Тема 8. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы
Тема 9. Отчетность по гранту.

## III. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### Контрольные вопросы к практическим занятиям.

**Тема 1.** Понятие грантовой деятельности. Основные формы и направления грантовой поддержки в молодежной среде.

1. Раскройте понятие грант и грантовая деятельность?
2. Какие основные формы грантовой поддержки на современном этапе развития общества можно выделить?
3. Что такое добровольчество и благотворительность?

4. Какие направления грантовой политики реализуются в молодежной среде?

**Тема 2.** Нормативно-правовые основы грантовой деятельности.

1. Какие нормативно-правовые акты федерального уровня регулируют грантовую политику в РФ?

2. Какие нормативно-правовые акты регионального значения регулируют грантовую деятельность в нашем регионе?

3. Какие вопросы находятся в ведении грантодателей и регулируются их локальными актами?

4. Иные источники регулирования грантовой деятельности.

**Тема 3.** Источники финансирования грантовых проектов. Понятие и виды грантодателей, опыт деятельности основных российских и зарубежных грантовых фондов.

1. Какие виды источников финансирования грантов Вы знаете?

2. Как проводится работа с грантодающими организациями?

3. Охарактеризуйте опыт деятельности основных российских грантовых фондов?

4. Проиллюстрируйте на примере деятельности зарубежного грантового фонда основные направления грантовой поддержки зарубежом?

**Тема 4.** Информационные технологии в грантовой деятельности.

1. Какие возможности в изыскании грантов предоставляют электронные ресурсы.

2. Какие возможности в подготовке грантов предоставляют электронные ресурсы.

3. Какие возможности в реализации грантов предоставляют электронные ресурсы.

4. Проиллюстрируйте на примере практику применения информационных ресурсов в грантовой деятельности?

**Тема 5.** Понятие грантополучателей и требования, предъявляемые к ним.

1. Кто может участвовать в конкурсе на предоставление грантов?

2. Какие требования предъявляются к грантополучателям различными организациями?

3. Какова специфика грантополучателя при реализации проекта в молодежной сфере?

4. Каковы последствия несоответствия грантополучателя предъявляемым требованиям?

**Тема 6.** Этапы планирования грантовой деятельности и общие принципы подготовки проекта для получения гранта.

1. Что такое проект? Какие типы проектной деятельности Вы знаете?

2. Как учитываются социальные потребности при определении идеи проекта?

3. Каковы характеристики и общие этапы проектной деятельности?

4. Каковы основные факторы успешности проекта?

**Тема 7.** Требования к содержанию и оформлению заявки. Методика написания заявок на участие в грантах.

1. Что собой представляет структура заявки на грант? Каковы обязательные элементы структуры заявки?

2. Какие элементы структуры заявки являются установочными?

3. Какие элементы структуры заявки содержат информацию о средствах выполнения проекта?

4. Какие элементы структуры заявки описывают средства контроля над выполнением проекта?

**Тема 8.** Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы

1. Какие критерии оценки заявок на гранты используют эксперты фондов?

2. Как самостоятельно, но полноценно можно провести предварительную оценку качества проекта?

3. Как осуществляется мониторинг эффективности проектной работы?

4. Каковы последствия оценки эффективности проектной деятельности?

**Тема 9.** Отчетность по гранту.

1. Какова роль отчётности в структуре проекта?

2. Укажите различные виды отчётов по гранту.

3. Укажите критерии оценки отчётности.

4. Каковы последствия предоставления ненадлежащего отчета по гранту?

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Контрольные вопросы к практическим занятиям.
2. Список примерных тем для подготовки мультимедийных презентаций и методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций.
3. Примеры типовых казусов.
4. Типовые тесты и практические задания к рейтинг-контролю.
5. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

##### **4.1. Список примерных тем для подготовки мультимедийных презентаций:**

1. Грант как источник финансирования деятельности, преимущества грантовых программ.
2. Классификация грантов.
3. Законодательство о грантовой деятельности в РФ и зарубежом: сравнительно-правовой аспект.
4. Грантовые фонды в РФ и проводимые ими конкурсы.
5. Зарубежные грантовые фонды.
6. Механизм поиска конкурсов и грантов в ИНТЕРНЕТЕ.
7. Понятие и принципы фандрайзинг.
8. Основные направления грантовой поддержки в молодежной среде.
9. Грантовая заявка: проблемы содержания и оформления.
10. Аннотация проекта и его презентация грантодателю.
11. Экспертиза и критерии оценки грантовой заявки.
12. Бюджет социального проекта.
13. Технология реализации социального проекта
14. Подготовка и оформление отчетности по грантам.
15. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы.

