

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы _____ З.В. Шоранова**

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор института
_____ М.С. Тамазов**

«__» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСТОРИЯ И ТЕОРИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ ТРУДА»**

**Направление подготовки (специальность)
39.04.02.- СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
(код и наименование направления подготовки)**

**Направленность (магистерская программа):
Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедея-
тельности**

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Форма обучения
очная**

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«История и теория социальной работы в сфере труда»* / сост. З.А. Макоева– Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. – **26** с.

Рабочая программа предназначена для магистров 2 года обучения по направлению подготовки 39.04.02. Социальная работа, профиль «Организация социальной работы с разными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности» в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 80 (зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 г. №50184).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**
- 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 4.1. Содержание разделов*
 - 4.2. Структура дисциплины*
 - 4.3. Лекционные занятия*
 - 4.4. Практические занятия (семинары)*
 - 4.5. Лабораторные работы*
 - 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
 - 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля
 - 5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины*
 - 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов*
 - 5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине*
 - 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля
 - 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
 - 7.1. Основная литература*
 - 7.2. Дополнительная литература*
 - 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*
 - 7.4. Интернет – ресурсы*
 - 7.5. Методические указания к лабораторным занятиям*
 - 7.6. Методические указания к проведению учебных занятий*
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа. Предназначена для преподавания дисциплины магистрам очной формы обучения по направлению подготовки «Организация социальной работы с разными группами населения в различных сферах жизнедеятельности».

1.1. Основная цель - изучение содержания и сущности социальной работы в трудовом коллективе, а также формирование навыков аналитической работы в плане решения социальных проблем коллектива.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- изучить сущность труда и его социальную значимость;
- рассмотреть исторические аспекты социальной работы в сфере труда;
- проанализировать содержание социальной работы на предприятии, методы и формы решения социальных проблем работников;
- изучить основы прогнозирования социального развития трудового коллектива.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «История и теория социальной работы в сфере труда» относится к вариативной части Блока 1 и преподается магистрам, обучающимся по основной образовательной программе подготовки магистров по направлению 39.04.02 Социальная работа. Курс принадлежит к числу специальных дисциплин, рассчитанных на выработку у студентов специальных конкретных знаний и практически значимых умений и развитию специальной профессиональной компетентности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При составлении программы дисциплины учитывались требования ПС 03.003 (Профессиональный стандарт 03.003 «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 353н).

В совокупности с другими дисциплинами магистерской программы «Организация социальной работы с разными группами населения в различных сферах жизнедеятельности» дисциплина *«История и теория социальной работы в сфере труда»* направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа (уровень магистратуры):

Универсальных компетенций (УК) и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (ПКС) по типу задач профессиональной деятельности:

Организационно-управленческий:

УК – 6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПКС- 2- Способен к планированию и организации деятельности организации социального обслуживания.

В результате изучения дисциплины «История и теория социальной работы в сфере труда» студент должен:

| Код и наименование профессиональной компетенции | Трудовые действия | Основные показатели оценки результатов обучения | | |
|---|--|--|--|--|
| | | Знать ПКС-2 | Уметь ПКС-2 | Владеть ПКС-2 |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| ПКС-2- Способен к планированию и организации деятельности организации социального обслуживания. | ТФ-А/02.7 - Организация деятельности организации социального обслуживания | - Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия | - Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально- | - навыками организации работы и взаимодействия всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) |

