

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ЭТНОЛОГИИ, ИСТОРИИ НАРОДОВ КБР И ЖУРНАЛИСТИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ М.В. Битокова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ)»**

**Направление подготовки  
42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА**

**Профиль подготовки  
ТЕЛЕВИДЕНИЕ**

**Квалификация (степень) выпускника  
БАКАЛАВР**

**Форма обучения  
ОЧНАЯ**

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины «Родной язык (русский)» / составитель: \_\_\_\_\_  
*Нальчик: КБГУ, 2024 г. с.24.*

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика 2 семестра I курса.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47219), (ред. 08.02.2021г.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.	Содержание и структура дисциплины	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	6
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	13
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
9.	Лист согласования рабочей программы дисциплины	23

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса состоит в формировании развитой языковой личности, способной к восприятию и созданию речевых произведений, которые отличаются точностью изложения мысли, правильностью, логичностью, выразительностью; высококвалифицированного специалиста, обладающего хорошей и образцовой речью.

К задачам курса относятся:

### а) когнитивные (обучающие):

- дать знания о коммуникативных качествах речи;
- развить понимание всех норм русского литературного языка;
- закрепить и углубить знания студентов по фонетике и графике, лексике и фразеологии, словообразованию, морфологии, синтаксису;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- научить применять полученные лингвистические знания и умения на практике;
- закрепить понятие стилей речи;
- научить студентов оформлять деловые документы.

### б) развивающие:

- вызвать интерес к изучению русского языка, стремление овладеть им;
- способствовать развитию речи и мышления студентов;
- развить творческий потенциал;
- сформировать триединство: знания-умения-навыки;
- выработать научный подход к изучению всего курса.

### в) воспитывающие:

- воспитать полноценную, самостоятельно мыслящую (то есть имеющую свой взгляд на все окружающее) личность, которая может грамотно, эмоционально выразить свои позиции.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в Коммуникативный модуль рабочего учебного плана по направлению 42.03.02 Журналистика.

Для изучения дисциплины «Родной язык (русский)» необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе, и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения языковедческих (лингвистических) дисциплин

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данной специальности сосредоточен на формировании элементов такой общепрофессиональной компетенции (ОПК), как готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные правила русской орфографии и пунктуации, основы культуры речи: коммуникативные качества речи, стилистику русского литературного языка, правила построения публичной речи;
- **уметь:** строить правильную и хорошую устную и письменную речь, анализировать тексты различных стилей, готовить и произносить публичную речь;
- **владеть:** нормами современного русского литературного языка, навыками межличностного и профессионального общения, навыками сбора информации и подготовки выступлений.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	<b>Русский язык: ретроспектива и современное состояние</b>	Русский язык – язык славянской группы индоевропейской языковой семьи. Роль и место русского языка в современном мире. Русский язык – язык русской культуры и литературы.	Т, ФО, ПР, СГ, ДЗ, Р*
2.	<b>Лингвистические знания: орфография</b>	Правописание корней, приставок, суффиксов. Правописание различных частей речи – существительных, прилагательных, причастий, глаголов, наречий, частиц. Трудные вопросы русской пунктуации.	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
3.	<b>Лингвистические знания: синтаксис и пунктуация</b>	Словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Знаки препинания в простом предложении. Осложнение предложения. Знаки препинания в сложном предложении.	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
4.	<b>Культура речи. Коммуникативные качества</b>	Культура речи. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность, доступность.	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*
5.	<b>Стилистика русского языка</b>	Особенности стилей современного русского литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорный.	Т, ФО, ПР, АТ, СГ, ДЗ, Р*

*\*Устное тестирование (Т), фронтальный опрос (ФО), письменная работа (ПР), анализ текстов (АТ), составление глоссария (СГ), выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р).*

### 4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Вид работы	Трудоёмкость, часы	Всего
	<b>2 семестр</b>	
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>3 з.е. (108 час.)</b>	<b>3 з.е. (108 час.)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Лекции (Л)	-	
Практические занятия (ПЗ)	<b>30</b>	<b>30</b>
Семинарские занятия (СЗ)	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	

