

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ М.Р.Захохова
« » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.С. Тамазов
« » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «Основы консалтинга в молодежных организациях».

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы консалтинга в молодежных организациях» / сост. Апажева С.С. – Нальчик: КБГУ, 2024. – 21 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания студентам очной формы обучения по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, 6 семестр, 3 курс.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77, зарегистрированного в Минюсте России 28.02.2018 г. №50181 (с изменениями и дополнениями, N 1456 от 26.11.2020) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП.
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СООТНОШЕНИЕ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МОДУЛЮ
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ.
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МОДУЛЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Интернет-ресурсы

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целями освоения дисциплины "Основы консалтинга в молодёжных организациях" является формирование у студентов системных знаний о задачах, инструментах и технологиях консалтинговой работы в практике работы молодёжных организаций.

Задачи курса: - Освоение студентами знаний и представлений о роли консалтинговой деятельности в обеспечении эффективного функционирования механизма молодёжной организации. - Овладение студентами понятийно-категориального аппарата, используемого при осуществлении консалтинговой деятельности для решения задач по связям с общественностью и регулированию социальными процессами. - Помощь студентам в осмыслении широкого спектра существующих теоретико-методологических подходов к осуществлению консалтинговой деятельности и овладении методами и навыками аналитической работы.

1. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ /МОДУЛЯ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	УК-6.1. З-1. Знает инструменты и методы управления временем. УК-6.1. У-1. Умеет использовать инструменты и методы управления временем.
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. З-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. УК-6.2. У-1. Умеет оценивать требования

		рынка труда и предложения образовательных учреждений
ПК-2. Способен участвовать в проектно-аналитической, консультационной деятельности в молодежной среде;	<p>ИПК-2.1.</p> <p>Знает актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации, основные направления грантовой поддержки ФАДМ, критерии экспертной оценки молодежных проектов и программ</p> <p>ИПК-2.2. умеет разрабатывать проектную документацию, анализировать сильные, слабые стороны проекта/программы, анализировать вызовы и возможности внешней среды для реализации проекта/программы</p> <p>ИПК-2.3. Имеет навыки публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению</p>	<p>ИПК-2.1.</p> <p>Знает актуальные проблемы молодежной сферы, основы проектной деятельности, характерные признаки проекта и программы, особенности оформления проектной документации, основные направления грантовой поддержки ФАДМ, критерии экспертной оценки молодежных проектов и программ</p> <p>ИПК-2.2. умеет разрабатывать проектную документацию, анализировать сильные, слабые стороны проекта/программы, анализировать вызовы и возможности внешней среды для реализации проекта/программы</p> <p>ИПК-2.3. Имеет навыки публичной презентации проектной идеи, способами поддержки молодежных инициатив по решению</p>

	актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность	актуальных проблем детей, подростков и молодежи; способами вовлечения молодежи в социальную активность
--	--	--

В результате освоения дисциплины студент:

должен знать:

- сущность и значение информации в развитии современного общества;

должен уметь:

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике;
- составлять обзоры, аннотаций, рефераты и библиографию по молодежной тематике;
- выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях
- участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике

должен владеть:

- навыками участия в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации;
- навыками участия в регулировании конфликтов молодых людей;
- навыками использования социально-технологических методов при осуществлении профессиональной деятельности;
- навыками использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи;
- навыками участия в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью
- применять полученные знания на практике.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СООТНОШЕНИЕ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием академических часов по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. – 144 часов: лекции (ЛК) – 30ч., практические занятия (ПР) – 30ч., самостоятельная работа студентов (СРС) – 57ч.. Итоговый контроль – экзамен - 27ч.

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144

Аудиторные занятия	60
Лекции	30
Практические занятия (ПЗ)	30
Семинары (С)	-
Лабораторные работы (Л)	-
Самостоятельная работа	57
Курсовая работа	-
Экзамен	-
Вид итогового контроля экзамен – 6 семестр	27

3.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/ п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
		Всего	ЛК	ПР	экзамены	СРС	
Раздел 1. Содержание управленческого консультирования.							
1	Тема 1. Основные понятия об управленческом консультировании.	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 1
2	Тема 2. Организация как объект управленческого консультирования.	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 2
Раздел 2. Консалтинг как процесс, деятельность консультационной службы и бизнес							
3	Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 3
4	Тема 4. Консалтинг как	8	4	4		4	Задания для самостоятельного

	деятельность консультационной службы.						й работы по теме 4
5	Тема 5. Консалтинг как форма бизнеса.	7	2	2		6	Задания для самостоятельной работы по теме 5
6	Тема 6. Методы управленческого консультирования	11	4	4		6	Задания для самостоятельной работы по теме 6
7	Тема 7. Социальное консультирование.	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 7
Раздел 3. Молодежный консалтинг							
8	Тема 8. Молодежный консалтинг как ресурс социальной регуляции процессов	7	2	2		5	Задания для самостоятельной работы по теме 8
9	Тема 9. Виды консалтинговых молодежных организаций.	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 9
10	Тема 10. Молодежный консалтинг: финансирование и контроль.	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 10
11	Тема 11. Организация и проведение кампании в сфере молодежной политики	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 11
12	Тема 12. Основные аспекты организации имиджевых	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 12

	кампаний						
13	Тема 13. Особенности организации и проведения кампаний в сфере молодежной политики	7	2	2		4	Задания для самостоятельной работы по теме 13
	Итоговый контроль				27		экзамен
	Итого	144	30	30	27	57	

3.4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов, тем лекций (их краткое содержание)

Раздел 1. Содержание управленческого консультирования.

Тема 1. Основные понятия об управленческом консультировании.

Сущность и содержание консалтинга. Эволюция развития консалтинга. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. Причины популярности профессии консультанта по управлению. Типология консультантов. Требования к консультанту по управлению.

Тема 2. Организация как объект управленческого консультирования.

Базовые ценности организации. Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типовые методы самодиагностики организации.

Раздел 2. Консалтинг как процесс, деятельность консультационной службы и бизнес

Тема 3. Процесс управленческого консультирования. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. Консалтинговый проект: Подготовительный этап. Предварительный диагноз проблемы. Планирование проекта. Постановка диагноза. Сбор и анализ информации. Планирование изменений. Внедрение проекта. Завершение проекта. Консультирование и изменения в организации.

Тема 4. Консалтинг как деятельность консультационной службы. Структура консультационной службы. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний. Профессиональные консалтинговые ассоциации.

Тема 5. Консалтинг как форма бизнеса. Маркетинг в сфере консалтинга. Ценообразование консалтинговых услуг. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях.

Тема 6. Методы управленческого консультирования. Предметом управленческого консультирования. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

Тема 7. Социальное консультирование. Основные принципы консультирования. Модели консультирования. Стили консультирования. Виды консультирования. Сферы консультирования. Консалтинг в социальной сфере. Основные элементы социальной ответственности бизнеса. Практика корпоративной социальной ответственности. Организации проводящие исследования в области КСО.

Раздел 3. Молодежный консалтинг

Тема 8. Молодежный консалтинг как ресурс социальной регуляции процессов. Консалтинг в молодежной сфере как вид деятельности. Задачи, решаемые консалтингом. Сферы использования консалтинговых услуг. Виды консалтинговых услуг. Круг проблем, решаемых консалтингом.

Тема 9. Виды консалтинговых молодежных организаций. Консультативные службы, специализирующиеся на профессиональных консультациях. Юридические консультативные службы. Консультирование в отношении прав на получение социальных пособий, а также поддержка молодых людей, самовольно покинувших исправительные или лечебные учреждения. Информационно-консультативные службы. Выход на места. Экстренные телефонные службы. Медицинские консультационные службы. Консультационные службы профессионально-трудовой ориентации молодежи. Консалтинговые организации по взаимодействию с органами по делам молодежи.

Тема 10. Молодежный консалтинг: финансирование и контроль. Финансирование и контроль.

Тема 11. Организация и проведение кампаний в сфере молодежной политики. Понятие кампании. Субъектно-объектные управленческие отношения в рамках кампании. Внешняя среда кампании. Основные составляющие внешней среды. Субъект и объект управления в кампании. Типология субъектов управления кампанией. Принципы построения взаимодействия с объектом воздействия в ходе мероприятий кампании. Принципы построения информационной кампании. Управление информационной кампанией в кризисных условиях. Технология управления молодежной организацией в условиях конфликта.

Тема 12. Основные аспекты организации имиджевых кампаний. Технологии создания и поддержания имиджа лидера. Психологические аспекты создания имиджа лидера. Психологические характеристики лидера. Роль психологии делового общения в деятельности лидера. Основные принципы построения защиты образа лидера. Психологическая структура и пути оптимизации имиджа лидера. Принятие управленческих решений и стили лидерства.

Тема 13. Особенности организации и проведения кампаний в сфере молодежной политики. Особенности деятельности консультанта во время кампании в сфере молодежной политики. Стратегия и тактика кампании. Основные принципы и этапы предварительной оценки конкурентной среды. Основные направления и источники сбора информации о конкурентах.

Основные виды массовых мероприятий. Основные цели массовых мероприятий в кампании в сфере молодежной политики. Принципы и проблемы организации массовых мероприятий.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МОДУЛЮ

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей. ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (кодификатора / структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОП, дисциплины).
2. Базы учебных заданий.
3. Методического оснащения оценочных процедур. ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление персоналом», и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.2. Задания для текущего контроля

Вопросы к коллоквиуму 1-й рейтинговой точки

1. Сущность и содержание консалтинга.
2. Эволюция развития консалтинга.
3. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России.
4. Причины востребованности услуг консультантов по управлению.
5. Причины популярности профессии консультанта по управлению.
6. Типология консультантов.
7. Требования к консультанту по управлению.
8. Базовые ценности организации.
9. Проблемы организаций с позиции консалтинга.
10. Типовые методы самодиагностики организации.
11. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом.
12. Консалтинговый проект: Подготовительный этап. Предварительный диагноз проблемы. Планирование проекта. Постановка диагноза. Сбор и анализ информации. Планирование изменений. Внедрение проекта. Завершение проекта.
13. Консультирование и изменения в организации.
14. Структура консультационной службы.
15. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний.
16. Профессиональные консалтинговые ассоциации.
17. Маркетинг в сфере консалтинга.
18. Ценообразование консалтинговых услуг.
19. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях.
20. Предметом управленческого консультирования.

Вопросы к коллоквиуму 2-й рейтинговой точки

1. Классификация методов консультирования.
2. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.
3. Основные принципы консультирования.
4. Модели консультирования.
5. Стили консультирования.
6. Виды консультирования.
7. Сферы консультирования.
8. Консалтинг в социальной сфере.
9. Основные элементы социальной ответственности бизнеса.
10. Практика корпоративной социальной ответственности.
11. Организации проводящие исследования в области КСО.
12. Консалтинг в молодежной сфере как вид деятельности.
13. Задачи, решаемые консалтингом.
14. Сферы использования консалтинговых услуг.
15. Виды консалтинговых услуг.
16. Круг проблем, решаемых консалтингом.

17. Консультативные службы, специализирующиеся на профессиональных консультациях.
18. Юридические консультативные службы.
19. Информационно-консультативные службы.
20. Экстренные телефонные службы.
21. Медицинские консультационные службы.
22. Консультационные службы профессионально-трудовой ориентации молодежи.
23. Консалтинговые организации по взаимодействию с органами по делам молодежи.

Вопросы к коллоквиуму 3-й рейтинговой точки

1. Финансирование и контроль.
2. Понятие кампании.
3. Субъектно-объектные управленческие отношения в рамках кампании.
4. Внешняя среда кампании.
5. Основные составляющие внешней среды.
6. Субъект и объект управления в кампании.
7. Типология субъектов управления кампанией.
8. Принципы построения взаимодействия с объектом воздействия в ходе мероприятий кампании.
9. Принципы построения информационной кампании.
10. Управление информационной кампанией в кризисных условиях.
11. Технология управления молодежной организацией в условиях конфликта.
12. Технологии создания и поддержания имиджа лидера.
13. Психологические аспекты создания имиджа лидера.
14. Психологические характеристики лидера.
15. Роль психологии делового общения в деятельности лидера.
16. Основные принципы построения защиты образа лидера.
17. Психологическая структура и пути оптимизации имиджа лидера.
18. Принятие управленческих решений и стили лидерства.
19. Особенности деятельности консультанта во время кампании в сфере молодежной политики.
20. Стратегия и тактика кампании.
21. Основные принципы и этапы предварительной оценки конкурентной среды.
22. Основные направления и источники сбора информации о конкурентах.
23. Основные виды массовых мероприятий.
24. Основные цели массовых мероприятий в кампании в сфере молодежной политики.
25. Принципы и проблемы организации массовых мероприятий

5.3. Методические рекомендации для подготовки к коллоквиуму, критерии оценивания

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной литературы.

На коллоквиум могут выносятся как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-5 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Коллоквиум оценивается по 7-балльной системе.

Критерии оценки коллоквиума:

7 баллов ставится, если:

1. полно раскрыто содержание материала;
2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
3. показано умение демонстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

6 баллов ставится, если:

1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

4-5 балла ставится, если:

1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

3. студент не может применить теорию в новой ситуации.

2-3 балла ставится, если:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;

2. обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;

3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов

5.4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестация. Использование рейтинговой системы сопровождается повышением мотивации студентов к освоению дисциплины за счёт более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

Главным приоритетом модульного обучения с использованием рейтинговой оценки знаний являются:

- систематическая и интенсивная работа студента в течение всего учебного года;
- объективность оценки выполнения каждым студентом каждого учебного поручения;
- стандартность заданий и предъявление их всем студентам в одинаковых условиях.

Рейтинговая система даёт преподавателю новые возможности:

- контролировать ход усвоения каждым студентом и учебной группой изучаемого материала;
- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;
- рационально планировать учебный процесс;
- точно и объективно определять итоговую оценку по дисциплине с учетом текущей успеваемости и зачета.

Курс обучения, охватывающий все темы рабочей программы дисциплины, разбивается на тематические разделы-модули, контроль по которым обязателен. Модуль совпадает с блоком тем учебной программы; в модуле определены цели и задачи изучения данного материала, а также умения и навыки, которые должен приобрести студент в процессе изучения данного раздела. При изучении каждой темы модуля проводится текущий контроль по следующим видам деятельности: коллоквиум, письменная контрольная работа, тестовый контроль, посещение лекций.

5.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачета).

1. Сущность и содержание консалтинга.

2. Эволюция развития консалтинга.
3. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России.
4. Причины востребованности услуг консультантов по управлению.
5. Причины популярности профессии консультанта по управлению.
6. Типология консультантов.
7. Требования к консультанту по управлению.
8. Базовые ценности организации.
9. Проблемы организаций с позиции консалтинга.
10. Типовые методы самодиагностики организации.
11. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом.
12. Консалтинговый проект: Подготовительный этап. Предварительный диагноз проблемы. Планирование проекта. Постановка диагноза. Сбор и анализ информации. Планирование изменений. Внедрение проекта. Завершение проекта.
13. Консультирование и изменения в организации.
14. Структура консультационной службы.
15. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний.
16. Профессиональные консалтинговые ассоциации.
17. Маркетинг в сфере консалтинга.
18. Ценообразование консалтинговых услуг.
19. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях.
20. Предметом управленческого консультирования.
21. Классификация методов консультирования.
22. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.
23. Основные принципы консультирования.
24. Модели консультирования.
25. Стили консультирования.
26. Виды консультирования.
27. Сферы консультирования.
28. Консалтинг в социальной сфере.
29. Основные элементы социальной ответственности бизнеса.
30. Практика корпоративной социальной ответственности.
31. Организации проводящие исследования в области КСО.
32. Консалтинг в молодежной сфере как вид деятельности.
33. Задачи, решаемые консалтингом.
34. Сферы использования консалтинговых услуг.
35. Виды консалтинговых услуг.
36. Круг проблем, решаемых консалтингом.
37. Консультативные службы, специализирующиеся на профессиональных консультациях.
38. Юридические консультативные службы.
39. Информационно-консультативные службы.
40. Экстренные телефонные службы.

41. Медицинские консультационные службы.
42. Консультационные службы профессионально-трудовой ориентации молодежи.
43. Консалтинговые организации по взаимодействию с органами по делам молодежи.
44. Финансирование и контроль.
45. Понятие кампании.
46. Субъектно-объектные управленческие отношения в рамках кампании.
47. Внешняя среда кампании.
48. Основные составляющие внешней среды.
49. Субъект и объект управления в кампании.
50. Типология субъектов управления кампанией.
51. Принципы построения взаимодействия с объектом воздействия в ходе мероприятий кампании.
52. Принципы построения информационной кампании.
53. Управление информационной кампанией в кризисных условиях.
54. Технология управления молодежной организацией в условиях конфликта.
55. Технологии создания и поддержания имиджа лидера.
56. Психологические аспекты создания имиджа лидера.
57. Психологические характеристики лидера.
58. Роль психологии делового общения в деятельности лидера.
59. Основные принципы построения защиты образа лидера.
60. Психологическая структура и пути оптимизации имиджа лидера.
61. Принятие управленческих решений и стили лидерства.
62. Особенности деятельности консультанта во время кампании в сфере молодежной политики.
63. Стратегия и тактика кампании.
64. Основные принципы и этапы предварительной оценки конкурентной среды.
65. Основные направления и источники сбора информации о конкурентах.
66. Основные виды массовых мероприятий.
67. Основные цели массовых мероприятий в кампании в сфере молодежной политики.
68. Принципы и проблемы организации массовых мероприятий

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. – В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Она представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;

- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;

- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;

- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;

- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС) и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, круглый стол, контрольная работа, групповое творческое задание, эссе);
 - изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки бакалавров по направлениям подготовки.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати.

Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих

вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: – медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; – выделить ключевые слова в тексте; – постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов. К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ / МОДУЛЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет.

В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / МОДУЛЯ.

Основная литература

1. Апенько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Н. Апенько, К.В. Гилева— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24892>

2. Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации)/ Г.А. Васильев, Е.М. Деева— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52651>

Дополнительная литература

3. Беспалова, А. Г. Становление экономического понятия "консалтинг" и "консалтинговые услуги" [Электронный ресурс] : ключевые определения и классификация / А. Г. Беспалова // Экономика и предпринимательство. – 2013. – № 10. – С. 606-613. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=20389466>

4. Гриднева, И. А. К вопросу об экономической сущности консалтинга [Электронный ресурс] / И. А. Гриднева // Российское предпринимательство. – 2013. – № 2. – С. 100-106. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18812216>

5. Смольянова, Е. Л. Особенности организационного процесса управленческого консультирования : российский и международный опыт / Е. Л. Смольянова, Н. А. Серебрякова // Экономика и предпринимательство. – 2012. – № 5. – С. 393-396.

6. Толузаров, С. В. Особенности оценки качества консультационных услуг [Электронный ресурс] / С. В. Толузаров // Экономика и предпринимательство. – 2013. – № 3. – С. 470-472. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18905704>

7. Яковенко Н.Н Стратегия консалтинговой фирмы. Особенности разработки и осуществления [Электронный ресурс]: монография/ Н.Н Яковенко, А.С. Яковенко— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62868>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
3. Информационная система «Консультант Плюс»

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Основы консалтинга в молодежных организациях» по направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры ОРМ протокол № _____ от
" ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____