

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
Кафедра организации работы с молодежью

СОГЛАСОВАНО
Руководитель образовательной
программы _____ М.Р.Захохова
«» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ М.С. Тамазов
«» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.03 Управление проектами

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
Технологии конфликтменеджмента в молодежной сфере
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) **Управление проектами**
/ сост. Апажева С.С. – Нальчик: КБГУ, 2024.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания студентам очной формы обучения по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью**, 6 семестр, 3курс.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77, зарегистрированного в Минюсте России 28.02.2018 г. №50181 (с изменениями и дополнениями, N 1456 от 26.11.2020) и «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ» (Приказ №164 от 21.03.2019 г.).

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1. Содержание разделов
 - 4.2. Структура дисциплины.
 - 4.3 Лекционные занятия
 - 4.4 Практические занятия (семинары)
 - 4.5 Лабораторные работы
 - 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля
 - 5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины
 - 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов
 - 5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине
 - 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.
 - 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Интернет-ресурсы
 - 7.4. Методические указания по проведению учебных занятий
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения

Цели освоения дисциплины Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются:

- формирование у студентов системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного управления;
- формирование у студентов базовых теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с управлением проектами;
- развитие интереса к области использования методов управления проектами, исследованию управленческих процессов, а также стимулирование творческого подхода к работе в этой области;
- формирование знаний и умений пользования современным инструментария при работе и управлении проектами.

Дисциплина «Управление проектами» соответствует наиболее распространенным в настоящее время в мире стандартам управления проектами PMI PMBoK, а также содержит рекомендации по применению этих стандартов при организации проектного управления в организациях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- грамотно обосновывать принимаемые решения и более эффективно управлять процессами преобразований;

знать: ключевые понятия, цели и задачи использования методов управления проектами, основы теории управления проектами и тенденции ее развития, особенности управления проектами в организациях ;

уметь: идентифицировать проблемы, возникающие на различных этапах жизненного цикла проекта и находить оптимальные решения этих проблем, уметь интегрировать различные функциональные аспекты управления проектами на базе современной теории и практики;

иметь навыки (приобрести опыт): использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индикаторы компетенции

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ИУК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
ИУК -2.2.	Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
ИУК -2.3.	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
ИУК -2.4.	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
ИУК- 2.5.	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ИУК- 6.1.	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
ИУК- 6.2.	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
ИУК- 6.3.	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ИУК-6.4.	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. – 144 ч., из них количество лекционных часов – 34, количество семинарских часов – 34, количество часов на самостоятельную работу – 75 ч., форма итогового контроля – зачет-9

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторные занятия	60
Лекции	30
Практические занятия (ПЗ)	30
Семинары (С)	-
Самостоятельная работа	75
Зачет	9
Вид итогового контроля	зачет

--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Тематический план

Коды профессиональной компетенции	Наименования разделов(модулей)	Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося
			Аудиторная нагрузка	Лекция	Семинарские, Практические занятия	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	
УК-2 УК-6	Модуль 1. Введение в дисциплину	41	16	8	8	25	
УК-2 УК-6	Модуль 2. Структуры и процессы проекта	49	24	12	12	25	
УК-2 УК-6	Модуль 3. Области знаний проекта	45	20	10	10	25	
	Итоговая аттестация - зачет	9					
	Всего:	144	60	30	30	75	

6.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Введение в дисциплину

Тема 1.1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. Зарождение управления проектами (30 - 50-е годы XX века). Становление управления проектами (60-е годы XX века). Развитие системного подхода к управлению проектами (70 - 90-е годы XX века). Управление проектами в XXI веке. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России. Общая информация о стандартах управления проектами.

Тема 1.2. Понятие «проект», признаки и классификация Термин «проект» - разнообразие понятий. Признаки проекта (наличие цели, увеличение ценности, взаимосвязь со стратегией предприятия, временность

проекта, уникальность, изменения, последовательная разработка, динамическая система, ограниченность ресурсов, комплексность, разграничение, несколько групп участников проекта, специфическая организация проекта, неопределенность). Классификация проектов.