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «История и теория социальной работы в сфере труда», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Форма текущего контроля |
|-----------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | <i>Эволюционные и исторические аспекты социальной работы в сфере труда.</i> | Труд и его социальная значимость. Сущность и роль труда в истории развития человека и общества. Эволюция понятия «труд» и форм трудовой деятельности человека. Исторические аспекты социальной работы в сфере труда. Основные тенденции институционализации теории и практики социальной работы. История создания работных домов как фактор становления социальной работы в сфере труда (зарубежный опыт). Ис- | УК -6.1. ПКС – 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллоквиум (К), • рубежный контроль (РК), • тестирование (Т) |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-----------------------|---|
| | | тория функционирования ра- ботных домов в России. | | |
| 2 | <i>Социальная орга- низация: струк- тура и содержа- ние</i> | Трудовой коллектив: социаль- ные аспекты деятельности. Трудовой коллектив и лич- ность работника. Человек – ра- ботник» - как сложный аспект социального управления. Сущ- ность человека как социально- го существа. | УК -6.1. ПКС – 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллокви- ум (К), • рубежный контроль (РК), • тестиро- вание (Т) |
| 3 | <i>Социальные ин- ституты и соци- альная защита работника</i> | Социальная защита работников в контексте социального парт- нерства. Понятие Социальное партнерство. Субъекты соци- ального партнерства. Социаль- ные гарантии в трудовом кол- лективе. Адаптивные процессы в сфере труда и социальная ра- бота. Социальная сфера трудо- вого коллектива. Соцкультбыт и производительность труда | ПКС -2.3. УК -6.1. | <ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллокви- ум (К), • рубежный контроль (РК), • тестиро- вание (Т) |
| 4 | <i>Руководитель и коллектив: управленческий процесс.</i> | Управленческий процесс и со- циальная стабильность коллек- тива. Руководитель и коллек- тив: управленческий процесс. Человек как особый предмет управления в коллективе. Внутри коллективная сплочен- ность. Стил ь руководства – форма взаимодействия членов коллектива. Основные типы стиля руководства. | УК-6.1 ПКС – 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> • написание реферата (Р), • коллокви- ум (К), • рубежный контроль (РК), • тестиро- вание (Т) |
| Вид промежуточной аттестации | | | | Зачёт |

На изучение курса отводится 180 часов (5 з.е.), из них: контактная работа 54 ч., в том числе лекционных – 18 часов; практических (семинарских) – 36 часов; самостоятельная работа студента 117 час; контроль – 9 часов, завершается зачётом.

4.2. Структура дисциплины.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

| | |
|------------|---------------------|
| Вид работы | Трудоемкость, часов |
|------------|---------------------|

| | |
|--|---------------------|
| | 3 семестр |
| Общая трудоемкость (в зачетных единицах) | 180 (5 з.е.) |
| Контактная работа (в часах): | 54 |
| <i>Лекции (Л)</i> | 18 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 36 |
| Самостоятельная работа (в часах): | 117 |
| Реферат (Р) | 17 |
| Самостоятельное изучение разделов | 40 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 60 |
| Подготовка и сдача зачёта | 9 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачёт |

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

| № п/п | Тема |
|----------|--|
| 1 | <i>Труд и его социальная значимость.</i> Сущность и роль труда в истории развития человека и общества. Эволюция понятия «труд» и форм трудовой деятельности человека. |
| 2 | <i>Исторические аспекты социальной работы в сфере труда.</i> Основные тенденции институционализации теории и практики социальной работы. История создания рабочих домов как фактор становления социальной работы в сфере труда (зарубежный опыт). История функционирования рабочих домов в России. |
| 3 | <i>Трудовой коллектив: социальные аспекты деятельности.</i> Трудовой коллектив: социальные аспекты деятельности. Трудовой коллектив и личность работника. |
| 4 | <i>Социальная структура трудового коллектива.</i> Социальная защита работников в контексте социального партнерства. Адаптивные процессы в сфере труда и социальная работа. |
| 5 | <i>Технология социальной работы в сфере труда.</i> Управленческий процесс и социальная стабильность коллектива. Руководитель и коллектив: управленческий процесс. Человек как особый предмет управления в коллективе. Внутриколлективная сплоченность |
| 6 | <i>Социальная защита работников в сфере труда.</i> Социальная сфера трудового коллектива. Соцкультбыт и производительность труда |
| 7 | <i>Социальная защита работников в контексте социального партнерства.</i> Понятие Социальное партнерство. Субъекты социального партнерства. Социальные гарантии в трудовом коллективе. |
| 8 | <i>Адаптивные процессы в сфере труда и социальная работа.</i> Сущность трудовой адаптации. Факторы трудовой адаптации |
| 9 | <i>Управленческий процесс и социальная стабильность коллектива.</i> Стиль руководства – |

| | |
|--|---|
| | форма взаимодействия членов коллектива. Основные типы стиля руководства |
|--|---|

