

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель образовательной
программы _____ З.В. Шоранова**

**Директор института
_____ М.С. Тамазов**

« » _____ 2024 г.

« » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки (специальность)

39.04.02. - Социальная работа

(код и наименование направления подготовки)

Профиль

**Организация социальной работы с разными группами населения и в разных сферах
жизнедеятельности**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины Социология управления / составитель доцент кафедры теории и технологии социальной работы Атабиева З.А. - Нальчик: КБГУ, 2024 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений студентам очной формы обучения по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, 2 семестра, 1 года обучения.

Рабочая программа составлена с учётом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. Содержание разделов	6
4.2. Структура дисциплины.	13
4.3. Лекционные занятия	14
4.4. Практические занятия (семинары)	14
4.5. Лабораторные работы	15
4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	15
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля	16
5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социология управления»	16
5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов	18
5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине Социология управления	21
5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.	22
5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.	22
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
7.1. Основная литература	27
7.2. Дополнительная литература	27

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	27
7.5. Интернет-ресурсы	28
7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	36

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 80. Предназначена для студентов, обучающихся по профилю «Организация социальной работы с разными группами населения и в разных сферах жизнедеятельности» (второй семестр).

1.1. Цель – углубленное изучение теоретических основ социологии управления и практических методов социологического анализа управленческой деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- изучить содержание и основные теоретические концепции социологии управления,
- изучить социальные аспекты управления,
- освоить формы и методы принятия управленческих решений,
- научить прогнозировать развитие социальных процессов и явлений, и в соответствии с этим, принимать эффективные, социально ориентированные управленческие решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Социология права» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обеспечивает преемственность полученных теоретических знаний в контексте таких изученных дисциплин, как «Социология», «История», «Философия» и ряда других, чем объясняется достаточно большой спектр проблем, находящихся в сфере внимания данной учебной дисциплины.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению: УК-2.1; ПКС-2.1

УК-2.1 - Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов;

ПКС-2.1 - Определяет методы и инструментарий проведения исследований в сфере защиты семьи и детей.

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студент должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
03.001	Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки	7	Организация деятельности подразделения (группы специалистов по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки) Необходимые знания: - Основы социального управления; - Цели, принципы и технологии управления персоналом	В/03.7	7
			Необходимые умения: - Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации; Организует взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки *		

*Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549).

Категория универсальных и компе-	Код и наименование универсальной компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает основы системного подхода в организации социального проектирования в управлении; Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Владеет навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--------------------	---

профессиональной компетенции	Трудовые действия	Знать ИД-1ПК-2	Уметь ИД-2ПК-2	Владеть ИД-3ПК-2
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
ПКС-2.1 Определяет методы и инструментарий проведения исследований в сфере защиты семьи и детей	(В/01.7) - <i>Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе</i>	- основные научные парадигмы управления; - методологию социологии управления; - специфику технологических основ применения социологических знаний в практике социального управления;	- формулировать цели, задачи, обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект; - использовать конкретные методики и технологии социологических исследований в практике социального управления.	- навыками проведения социологических исследований в социальной сфере; - навыками планирования работы под разделения социальной службы в составе организации; - владеть инструментами межличностных коммуникаций в социальной работе

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4 ¹
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ			