Тема 1.3. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис» Понятия «программа проектов» и «портфель проектов». Сходства и различия понятий «проект», «программа проектов» и «портфель проектов». Проектный офис: определение, ключевые функции.

Тема 1.4. Проекты – средства стратегического развития организации. Проекты как средства проведения стратегических изменений. Иерархия целей, стратегии проекты. Взаимосвязь стратегического управления и управления проектами, программами и портфелями проектов.

Тема 1.5. Фазы и жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проектов. Основные характеристики жизненного цикла проекта (последовательность фаз проекта, скорость потребления ресурсов, уровень неопределенности, неполнота жизненного цикла, способность повлиять на продукт и стоимость, стоимость ускорения проекта).

Модуль 2. Структуры и процессы проекта

Тема 2.1. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы. Проектная деятельность и работа функционального подразделения. Скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.

Тема 2.2. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта. Обзор существующих процессов проекта. Обзор существующих областей знаний проекта. Взаимосвязь процессов управления проектом и областей знаний. Активы организационного процесса и факторы внешней среды.

Тема 2.3. Процессы инициации. Характеристика процессов инициации. Разработка Устава проекта. Определение участников проекта.

Тема 2.4. Процессы планирования. Характеристика процессов планирования. Управление интеграцией в ходе планирования. Управление содержанием в ходе планирования. Управление сроками в ходе планирования. Управление стоимостью в ходе планирования. Управление качеством в ходе планирования. Управление человеческими ресурсами в ходе планирования. Управление коммуникациями в ходе планирования. Управление рисками в ходе планирования. Управление поставками в ходе планирования

Тема 2.5. Процессы исполнения. Характеристика группы процессов исполнения. Руководство и управление исполнением проекта. Процесс обеспечения качества в ходе исполнения проекта. Управление человеческими ресурсами в процессе исполнения проекта. Управление коммуникациями в процессе исполнения проекта. Управление поставками в процессе исполнения проекта

Тема 2.6. Процессы мониторинга и управления. Характеристика группы процессов мониторинга и управления. Управление интеграцией в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление содержанием в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление сроками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление стоимостью в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление качеством в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление коммуникациями в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление рисками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления. Управление поставками в ходе выполнения процессов мониторинга и управления

Тема 2.7. Завершающие процессы. Характеристика группы завершающих процессов. Завершение проекта или фазы. Завершение контрактов

Модуль 3. Области знаний проекта

Тема 3.1. Управление интеграцией. Характеристика области знаний «Управление интеграцией». Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, первая встреча со спонсором, разработка чернового варианта Устава проекта, обсуждение чернового варианта со спонсором, внесение поправок, создание коллективного видения. Планирование проекта: общая характеристика подходов к планированию, основные аспекты. Руководство и управление исполнением проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Общее управление изменениями. Завершение проекта (фазы).

Тема 3.2. Управление содержанием. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием проекта». Определение требований участников проекта. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания проекта. Управление содержанием проекта.

Тема 3.3. Управление сроками. Общая характеристика области знаний «Управление сроками проекта». Определение состава операций. Определение взаимосвязей операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания проекта. Управление расписанием проекта.

Тема 3.4. Управление стоимостью. Общая характеристика области знаний «Управление стоимостью проекта». Стоимостная оценка. Разработка бюджета. Управление стоимостью.

Тема 3.5. Управление качеством. Общая характеристика области знаний «Управление качеством проекта». Методические подходы к управлению контролем качества. Методы планирования качества (функционально-стоимостной анализ, структурирование функций качества, анализ затрат и доходов и т.д.). Процесс «Планирование качества». Процесс «Осуществление обеспечения качества». Процесс «Осуществление контроля качества».