##### **Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций:**

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем. Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя: определение целей; сбор информации об аудитории; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; планирование выступления; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.



Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие: использование коротких слов и предложений; использование заголовков для привлечения внимания аудитории; горизонтальное расположение информации; размещение пояснений к рисунку под ним; использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов; не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений; обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

### **3. Примеры типовых кейсов.**

#### **Кейс-задание № 1.**

На информационных сайтах северокавказского региона найдите все возможные гранты, реализуемые в сфере молодежной политики за 2018-2019 год, и представьте в виде схемы, содержащей информацию о грантодателе, направлениях грантовой поддержки, сроках реализации гранта, объемах и источниках финансирования.

#### **Кейс-задание № 2.**

Предложите проектную идею и оформите ее в социально значимый проект, нацеленный на интересы молодежи. Разработайте паспорт проектной идеи.

#### **Кейс-задание № 3.**

Составьте таблицу соотнесения интересов молодежи, грантовой поддержки в молодежной среде и конкретных реализуемых проектов.

#### **Кейс-задание № 4.**

Составьте заявку на участие в гранте, предоставляемым молодежным организациям. Заполните типовую форму заявки, проработайте разделы заявки, отдельно содержательную и финансовые части заявки, а также представьте обоснование заявки.

#### **Кейс-задание № 5.**

Подготовьте презентацию, позволяющую наиболее эффективно представить Вашу заявку грантодателю, с обоснованием социально-значимых последствий реализации программы в молодежной среде.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-3** Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции, в ко-	Типовые контрольные задания для оценки знаний, уме-	Показатели и критерии оценивания компетенции, шка-
--------------------------------------	---	--

тором участвует дисциплина	ний, навыков (2-3 примера)	ла оценивания
<p>Заключительный этап</p> <p><b>владеть</b></p>	<p>Составление или заполнение документа.</p> <p>Задание № 1. Заполните типовую заявку на участие в гранте, предложенную преподавателем.</p> <p>Задание № 2. Составьте бюджет грантовой заявки по предложенному молодежному социальному проекту.</p> <p>Задание № 3. Составьте содержательную часть отчета по социальному проекту, предложенному преподавателем.</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательства, определяющих форму и содержание документа;</li> <li>- логика изложения материала</li> <li>- общий вид документа;</li> </ul> <p>Шкала оценивания:</p> <p>4 балла – документ составлен с учетом всех требований законодательства, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний, ;</p> <p>3 балла - документ составлен с учетом всех требований законодательства, имеются неточности в логическом изложении материала, общий вид документа – допустимый (с незначительными пометками и уточнениями);</p> <p>2 балла – при составлении документа учтены не все требования законодательства в части его формы и содержания, логика изложения материала в целом сохранена, общий вид документа может быть с пометками и неточностями;</p> <p>1 балл – в целом документ составлен, однако в нем присутствуют ошибки, препятствующие его практической применимости.</p> <p>0 баллов – документ не составлен или составлен неправильно.</p>
<p>Заклучительный этап</p> <p><b>уметь</b></p>	<p>Решение кейсов.</p> <p>№ 1. Обозначьте любую существующую на современном этапе проблему в молодежной среде в области занятости и трудоустройства и предложите проектную идею по ее решению.</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие обозначенной проблемы</li> <li>- наличие проектной идеи по ее решению</li> </ul> <p>Шкала оценивания:</p> <p>2 балла – правильно выделена проблема и предложен вариант /идея ее решения</p>