¹ В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

1.	Социология управления как отрасль социологической науки.	<p>Объект, предмет и основные категории социологии управления. Управление как специфический процесс, способ социального действия, внутреннее свойство организованных социальных общностей. Субъектно–объектные отношения в процессе управления. Институциональные формы и уровни управления как объект социологии управления. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.</p> <p>Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления, с прикладными и специальными социологическими дисциплинами. Специфика предмета социологии управления: социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание, и поведение людей (организаций, социальных групп, общества), их характеристики. Социология управления и менеджмент, их сходство и различие. Проблематика социологии управления. Структура социологии управления. Общетеоретические и прикладные аспекты социологических исследований управления. Понятийно–категориальный аппарат социологии управления как следствие ее междисциплинарного и пограничного развития. Функции социологии управления.</p> <p>Принципы и методы социологии управления. Объективная основа принципов социологии управления. Гуманистическая направленность социологии управления и преодоление технократизма.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
2.	Основные концепции социологии управления.	<p>Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон. Научный анализ факторов организации труда и определение методов достижения цели. «Наилучшие методы работы».</p> <p>Типология работников. Мотивация и "сильные" стимулы. Управление как специальность.</p> <p>Классическая или административная школа: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни. Универсальные принципы управления. Основные функции управления. Установки руководителей. Систематизированный подход к управлению организацией. Необходимость социологического образования.</p> <p>«Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера. Регламентация управленческой деятельности, ее формализация, иерархическая структура. Принципы управления. Профессионализм управления. Модификация классических теорий управления на базе многофакторного анализа. Принцип "концентрации усилий" (Парето) и его применение в управленческих ситуациях.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		<p>Школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин. Организация как социальная система. Социальные функции управления. Роль человеческого фактора и малых групп. Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности.</p> <p>Теории мотивации, их практическое применение в управлении. Иерархия потребностей А. Маслоу. Уровни потребностей, принцип доминанты, взаимосвязь потребностей. Практическое применение концепции А. Маслоу в управлении. Двухфакторная теория Герцберга, ее содержание и практическое применение. Д. Макгрегор: теория «Х» и теория «Y».</p> <p>Практическое применение концепций.</p> <p>Социология организационного поведения. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально–организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.</p> <p>Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение "стиль управления – стиль подчинения". Модель Портера–Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.</p> <p>Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.</p>	
3.	Типологическая характеристика управления, его структура и функции	<p>Основные элементы структуры управления. Первичные компоненты структуры управления: объект и субъект управления. Типологизация объектов управления. Основные компоненты управленческой деятельности: определение основной цели или дерева целей (для многоуровневой) организации, формирование корпоративной культуры, мотивация персонала, формирование в корпорации организационного порядка, разработка и осуществление технологии изменений, определение точек наибольшей и наименьшей управляемости, реализация управленческого решения, разработка системы контроля. Организационные отношения — необходимый элемент механизма управления. Элементы организационной структуры: – уровни (ступени) управления, – его звенья; – связи горизонтальные и вертикальные. Уровни структурной организации управления социальной системой: 1) первичный; 2) менеджеральный; 3) институциональный; 4) социетальный. Структуры управления, различающиеся характером и содержанием управленческой деятельности. Основные функции управления: функция целеполагания и целедостижения, Функция целеполагания и целедостижения, административная, информационно-аналитическая функция, социальная, прогнозирование, планирование, мотивационно-стимулирующая функция, корректирующая деятельность, удерживание возможных отклонений в функционировании системы, обеспечение компетентности и дисциплины всего персонала, осуществление контроля всех подразделений данной организации, повышение качества и эффективности служебной деятельности, обеспечение целостности системы, создание благоприятного</p>	<p>ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации</p>

		климата для успешной работы.	
РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ КАК СОЦИАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ			
4.	Система управления как совокупность социальных отношений	<p>Социальные отношения, их отличительные характеристики и типы отношения сотрудничества или соперничества, симпатии или антипатии, доминирования или подчинения. Межличностные отношения – совокупность связей между людьми, которые возникают в процессе их взаимодействия. Отличительные характеристики социальных отношений .</p> <p>Типы социальных отношений. По субъекту (носителю) социальных отношений: индивидуальные (личностные); межличностные; внутригрупповые; межгрупповые; международные. По объекту социальных отношений : экономические, политические, социокультурные, религиозные, семейно-бытовые.</p> <p>По модальности: сотрудничества; взаимопомощи; соперничества; конфликта; субординации (начальник-подчиненный).</p> <p>В зависимости от наличия или отсутствия элементов стандартизации и формализации в социальных отношениях: официальные , неофициальные.</p> <p>Социальные отношения в системе управления и их особенности. Отношения зависимости, власти, господства и подчинения. «Идеальные, чистые» отношения господства по М. Веберу. Традиционное господство , харизматическое господство, легальное господство , бюрократия. Основные типы социальных отношений в системе управления: служебные, функциональные, технические, информационные , иерархические , специализированные. Социальные отношения в системе управления в зависимости от характера взаимосвязи между руководителями и подчиненными: бюрократические, патерналистские, фратерналистские и партнерские отношения. Две модели социального партнерства: в государственном секторе трудовых отношений</p> <p>— бипартизм (между правительством, выступающем в роли работодателя, и профсоюзами, представляющими интересы наемных работников);</p> <p>– в негосударственном секторе — трипартизм (между правительством, профсоюзами и объединениями предпринимателей, представляющих интересы работодателей). Типичные ошибки, возникающие в процессе управления</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

5.	Социальные организации в системе управления	<p>Понятие и характеристика организации. Типы организации: формальная, неформальная. Виды организации: трудовая, производственная и социальная. Формы управления организацией: пирамидальная, линейная, матричная и конгломератная структура. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально–организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.</p> <p>Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение «стиль управления – стиль подчинения». Модель Портера-Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.</p> <p>Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.</p> <p>Производительный труд и управление. Социальные факторы повышения производительности управленческого труда. Новые формы организации труда (опыт США, Японии, Германии). Автономные группы. Ротация, расширение функций. Обогащение труда, участие в управлении. Социологические исследования в области обогащения труда и новых форм организации.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
6.	Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении	<p>Понятие организационной культуры. Компоненты организационной структуры: убеждения, ценности, нормы поведения, поведение, психологический климат.</p> <p>Методы формирования и поддержания организационной культуры. Сущность контроля в условиях организации. Способы контроля за поведением в организации. Контроль через социализацию индивидов к групповым нормам. Контроль через групповое давление. Условия осуществления группового давления. Типы группового взаимодействия. Контроль через принуждение.</p> <p>Типы контроля через принуждение. Проблемы осуществление социального контроля.</p> <p>Социальная среда управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Структура внешнего окружения организации. Виды связей организации с внешним окружением.</p> <p>Стратегии организации в отношениях с внешней средой: буферные стратегии и стратегии установления взаимосвязей. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Способы управления в агрессивной социальной среде.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

7.	Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.	<p>Личность и организация. Проблемы подбора и расстановки членов организации. Способы определения различных типов личностей, и измерения значимости типичной характерной черты индивида. Измерение характеристик индивида с помощью шкалы Х.Айзенка. Определение типов личности по методике Д.Кеттелла. Подход к поведению личности У. Мичела.</p> <p>Лидер, менеджер, руководитель. Проблемы соотношения управления и лидерства. Компоненты лидерства. Отличия менеджера от лидера. Условия становления личности как лидера. Методы выявления лидера в конкретной группе.</p> <p>Типы и функции лидерства. Факторы, обуславливающие тип и роль лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Основные функции лидера. Типы лидеров и лидерства. Подходы к определению эффективного лидерства в процессе управления.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ КАК СОЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ			
8.	Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.	<p>Социология и психология управленческого воздействия. Процесс управления и его элементы. Цикл управления. Воздействие с точки зрения социологии и психологии. Методы воздействия на личность: убеждение, внушение, принуждение, поощрение, наказание. Метод Сократа, метод трех раундов, метод Штирлица, метод «лягушка в сметане». Социальная инженерия в управленческой сфере. Социальная инженерия как научно-теоретическая и практическая деятельность. Основные черты социальной инженерии относятся. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии и его специфика. Основные виды классификации консалтинговых услуг. Экспертное, процессное и обучающее консультирование. Современное консультирование и его основные направления: общий менеджмент, администрирование, финансы, кадры, маркетинг, производство, информационные технологии, специальные услуги. Объектом и предмет консалтинга. Консультирование в форме консалтингового проекта и его этапы: 1) диагностику, 2) разработку решения, 3) внедрение решения. Инновационные технологии.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
9.	Стратегическое управление	<p>Понятие «стратегическое управление», «стратегическое планирование». Примеры успешного применения стратегического управления. Матрица стратегического управления. Специфические особенности стратегического управления. Отличие стратегического управления от оперативного управления. Сущность стратегии. Взаимосвязь миссии и стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Задачи стратегического управления. Виды стратегий. Процесс стратегического управления и его основные элементы: оценка, выбор, план, диагностика, исполнение, анализ. Методы стратегического анализа. Проблемы стратегического управления развитием региональных и муниципальных сообществ.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

10.	Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.	<p>Специфика управления миграционными процессами в России. Виды миграций: эпизодические, маятниковые, сезонные, временные, безвозвратные. Типы миграции: трудовая, политическая, военная, брачная. Стадии миграционного процесса. Миграционная политика: понятие, цели и задачи. Типы миграционной политики. Региональная специфика миграции в РФ.</p> <p>Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции. Демографическая политика: понятие, структура, принципы. Демографические программы России.</p> <p>Управление политическими процессами и политический менеджмент. Задачи политического управления. Виды политического менеджмента. Понятие «хорошее политическое управление».</p> <p>Проблемы управления процессами модернизации в России. Сущность модернизационного процесса. Основные концепции теории модернизации . проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
11.	Деловые игры в сфере управления	<p>Определение и компоненты деловой игры. «Метод имитации принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях путем игры по заданным правилам группы людей или человека и ЭВМ».</p> <p>Игры как виды игрового взаимодействия, связанные с распределением ролей. Компоненты деловой игры как метод построения учебного процесса. Использование деловых игр в сфере управления персоналом.</p> <p>Принципы и этапы построения деловых игр. Типология деловых игр по признакам: целевое назначение деловой игры, широта тематических рамок, имитируемые области управления, степень свободы решений, уровень неопределенности решений, характер коммуникаций между участниками, степень открытости игры, комплексность используемой модели, инструменты игры и форма ее проведения.</p> <p>Психодрама и социодрама. Плановая игра.</p> <p>Имитационные и репрезентационные игры. Организационно-деятельностные и инновационные игры. Метод групповых дискуссий и его применение в управлении. Метод (изучения) конкретной ситуации.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
Вид итогового контроля			зачет

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 36 ч., в том числе лекционных – 9 часов; практических (семинарских) – 27 часа; самостоятельная работа студента 72 часов; завершается зачетом.

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов
	2 семестр
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108

Контактная работа (в часах):	36
<i>Лекции (Л)</i>	18
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах):	63
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	20
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов	13
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30
Подготовка и сдача зачета	9
Вид промежуточной аттестации	зачет

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	<i>Социология управления как отрасль социологической науки.</i>
2.	<i>Основные зарубежные концепции социологии управления</i>
3.	<i>Типологическая характеристика управления, его структура и функции</i>
4.	<i>Система управления как совокупность социальных отношений</i>
5.	<i>Социальные организации в системе управления</i>
6.	<i>Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.</i>
7.	<i>Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.</i>
8.	<i>Деловые игры в сфере управления.</i>

4.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	<i>Социология управления как отрасль социологической науки.</i>
2.	<i>Основные зарубежные концепции социологии управления.</i>

3.	<i>Типологическая характеристика управления, его структура и функции</i>
4.	<i>Система управления как совокупность социальных отношений</i>
5.	<i>Социальные организации в системе управления</i>
6.	<i>Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении.</i>
7.	<i>Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.</i>
8.	<i>Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управле-</i>
	<i>ния.</i>
9.	<i>Стратегическое управление.</i>
10.	<i>Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.</i>
11.	<i>Деловые игры в сфере управления.</i>

4.5. Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	<i>Основные зарубежные концепции социологии управления.</i>
2.	<i>Система управления как совокупность социальных отношений</i>
3.	<i>Социальные организации в системе управления</i>
4.	<i>Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления</i>
5.	<i>Стратегическое управление.</i>
6.	<i>Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.</i>

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Социология управления» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Социология управления»

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки.

1. Социология управления как специальная социологическая теория, ее предмет, метод, цели и задачи.
2. Принципы и методы социологии управления.
3. Функции социологии управления. Содержательная структура социологии управления.
4. Специфика социологии управления. Ее взаимосвязь с общей теорией управления и прикладными дисциплинами управления.

Тема 2. Основные концепции социологии управления

1. Теория научного управления Ф.Тейлора и теория административного поведения А.Файоля.

Научная школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.

2. Бюрократическая теория организации М. Вебера
3. Теории мотивации (А.Маслоу, Д.Макгрегор)
4. Современные управленческие концепции.

Тема 3. Типологическая характеристика управления, его структура и функции

1. Основные элементы структуры управления.
2. Типология структур управления.
3. Основные функции управления.

Тема 4. Система управления как совокупность социальных отношений

1. Социальные отношения, их особенности и типы
2. Социальные отношения в системе управления и их особенности.
3. «Идеальные, чистые» отношения господства по М. Веберу
4. Основные типы социальных отношений в системе управления.

Тема 5. Социальные организации в системе управления

1. Определение социальной организации.
2. Типы социальных организаций. Сложные организации.
3. Организационная модель государственного учреждения.
4. Управление в организации.

Тема 6 . Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении

1. Феномен организационной культуры. Понятие организационной культуры.
2. Подходы к изучению организационной культуры.
3. Компоненты организационной культуры.
4. Поддержание и развитие организационной культуры.

Тема 7. Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.

1. Типы и функции лидерства
2. Лидер, менеджер, руководитель.
3. Личность и организация.

Тема 8. Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.

1. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность
2. Практический уровень социальной инженерии
3. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии
4. Технологизация консультирования

Тема 9. Стратегическое управление

1. Стратегическое управление и его особенности
2. Процесс стратегического управления
3. Стратегическое планирование и его процесс

Тема 10. Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.

1. Специфика управления миграционными процессами в России.
2. Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции.
3. Управление политическими процессами и политический менеджмент.
4. Проблемы управления процессами модернизации в России.
5. Проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.

Тема 11. Деловые игры в сфере управления

1. Определение и компоненты деловой игры
2. Принципы и этапы построения деловых игр.
3. Типология деловых игр.

4. Имитационные и репрезентационные игры.
5. Организационно-деятельностные и инновационные игры

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Социология управления». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. **В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Социология управления»

Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.

2. Социальная сущность управления
3. Предмет, задачи и функции социологии управления.
4. Содержательная структура социологии управления.
5. Принципы социального управления.
6. Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
7. Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
8. «Идеальный тип» административной организации М.Вебера
9. Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления
10. Государственное регулирование в управлении
11. Объекты социального управления, их типологизация.
12. Методы управления, их классификация и функции.

13. Основные понятия и свойства систем.
14. Социальные системы.
15. Системный подход в управлении.
16. Закономерности управления в социальных системах
17. Структура социального управления.
18. Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
19. Предвидение и футурология: общее и особенное.
20. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
21. Основные результаты деятельности Римского клуба.
22. Социальная прогностика как наука.
23. «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
24. «Эффект Эдипа»
25. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социальной демографических и социально-политических прогнозов.
26. Генезис идей социального проектирования.
27. Методологические основы социального проектирования.
28. Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
29. Матрица идей как метод социального проектирования.
30. Ассоциация как метод социального проектирования.
31. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
32. Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
33. Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
34. Основные положения социального планирования городов.
35. Специфика социального планирования в производственных организациях.
36. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
37. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
38. История появления социальных технологий.
39. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
40. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
41. Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
42. Современные проблемы технологической культуры.
43. Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
44. Механизм социального управления
45. Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
46. Виды отношений в социальном управлении.
47. Организация управленческих отношений.
48. Прогнозирование развития социальных процессов.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%** **Критерии оценки реферата:**

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены

существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине Социология управления

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Социология управления» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе:

1. Социально–управленческая информация в современных условиях.
2. Информационное обеспечение социального управления.
3. Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.
4. Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
5. Организация социологического исследования в управлении
6. Особенности современного российского управления
7. Социология управления и социальная инженерия
8. Власть и управление.
9. Социальная организация и управление.
10. Социология управления и социальный порядок..

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры у будущего магистра, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценки эссе

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

4 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы; **менее**

3 баллов – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения; **0**

баллов – задание не выполнено.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Социология управления» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

1. Объект и предмет социологии управления.

2. Функции социологии управления, их характеристика.
3. Принципы и методы социологии управления.
4. Содержание и структура социологии управления
5. Основные школы социального управления и их характеристика.
6. Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.
7. Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера.
8. Теория рационализации Ф.Тейлора.
9. Административная теория А.Файоля.
10. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
11. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу.
12. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
13. Теория стилей руководства Д.Макгрегора.
14. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
15. Стратегия модификации (партисипативная теория).
16. Социальные отношения, их особенности и типы
17. Социальные отношения в системе управления и их особенности.
18. «Идеальные, чистые» отношения господства по М. Веберу
19. Основные типы социальных отношений в системе управления.
20. Определение социальной организации.
21. Типы социальных организаций. Сложные организации.
22. Организационная модель государственного учреждения.
23. Управление в организации.
24. Феномен организационной культуры. Понятие организационной культуры.
25. Подходы к изучению организационной культуры.
26. Компоненты организационной культуры.
27. Поддержание и развитие организационной культуры.
28. Социальная коммуникация.
29. Коммуникации в организациях.
30. Функционирование коммуникаций в организации.
31. Типы и функции лидерства
32. Лидер, менеджер, руководитель.
33. Личность и организация.
34. Ситуационное лидерство и ситуационное использование оснований власти
35. Основные подходы к изучению власти
36. Основания власти. Способы властного воздействия
37. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность
38. Практический уровень социальной инженерии
39. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии
40. Технологизация консультирования
41. Стратегическое управление и его особенности
42. Процесс стратегического управления

43. Стратегическое планирование и его процесс
44. Специфика управления миграционными процессами в России.
45. Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции.
46. Управление политическими процессами и политический менеджмент.
47. Проблемы управления процессами модернизации в России.
48. Проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.
49. Определение и компоненты деловой игры
50. Принципы и этапы построения деловых игр.
51. Типология деловых игр.
52. Имитационные и репрезентационные игры.
53. Организационно-деятельностные и инновационные игры
54. Методы управления персоналом
55. Этапы процесса управления персоналом.
56. Принципы управления персоналом
57. Процесс управления персоналом, его задачи.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок.

Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

□ *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

□ *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Социология управления» во втором семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Знать: основы системного подхода в организации социального управления;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	Владеть: навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.3).
ПК-2 Способен к планированию и организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	Знать: основные научные парадигмы управления; - методологию социологии управления; - специфику технологических основ применения социологических знаний в практике социального управления;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	Уметь: формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект; - использовать конкретные методики и технологии социологических исследований в практике социального управления.	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.). типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.).
	Владеть: навыками проведения социологических исследований в социальной сфере; -навыками планирования работы подразделения социальной службы в составе организации; - владеть инструментами межличностных коммуникаций в социальной работе	примерные темы рефератов (раздел 5.1.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.3).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у будущего магистра заявленных компетенций.

Сформированные компетенции будущего магистра должны содействовать его способности использовать в профессиональной деятельности знания по социологии управления.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Асташов, В.Н. Лекции по социологии управления : учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Асташов, Ю.В. Гуров. — Электрон. дан. — Вологда : ВоГУ, 2015. — 175 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93116>.
2. Клементьев, Д.С. Социология управления: Учеб. Пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2008. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96227>
3. Тихомирова, Н.Г. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63912>.

7.2. Дополнительная литература

1. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8579.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бабосов Е.М. Социология управления [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2009.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28219.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ковалев В.Н. Социология управления социальной сферой [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Ковалев В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2003.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36589.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Экономика, социология, управление: теория и практика [Электронный ресурс]: межвузовский сборник научных трудов по материалам I межвузовской научной конференции исследователей, г. Волгоград, 25 января 2015/ А.Н. Бровина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44320.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социология управления [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66108.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Искусство управления

2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Проблемы теории и практики управления
4. Социологические исследования.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Социология управления» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент – www.ecsocman.edu.ru.
3. Федеральный образовательный портал: социально-гуманитарное и политологическое образование - www.humanities.edu.ru.
4. Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление - www.soc.lib.ru.
5. Библиотека учебной и научной литературы Российского Государственного интернетуниверситета - www.vusnet.ru/biblio.
6. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru>
7. Государственная Дума ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
8. ВЦИОМ: Всероссийский центр изучения общественного мнения: информационные материалы - <http://wciom.ru/index>.
9. Национальная социологическая энциклопедия - <http://voluntary.ru/>
10. Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам - <http://humanities.edu.ru/>
11. Каталог образовательных интернет - ресурсов - <http://catalog.vigmuk.ru/index.pi>

7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Социология управления» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Социология управления» для магистрантов

Целью курса «Социология управления» является углубленное изучение теоретических основ социологии управления и практических методов социологического анализа управленческой деятельности.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную

учебную и научную литературу; готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению

наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;

- информационно-обучающую;

- ориентирующую и стимулирующую; □ воспитывающую; □ исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий; 3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-

коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте

проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список

литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- ☐ самостоятельная работа в течение семестра;
- ☐ непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; ☐ подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует

глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроеctionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Занятость населения и ее регулирование» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:
лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный

Russian Edition; *свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;

- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.