<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>69</b>	<b>69</b>
Реферат (Р)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	50	50
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)</b>	<b>зачёт</b>	

#### 4.3. Темы, изучаемые в семестре

№ раздела	Наименование темы / раздела	Количество часов			
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Русский язык: ретроспектива и современное состояние	6	-	6	6
2.	Лингвистические знания: орфография	6	-	6	12
3.	Лингвистические знания: синтаксис и пунктуация	6	-	6	14
4.	Культура речи. Коммуникативные качества	6	-	6	14
5.	Стилистика русского языка	6	-	6	14
	<b>Всего</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

#### 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Рекомендуемые **образовательные технологии**: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 3 аудиторных занятий (6 ч.).

#### АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Курс / семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1 / 1	ПЗ	проблемно-поисковый анализ, мозговой штурм, коммуникативный тренинг	6
<i>Итого:</i>			6

#### Состав и планирование в баллах рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплине

№	5-6 неделя	Балл	10-11 неделя	Балл	17-18 неделя	Балл
1	Посещение	3	Посещение	3	Посещение	4

	занятий		занятий		занятий	
2	Коллоквиум	5	Коллоквиум	5	Коллоквиум	5
3	Компьютерное тестирование	5	Компьютерное тестирование	5	Компьютерное тестирование	5
4	Иные формы контроля	10	Иные формы контроля	10	Иные формы контроля	10

### Критерии оценки знаний и сформированности компетенций студентов на зачете

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, допустившим незначительные погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение без дополнительной подготовки по дисциплине.

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. Для получения зачета, которым заканчивается изучение дисциплины в семестре, студент должен набрать 61 балл.

Сумма баллов	Оценка	Критерий
61	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.
36-60	не зачтено	Содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа студентов.

Основными видами оценочных средств по дисциплине являются: *тест (Т), рабочая тетрадь (РТ), коллоквиум (К)*.

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Тестирование (Т)

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления оценочного средства в фонде	Критерии оценки	Формируемые компетенции
---------------------------------	--	---	-----------------	-------------------------

Средство текущего контроля уровня усвоения знаний и навыков студентов в течение семестра или учебного года.	Тест как оценочное средство представляет собой систему тестовых заданий, заранее составленных по определённой дисциплине с целью анализа результатов учебных достижений, изменение которых возможно в процессе систематического обучения студентов.	Система тестовых заданий, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков студентов, базируется на пройденные по дисциплине разделы. Темы, выносимые на тестирование, должны соответствовать пройденному материалу и включать вопросы, выносимые на самостоятельное изучение студентами. Форма составления тестовых заданий не ограничивается: вопросы могут быть сформулированы как в открытой, так и в закрытой форме.	По результатам сдачи тестирования студентами выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов): 6 баллов – студент выполняет задания на 100-95 %. 5 баллов – студент выполняет задания на 90-80 %. 4 балла – студент выполняет задания на 70-60 %. 3 балла – студент выполняет задания на 50 %. 2 балла – студент выполняет задания на 40-30 %. 1 балл – студент выполняет задания на 20-10 %.	ОПК-2
---	---	---	---	-------