4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

| № п/п | Тема |
|----------|--|
| 1 | <i>Труд и его социальная значимость.</i> Сущность и роль труда в истории развития человека и общества. Эволюция понятия «труд» и форм трудовой деятельности человека. |
| 2 | <i>Исторические аспекты социальной работы в сфере труда.</i> Основные тенденции институционализации теории и практики социальной работы. История создания рабочих домов как фактор становления социальной работы в сфере труда (зарубежный опыт). История функционирования рабочих домов в России. |
| 3 | <i>Трудовой коллектив: социальные аспекты деятельности.</i> Трудовой коллектив: социальные аспекты деятельности. Трудовой коллектив и личность работника. |
| 4 | <i>Социальная структура трудового коллектива.</i> Социальная защита работников в контексте социального партнерства. Адаптивные процессы в сфере труда и социальная работа. |
| 5 | <i>Технология социальной работы в сфере труда.</i> Управленческий процесс и социальная стабильность коллектива. Руководитель и коллектив: управленческий процесс. Человек как особый предмет управления в коллективе. Внутриколлективная сплоченность |
| 6 | <i>Социальная защита работников в сфере труда.</i> Социальная сфера трудового коллектива. Соцкультбыт и производительность труда |
| 7 | <i>Социальная защита работников в контексте социального партнерства.</i> Понятие Социальное партнерство. Субъекты социального партнерства. Социальные гарантии в трудовом коллективе. |
| 8 | <i>Адаптивные процессы в сфере труда и социальная работа.</i> Сущность трудовой адаптации. Факторы трудовой адаптации |
| 9 | <i>Управленческий процесс и социальная стабильность коллектива.</i> Стиль руководства – форма взаимодействия членов коллектива. Основные типы стиля руководства |

4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

| № п/п | Наименование лабораторных работ |
|----------|---------------------------------|
| | не предусмотрены |

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

| № п / п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------------------|--|
| 1. | Социальные процессы и явления в сфере труда |
| 2. | Основные проблемы трудового коллектива при переходе к рыночному механизму функционирования |
| 3. | Трудовой коллектив и формы собственности, социальные аспекты |
| 4. | Трудовой коллектив: структурный анализ |
| 5. | Социальное и индивидуальное в трудовой деятельности работника |
| 6. | Работник – агент производства и социальная роль. |
| 7. | Концептуальные основы социальной работы на предприятии. |
| 8. | Социальная защита: понятие и направление в сфере труда |
| 9. | Социальные институты и социальная защита работника |
| 10. | Социальное партнерство: понятие и содержание |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «История и теория социальной работы в сфере труда»

(контролируемые компетенции УК-6.1, ПКС – 2.3)

Раздел 1: Эволюционные и исторические аспекты социальной работы в сфере труда.

1. Сущность и роль труда в истории развития человека и общества.

2. Эволюция понятия «труд» и форм трудовой деятельности человека.
3. Основные тенденции институционализации теории и практики социальной работы.
4. История создания рабочих домов как фактор становления социальной работы в сфере труда (зарубежный опыт).
5. История функционирования рабочих домов в России.

Раздел 2: Социальная организация: структура и содержание

1. Социальная структура трудовой организации
2. Социальные процессы и явления в сфере труда
3. Основные проблемы трудового коллектива при переходе к рыночному механизму функционирования
4. Трудовой коллектив и формы собственности, социальные аспекты
5. Трудовой коллектив: структурный анализ
6. Социальное и индивидуальное в трудовой деятельности работника
7. Работник – агент производства и социальная роль.
8. Концептуальные основы социальной работы на предприятии.
9. Социальная защита: понятие и направление в сфере труда

Раздел 3: Социальные институты и социальная защита работника

1. Социальное партнерство: понятие и содержание
2. Социальная защита и социальные гарантии в сфере труда
3. Трудовая адаптация: сущность и структура
4. Основные факторы трудовой адаптации
5. Адаптация и профессиональное продвижение на предприятии

Раздел 4: Руководитель и коллектив: управленческий процесс.

1. Стили руководства коллективом.
2. Человек как особый предмет управления в коллективе.
3. Внутриколлективная сплоченность: ценностно-ориентационное и предметно-деятельностное единство.
4. Движение кадров: суть и содержание.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «История и теория социальной работы в сфере труда». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-6.1, ПКС – 2.3)