Тема 3.6. Управление человеческими ресурсами . Общая характеристика области знаний «Управление человеческими ресурсами». Процесс «Планирование человеческих ресурсов». Процесс «Набор команды проекта». Процесс «Развитие команды проекта». Процесс «Управление командой проекта»

Тема 3.7. Управление коммуникациями. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями». Процесс «Определение участников проекта». Процесс «Планирование коммуникаций». Процесс «Распространение информации». Процесс «Управление ожиданиями участников». Процесс «Отчетность по исполнению»

Тема 3.8. Управление рисками. Общая характеристика области знаний «Управление рисками». Процесс «Планирование управления рисками». Процесс «Идентификация рисков». Процесс «Качественный анализ рисков». Процесс «Количественный анализ рисков». Процесс «Планирование реагирования на риски»

Тема 3.9. Управление поставками проекта (6 часов) Общая характеристика области знаний «Управление поставками». Процесс «Планирование поставок». Процесс «Организация проведения поставок». Процесс «Администрирование поставок». Процесс «Закрытие поставок»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Аудиторная работа осуществляется посредством проведения лекционных и семинарских занятий.

В процессе изложения лекционного материала преподаватель излагает ключевые аспекты темы, дает разъяснения студентам по основным положениям темы лекций.

Семинарские занятия позволяют закрепить лекционные темы, а также расширить знания по некоторым вопросам лекций, не вошедших в лекционный материал. Кроме того, практические занятия предоставляют возможность студентам развить навыки и умения публичных выступлений, ведения дискуссий. Для подготовки семинарских занятий студентам позволено выходить за предлагаемый преподавателям перечень вопросов, но в рамках заявленной темы семинара.

Основные требования к составлению доклада для семинарского занятия.

-введение;

-основная часть;

-выводы.

Введение - предварительное сообщение общего характера.

Основная часть доклада состоит из двух частей теоретической и практической. В теоретическом разделе отражаются основные научные положения по заявленной теме. В практической части дается анализ применяемых на практике основ управления офисом.

Выводы доклада формируются на основе полученных теоретических знаний, а также студент предлагает свои предложения и рекомендации по заявленному вопросу семинарского занятия.

Доклад должен сопровождаться презентационным материалом. В презентационном докладе может содержаться видеоматериал, помимо основных текстовых положений темы. Допустимый объем слайдов 8-10.

При подготовке всех форм семинарских занятий студенты должны использовать максимальный объем научной литературы. Помимо предложенного списка источников допускается, и даже приветствуется самостоятельный подбор литературы студентом.

8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию.

Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Для текущего контроля предназначены шесть домашних самостоятельных работ - «сетевой график с ОУ, критический путь» - «сетевой график с ОУ, с лагами» - «PERT» - «сокращение времени проекта» - «календарное планирование ресурсов» - «контроль выполнения работ по проекту»

Самостоятельная работа

	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Управление рисками в проекте: Выявление и оценка риска в проекте. Матрица анализа рисков и матрица реагирования на риск. SWOT-анализ наиболее сложных объектов управления. PERT-моделирование.	Доклады, рефераты, обсуждения, письменные работы, Защита проекта
2.	Управление коммуникациями: Человеческие ресурсы. Матрица назначений. Система мотивации, поощрения и взыскания. Распределение информационных потоков между участниками проектной команды и/или другими участниками проекта. Принятие решений в проекте.	
3.	Управление ресурсами и стоимостью: Характеристика используемых ресурсов (денежных и материальных). График плановой стоимости. Распределение ресурсов	

	<p>между работами. Календарное планирование ресурсов. Классификация проблем календарного планирования. Типы ограничений проекта. Метод распределения ресурсов. Процедуры сокращения времени выполнения проекта. Графики стоимости времени выполнения проекта. Использование резервов времени.</p>	
4.	<p>Управление изменениями и контроль выполнения работ по проекту: Формы контроля хода работ. Формы текущей, промежуточной и финальной отчетности. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ. Контроль процесса. Мониторинг времени выполнения работ. Показатели выполнения работ. Алгоритм фиксации отклонений реальных показателей от запланированных: критерии и алгоритмы. Взгляд топ-менеджера, менеджера, руководителя проекта.</p>	
5.	<p>Управление качеством: Список требований к качеству. Методы контроля качества работ. Измерение качества. Необходимое и достаточное.</p>	
6.	<p>Программное обеспечение для управления проектами: Microsoft Project Производитель Microsoft Corp. (США) http://www.microsoft.com/rus/office/project/ Open Plan Производитель Welcom Corp. (США) http://www.welcom.com Primavera Project Planner (P3) Производитель Primavera Systems, Inc. (США) http://www.primavera.com/ SureTrak Project Manager Производитель Primavera Systems, Inc. (США) http://www.primavera.com/ Spider Project Производитель Spider Technologies Group (Россия) http://www.spiderproject.ru/ Project Expert Производитель Про-Инвест-ИТ (Россия) http://www.pro-invest.ru/it/</p>	

Для оценки качества освоения дисциплины проводится защита группового проекта (3-4 чел.) с ограничением по 15 мин. на ответ Группе студентов из 3-4 человек предлагается выбор тем. Конкретная тема проекта согласовывается с группой студентов в течение всего времени прочтения курса. Цель – охват, как минимум, 80% инструментов и тематик, изученных в течение курса.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее

сложные проблемы курса, учиться лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы.

После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

9. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература

1. Лукманова И. Г. Управление проектами [Электронный учебник] : Учебное пособие / Лукманова И. Г., 2013, Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. – 172 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>

2. Новиков Д. А. Управление проектами [Электронный учебник] : Организационные механизмы Учебное пособие / Новиков Д. А., 2012, Ай Пи Эр Медиа. – 140 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/8489>

3. Троцкий М. Управление проектами [Электронный учебник] : Учебное пособие / Троцкий М., 2013, Финансы и статистика. – 302 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/12454>

б) дополнительная литература

1. Матюшка В. М. Управление проектами [Электронный учебник] : Учебное пособие / Матюшка В. М., 2010, Российский университет дружбы народов. - 556 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/11440>

2. Хелдман К. Управление проектами [Электронный учебник] : Быстрый старт / Хелдман К., 2008, ДМК Пресс. - 352 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/7640>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>

2. Учебно-информационный центр АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Использование рейтинговой системы сопровождается повышением мотивации студентов к освоению дисциплины за счёт более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

Главным приоритетом модульного обучения с использованием рейтинговой оценки знаний являются:

- систематическая и интенсивная работа студента в течение всего учебного года;
- объективность оценки выполнения каждым студентом каждого учебного поручения;
- стандартность заданий и предъявление их всем студентам в одинаковых условиях.

Рейтинговая система даёт преподавателю новые возможности:

- контролировать ход усвоения каждым студентом и учебной группой изучаемого материала;
- своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;
- рационально планировать учебный процесс;
- точно и объективно определять итоговую оценку по дисциплине с учетом текущей успеваемости и зачета.

Курс обучения, охватывающий все темы рабочей программы дисциплины, разбивается на тематические разделы-модули, контроль по которым обязателен. Модуль совпадает с блоком тем учебной программы; в модуле определены цели и задачи изучения данного материала, а также умения и навыки, которые должен приобрести студент в процессе изучения данного раздела. При изучении каждой темы модуля проводится текущий контроль по следующим видам деятельности: коллоквиум, письменная контрольная работа, тестовый контроль, посещение лекций.

Состав и планирование в баллах рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплине

Рейтинговые контрольные мероприятия					
1-я контр. точка	баллы	2-я контр. точка	баллы	3-я контр. точка	баллы
семинарские занятия	7	семинарские занятия	7	семинарские занятия	8
коллоквиум	7	коллоквиум	7	коллоквиум	7
тестирование	6	тестирование	6	тестирование	6
посещение	3	посещение	3	посещение	4
итого	23	итого	23	итого	24
Всего 70 баллов					

В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе в КБГУ в течение семестра студенты трижды проходят рубежную аттестацию: соответственно 1-я контрольная точка(5-6 недели семестра), 2-я – 11-12 недели и 3-я 10-17 недели. По итогам контрольных мероприятий студент может получить 7 баллов на семинарских занятиях, 7 баллов на коллоквиуме, 6 баллов на тестировании.

Вопросы к коллоквиуму 1-й рейтинговой точки

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты – средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.

Вопросы к коллоквиуму 2-й рейтинговой точки

1. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
2. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
3. Характеристика процессов инициации.
4. Характеристика процессов планирования.
5. Характеристика процессов исполнения.
6. Характеристика процессов мониторинга и управления.
7. Характеристика завершающих процессов.
8. Управление интеграцией проекта – различные контексты понятия «интеграция».

9. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа
10. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).
11. Общее управление изменениями – характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
12. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
13. Иерархическая структура работ – характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.

Вопросы к коллоквиуму 3-й рейтинговой точки

1. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
2. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
3. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
4. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
5. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию
6. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
7. Характеристика основных методов управления контролем качества.
8. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
9. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
10. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
11. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
12. Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.
13. Общая характеристика процессов управления поставками

11. Образовательные технологии

При проведении обучения используются компьютерные программы для редактирования текстов и работы с электронными таблицами, а также доступное через интернет специализированное программное обеспечение и сервисы, не требующие установки. В случаях, когда бесплатного доступа к

какому-либо сервису будет недостаточно, преподавателем будет предоставлен доступ с расширенным функционалом. На лекциях и на семинарских занятиях проводится разбор практических задач и кейсов. Возможно проведение деловых, ролевых игр и мастер-классов с участием приглашенных экспертов.

12. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Модуль 1. Введение в дисциплину

1. Зарождение дисциплины «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты – средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных оргструктур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.

Модуль 2. Структура и процессы проекта

12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.

Модуль 3. Области знаний проекта

19.Управление интеграцией проекта – различные контексты понятия «интеграция».

20.Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа

21.Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).

22.Общее управление изменениями – характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.

23.Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».

24.Иерархическая структура работ – характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.

25.Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.

26.Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

27.Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.

28.Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.

29.Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.

30.Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию

31.Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.

32.Характеристика основных методов управления контролем качества.

33.Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.

34.Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.

35.Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.

36.Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.

37.Идентификация, качественный и количественный анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

38.Общая характеристика процессов управления поставками

13. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при

изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы . Типовой тест

1. Что представляет собой управление проектом?
 - А. процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла
 - В. процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов
 - С. обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ
2. Когда управление проектом является необходимым?
 - А. в условиях отсутствия требований к качеству проектных работ, промежуточных и конечных результатов
 - В. в условиях свободной конкуренции на рынке продукции, являющейся будущим результатом проекта
 - С. в условиях инфляции и возрастания стоимости
 - Д. в условиях дефицита и ограниченности средств и ресурсов
3. Чем определяется предметная область проекта?
 - А. рынком продукции – будущих результатов проекта
 - В. составом проектных работ
 - С. целям и результатами проекта
 - Д. целями, результатами проекта и составом проектных работ
4. Какое из нижеперечисленных «вознаграждений» за успешно реализованный проект получит заказчик?
 - А. плату за выполненные работы или оказанные услуги
 - В. налоги со всех участников проекта, а также удовлетворение общественных, социальных и экологических нужд
 - С. предусмотренное контрактом вознаграждение за успешное завершение проекта или его части
 - Д. реализованный проект и доходы от его использования
5. Что такое управление риском проекта?
 - А. определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана и контроль его выполнения
 - В. планирование контрактов и поставок, подготовка предложений и запросов, выбор контрактов, администрирование и закрытие контрактов
 - С. прогнозирование и предупреждение возникновения рискованных ситуаций, принятие мер по снижению риска, распределение возможного ущерба от риска между участниками проекта
 - Д. сбор, передача, сортировка, отображение и интерпретация информации для всех участников проекта

6. Какие методы используются для моделирования проекта, его временного и ресурсного анализа, распределения ресурсов и мониторинга проекта?

- A. методы планирования затрат
- B. методы сетевого планирования и управления
- C. методы управления качеством
- D. методы управления изменениями

7. Определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана и контроль его выполнения – это...

- A. управление стоимостью
- B. управление предметной областью проекта
- C. управление временем в проекте

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Управление проектами» по
направлению подготовки 39.03.03 – Организация работы с молодежью на
_____ учебный год

п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечани е

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры ОРМ протокол №
_____ от "____" _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____