	<p>№ 2. Обозначьте любую существующую на современном этапе проблему в молодежной среде в области быта и досуга и предложите проектную идею по ее решению.</p> <p>№ 3. Обозначьте любую существующую на современном этапе проблему в молодежной среде в области создания семьи и популяризации семейных ценностей и предложите проектную идею по ее решению.</p>	<p>1 балл – правильно обозначена только проблема или предложен только вариант решения без обозначения проблемы.</p> <p>0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>
<p>Заключительный этап</p> <p><b>знать</b></p>	<p>Устный или письменный ответ на вопрос.</p> <p>Вопрос № 1. Понятие бюджета гранта и принципы его формирования.</p> <p>Вопрос № 2. Законодательство о грантах в РФ.</p> <p>Вопрос № 3. Понятие гранта и грантовой деятельности. Отличие гранта от иных форм финансирования.</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативных актов по заданному вопросу;</li> <li>- знание практики применения;</li> <li>- использование при ответе понятийного аппарата;</li> <li>- композиционная целостность и логичность изложения материала.</li> </ul> <p>Шкала оценивания:</p> <p>4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют</p>

		<p>практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата</p> <p>1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата</p> <p>0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>
--	--	--

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении промежуточной аттестации осуществляется комплексно при выполнении всех заданий, находящихся в билете, путем суммирования баллов за каждое задание.

Оценивание результатов обучения в виде знаний варьируется от 0 до 4 баллов.

Оценивание результатов обучения в виде умений варьируется от 0 до 2 баллов.

Оценивание результатов обучения в виде владений варьируется от 0 до 4 баллов.

Общее количество баллов, получаемое при выполнении всех заданий в билете, варьируется от 0 до 10.

Ответ студента оценивается по системе зачета (дифференцированной оценки), при следующем наборе баллов:

0 - 4 – неудовлетворительно

5–6 - удовлетворительно

7 – 8 – хорошо

9-10 – отлично.

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Пчелина О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволж. гос. технолог. ун-т. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 92 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>.

2. Технологии организации волонтерского движения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Федер. гос. автономное образоват. учреждение высш. проф. образования «Северо-Кавказ. федер. ун-т», М-во образования и науки Рос. Федерации ; авт.-сост. В. В. Митрофаненко. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 130 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457754>.

### **б) дополнительная литература:**

Технология социальной работы : учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - (Учебные издания для ба-

калавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495>

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.rsci.ru/grants/>  
<https://президентскиегранты.рф/>  
<http://www.portal-nko.ru/finance/grant>  
<http://www.rfbr.ru/>  
<http://www.rfh.ru>

## **VII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Текущая и промежуточная аттестация.* Использование рейтинговой системы сопровождается повышением мотивации студентов к освоению дисциплины за счёт более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

Главным приоритетом модульного обучения с использованием рейтинговой оценки знаний являются:

- систематическая и интенсивная работа студента в течение всего учебного года;
- объективность оценки выполнения каждым студентом каждого учебного поручения;
- стандартность заданий и предъявление их всем студентам в одинаковых условиях.

Рейтинговая система даёт преподавателю новые возможности:

- контролировать ход усвоения каждым студентом и учебной группой изучаемого материала;
- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;
- рационально планировать учебный процесс;
- точно и объективно определять итоговую оценку по дисциплине с учетом текущей успеваемости и зачета.

Курс обучения, охватывающий все темы рабочей программы дисциплины, разбивается на тематические разделы-модули, контроль по которым обязателен. Модуль совпадает с блоком тем учебной программы; в модуле определены цели и задачи изучения данного материала, а также умения и навыки, которые должен приобрести студент в процессе изучения данного раздела. При изучении каждой темы модуля проводится текущий контроль по следующим видам деятельности: коллоквиум, письменная контрольная работа, тестовый контроль, посещение лекций.

*Состав и планирование в баллах рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплине*

Рейтинговые контрольные мероприятия					
1-я контр. точка	баллы	2-я контр. точка	баллы	3-я контр. точка	баллы
семинарские занятия	7	семинарские занятия	7	семинарские занятия	8
коллоквиум	7	коллоквиум	7	коллоквиум	7

тестирование	6	тестирование	6	тестирование	6
посещение	3	посещение	3	посещение	4
итого	23	итого	23	итого	24
Всего 70 баллов					

В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе в КБГУ в течение семестра студенты трижды проходят рубежную аттестацию: соответственно 1-я контрольная точка (5-6 недели семестра), 2-я – 11-12 недели и 3-я 10-17 недели. По итогам контрольных мероприятий студент может получить 7 баллов на семинарских занятиях, 7 баллов на коллоквиуме, 6 баллов на тестировании.