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Сущность и роль труда в истории развития человека и общества.
2. Эволюция понятия «труд» и форм трудовой деятельности человека.
3. Основные тенденции институционализации теории и практики социальной работы.
4. История создания работных домов как фактор становления социальной работы в сфере труда (зарубежный опыт).
5. История функционирования работных домов в России.
6. Социальная структура трудовой организации.
7. Социальная организация: структура и содержание.
8. Социальные процессы и явления в сфере труда.
9. Основные проблемы трудового коллектива при переходе к рыночному механизму функционирования.
10. Трудовой коллектив и формы собственности, социальные аспекты.
11. Трудовой коллектив: структурный анализ.
12. Социальное и индивидуальное в трудовой деятельности работника.
13. Работник – агент производства и социальная роль.
14. Концептуальные основы социальной работы на предприятии.
15. Социальная защита: понятие и направление в сфере труда.
16. Социальные институты и социальная защита работника.
17. Социальное партнерство: понятие и содержание.
18. Социальная защита и социальные гарантии в сфере труда.
19. Трудовая адаптация: сущность и структура.
20. Основные факторы трудовой адаптации.
21. Адаптация и профессиональное продвижение на предприятии.
22. Стиль руководства коллективом.
23. Руководитель и коллектив: управленческий процесс.
24. Человек как особый предмет управления в коллективе.

25. Движение кадров: суть и содержание.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине (контролируемые компетенции УК-6.1, ПКС – 2.3)

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе:

1. Социальное партнерство: понятие и содержание
2. Социальная защита и социальные гарантии в сфере труда
3. Трудовая адаптация: сущность и структура
4. Основные факторы трудовой адаптации
5. Адаптация и профессиональное продвижение на предприятии
6. Стил ь руководства коллективом.
7. Руководитель и коллектив: управленческий процесс.
8. Человек как особый предмет управления в коллективе.
9. Внутриколлективная сплоченность: ценностно-ориентационное и предметно-деятельностное единство.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры у будущего магистра, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок MicrosoftWord (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценки эссе

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

4 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

менее 3 баллов – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

0 баллов – задание не выполнено.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЁТ **(контролируемые компетенции УК-6.1, ПКС – 2.3)**

1. Сущность и роль труда в истории развития человека и общества.
2. Эволюция понятия «труд» и форм трудовой деятельности человека.
3. Основные тенденции институционализации теории и практики социальной работы.
4. История создания работных домов как фактор становления социальной работы в сфере труда (зарубежный опыт).
5. История функционирования работных домов в России.
6. Социальная структура трудовой организации
7. Социальная организация: структура и содержание
8. Социальные процессы и явления в сфере труда
9. Основные проблемы трудового коллектива при переходе к рыночному механизму функционирования

10. Трудовой коллектив и формы собственности, социальные аспекты
11. Трудовой коллектив: структурный анализ
12. Социальное и индивидуальное в трудовой деятельности работника
13. Работник – агент производства и социальная роль.
14. Концептуальные основы социальной работы на предприятии.
15. Социальная защита: понятие и направление в сфере труда
16. Социальные институты и социальная защита работника
17. Социальное партнерство: понятие и содержание
18. Социальная защита и социальные гарантии в сфере труда
19. Трудовая адаптация: сущность и структура
20. Основные факторы трудовой адаптации
21. Адаптация и профессиональное продвижение на предприятии
22. Стилль руководства коллективом.
23. Руководитель и коллектив: управленческий процесс.
24. Человек как особый предмет управления в коллективе.
25. Внутриклективная сплоченность: ценностно-ориентационное и предметно-деятельностное единство.
26. Движение кадров: суть и содержание

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации в виде зачёта:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (70 баллов), набираемая студентом по дисциплине, заканчивающейся зачётом, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации в виде зачёта (не более 25 баллов). Если студент набрал в течение семестра от 61 до 70 баллов и успешно сдал промежуточную аттестацию, в зачётной ведомости баллы за зачёт не проставляются, а полученная сумма за три контрольные точки дублируется в графе «Общая сумма баллов». В графе «Отметка о зачёте» проставляется – «зачтено». Если в течение семестра студент набирает 36 баллов и более, в случае успешной сдачи промежуточной аттестации, в зачётной ведомости в графе «Сумма баллов на зачёте» ему проставляется недостающая до 61 сумма баллов.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «История и теория социальной работы в сфере труда» в 3 семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» - от 61 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы. Предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