**Например:**

I:{{1}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква А пишется в слове

+: огр...ненный

+: пок...яние

-: ор...шение

-: от...жествление

-: д...лина

I:{{2}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква О пишется в слове

+: упл...тнить график

-: пар...дировать на плацу

+: укр...щать животных

-: ст...рожил деревни

-: ум...лять заслуги

I:{{3}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква И пишется в слове

+: т...сенная кожа

-: нащ...пать лучины

+: прож...вать в Нальчике

-: скр...пить дружбу

-: прим...рять костюм

I:{{4}} 1 Тема 1-0-0

S: Буква Е пишется в слове

-: ув...дание красоты

+: прист...жной воротник

-: разр...дить обстановку



-: прим...рять драчунов  
 +: закр...пить успехи  
 I:{{5}} 1 Тема 1-0-0  
 S: Буква Е пишется  
 -: выт...сненный рисунок  
 +: разр...женный воздух  
 -: разв...вающие игры  
 +: расщ...пить полено  
 +: прор...дить грядки  
 I:{{6}} 1 Тема 1-0-0  
 S: Буква А пишется во всех словах ряда  
 +: обр...мление, обн...жить, зач...рованный  
 +: выт...чка на блузке, опл...тить проезд, нак...лить железо  
 -: загр...ждение, ор...шение, фр...хтовать  
 -: пол...скать белье, редкая похв...ла, усталые в...лы  
 -: ч...стота посещения, укр...щать животных, подр...жать артисту  
 I:{{7}} 1 Тема 1-0-0  
 S: Буква А пишется во всех словах ряда  
 +: ак...демия, б...гровый, к...ракатица  
 +: нав...ждение, г...рдина, декл...рация  
 -: ан...малия, б...рдюр, к...фтан  
 -: акк...мпанемент, к...рдон, м...нпансье  
 -: к...бура, п...вильон, п...лонез  
 I:{{8}} 1 Тема 1-0-0  
 S: Буква А пишется во всех словах ряда  
 +: с...кральный, г...логенный, м...жорный  
 -: п...лемика к...валькада, м...касины  
 -: дек...рация, об...няние, п...норама  
 +: м...нсарда, п...ломник, ф...ланга  
 +: эст...када, ф...льсификация, к...нделябр  
 I:{{9}} 1 Тема 1-0-0  
 S: Буква И пишется  
 -: эл...ватор, д...летант, п...рипетия  
 -: эксп...римент, экв...валент, эл...ксер  
 +: гор...зонт, од...озный, х...романтия  
 -: сер...нада, орх...дея, конт...нент  
 +: д...зайнер, ф...миам, л...тавры  
 I:{{10}} 1 Тема 1-0-0  
 S: Буква Е пишется во всех словах ряда  
 -: д...виденд, с...рпантин, л...нгафонный  
 -: конт...нгент, д...апазон, ер...тик  
 +: д...ликатес, м...льхиор, с...рв...лат  
 +: п...риферия, с...рпантин, л...гион,  
 +: в...стибюль, м...ланхолия, р...зиденция

### *Рабочая тетрадь (РТ)*

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления оценочного средства в фонде	Критерии оценки	Формируемые компетенции
Средство текущего контроля уровня	В рабочей тетради представлены три вида заданий:	Опросы на семинарских, практических и	Оцениваются выполненные по рабочей тетради упражнения	ОПК-2

усвоения знаний и навыков студентов в течение семестра или учебного года.	устный ответ на вопросы по теме; краткие письменные ответы по теме; развернутый анализ (лингвистический и литературоведческий), текстов. Общая структура рабочей тетради подчинена задаче широкого охвата студентами содержательной стороны курса, а также необходимый комплекс умений по предмету. Рабочая тетрадь позволяет проверить не только знание студентами конкретных тем, но способность анализировать учебный материал, дает возможность преподавателю оценить способность или неспособность студента к практическому воплощению теоретического материала.	лабораторных занятиях. Студенты получают домашнее задание в виде упражнений, вопросов по пройденной теме, дома готовят письменные или устные ответы.	оценкой «зачет» (5 баллов) / «незачет» (0 баллов). «Зачет» при условии, если студент, выполняя задания, требующие устного ответа, допускает не более двух-трех ошибок; на вопросы, требующие краткий письменный ответ, дает больше половины правильных ответов; в письменном ответе, где студент анализирует текст, нет грубых ошибок в понимании и интерпретации; студент убедительно обосновал свои тезисы в виде самостоятельно созданного текста. Соответственно «незачет» при условии несоответствия ответов обозначенным выше критериям.	
---	---	--	--	--

**Например:**

**Задание № 1.** *Дайте ответы на следующие вопросы по теме.*

**Тема:** Коммуникативные качества речи

1. Какие основные коммуникативные качества речи существуют?
2. Что представляет собой правильность как коммуникативное качество?
3. Что представляет собой точность как коммуникативное качество?
4. Что представляет собой логичность как коммуникативное качество?
5. Что представляет собой богатство как коммуникативное качество?
6. Что представляет собой выразительность как коммуникативное качество?
7. Что представляет собой чистота как коммуникативное качество?
8. Что представляет собой уместность как коммуникативное качество?
9. Что представляет собой доступность как коммуникативное качество?
10. Какие виды правильности существуют?
11. В чём отличие языковой правильности от речевой?
12. Что такое норма?
13. Что представляет собой кодификация?
14. Что такое узус?
15. Какие типы норм существуют?
16. Какие виды норм существуют?