#### *Вопросы к коллоквиуму 1-й рейтинговой точки*

1. Понятие гранта и грантовой деятельности. Отличие гранта от иных форм финансирования.
2. Классификация грантов. Грантовые программы.
3. Законодательство о грантах в РФ.
4. Практика грантовой деятельности за рубежом.
5. Субъекты грантовой деятельности: грантодатель и грантополучатель.
6. Социальная проблема как основа проектной деятельности.
7. Компьютерные технологии и их значение в подготовке и реализации проектов.

#### *Вопросы к коллоквиуму 2-й рейтинговой точки*

1. Этапы планирование грантовой деятельности.
2. Виды конкурсов, проводимых российскими и зарубежными грантовыми фондами.
3. Факторы успешности проекта и его презентация.
4. Принципы составления и оформления заявки.
5. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки.
6. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.

#### *Вопросы к коллоквиуму 3-й рейтинговой точки*

1. Порядок проведения экспертизы грантовой заявки.
2. Понятие бюджета гранта и принципы его формирования.
3. Понятие, роль и виды отчетов.
4. Составление содержательного отчета по реализуемому проекту.
5. Составление финансового отчета по реализуемому проекту.
6. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения грантовой заявки.
7. Оценка и мониторинг эффективности проектной деятельности в молодежной среде.

Для проверки эмпирических и теоретических знаний, умений их систематизации и интерпретации письменный ответ на вопросы студент должен изложить в следующем порядке:

- 1) теория вопроса;
- 2) причины;
- 3) ход событий (основные этапы и направления);
- 4) значение (роль, итоги, последствия).

*Контроль знаний студентов.* Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем при проведении практических занятий и проверки отчетов студентов после каждого занятия.

*Формы промежуточного контроля по дисциплине.* Промежуточный контроль знаний по дисциплине – в конце 5 семестра в форме *зачета*.

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине** **Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие гранта и грантовой деятельности. Отличие гранта от иных форм финансирования.
2. Классификация грантов. Грантовые программы.
3. Законодательство о грантах в РФ.
4. Практика грантовой деятельности за рубежом.
5. Субъекты грантовой деятельности: грантодатель и грантополучатель.
6. Социальная проблема как основа проектной деятельности.
7. Компьютерные технологии и их значение в подготовке и реализации проектов.
8. Этапы планирование грантовой деятельности.
9. Виды конкурсов, проводимых российскими и зарубежными грантовыми фондами.
10. Факторы успешности проекта и его презентация.
11. Принципы составления и оформления заявки.
12. Структура заявки: типовой вариант, альтернативные варианты. Элементы структуры заявки.
13. Критерии оценки элементов структуры и заявки в целом.
14. Порядок проведения экспертизы грантовой заявки.
15. Понятие бюджета гранта и принципы его формирования.
16. Понятие, роль и виды отчетов.
17. Составление содержательного отчета по реализуемому проекту.
18. Составление финансового отчета по реализуемому проекту.
19. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения грантовой заявки.
20. Оценка и мониторинг эффективности проектной деятельности в молодежной среде.

#### *2) Требования к рейтинг-контролю*

Рейтинг–контроль предполагает проверку теоретических знаний и практических навыков студентов, сформированных в ходе освоения дисциплины. Теоретические знания проверяются посредством ответа на тестовые задания, практические навыки и умения проверяются посредством составления или заполнения унифицированной формы юридического документа.