«Не зачтено»- от 36 до 60 баллов - содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

| Результаты обучения (компетенции) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенций |
|--|--|---|---|
| УК – 6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; | УК-6.1.Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, ресурсы времени), целесообразно их использует | Знать: – политические, экономические, социокультурные факторы, оказывавшие влияние на развитие российского общества; | Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Примерные темы эссе (раздел 5.1.3) Типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.2.) |
| | | Уметь: – использовать сформированные знания на практике в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. | Примерные темы эссе (раздел 5.1.3) |
| | | Владеть: - навыками использования ресурсов государства, бизнеса и общественных организаций для решения проблем | Примерные темы эссе (раздел 5.1.3) |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | социального благополучия на основе принципов и технологий реализации современного социального партнерства. | |
| ПКС- 2- Способен к планированию и организации деятельности организации социального обслуживания. | ПКС-2.3.Повышает свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции по планированию деятельности специалистов | Знать: - Технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений | Типовые оценочные материалы для устного опроса (<i>раздел 5.1.1</i>) Примерные темы эссе (<i>раздел 5.1.3</i>) Типовые оценочные материалы к экзамену (<i>раздел 5.2.</i>) |
| | | Уметь: - Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации социального обслуживания и выполнение ими профессионально-этических требований | Примерные темы рефератов (<i>раздел 5.1.2</i>) |
| | | Владеть: - навыками организации работы и взаимодействия всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций | Примерные темы рефератов (<i>раздел 5.1.2</i>) Примерные темы эссе (<i>раздел 5.1.3</i>) |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего магистра системных представлений о содержания и сущности социальной работы в трудовом коллективе, а также формирование навыков аналитической работы в плане решения социальных проблем коллектива.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Адамчук В.В. Экономика и социология труда. М., 2017
2. Генкин Б.А. Экономика и социология труда: Учебник для Вузов, -М;2017
3. Дикарева А.А., Мирская М.И. Социология труда. М., 2018
4. Маркович Д. Социология труда. М. 2017
5. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технология социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие. - М.:ИНФРА-М, 2017
6. Тощенко Ж. Т. Социология управления. М., 2018.

7.2. Дополнительная литература

1. Граждан В.Д. Социология управления. М., 2015
2. Ксенофонтова Х.З. Социология управления: Учеб. пособие. М., 2016
3. Леньков Р.В. Социальное прогнозирование и проектирование. М.2017
4. Социальная политика градообразующего предприятия // Материалы научно-практической конференции. Магнитогорск. 2016

7.2. Периодические издания

1. Отечественный журнал социальной работы.
2. Ученые записки РГСУ.
3. Социальные технологии, исследования.
4. Вопросы философии.
5. Работник социальной службы.

7.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.diss.rsl.ru> – ЭБД РГБЭлектронные версии полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки / Авторизованный доступ из диссертационного зала
2. <http://www.scopus.com> - SciverseScopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных / Доступ по IP-адресам КБГУ
3. <http://elibrary.ru>- Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) / Электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.medcollegelib.ru>- ЭБС «Консультант студента»: Учебники, учебные пособия, по всем областям знаний для ВО и СПО, а также монографии и научная периодика / Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5. <http://iprbookshop.ru> - ЭБС «АйПиЭрбукс»: 107831 публикаций / Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6. <https://www.crossref.org>- Международная система библиографических ссылок Crossref - Цифровая идентификация объектов (DOI) / Авторизованный доступ для ответственных представителей

7.5. Методические указания к лабораторным занятиям не предусмотрены

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 50% % (в том числе лекционных занятий – 14,8%, практических занятий – 35,2 %), доля самостоятельной работы – 50 %.

Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 39.04.02 – Социальная работа; магистерская программа «Организация социальной работы с разными группами населения в различных сферах жизнедеятельности».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Цель курса - формирование системных представлений о содержания и сущности социальной работы в трудовом коллективе, а также обучение навыкам аналитической работы в плане решения социальных проблем коллектива.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выде-

лить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подго-

товки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интере-

сующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет в 3 семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается итогом:

«зачтено» - обучающийся свободно, либо относительно полно ориентируется в материале, отвечает без затруднений и способен к выполнению заданий разного уровня сложности. Некоторые неточности в ответах допускаются, основное условие – выполнение не менее 60 % поставленных задач.

«не зачтено» - обучающийся допускает значительные ошибки и имеет лишь начальную степень ориентации в материале, правильно выполнено менее 2\3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 55 % задач.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине *«История и теория социальной работы в сфере труда»* имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNGLicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

– WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

– AdobeReader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– FarManager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.