**Задание № 2.** *Проанализируйте тексты на тему «Я - врач». Исправьте ошибки, возникающие в результате нарушения такого коммуникативного качества, как точность речи*

**Задание № 3.** *Прослушайте радиопередачи, просмотрите телепередачи и зафиксируйте по 10 примеров нарушения лексических, словообразовательных и морфологических норм (обязательно с полными выходными данными).*

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Коллоквиум (К)

Определение оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Форма представления оценочного средства в фонде	Критерии оценки	Формируемые компетенции
Средство рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Коллоквиум проводится, как правило, 3 раза в семестре. Количество баллов, полученных на коллоквиуме, прибавляется к баллам по другим формам работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ. Коллоквиум может проводиться в виде собеседования, в письменной форме в виде ответов на контрольные вопросы или в виде решения контрольных заданий. Основанием для принятия коллоквиума является отметка в рейтинговой ведомости, выдаваемая дирекцией института в установленном порядке.	Вопросы по темам/разделам дисциплины. Темы, выносимые на собеседование, распределяются по трем разделам, соответственно для каждого формулируются вопросы студентам. Формулировки вопросов на коллоквиуме отличаются от вопросов на опросах широтой и возможностью сопоставления различных изученных тем, студентам можно предложить в ходе ответов проанализировать те или иные языковые единицы.	По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 4 баллов; за семестр – 12 баллов): 4 балла: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе ошибок не делает. 3 балла: студент дает ответы на вопросы, примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности. 2 балла: студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности. 1 балл: студент дает неполные ответы на вопросы, не приводит примеры к языковым явлениям, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает 2-3 ошибки.	ОПК-2

## ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА КОЛЛОКВИУМ

### I рейтинговая точка

1. Место русского языка в современном мире. Язык и речь. Основное отличие.
2. Правописание безударных гласных в корне.
3. Корни с чередующимися гласными.
4. Правописание приставок в русском языке. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
5. Н и НН в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.

### II рейтинговая точка

1. Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных, образованных от глаголов.
2. Глагол. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
3. Правописание частиц в русском языке. Частицы НЕ и НИ.
4. О-Ё после шипящих и Ц.
5. Правописание сложных слов.

### **III рейтинговая точка**

1. Принципы русской пунктуации.
2. Простое предложение. Классификация простых предложений.
3. Тире между подлежащим и сказуемым.
4. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
5. Знаки препинания при обособленных определениях.
6. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
7. Знаки препинания при однородных членах предложения.
8. Знаки препинания при вводных словах и предложениях.
9. Сложное предложение. Типы сложных предложений.
10. Пунктуация сложносочиненного предложения.
11. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
12. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.

### **ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень вопросов на зачёт:**

1. Место русского языка в современном мире.
2. Язык и речь: основные отличия.
3. Правописание безударных гласных в корне.
4. Корни с чередующимися гласными.
5. Правописание приставок в русском языке.
6. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
7. Н и НН в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.
8. Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных, образованных от глаголов.
9. Правописание личных окончаний глаголов.
10. Правописание частиц в русском языке.
11. Частицы НЕ и НИ.
12. О-Ё после шипящих и Ц.
13. Правописание сложных слов.
14. Принципы русской пунктуации.
15. Простое предложение. Классификация простых предложений.
16. Тире между подлежащим и сказуемым.
17. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
18. Знаки препинания при обособленных определениях.
19. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах.
20. Знаки препинания при однородных членах предложения.
21. Знаки препинания при вводных словах и предложениях.
22. Сложное предложение. Типы сложных предложений.
23. Пунктуация сложносочиненного предложения.
24. Пунктуация сложноподчиненного предложения.
25. Пунктуация бессоюзного сложного предложения.
26. Основные виды и функции невербальных средств общения.
27. Коммуникативные качества речи.
28. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
29. Виды правильности.
30. Норма – центральное понятие культуры речи.

31. Орфоэпические и акцентологические нормы.
32. Словообразовательные и лексические нормы.
33. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
34. Орфографические и пунктуационные нормы.
35. Интонационные и стилистические нормы.
36. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
37. Языковые и речевые средства достижения точности.
38. Условия достижения точности. Речевые ошибки в речи медработника.
39. Логичность речи. Законы логики.
40. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
41. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
42. Виды логических ошибок.
43. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в речи медработника.
44. Выразительность как феномен культуры речи.
45. Основные условия выразительности речи.
46. Основные источники языкового богатства.
47. Основные источники речевого богатства.
48. Речевое богатство и стили языка и речи.
49. Виды уместности речи.
50. Доступность речи и проблема понимания.
51. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
52. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты. Языковые особенности.
53. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
54. Правила оформления документов.
55. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки и языковые особенности.
56. Языковые особенности художественного стиля.
57. Стилиобразующие черты разговорной речи.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (см. Приложение 2. Распределение баллов текущего и рубежного контроля).

*Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС-2, представлены в таблице.*

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование
--------------------------	-----------------------------------	---	--

			компетенций
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<b>УК-4.3.</b> Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке.	<b>Знать:</b> - значение лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения; - принципы построения монологического и диалогического текста, правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис). <b>Уметь:</b> - создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения; - редактировать собственный текст; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка; - применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. <b>Владеть:</b> - культурой общения на русском языке в жизненно-актуальных сферах деятельности, в том числе в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией.	Типовые оценочные материалы для опроса (раздел 5.1.1) Типовые оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.2) Типовые оценочные материалы для самостоятельных работ (раздел 5.1.3) Типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Типовые оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1, 5.3.2)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. **Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М.** Русский язык и культура речи. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2011. – 608 с. - [Электронный ресурс] - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
2. **Голуб И.Б.** Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2012. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
3. **Маринова Е.В.** Больные вопросы родной грамматики: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
4. **Низаметдинова Н.Н.** Современная русская пунктуация: учебное пособие. – М.: Флинта, 2013. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
5. **Норман Б.Ю.** Русский язык в задачах и ответах. – М.: Флинта, 2012. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
6. **Русский язык и культура речи:** Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - ('Высшее образование') (ГРИФ) / под ред. О.Я. Гойхмана – Изд-во «Инфра-М», 2013. – 240 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

### 7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. **Антонова Е.С., Войлеева Т.М.** Русский язык и культура речи: Учебник. – 4-е изд., стереотипн. – М.: Академия, 2007. – 320 с.
2. **Бабайцева В.В.** Русский язык: Синтаксис и пунктуация. – М., 1979.
3. **Бакланова И.И.** Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации. – М.: Флинта, 2010.

4. **Баранов М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В.** Русский язык. Справочные материалы. – М., 2007.
5. **Башиева С.К., Балова И.М., Шогенова М.Ч.** Практикум по русскому языку: орфография, синтаксис, пунктуация. – Н, 2006.
6. **Белашапкина В.А., Брызгунова В.А., Земская Е.А.** и др. Современный русский язык. / Под ред. Белошапкиной В.А. 2-е изд. – М., 1989.
7. **Богданова Л.И.** Стилистика русского языка и культура речи: Лексикология для речевых действий: учебное пособие. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2011. – 248 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
8. **Былкова С.В., Махницкая Е.Ю.** Русский язык и культура речи: Пособие для вузов. – Москва: ИЦК «МарТ», Ростов – на - Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. – 304 с.
9. **Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.** Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. – 22-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 539 с.
10. **Войлова К.А., Паршина В.В., Тихонов В.В.** Сборник диктантов для поступающих в вузы – М, 1990.
11. **Глазунова О.И.** Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Изд-во КноРус, 2012. – 248 с.
12. **Головкина С.Х., Овсянникова Т.Г.** Доброе слово. Воспитание речевой культуры юношества. – М.: Издательство: Педагогическая литература, 2009. – 188 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
13. **Голуб И.Б.** Стилистика русского языка / И.Б. Голуб. – 7-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2006. – 448 с.
14. **Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие. – М.: Логос, 2011. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
15. **Голуб И.Б.** Литературное редактирование: учебное пособие. - М.: Логос, 2010. - 431 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
16. **Гончарова Т.В., Плеханова Л.П.** Речевая культура личности: практикум. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 240 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
17. **Гурьева Н.Ю.** Русский язык и культура речи. Язык и стиль деловой документации: Уч. пособие. – М.: РГГУ, 2009. – 174 с.
18. **Демидова Е.Б.** Стиль... Стиль... Стиль...: Учебное пособие. – М.: МПГУ, 2011. – 118 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
19. **Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В.** Стилистика современного русского языка: практикум. – М.: Флинта; Наука, 2010. – 184 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
20. **Есакова М.Н., Кольцова Ю.Н., Литвинова Г.М.** Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2012. – 280 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
21. **Жохова Л.А.** Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Издательство МГОУ, 2011. – 160 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
22. **Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.** Русский язык и культура речи / Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011, 2009. – 448 с.
23. **Иссерс О.С., Кузьмина Н.А.** Интенсивный курс русского языка. Почему так не говорят по-русски: Пособие по культуре речи. – 2-е изд. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2009. – 136 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
24. **Кайдалова А.И., Калинина И.К.** Современная русская орфография. - М, 1983.
25. **Кибанов А.Я.** Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - М, 2003.
26. **Кожина М.Н., Дускаева Л.Р., Салимовский В.А.** Стилистика русского языка: учебник. – М.: Флинта; Наука, 2008. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
27. **Константинова Л.А.** Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2010. – 168 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

28. **Копнина Г.А.** Риторические приёмы современного русского литературного языка: опыт системного описания: монография. – М.: Флинта, 2012. – 575 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
29. **Коренева А.В.** Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 221 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
30. **Лысова Т.В., Попова Т.В.** Культура научной и деловой речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2011. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
31. **Львов М.Р.** Риторика. Культура речи: Учеб. Пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. - М., 2003.
32. **Мандель Б.Р.** Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие. – Изд-во Вузовский учебник, 2012. – 267 с.
33. **Маслов В.Г.** Культура русской речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2010. – 160 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
34. **Остапенко А.А., Суворова Н.А.** Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. Изд-во БФУ (Балтийский федеральный университет им. И. Канта). 2009. – 39 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
35. **Петрякова А.Г.** Культура речи: учебник. – М.: Флинта; Реторика А, 2006. – 488 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
36. **Рахманин Л.В.** Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 255 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
37. **Розанова С.П., Шустикова Т.В.** Лексические трудности при изучении русского языка. – М.: Флинта, 2009.
38. **Розенталь Д.Э., Голуб И.Б.** Русский язык. Орфография. Пунктуация. – М., 2002.
39. **Русский язык.** Пособие для факультативного курса под редакцией Барандеева А. В. - М, 1987.
40. **Русский язык и культура речи:** Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Юрайт, 2012. – 358 с.
41. **Русский язык и культура речи:** учебник для студентов вузов / под ред. В.И. Максимова. – 2-е изд., стереотипное. – М.: Гардарики, 2007. – 413 с.
42. **Русский язык и культура речи:** Учебное пособие / Под общ. редакцией О.В. Филипповой – 2-е изд., стереотипн. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2012. – 88 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
43. **Русский язык и культура речи:** Учебник для бакалавров / Научн. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2012. – 495 с.
44. **Стилистика русского языка и культура речи:** Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство МГОУ, 2010. – 124 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
45. **Федосов И.А.** Литературные нормы и языковое искусство: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МАРТ», Ростов-на-Дону, 2003. – 128 с.
46. **Федяева Н.Д.** Нормы в пространстве языка: монография. - М.: Флинта, 2011. – 172 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
47. **Филиппова Л.С.** Русский язык и культура речи. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2009. – 248 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
48. **Чешко Л.А.** Русский язык для абитуриентов: Фонетика. Лексика. Графика. Орфография. Пунктуация.- М.: Рольф, 2000.

### 7.3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация.
2. Вестник МГУ. Серия филология.
3. Вопросы когнитивной лингвистики.
4. Вопросы литературы.
5. Вопросы филологии.
6. Вопросы языкознания.



7. Известия РАН. Серия литературы и языка.
8. Русская речь.
9. Русская словесность.
10. Русский язык в школе.
11. Русский язык за рубежом.

#### 7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

##### Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025 уч. г.)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
<b>РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) <b>Договор №25КСЛ/08-2023</b> от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №40КСЛ/03-2024</b> от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №55/ЕП-223</b> от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ»	Полный доступ

		электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	<a href="#">.com/</a>	(г. Санкт-Петербург) <b>Договор №246ЕП/223</b> от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	(регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» <b>Договор №101/НЭБ/1666-п</b> от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
6.	<b>ЭБС «IPSMART»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) <b>№156/24П</b> от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	<b>ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)</b>	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №280/24 РКИ</b> от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №329/ЕП-223</b> От 23.10.2023 г. Активен по	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		версии периодических изданий по различным областям знаний.		31.10.2024 г.	
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №54/ЕП-223</b> От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROФормование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	<a href="https://profspo.ru/">https://profspo.ru/</a>	ООО «Профобразование» (г. Саратов) <b>Договор №11634/24 PROF_FPU</b> от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ</b>					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>	ФГБУ «РГБ» <b>Договор №095/04/0014</b> от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

		российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе			
13.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
14.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

Университетом предусмотрено ежегодное продление договоров.

## 7.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Успешное обучение предполагает взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины. Данная взаимосвязь осуществляется путем системной работы на лекционных курсах, практических занятиях, на индивидуальных и групповых консультациях, где студенты получают информацию по вопросам, вызывающим у них затруднения или интерес, а также рекомендации по подбору литературы для самостоятельного изучения. В соответствии с учебным планом на участие в практических занятиях отводится 70 часов, на самостоятельную работу – 74 часа. Это требует от студента обязательного посещения практических занятий, в случае необходимости – консультаций, тщательной систематической подготовки к ним, а также умений

- рационально планировать свою аудиторную и внеаудиторную работу;

- изучать рекомендованную литературу;
- находить литературу к предложенным заданиям на печатных и электронных носителях;
- конспектировать материал;
- писать рефераты, доклады, сообщения и выступить с ними на занятиях;
- участвовать в научной дискуссии - излагать и отстаивать свою точку зрения, принимать чужую;
- выполнять специальные домашние задания.

Вся аудиторная и самостоятельная работа разделена на 3 модуля. Чтобы успешно пройти контрольные точки, необходимо систематически выполнять

- работу с рекомендованной литературой на печатных и электронных носителях: составление конспектов, тезисов, схем, глоссариев, сопоставительный анализ дефиниций терминов, письменный сопоставительный анализ источников, отражающих разные взгляды на одну проблему, обзор литературы по проблемам курса, составление презентаций, составление дайджестов;
- работу по поиску дополнительной литературы: составление библиографии по отдельным проблемам курса, поиск и аналитическое чтение самостоятельно выбранных источников к теме для интерактивного обсуждения;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям: подготовка к выступлению на заранее сформулированную тему;
- выполнение индивидуальных творческих заданий: подготовка к разного вида практическим занятиям.

Выполненные задания (глоссарии, конспекты, тезисы, схемы, презентации и т.д.) проверяются на практических занятиях, а также при проведении рубежного контроля на коллоквиумах. Специфика дисциплины допускает дифференцированный подход к выполнению заданий, а также групповое его выполнение.

## **7.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Шесть типов заданий, предложенных студентам для самостоятельного освоения определенных вопросов, охватывают формирование и знаний, и умений, и навыков.

Первое, второе и третье задания - составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление студента: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

Четвертое задание - составить тестовые задания по изучаемой теме – закрепляет полученный теоретический материал, учит выражать свои мысли не только в речи, но и на письме. Тесты составляются по основным и дополнительным вопросам, понятиям дисциплины.

Пятое и шестое задания – решение упражнений, лингвостилистический анализ текстов и составление рекламных текстов – направлены на формирование навыков и умений. Лингвостилистический анализ подразумевает стилистический анализ текста, который включает в себя три компонента: структурный (структурные элементы текста), языковой (собственно лингвистический: фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические особенности), жанровый (подстиль, жанровая принадлежность).

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Основными формами контроля являются: письменная, устная и закрепляющая (контрольная работа). Первые два вида контроля осуществляются во время консультационных часов по установленному нами расписанию. Третий – во время рейтинговых мероприятий. В семестре предусматривается написание трех контрольных работ, соответствующих трем рейтинговым точкам, так как вопросы, рассматриваемые на каждом коллоквиуме, включают и материалы, выносимые на самостоятельное изучение.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал

При проведении практических занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование права на использование программы	Наименование страны происхождения	Номер реестровой записи о программном обеспечении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 1236	Кол- во (шт.)	Срок действия лицензии
1.	Антивирусное средство для защиты ПК (продление) Kaspersky Endpoint Security	Российская Федерация	Реестровая запись №205 от 18.03.2016	600	1 год
2.	Система оптического распознавания текста (продление) SETERE OCR	Российская Федерация	Реестровая запись №12153 от 30.11.2021	10	1 год
3.	Многофункциональный редактор (продление) Content Reader PDF 15 Business	Российская Федерация	Реестровая запись №17019 от 21.03.2023	10	1 год
4.	РЕД ОС. Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: Сервер. Стандартная редакция. Базовый уровень	Российская Федерация	Реестровая запись №3751 от 23.07.2017	1	1 год
5.	РЕД ОС. Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: Рабочая станция. Стандартная редакция. Базовый уровень	Российская Федерация	Реестровая запись №3751 от 23.07.2017	100	1 год
6.	Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами	Российская Федерация	Реестровая запись №5256 от 26.02.2019	600	1 год

<b>№</b>	<b>Наименование права на использование программы</b>	<b>Наименование страны происхождения</b>	<b>Номер реестровой записи о программном обеспечении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 1236</b>	<b>Кол- во (шт.)</b>	<b>Срок действия лицензии</b>
	Р7-Офис				
7.	Многофункциональный кроссплатформенный графический редактор AliveColors Business	Российская Федерация	Реестровая запись №4285 от 29.03.2018	16	1 год
8.	Программное обеспечение для создания и сопровождения сайтов любой сложности и функциональности 1С-Битрикс: Управление сайтом	Российская Федерация	Реестровая запись №35 от 20.02.2016	16	1 год
9.	Комплекс программ автоматизации решения задач конструкторско- технологической подготовки производства и бизнес-процессов САПР Грация	Российская Федерация	-	15	1 год
10.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы Spider Project Professional	Российская Федерация	Реестровая запись №2861 от 10.02.2017	16	1 год
11.	Программный продукт, основанный на исходном коде свободного проекта Wine, предназначенный для запуска Windows-приложений на операционных системах семейства Linux	Российская Федерация	Реестровая запись №2101 от 08.11.2016	100	1 год
12.	ПО для автоматизации аптеки и склада под ключ Алгоритм-С	Российская Федерация	-	43	1 год
13.	Обучающая игра «Судебная фотография» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
14.	Обучающая игра «Криминалистическая техника» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
15.	Обучающая игра «Криминологическое прогнозирование» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
16.	Обучающая игра «Уголовно- исполнительное право» (версия 1.2)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
17.	Обучающая игра «Уголовное право» (Версия: 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
18.	Обучающая игра «Правоохранительные органы РФ» (версия 2.1)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
19.	Обучающая игра «Правовые основы ОРД правоохранительных органов РФ» (версия 1.0)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно

**9. ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы дисциплины**

**Приложение 1**

*Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)*

**«Родной язык (русский)»**

по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

(образовательная программа «Телевидение»)

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего языкознания*

Протокол № от « » 20 г.

Заведующий кафедрой

С.К. Башиева

Дата