#### **Примеры типовых тестов.**

1. Основными принципами предоставления грантов являются:
  - а) гласность;
  - б) возмездность
  - в) - равенство прав негосударственных некоммерческих организаций на участие в конкурсе на получение гранта;
  - г) возможность установления льгот и преференций.
2. Не могут быть получателями грантов:
  - а) политические партии и движения;
  - б) религиозные организации;

- в) некоммерческие организации, имеющие в качестве учредителей иностранных физических или юридических лиц;
  - г) негосударственная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории области не менее двух лет до даты объявления конкурса.
3. По составу и структуре проекта можно выделить:
- а) монопроект
  - б) мультипроект
  - в) гиперпроект
  - г) мегапроект.
4. Срок реализации долгосрочного проекта составляет:
- а) от нескольких месяцев до двух лет
  - б) от двух до пяти лет
  - в) от пяти и более лет
  - г) свыше десяти лет.
5. Оценка проектов осуществляется на основе следующих принципов:
- а) независимость
  - б) прозрачность
  - в) важность реализуемых задач
  - г) профессионализм.
6. Информационная выборка может быть:
- а) вероятностная
  - б) последовательная
  - в) стратифицированная
  - г) плановая.
7. Основными субъектами оценочной деятельности проекта являются:
- а) заказчик оценки
  - б) потребитель оценки
  - в) исполнитель оценки
  - г) предмет оценки.
8. За счет предоставленных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:
- а) приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
  - б) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;
  - в) получение кредитов и займов.
  - г) оплату труда сотрудников НКО.
9. Некоммерческая организация, которая на протяжении одного года и более оказывает общественно полезные услуги надлежащего качества, не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и не имеет задолженностей по налогам и сборам признается:
- а) социально ориентированной организацией
  - б) исполнителем общественно полезных услуг
  - в) благотворительной организацией
  - г) общероссийской ассоциацией.
10. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется в следующих формах:
- 1) финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;
  - 2) предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;



- 3) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 4) предоставление юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

#### **Примеры заданий на проверку навыков и умений.**

1. Заполните типовую заявку на участие в гранте, предложенную преподавателем.
2. Предложите социальный проект, касающийся молодежи в рамках обозначенных преподавателем направлений грантовой поддержки.
3. Презентуйте предложенный преподавателем социальный проект с точки зрения его финансовой экономичности и социального эффекта.
4. Составьте бюджет грантовой заявки по предложенному молодежному социальному проекту.
5. Составьте содержательную часть отчета по социальному проекту, предложенному преподавателем.

### **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)**

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться международными соглашениями, Конституцией РФ, действующими федеральными законами и подзаконными актами, а также актами субъекта.

Успешное изучение данной дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Рекомендуется при подготовке к ответу использовать систему «Гарант» и «Консультант плюс» для знакомства с изменениями законодательства. С целью закрепления полученных знаний и проверки уровня подготовки студента по конкретной теме дисциплины необходимо ответить на контрольные вопросы, сформулированные в рабочей программе по каждой теме и при необходимости вновь вернуться к дополнительному изучению отдельных вопросов темы.

Студент должен понимать, что только он сам, самостоятельно, путем добросовестного усвоения содержания учебной и дополнительной литературы, смысла и содержания самих правовых норм и практики их применения, путем вдумчивой и добросовестной подготовки к занятиям, может приобрести прочные и глубокие знания по дисциплине, которые необходимы не только для получения знаний, отвечающих требованиям высшего образования, но и для применения их на практике.

Учебный процесс предполагает использование следующих интерактивных методов: мозговой штурм и дискуссия (1), работа в малых группах (тема 2,4), интерактивное выступление (тема 3,5), мультимедийные презентации (тема 6,8), составление и анализ юридических документов (тема 7,9).

*Педагогические технологии:*

- Технологии организации рефлексии;
- Технологии профессионального и личностного самоопределения;
- Технологии организации учебной деятельности;
- Технологии сложной социокультурной коммуникации;
- Технологии организации самостоятельной деятельности обучающихся;
- Технологии проблематизации;

- Case-технологии;
- Технологии ОДИ.

*Информационные технологии:* использование мультимедийных средств (проектор, ноутбук, колонки)

*Лицензионное программное обеспечение:*

GoogleChrome – бесплатно

*Информационно-справочные системы:*

<https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система "Лань"

eLIBRARY.RU <<http://elibrary.ru/>> Научная электронная библиотека

www<<http://www.rsl.ru/>>://diss.rsl.ru/<<http://diss.rsl.ru/>> Электронная библиотека диссертаций РГБ

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- аудитории для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
- 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

## Приложение 1

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Грантовая поддержка молодежи» по направлению подготовки 39.04.03-Организация работы с молодежью на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
------	---------------------	---	------------


Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры организации работы с молодежью, протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /