

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-  
ния «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ЭТНОЛОГИИ, ИСТОРИИ НАРОДОВ КБР И ЖУРНАЛИСТИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ М.В. Битокова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»**

**Направление подготовки  
42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА**

**Профиль подготовки  
ТЕЛЕВИДЕНИЕ**

**Квалификация (степень) выпускника  
БАКАЛАВР**

**Форма обучения  
ОЧНАЯ**

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и литературное редактирование медиа-текстов» / составитель: Урусов Р.Х. Нальчик: КБГУ, 2024 г. - 54 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА V-VI семестров, III курса.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47219), (ред. 08.02.2021г.).

## **Оглавление**

<b>1. Цель и задачи освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Требования к результатам освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Содержание и структура дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....</b>	<b>33</b>
<b>7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>35</b>
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>47</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>51</b>

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины.**

Курс «Стилистика и литературное редактирование медиатекстов» предназначен для знакомства студентов с основными понятиями и терминами стилистики ресурсов, функциональной стилистики, литературного редактирования.

Основной *целью* освоения курса является освоение студентами информации в сфере языковой подготовки, касающейся основ стилистики и литературного редактирования, а также выработка умений анализа, продуцирования и редактирования текстов разных стилей.

Данная цель предполагает решение ряда *задач*:

- охарактеризовать объект и предмет стилистики и литературного редактирования;
- дать системное описание стилистических ресурсов на всех уровнях современного русского языка: раскрыть стилистический потенциал фонетических, графических, лексических, фразеологических, словообразовательных, морфологических, синтаксических единиц;
- познакомить с системой норм современного русского литературного языка;
- познакомить с тропами и стилистическими фигурами;
- сформировать представления о системе функциональных стилей;
- познакомить с функциональными разновидностями современного русского литературного языка, особенностями стилистического использования языковых средств;
- научить будущих журналистов правильному использованию стилистических резервов русского языка, предупредить появление наиболее типичных речевых ошибок;
- формировать навыки наблюдения над речью;
- формировать навыки анализа речевого материала;
- помочь освоить умения и навыки научной, деловой, публичной, разговорной речи.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.**

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование медиатекстов» реализуется в рамках направления 42.03.02 Журналистика, относится к базовой части рабочего учебного плана.

Курс предполагает межпредметные связи с другими дисциплинами, прежде всего, с курсами «Современный русский язык», «Основы теории коммуникации», «Риторика».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать**

- систему функциональных стилей современного русского литературного языка,
- закономерности создания и обработки журналистского текста.
- качества правильной и коммуникативно целесообразной речи,
- основные словари и справочники современного русского литературного языка,
- стилистический потенциал средств фонетики и графики, лексики и фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса,

- основные изобразительно-выразительные средства языка;
- сферу функционирования и основные жанры различных функциональных стилей (научного, официально-делового, публицистического, разговорного);

**уметь**

- выявлять отклонения от современных литературных норм в произношении, словоупотреблении и грамматике;
- квалифицировать ошибки в устной и письменной речи, разграничивать стилистическую принадлежность текстов;

**владеть**

- навыками составления и редактирования текстов различных стилей, навыками составления и оформления библиографического списка.

#### 4. Содержание и структура дисциплины

**Таблица 1. Содержание дисциплины «Стилистика и литературное редактирование медиатекстов», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№	Наименование раздела/ темы	Содержание дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1.	Объект и предмет стилистики	Понятие о современном русском литературном языке. Книжно-письменная и устная разновидности литературного языка. Богатство и разнообразие лексики и фразеологии русского языка, его грамматических и фонетических средств. Основные тенденции развития современного русского литературного языка. Содержание и задачи стилистики русского литературного языка. Современное состояние стилистики как науки. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы. Понятие нормы применительно к разным уровням языка.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
2.	Система функциональных стилей литературного языка	Понятие о функциональных стилях. Разговорный и книжный стили. Состав книжных стилей: официально-деловой, научный, публицистический. Их подстили и жанры. Отбор языковых средств в каждом из них. Литературно-художественный стиль в системе функциональных стилей: стиль художественной прозы, драматургический стиль, стихотворный стиль. Взаимодействие стилей. Особенности уст-	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		ной публичной речи. Язык и стиль средств массовой коммуникации. Правила оформления документов.		
3.	Стилистические ресурсы лексики	Слово как основная единица языковой системы. Лексическое и грамматическое значения слова. Основные тенденции развития русского литературного языка. Формирование лексической системы русского языка Точность словоупотребления как стилистическая категория. Определение многозначности слова. Использование многозначности слова как средства выразительности. Лексика русского языка в стилистическом отношении	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
4.	Лексическая сочетаемость. Выбор слова. Стилистическое использование многозначности слова. омонимия	Употребление слова в соответствии с присущим ему в литературном языке значением - важнейшее условие правильной речи. Подбор слова в предложении в соответствии с их смысловой и стилистической сочетаемостью. Слово как единица лексики. Точность словоупотребления как стилистическая категория. Определение многозначности слова. Стилистические средства, основанные на использовании многозначности слова: метафора, метонимия, синекдоха. Различие омонимии и многозначности слова. Виды омонимов. Пути образования слов - омонимов. Стилистическое употребление омонимов.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р) (РК)
5.	Стилистические функции неологизмов, стилистическое использование иноязычных слов, терминов, профессионализмов	Нормативная функция неологизмов в научном и официально-деловом стилях. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи. Три типа иноязычных слов: заимствованные слова, экзотические слова, иноязычные вкрапления. Их стилистическое использование. Использование специальной лексики в научном стиле. Стилистические функции терминологической и профессиональной лексики в публицистике и в профессиональной литературе. Сфера использования канцеляризмов.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р) (РК)
6.	Стилистические ресурсы фразеологии	Отличие фразеологизмов от слов и свободных сочетаний слов. Семантическая слитность фразеологизмов. Различие и типы фразеологизмов по степени спаянности слов: фразеологические сращения, единства и словосочетания. Отличия фразеологизма от слова-синонима. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов. Употребление фразеологизмов в речи, образность фразеологизмов.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)

		Авторское изменение фразеологизмов: изменение лексического состава при сохранении общего значения фразеологизма.		
7.	Стилистические возможности морфологии	<p>Колебания в роде имен существительных. Род несклоняемых существительных. Родовое различие в наличных существительных.</p> <p>Склонение имен и фамилий. Варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода.</p> <p>Синонимические формы кратких прилагательных</p> <p>Особенности образования некоторых личных форм глагола: недостаточные глаголы и избыточные глаголы.</p> <p>Варианты видовых форм: синонимическое употребление форм времени, связанное с видами глагола.</p> <p>Различия между беспредложным и предложным сочетаниями.</p> <p>Синонимия предлогов. Синонимический ряд, образуемый предлогами с изъяснительным значением и пространственным.</p>	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
8.	Стилистические возможности простого и сложного предложений, сверхфразовых единств	<p>Стилистические средства синтаксиса.</p> <p>Словосочетания: глагольные и именные.</p> <p>Простое предложение. Функции порядка слов. Типы простых предложений.</p> <p>Простое осложненное предложение.</p> <p>Сложное предложение.</p> <p>Различия между беспредложным и предложным сочетаниями.</p> <p>Стилистические ошибки при слабом управлении. Нарушение синтаксической связи при оборотах с предлогами: <i>кроме, помимо, наряду с, вместо</i>.</p> <p>Синонимия предлогов. Синонимический ряд, образуемый предлогами с изъяснительным значением и пространственным.</p> <p>Стилистические различия при синонимическом употреблении предлогов. Варианты падежных форм.</p> <p>Синонимическое употребление форм родительного и винительного падежей дополнения при переходном глаголе с отрицанием.</p> <p>Случаи употребления формы винительного падежа при переходном глаголе с отрицанием. Преимущественное употребление формы винительного падежа при переходном глаголе с отрицанием.</p>	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
9.	Стилистическое использование параллельных синтаксических конструкций в различных функциональных стилях	<p>Смысловое и стилистическое различие между параллельными конструкциями.</p> <p>Обособленный причастный оборот</p> <p>Замена определительного придаточного предложения причастным оборотом.</p> <p>Книжный характер деепричастного оборота.</p> <p>Стилистические ошибки при употреблении деепричастного оборота. Замена деепричастного оборота придаточным предложением.</p>	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)

10.	Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений. Стилистическое использование синонимов, антонимов. Смещение паронимов	Виды синонимов: идеографические, стилистические, индивидуально-авторские, контекстуальные. Синонимический ряд. Пути возникновения синонимов. Функции синонимов в публицистической речи. Разнокоренные и однокоренные антонимы. Многозначные слова и их антонимы. Стилистические приемы, основанные на применении антонимов. Пути возникновения паронимов, типы паронимов, отличие паронимов от смежных с ними языковых явлений. Лексическая ошибка - смещение паронимов.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
11.	Текст как объект литературного редактирования способы изложения и основные виды текстов в зависимости от характера изложения, их классификация	Текст как результат целесообразной речевой деятельности, как письменный источник, как речевое произведение. Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определённой знаковой системе, информативность.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
12.	Аннотирование как основной вид аналитико-синтетической переработки текста	Аннотирование текста как форма извлечения и фиксирования информации при чтении. Определение аннотирования. Виды аннотаций. Оформление аннотаций (образец аннотации). Речевые стандарты клише, используемые при аннотировании дипломатических документов.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
13.	Реферирование как одна из форм извлечения и фиксации информации при чтении в соответствии с принципами определённой модели	Понятие «реферирование» и «реферат». Виды рефератов. Трудности, возникающие при реферировании. Теоретические основы реферирования Методика написания реферата. Композиционная схема-модель реферата.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
14.	Книга и ее общественное значение. Издательская система на современном этапе	Книга как важнейший инструмент духовной культуры народа, ее роль в развитии цивилизации. Роль книги как орудия идеологии, политики, культуры, просвещения. Значение книги в развитии науки, в осуществлении научно-технической революции. Место книги в системе средств массовой информации и пропаганды. Типология книжных изданий.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
15.	Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования	Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин в процессе подготовки работников средств массовой информации. Содержание и задачи курса: обучение будущих работников газет, радиовещания и телевидения методам анализа и редактирования рукописей, предназначенных для средств массовой информации. Редакторская критика текста, конечная цель которой - усовершенствование мате-	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)

		риала, практическое устранение имеющихся в нем недостатков.		
16.	Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные аспекты	Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста. Речевые ошибки в тексте. Коммуникативные особенности процесса редактирования.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
17.	Редактор – организатор редакционно-издательского процесса	Редактирование текста как важный процесс, обеспечивающий многосторонние связи издательств с экономической, политической, культурной общественной жизнью. Роль редактора в выявлении тематики, создания актива автора и рецензентов, привлечение широкой общественности к оценке рукописей и вышедших книг, изучение читательских мнений и отзывов. Роль редактора в оценке рукописей. О пределах вмешательства редактора в рукопись. Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
18.	Логические аспекты редактирования текста	Логика изложения Приемы анализа текста с логической стороны Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
19.	Выявление и устранение смысловых ошибок	Смысловые ошибки, возникающие в результате использования суждений, допускающих различные толкования или нежелательные ассоциации. Смысловые ошибки как следствие логических или стилистических ошибок. Основные причины смысловых ошибок: пропуск смыслового звена в объявлении, неточность в употреблении слова, слова, вызывающие нежелательные ассоциации, смешение прямого и переносного значения слова, неправильное использование фразеологических сочетаний, неверный порядок слов в предложении.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
20.	Работа над композицией авторского материала	Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи. Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра. Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление саморазмеренности отдельных частей. Проверка избранной автором последовательности изложения. Введение рубрикации для более четкого членения текста. Проверка и установление редактором правильности разделения текста на абзацы. Задачи редактора по устранению погреш-	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)

		ностей и штампов в композиционном построении текста.		
21.	Использование клише и устранение речевых штампов в языке газеты	Борьба редактора за яркость, образность языка против штампов и канцеляризов. Устранение общих фраз, тавтологии, многословия. Использование фразеологических оборотов, литературных образов и цитат как средств оживления текста. Борьба против ложного пафоса, «красивого» стиля.	УК-4	(Д) (К) (Т)
22.	Выбор заголовка	Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала: соответствие заголовка содержанию и трактовке темы, точность, ясность, простота и новизна. Недопустимость использования в пределах полосы или разворота лексически и синтаксически однотипных заголовков. Устранение характерных ошибок, возникающих при неточном выборе заголовка: заголовок статьи шире или уже ее содержания, допускается двоякое толкование, невыразителен, стандартен. Редакторский анализ заголовков, их разбор и оценка на примере заголовков газет.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
23.	Методика и техника правки рукописи Виды правок	Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала. Необходимость строго соблюдения редакционно-издательской техники. Отличие редакторской правки от корректорской. Основные условия и задачи редакторской правки. Работа над текстом с целью освоения техники редакторской правки. Процесс правки текста. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-переделка. Правка-обработка.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р) (РК)
24.	Работа редактора с фактическим материалом текста	Выбор факторов, их проверка и осмысление. Основные методологические принципы отбора и точность номинации исторических и бытовых фактов, ситуаций современной действительности и их оценки. Работа редактора над систематизацией фактов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы. Приемы и правила оформления цитат. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)
25.	Работа над языком и стилем рукописи	Основные требования, предъявляемые к языку печати: точность, простота, образность, выразительность. Значение грамматических норм и рекомендаций как основы правки языка и стиля рукописи. Текст рукописи как единое целое. Отношение редактора к стилю автора. Соответствие фразы общему стилю рукописи.	УК-4	(Д) (К) (Т) (Р)

		Точность словоупотребления. Наиболее распространенные ошибки в языке газетных материалов: неправильный выбор синонимов, смешение паронимов, злоупотребление иностранными словами. Принцип целесообразности и умеренности использования терминологической и профессиональной лексики в газете.		
--	--	---	--	--

### Структура дисциплины «Стилистика и литературное редактирование медиатекстов»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 ч.)

Вид работы	Трудоёмкость, часы		
	V семестр	VI семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>68</b>	<b>30</b>	<b>98</b>
Лекционные занятия (Л)	34	15	49
Практические занятия (П)	34	15	49
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	-
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	-
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа</b>	<b>67</b>	<b>33</b>	<b>100</b>
Доклад (Д)	8	5	13
Реферат (Р)	8	5	13
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	-
Коллоквиум (К)	5	2	6
Самостоятельное изучение разделов/тем	37	12	49
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	

Таблица 3. Лекционные занятия

№п/п	Всеместр ТЕМА
1.	Объект и предмет стилистики
2.	Система функциональных стилей литературного языка
3.	Стилистические ресурсы лексики
4.	Лексическая сочетаемость. Выбор слова. Стилистическое использование многозначности слова. омонимия
5.	Стилистические ресурсы фразеологии
6.	Стилистические возможности морфологии
7.	Стилистические возможности простого и сложного предложений, сверхфразовых единств
8.	Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений. Стилистическое использование синонимов, антонимов. Смешение паронимов
9.	Текст как объект литературного редактирования способы изложения и основные виды текстов в зависимости от характера изложения, их классификация
10.	Аннотирование как основной вид аналитико-синтетической переработки текста
11.	Реферирование как одна из форм извлечения и фиксации информации при чтении в соответ-

	ствии с принципами определенной модели
	<b>VI семестр</b>
	<b>ТЕМА</b>
1.	Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования
2.	Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные аспекты
3.	Редактор – организатор редакционно-издательского процесса
4.	Логические аспекты редактирования текста
5.	Выявление и устранение смысловых ошибок
6.	Работа над композицией авторского материала
7.	Использование клише и устранение речевых штампов в языке газеты. Выбор заголовка
8.	Методика и техника правки рукописи Виды правок
9.	Работа редактора с фактическим материалом текста
10.	Работа над языком и стилем рукописи

#### 4.4. Практические занятия (Семинарские занятия)

Таблица 4

№п/п	<b>V семестр</b>
1.	<b>ТЕМА</b>
2.	Система функциональных стилей литературного языка
3.	Стилистические ресурсы лексики
4.	Лексическая сочетаемость. Выбор слова. Стилистическое использование многозначности слова, омонимия
5.	Стилистические функции неологизмов, стилистическое использование иноязычных слов, терминов, профессионализмов
6.	Стилистические ресурсы фразеологии
7.	Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений. Стилистическое использование синонимов, антонимов. Смещение паронимов
8.	Текст как объект литературного редактирования способы изложения и основные виды текстов в зависимости от характера изложения, их классификация
9.	Аннотирование как основной вид аналитико-синтетической переработки текста
10.	Реферирование как одна из форм извлечения и фиксации информации при чтении в соответствии с принципами определенной модели
	<b>VI семестр</b>
	<b>ТЕМА</b>
1.	Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования
2.	Выявление и устранение смысловых ошибок
3.	Работа над композицией авторского материала
4.	Использование клише и устранение речевых штампов в языке газеты
5.	Выбор заголовка
6.	Методика и техника правки рукописи. Виды правок
7.	Работа редактора с фактическим материалом текста
8.	Работа над языком и стилем рукописи

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Стилистическое использование параллельных синтаксических конструкций в различных функциональных стилях
2.	Книга и ее общественное значение. Издательская система на современном этапе
3.	Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные аспекты

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

**5.1 Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Основы теории журналистики» и включает: ответы на теоретические вопросы и выполнение заданий на семинарском занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### 5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Стилистика и литературное редактирование медиатекстов» (контролируемые компетенции УК-4).

#### Тема 1. Объект и предмет стилистики

Понятие о современном русском литературном языке. Книжно-письменная и устная разновидности литературного языка.

Богатство и разнообразие лексики и фразеологии русского языка, его грамматических и фонетических средств.

Основные тенденции развития современного русского литературного языка.

Содержание и задачи стилистики русского литературного языка.

Современное состояние стилистики как науки. Понятие о стилистике языка, стилистике речи и стилистике художественной литературы

Понятие нормы применительно к разным уровням языка.

#### Тема 2. Система функциональных стилей литературного языка

Понятие о функциональных стилях. Разговорный и книжный стили. Состав книжных стилей: официально-деловой, научный, публицистический. Их подстили и жанры.

Отбор языковых средств в каждом из них.

Литературно-художественный стиль в системе функциональных стилей: стиль художественной прозы, драматургический стиль, стихотворный стиль.

Взаимодействие стилей. Особенности устной публичной речи.

Язык и стиль средств массовой коммуникации.

Правила оформления документов.

### Тема 3. Стилистические ресурсы лексики

Слово как основная единица языковой системы.

Лексическое и грамматическое значения слова.

Основные тенденции развития русского литературного языка.

Формирование лексической системы русского языка

Точность словоупотребления как стилистическая категория.

Определение многозначности слова. Использование многозначности слова как средства выразительности.

Лексика русского языка в стилистическом отношении

### Тема 4. Лексическая сочетаемость. Выбор слова. Стилистическое использование многозначности слова. Омонимия

Употребление слова в соответствии с присущим ему в литературном языке значением - важнейшее условие правильной речи. Подбор слова в предложении в соответствии с их смысловой и стилистической сочетаемостью.

Слово как единица лексики.

Точность словоупотребления как стилистическая категория.

Определение многозначности слова.

Стилистические средства, основанные на использовании многозначности слова: метафора, метонимия, синекдоха.

Различие омонимии и многозначности слова. Виды омонимов. Пути образования слов - омонимов. Стилистическое употребление омонимов.

### Тема 5. Стилистические функции неологизмов, стилистическое использование иноязычных слов, терминов, профессионализмов

Нормативная функция неологизмов в научном и официально-деловом стилях. Стилистическое использование неологизмов в публицистической и художественной речи.

Три типа иноязычных слов: заимствованные слова, экзотические слова, иноязычные вкрапления. Их стилистическое использование.

Использование специальной лексики в научном стиле. Стилистические функции терминологической и профессиональной лексики в публицистике и в профессиональной литературе.

Сфера использования канцеляризмов.

### Тема 6. Стилистические ресурсы фразеологии

Отличие фразеологизмов от слов и свободных сочетаний слов.

Семантическая слитность фразеологизмов. Различие и типы фразеологизмов по степени спаянности слов: фразеологические сращения, единства и словосочетания.

Отличия фразеологизма от слова-синонима. Синонимия фразеологизмов, антонимия фразеологизмов. Употребление фразеологизмов в речи, образность фразеологизмов.

Авторское изменение фразеологизмов: изменение лексического состава при сохранении общего значения фразеологизма.

### Тема 7. Стилистические возможности морфологии

Колебания в роде имен существительных. Род несклоняемых существительных. Родовое различие в наличных существительных.

Склонение имен и фамилий. Варианты окончаний родительного падежа единственного числа существительных мужского рода.

Синонимические формы кратких прилагательных

Особенности образования некоторых личных форм глагола: недостаточные глаголы и избыточные глаголы.

Варианты видовых форм: синонимическое употребление форм времени, связанное с видами глагола.

Различия между беспредложным и предложным сочетаниями.

Синонимия предлогов. Синонимический ряд, образуемый предлогами с изъяснительным значением и пространственным.

Тема 8. Стилистические возможности простого и сложного предложений, сверхфразовых единств

Стилистические средства синтаксиса.

Словосочетания: глагольные и именные.

Простое предложение. Функции порядка слов. Типы простых предложений.

Простое осложненное предложение.

Сложное предложение.

Различия между беспредложным и предложным сочетаниями.

Стилистические ошибки при слабом управлении. Нарушение синтаксической связи при оборотах с предлогами: *кроме, помимо, наряду с, вместо*.

Синонимия предлогов. Синонимический ряд, образуемый предлогами с изъяснительным значением и пространственным.

Стилистические различия при синонимическом употреблении предлогов. Варианты падежных форм.

Синонимическое употребление форм родительного и винительного падежей дополнения при переходном глаголе с отрицанием.

Случаи употребления формы винительного падежа при переходном глаголе с отрицанием. Преимущественное употребление формы винительного падежа при переходном глаголе с отрицанием.

Тема 9. Стилистическое использование параллельных синтаксических конструкций в различных функциональных стилях

Смысловое и стилистическое различие между параллельными конструкциями.

Обособленный причастный оборот

Замена определительного придаточного предложения причастным оборотом.

Книжный характер деепричастного оборота.

Стилистические ошибки при употреблении деепричастного оборота. Замена деепричастного оборота придаточным предложением.

Тема 10. Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений. Стилистическое использование синонимов, антонимов. Смещение паронимов

Виды синонимов: идеографические, стилистические, индивидуально- авторские, контекстуальные.

Синонимический ряд. Пути возникновения синонимов. Функции синонимов в публицистической речи.

Разнокоренные и однокоренные антонимы. Многозначные слова и их антонимы.

Стилистические приемы, основанные на применении антонимов.

Пути возникновения паронимов, типы паронимов, отличие паронимов от смежных с ними языковых явлений. Лексическая ошибка - смешение паронимов.

**Тема 11.** Текст как объект литературного редактирования способы изложения и основные виды текстов в зависимости от характера изложения, их классификация

Текст как результат целесообразной речетворческой деятельности, как письменный источник, как речевое произведение.

Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определённой знаковой системе, информативность.

**Тема 12.** Аннотирование как основной вид аналитико-синтетической переработки текста

Аннотирование текста как форма извлечения и фиксирования информации при чтении. Определение аннотирования. Виды аннотаций.

Оформление аннотаций (образец аннотации).

Речевые стандарты клише, используемые при аннотировании дипломатических документов.

**Тема 13.** Реферирование как одна из форм извлечения и фиксирования информации при чтении в соответствии с принципами определенной модели

Понятие «реферирование» и «реферат». Виды рефератов. Трудности, возникающие при реферировании.

Теоретические основы реферирования

Методика написания реферата.

Композиционная схема-модель реферата.

**Тема 14.** Книга и ее общественное значение. Издательская система на современном этапе

Книга как важнейший инструмент духовной культуры народа, ее роль в развитии цивилизации.

Роль книги как орудия идеологии, политики, культуры, просвещения. Значение книги в развитии науки, в осуществлении научно-технической революции.

Место книги в системе средств массовой информации и пропаганды.

Типология книжных изданий.

**Тема 15.** Научная и методическая базы редактирования. Значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования

Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин в процессе подготовки работников средств массовой информации.

Содержание и задачи курса: обучение будущих работников газет, радиовещания и телевидения методам анализа и редактирования рукописей, предназначенных для средств массовой информации.

Редакторская критика текста, конечная цель которой - усовершенствование материала, практическое устранение имеющихся в нем недостатков.

**Тема 16.** Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные аспекты

Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе.

Общая схема работы редактора над текстом.

Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.

Речевые ошибки в тексте.

Коммуникативные особенности процесса редактирования.

#### Тема 17. Редактор – организатор редакционно-издательского процесса

Редактирование текста как важный процесс, обеспечивающий многосторонние связи издательств с экономической, политической, культурной общественной жизнью.

Роль редактора в выявлении тематики, создания актива автора и рецензентов, привлечение широкой общественности к оценке рукописей и вышедших книг, изучение читательских мнений и отзывов.

Роль редактора в оценке рукописей. О пределах вмешательства редактора в рукопись.

Методика редактирования текста. Нормы редакторской этики.

#### Тема 18. Логические аспекты редактирования текста

Логика изложения

Приемы анализа текста с логической стороны

Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста

#### Тема 19. Выявление и устранение смысловых ошибок

Смысловые ошибки, возникающие в результате использования суждений, допускающих различные толкования или нежелательные ассоциации.

Смысловые ошибки как следствие логических или стилистических ошибок.

Основные причины смысловых ошибок: пропуск смыслового звена в объявлении, неточность в употреблении слова, слова, вызывающие нежелательные ассоциации, смешение прямого и переносного значения слова, неправильное использование фразеологических сочетаний, неверный порядок слов в предложении.

#### Тема 20. Работа над композицией авторского материала

Работа над композиционным построением как важнейшая составная часть редактирования рукописи.

Выбор композиционного построения текста в зависимости от замысла автора, назначения произведения, его содержания и жанра.

Осмысление редактором текста как единого целого, составление плана, установление саморазмерности отдельных частей.

Проверка избранной автором последовательности изложения.

Введение рубрики для более четкого членения текста. Проверка и установление редактором правильности разделения текста на абзацы.

Задачи редактора по устранению погрешностей и штампов в композиционном построении текста.

#### Тема 21. Использование клише и устранение речевых штампов в языке газеты. Выбор заголовка

Борьба редактора за яркость, образность языка против штампов и канцеляризов.

Устранение общих фраз, тавтологии, многословия.

Использование фразеологических оборотов, литературных образов и цитат как средств оживления текста.

Борьба против ложного пафоса, «красивого» стиля.

## Тема 22. Выбор заголовка

Основные требования, предъявляемые к заголовку газетного материала: соответствие заголовка содержанию и трактовке темы, точность, ясность, простота и новизна.

Недопустимость использования в пределах полосы или разворота лексически и синтаксически однотипных заголовков.

Устранение характерных ошибок, возникающих при неточном выборе заголовка: заголовков статьи шире или уже ее содержания, допускается двойное толкование, невыразителен, стандартен.

Редакторский анализ заголовков, их разбор и оценка на примере заголовков газет.

## Тема 23. Методика и техника правки рукописи. Виды правок

Знаки редакторской правки. Оформление издательского оригинала.

Необходимость строго соблюдения редакционно-издательской техники.

Отличие редакторской правки от корректорской.

Основные условия и задачи редакторской правки.

Работа над текстом с целью освоения техники редакторской правки.

Процесс правки текста. Правка-вычитка.

Правка-сокращение.

Правка-переделка

Правка-обработка.

## Тема 24. Работа редактора с фактическим материалом текста

Выбор факторов, их проверка и осмысление.

Основные методологические принципы отбора и точность номинации исторических и бытовых фактов, ситуаций современной действительности и их оценки.

Работа редактора над систематизацией фактов с целью помочь читателю понять их взаимосвязь и сделать определенные выводы.

Приемы и правила оформления цитат. Техника сверки цитат с первоисточником.

Оформление ссылок на источники

## Тема 25. Работа над языком и стилем рукописи

Основные требования, предъявляемые к языку печати: точность, простота, образность, выразительность.

Значение грамматических норм и рекомендаций как основы правки языка и стиля рукописи.

Текст рукописи как единое целое. Отношение редактора к стилю автора. Соответствие фразы общему стилю рукописи.

Точность словоупотребления.

Наиболее распространенные ошибки в языке газетных материалов: неправильный выбор синонимов, смешение паронимов, злоупотребление иностранными словами.

#### *Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Основы теории журналистики». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

*В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:*

**3 балла** – студент, хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам и отстаивает свою точку зрения, соблюдает нормы литературной речи, активно участвует в работе группы на занятиях.

**2 балла** – студент, хорошо разбирается в обсуждаемом материале, демонстрирует умение критически анализировать источники и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, приходит к самостоятельным аргументированным выводам, но не проявляет активность в работе группы на занятиях.

**1 балл** – студент, неполно владеет материалом, при изложении фактического материала допускает отдельные неточности, знает материал и различные точки зрения по обсуждаемой проблеме, но возникают трудности с их анализом, умеет излагать собственную позицию, но не все выводы носят доказательный характер.

**0 баллов** – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировках.

#### **5.1.2 Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-4).**

***Примерные темы рефератов по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование медиатекстов»***

1. Особенности употребления неологизмов в публицистике.
2. Различия в стилистическом использовании языковых и окказиональных неологизмов в публицистике.
3. Роль синонимов и приемы их обыгрывания в прозе А.П. Чехова
4. Функционирование и роль фразеологизмов в современной публицистике (на материале газеты «Комсомольская правда»).
5. Стилистическое использование односоставных предложений в роли заголовков в газете (газета – по выбору студента).
6. Стилистическое использование неполных предложений в роли заголовков в газете (газета – по выбору студента).
7. Стилистические особенности журнальных изданий узкой социальной или профессиональной направленности (на примере любых трех изданий).
8. Стилистическое использование различных типов сложного предложения в публицистике (на материале газеты «Аргументы и факты»).

9. Особенности использования различных видов тропов в публичной речи (на материале речей российских политиков).
10. Стилистическое использование неологизмов в языке рекламы.
11. Стилистическое использование различных типов простого предложения в публицистике.
12. Языковой облик молодежной прессы.
13. Стилистические особенности очерка как жанра публицистики.
14. Стилистические особенности рекламной газетно-журнальной статьи.
15. Стилистические особенности жанра репортажа.
16. Стилистические особенности жанра интервью.
17. Стилистические особенности жанра информации.
18. Стилистические особенности фельетона.
19. Применение фигур речи в жанрах публицистического стиля.
20. Сравнительный стилистический анализ авторского стиля публичного выступления современных политиков (на примере 1-2 политических деятелей современности).
21. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
22. Смещение стилей как художественный прием сатиры (на материале произведений 1-2 авторов).
23. Языковая игра на газетной полосе.
24. Особенности индивидуально-авторского стиля публициста (любые журналисты на выбор).
25. Стилистические особенности комментария как творческой формы публицистического материала.
26. Фразеологические единицы с именами собственными, особенности функционирования.
27. Категория адресации в устных публичных выступлениях политиков.
28. Семантико-коммуникативная характеристика вербального оформления карикатур.
29. Эксплицитные и имплицитные средства выражения отрицательной оценки в современной публицистике. (В публицистике XX века, XIX века (сравнительный анализ)).
30. Метафоры в газетных материалах на международные темы («Независимая газета», «Время новостей», «Новые известия»).
31. Использование эмоционально окрашенной лексики в газетных материалах внутривнутриполитической тематики (по одной из газет).
32. Использование эмоционально окрашенных слов в материалах о борьбе с международным терроризмом.
33. Лексико-семантический анализ названий магазинов Нальчика, предприятий общественного питания фирм (многозначные слова, исконно-русские и заимствованные слова, возрожденные историзмы и архаизмы, имена собственные).
34. Стилистика вывесок.
35. Семантико-стилистический анализ текстов песен современного русского рока.
36. Система средств выражения авторской оценки в публицистическом тексте.
37. Речевые средства создания афоризма.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа опреде-

ленной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

**Критерии оценки реферата:**

**«отлично»** (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.1.3 Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование медиатекстов» (контролируемая компетенция УК-4).**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Примерные темы докладов**

1. Типология речевых ошибок (на материале телевизионных передач).
2. Типология речевых ошибок (на материале печатных СМИ).
3. Язык в Интернете. Особенности общения. Новые стилистические приемы.
4. Новые слова в политической терминологии последних пятнадцати лет (происхождение, пути возникновения этих терминов и употребление их на страницах газет и журналов).
5. Цитата и аллюзия как средство оценки в языке современной газеты.
6. Лексическая омонимия и многозначность как источник каламбура
7. Лингвистические пути формирования и становления сленга, соотношения стандарта и субстандарта.
8. Стилистические средства на службе взаимодействия журналиста с аудиторией.
9. Функции порядка слов в публицистике.
10. Театральная метафора в дискурсе прессы.
11. Особые стилистические средства, применяемые в жанре критической статьи-рецензии.
12. Трафаретные модели и их функция в различных функциональных стилях русского языка.
13. Использование в публицистике предикативных структур, типичных для научного стиля.
14. Стилистические особенности социальной рекламы.
15. Особенности стилистики агитационной статьи.

#### **Требования к докладу:**

Общий объем доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25. Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%.

**Критерии оценки доклада:**

«отлично» (3 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (0 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2 Оценочные материалы для рубежного контроля.**

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.1 Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование медиатекстов» (контролируемые компетенции УК-4).**

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

**Примеры тестов**

Расположите годы начала работы телевидения в городах России в хронологическом порядке

а. Ленинград

б. Киев

в. Москва

г. Краснодар

Ответ: в, а, б, г

Первым журналом для женщин в России был

-: «Дамский мир»

+: «Женский вестник»

-: «Работница»

-: «Женщина»

Определите эмоционально-экспрессивную окраску слова *лик*:

-:неодобрительное

-:ласковое

-:ироническое

+:высокое

Признаки слова:

-: проницаемость

-: непостоянство звучания и значения

+: цельность и цельнооформленность

+: изолируемость

Морфологические варианты слова:

-: крУжится-кружИтся

-: кринка-крынка

+: ставень-ставня

Стертая метафора:

-: пачка папирос

+: балетная пачка

-: простые вещества

+: простой человек

Варваризмы:

-: котлета, булка

-: фрау, мистер

+: чуингвам, собвей

-: карандаш, борщ

Историзмы:

+: армяк

+: кафтан

-: сей

-: гонитель

Советизмы:

- : денщик
- +: РКП(б)
- +: губком
- : камзол

Окказиональные неологизмы:

- +: стихокрад
- +: дубравились
- : авиакатастрофа
- : авангардист

**Шкала оценивания по результатам одной рубежной точки: (0-4 балла)**

«0-1 балл» – 37% и менее, «2 балла» – 38-62%, «3 балла» – 63-87%, «4 балла» – 88-100%.

### **5.2.2 Оценочные материалы: Коллоквиум по дисциплине «Основы теории журналистики» (контролируемые компетенции ОПК-1, ОПК-2).**

#### **Вопросы к коллоквиуму (V семестр, I контрольная точка)**

1. Стилистика как наука. История возникновения стилистики. Предмет и задачи. Методы стилистического анализа.
2. Русский литературный язык в системе русского национального языка: основные понятия (литературный язык, территориальный диалект, социальный диалект, просторечие). Признаки литературного языка. Понятие «современный русский язык».
3. Предмет функциональной стилистики. Стилистика языковых единиц, стилистика текста и стилистика художественной речи как разделы стилистики.
4. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, функционально-стилевая сфера, подстиль, стилистическая окраска слова, стилистическая ошибка.
5. Основания функциональной дифференциации русского литературного языка: области человеческой деятельности, условия речевой коммуникации, реализация языка в устной и/или письменной форме. Книжно-письменная и устная формы литературного языка.
6. Функциональные разновидности книжной речи. Официально-деловой стиль.
7. Функциональные разновидности книжной речи. Публицистический стиль.
8. Функциональные разновидности книжной речи. Научный стиль.
9. Функциональные разновидности книжной речи. Язык художественной литературы.
10. Разговорная речь. Ошибки, обусловленные взаимовлиянием книжных стилей и разговорной речи, устной и письменной разновидностей литературного языка.
11. Устные функциональные варианты русского литературного языка в рамках книжной речи. Устная публичная речь, ее синтаксические и лексические особенности.
12. Устные стили массовой коммуникации. Язык радио. Особенности редактирования радиотекстов.
13. Устные стили массовой коммуникации. Язык телевидения. Особенности редактирования телевизионных текстов.

#### **(V семестр, II контрольная точка)**

14. Язык рекламы. Редактирование рекламного текста.
15. Язык газеты и его стилистические особенности в ряду других СМИ. Типичные ошибки в языке газетных материалов.
16. Многозначность как сущностная характеристика слова и стилистическое средство.
17. Виды синонимов. Синонимический ряд и пути возникновения синонимов, их функции в текстах различных функциональных стилей. Ошибки в употреблении синонимов.
18. Различие омонимии и многозначности слова. Многозначные слова и их антонимы.
19. Разнокоренные и однокоренные антонимы. Ошибки в употреблении антонимов.
20. Паронимия как средство стилистики. Словари паронимов.
21. Стилистический потенциал славянизмов, архаизмов, историзмов, варваризмов и экзотизмов в различных функциональных стилях.
22. Функции неологизмов в научном, публицистическом, официально-деловом стилях и языке художественной литературы.
23. Стилистический потенциал фразеологии. Понятие фразеологизма, его признаки. Синонимия и антонимия фразеологизмов. Использование фразеологизмов, литературных образов и цитат в разных типах текста. Ошибки в употреблении фразеологизмов.
24. Использование специальной лексики в научном стиле. Стилистические функции терминов и профессионализмов в публицистике и в профессиональной литературе.
25. Употребление жаргонизмов и табуированной лексики в языке СМИ.
26. Использование иноязычной лексики в стилях массовой коммуникации, языке художественной литературы, публицистике.

#### **(V семестр, III контрольная точка)**

27. Фонетические свойства языковых единиц, имеющие стилистическое значение.
28. Роль фонетики в различных стилях массовой коммуникации и языке художественной литературы. Ошибки в звуковой организации телевизионной и радиоречи как причина неуместного комизма и возникновения нежелательных ассоциаций.
29. Графика как стилистическое средство. Применение графики в рекламном тексте.
30. Стилистические возможности словообразования. Функционально-стилистическая закреплённость аффиксов и их использование как стилистического средства.
31. Окказиональное словообразование в публицистическом стиле, языке художественной литературы, рекламе. Словообразование как способ создания юмора.
32. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени существительного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени существительного (рода, числа, падежа) и варианты их исправления.
33. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени прилагательного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени прилагательного (полная и краткая формы, формы степеней сравнения) и варианты их исправления.
34. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности глагола в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий (числа, времени, вида, наклонения, залога) и неспрягаемых форм глагола (инфинитива, причастия, деепричастия). Варианты их исправления.
35. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности местоимений и числительных в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреб-

лении грамматических категорий и форм местоимений и числительных. Варианты их исправления.

36. Стилистические возможности синтаксиса. Синонимика типов простого предложения.

37. Стилистические возможности синтаксиса. Строй простого предложения: способы выражения сказуемого, однородные члены предложения, обращение, вводные слова и вставные конструкции.

38. Стилистические возможности синтаксиса. Сложное предложение.

39. Семантический потенциал языка. Образные средства (тропы и фигуры).

40. Языковая игра и ее стилистические возможности в языке средств массовой информации.

## **КОЛЛОКВИУМ**

### **Вопросы к коллоквиуму (VI семестр, I контрольная точка)**

41. Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин.

42. Редактирование в процессе коммуникации: основы профессионального общения редактора и автора. Саморедактирование. Автор и читатель.

43. Методика редактирования текста. Критерии анализа речевого произведения. Нормы редакторской этики.

44. Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста: информативность, обусловленная видами информации; смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.

45. Основные методические процедуры анализа и правки текста: ознакомительное, углублённое, аналитическое и шлифовочное чтение.

46. Правка как вид редакторской деятельности и ее принципы. Знаки редакторской правки.

47. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

48. Новые технические возможности редактирования. Основные технические требования к компьютерной правке. Недостатки компьютерной правки текста.

### **Вопросы к коллоквиуму (VI семестр, II контрольная точка)**

49. Классификация способов изложения и видов текста: повествование, сообщение, рассуждение, объяснение, определение.

50. Редактирование повествования, сообщения, рассуждения, объяснения и определения.

51. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Иррациональное под видом рационального: риторические возможности умозаключения.

52. Определение и объяснение как риторический прием.

53. Работа редактора с текстами смешанного способа изложения.

54. Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте.

55. Закон тождества и закон противоречия. Ошибки, связанные с их нарушением.

56. Закон исключенного третьего и закон достаточного основания. Ошибки, связанные с их нарушением. Ошибки, связанные с их нарушением.

### **Вопросы к коллоквиуму (VI семестр, III контрольная точка)**

57. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.

58. Работа редактора с фактической основой текста. Оценка значимости фактов для текста, правила работы с фактами. Виды фактических ошибок.

59. Конкретизация представления, уточнение понятия и высказывания, соотношение фактов и их проверка по авторитетным источникам как основные приемы редакторской работы с фактической стороной текста.

60. Работа редактора с цифрами и статистическими данными и таблицами как видами фактического материала. Требования, предъявляемые к цифровым данным. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.

61. Цитаты как вид фактического материала. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники. Работа редактора над аллюзийной цитатой.

62. Жанр как композиционная форма. Работа над композиционным построением текста. Работа редактора с текстами разных жанров.

63. Смысловая организация текста и ее редактирование.

64. Основные принципы и критерии стилистической правки текста. Основные проблемы редактирования переводов.

### **Шкала оценивания:**

*отлично* – 9-10 баллов; *хорошо* – 6-8 баллов; *удовлетворительно* – 3-5 баллов; *неудовлетворительно* – 0 баллов.

Оценка «*отлично*» ставится в том случае, если студент обнаруживает глубокие и разносторонние знания, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и его умении успешно решать профессиональные задачи; строит ответ логично в соответствии с планом; развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры из практики работы журналистов; обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций, обосновывает свою точку зрения; демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; устанавливает междисциплинарные связи.

Оценка «*хорошо*» ставится в том случае, если содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении успешно решать профессиональные задачи; студент строит ответ логично в соответствии с планом; допускает непоследовательность анализа в сопоставлении концепций и обоснования своей точки зрения; демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; не всегда может привести примеры из практики СМИ.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в том случае, если содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях студента и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи; студент не может достаточно логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа или план ответа соблюдается непоследовательно; обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий; декларирует выдвигаемые положения без достаточной аргументации; не может связать теорию с практикой.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится в том случае, если содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и о его неумении решать профессиональные задачи; студент не может логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа; не владеет

знаниями базовых понятий; обнаруживает незнание терминологии; не может связать теорию с практикой.

### **5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

## **ЗАЧЕТ**

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Система функциональных стилей литературного языка
2. Стилистические ресурсы лексики
3. Лексическая сочетаемость. Выбор слова. Стилистическое использование многозначности слова, омонимия
4. Стилистические функции неологизмов, стилистическое использование иноязычных слов, терминов, профессионализмов
5. Стилистические ресурсы фразеологии
6. Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов разных типов и назначений. Стилистическое использование синонимов, антонимов. Смешение паронимов
7. Текст как объект литературного редактирования способы изложения и основные виды текстов в зависимости от характера изложения, их классификация
8. Аннотирование как основной вид аналитико-синтетической переработки текста
9. Реферирование как одна из форм извлечения и фиксирования информации при чтении в соответствии с принципами определенной модели

### **Критерии оценки знаний и сформированности компетенций студентов на зачете**

Оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, допустившим незначительные погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение без дополнительной подготовки по дисциплине.

## **ЭКЗАМЕН**

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Стилистика как наука. История возникновения стилистики. Предмет и задачи. Методы стилистического анализа.

2. Русский литературный язык в системе русского национального языка: основные понятия (литературный язык, территориальный диалект, социальный диалект, просторечие). Признаки литературного языка. Понятие «современный русский язык».

3. Предмет функциональной стилистики. Стилистика языковых единиц, стилистика текста и стилистика художественной речи как разделы стилистики.

4. Основные понятия функциональной стилистики: функциональный стиль, стилеобразующие факторы, функционально-стилевая сфера, подстиль, стилистическая окраска слова, стилистическая ошибка.

5. Основания функциональной дифференциации русского литературного языка: области человеческой деятельности, условия речевой коммуникации, реализация языка в устной и/или письменной форме. Книжно-письменная и устная формы литературного языка.

6. Функциональные разновидности книжной речи. Официально-деловой стиль.

7. Функциональные разновидности книжной речи. Публицистический стиль

8. Функциональные разновидности книжной речи. Научный стиль.

9. Функциональные разновидности книжной речи. Язык художественной литературы.

10. Разговорная речь. Ошибки, обусловленные взаимовлиянием книжных стилей и разговорной речи, устной и письменной разновидностей литературного языка.

11. Устные функциональные варианты русского литературного языка в рамках книжной речи. Устная публичная речь, ее синтаксические и лексические особенности.

12. Устные стили массовой коммуникации. Язык радио. Особенности редактирования радиотекстов.

13. Устные стили массовой коммуникации. Язык телевидения. Особенности редактирования телевизионных текстов.

14. Язык рекламы. Редактирование рекламного текста.

15. Язык газеты и его стилистические особенности в ряду других СМИ. Типичные ошибки в языке газетных материалов.

16. Многозначность как сущностная характеристика слова и стилистическое средство.

17. Виды синонимов. Синонимический ряд и пути возникновения синонимов, их функции в текстах различных функциональных стилей. Ошибки в употреблении синонимов.

18. Различие омонимии и многозначности слова. Многозначные слова и их антонимы.

19. Разнокоренные и однокоренные антонимы. Ошибки в употреблении антонимов.

20. Паронимия как средство стилистики. Словари паронимов.

21. Стилистический потенциал славянизмов, архаизмов, историзмов, варваризмов и экзотизмов в различных функциональных стилях.

22. Функции неологизмов в научном, публицистическом, официально-деловом стилях и языке художественной литературы.

23. Стилистический потенциал фразеологии. Понятие фразеологизма, его признаки. Синонимия и антонимия фразеологизмов. Использование фразеологизмов, литературных образов и цитат в разных типах текста. Ошибки в употреблении фразеологизмов.

24. Использование специальной лексики в научном стиле. Стилистические функции терминов и профессионализмов в публицистике и в профессиональной литературе.

25. Употребление жаргонизмов и табуированной лексики в языке СМИ.

26. Использование иноязычной лексики в стилях массовой коммуникации, языке художественной литературы, публицистике.

27. Фонетические свойства языковых единиц, имеющие стилистическое значение.

28. Роль фонетики в различных стилях массовой коммуникации и языке художественной литературы. Ошибки в звуковой организации телевизионной и радиоречи как причина неуместного юмора и возникновения нежелательных ассоциаций.

29. Графика как стилистическое средство. Применение графики в рекламном тексте.

30. Стилистические возможности словообразования. Функционально-стилистическая закреплённость аффиксов и их использование как стилистического средства.

31. Окказиональное словообразование в публицистическом стиле, языке художественной литературы, рекламе. Словообразование как способ создания юмора.

32. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени существительного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени существительного (рода, числа, падежа) и варианты их исправления.

33. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности имени прилагательного в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм имени прилагательного (полная и краткая формы, формы степеней сравнения) и варианты их исправления.

34. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности глагола в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий (числа, времени, вида, наклонения, залога) и неспрягаемых форм глагола (инфинитива, причастия, деепричастия). Варианты их исправления.

35. Морфологический потенциал стилистики. Стилистические возможности местоимений и числительных в различных функциональных стилях. Типичные ошибки в употреблении грамматических категорий и форм местоимений и числительных. Варианты их исправления.

36. Стилистические возможности синтаксиса. Синонимика типов простого предложения.

37. Стилистические возможности синтаксиса. Строй простого предложения: способы выражения сказуемого, однородные члены предложения, обращение, вводные слова и вставные конструкции.

38. Стилистические возможности синтаксиса. Сложное предложение.

39. Семантический потенциал языка. Образные средства (тропы и фигуры).

40. Языковая игра и ее стилистические возможности в языке средств массовой информации.

41. Литературное редактирование как одна из важнейших практических дисциплин.

42. Редактирование в процессе коммуникации: основы профессионального общения редактора и автора. Саморедактирование. Автор и читатель.

43. Методика редактирования текста. Критерии анализа речевого произведения. Нормы редакторской этики.

44. Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста: информативность, обусловленная видами информации; смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность, закреплённость на материальном носителе.

45. Основные методические процедуры анализа и правки текста: ознакомительное, углублённое, аналитическое и шлифовочное чтение.

46. Правка как вид редакторской деятельности и ее принципы. Знаки редакторской правки.

47. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
48. Новые технические возможности редактирования. Основные технические требования к компьютерной правке. Недостатки компьютерной правки текста.
49. Классификация способов изложения и видов текста: повествование, сообщение, рассуждение, объяснение, определение.
50. Редактирование повествования, сообщения, рассуждения, объяснения и определения.
51. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Иррациональное под видом рационального: риторические возможности умозаключения.
52. Определение и объяснение как риторический прием.
53. Работа редактора с текстами смешанного способа изложения.
54. Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте.
55. Закон тождества и закон противоречия. Ошибки, связанные с их нарушением.
56. Закон исключенного третьего и закон достаточного основания. Ошибки, связанные с их нарушением. Ошибки, связанные с их нарушением.
57. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
58. Работа редактора с фактической основой текста. Оценка значимости фактов для текста, правила работы с фактами. Виды фактических ошибок.
59. Конкретизация представления, уточнение понятия и высказывания, соотношение фактов и их проверка по авторитетным источникам как основные приемы редакторской работы с фактической стороной текста.
60. Работа редактора с цифрами и статистическими данными и таблицами как видами фактического материала. Требования, предъявляемые к цифровым данным. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных.
61. Цитаты как вид фактического материала. Приемы и правила цитирования. Техника сверки цитат с первоисточником. Оформление ссылок на источники. Работа редактора над аллюзийной цитатой.
62. Жанр как композиционная форма. Работа над композиционным построением текста. Работа редактора с текстами разных жанров.
63. Смысловая организация текста и ее редактирование.
64. Основные принципы и критерии стилистической правки текста. Основные проблемы редактирования переводов.

### **Критерии оценки знаний и сформированности компетенций студентов на экзамене**

Экзамен проводится в устной или письменной форме. В билет включены 2 вопроса. Оценка за экзамен выставляется по следующим критериям:

- знание специальной терминологии и точность формулировок;
- глубина освоения материала;
- умение ориентироваться в материале, ясно, четко, последовательно его излагать, логически мыслить и выстраивать свою речь.

**Отлично** – оба вопроса билета имеют полное решение (точные, правильные ответы), допустимы незначительные неточности (погрешности в представлении теоретического, ис-

торического, юридического и т.п. материала). Содержание ответа свидетельствует об уверенных знаниях и его умении успешно решать профессиональные задачи.

**Хорошо** – оба вопроса имеют полное решение, в одном вопросе принципиально правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи.

**Удовлетворительно** – на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос решение представлено с грубыми ошибками (незнание теоретического, исторического и т.п. материала, серьезные недостатки в представленных примерах). Содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях и об ограниченном умении решать профессиональные задачи.

**Неудовлетворительно** – два вопроса не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (см. Приложение 2. Распределение баллов текущего и рубежного контроля).

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент де-

монстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

(см. Приложение 3. Шкала оценивания планируемых результатов обучения).

*Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-4, представлены в таблице.*

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенций выпускника	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Способен осуществлять перевод и анализ профессионально-ориентированного текста, вести деловую переписку, диалог и дискуссию на иностранном языке.  УК-4.4 Способен выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; совершенствовать устную речь для академического и профессионального взаимодействия; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	1. <b>Знает</b> правила деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; теорию перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.1); коллоквиум (раздел 5.2.2); типовые оценочные материалы к зачету, экзамену (раздел 5.3)
		2. <b>Умеет</b> выбрать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.1); типовые оценочные материалы к зачету, экзамену (раздел 5.3); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); примерные темы докладов (раздел 5.1.3)
		3. <b>Владеет</b> основами литературного редактирования медиатекстов; практикой перевода профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить

*способность использовать современные методы редакторской работы* и направлено на формирование компетенции УК-4 .

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **7.1. Основная литература.**

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / Е. Г. Борисова. — М. : Московский городской педагогический университет, 2010. — 114 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2010. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-305-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9073.html>
3. Стилистика и литературное редактирование : практикум / сост. О. А. Маркасова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0857-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87167.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Брандес, М. П. Стилистика текста. Теоретический курс : учебник / М. П. Брандес. — М. : Прогресс-Традиция, 2004. — 416 с. — ISBN 5-89826-185-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7158.html>
2. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева - М. : Логос, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045763.html>
3. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83126.html>
4. Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] / сост. Н.П. Перфильева - М.: ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521278.html>
5. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] / Л.В. Рахманин - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510241.html>
6. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Руженцева Н.Б. - 2-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512177.html>
7. Чигинцева, Т. А. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / Т. А. Чигинцева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 89 с. — ISBN 2227-8397. —

### *Словари и справочники*

1. Баранов А.Н., Караулов Ю.Н. Словарь политических метафор. – М., 1994.
2. Бельчиков Ю. А., Панюшева М. С. Словарь паронимов современного русского языка. – М., 1994.
3. Вакуров В.Н., Рахманова Л.И., Толстой И.В., Формановская Н.И. Трудности русского языка: Словарь-справочник: в 2 ч. – М., 1993.
4. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. – Ростов н/Д, 1982.
5. Граудина Л. К., Ицкович В. А., Катлинская Л. П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частно-стилистического словаря вариантов. – М., 1976.
6. Еськова Н. А. Краткий словарь трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. – М., 1994.
7. Колесников Н.П. Словарь антонимов русского языка. – Тбилиси, 1972.
8. Колесников Н.П. Словарь омонимов русского языка. – Тбилиси, 1978.
9. Колесников Н.П. Словарь паронимов русского языка. – Тбилиси, 1971.
10. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. – 2-е изд., доп. – М.: Рус. яз., 2000.
11. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. – М., 2003.
12. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. – М., 2000.
13. Лингвистический энциклопедический словарь. – М., 1990.
14. Матвеева Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. – М., 2003.
15. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М., 1999.
16. Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.И. Аванесова. – М., 1983.
17. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения / Под ред. Г.Н. Складневской. – СПб., 1998.

### **7.3. Периодические издания**

Журнал «Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика»  
Журнал «Вестник Московского университета. Серия 9. Филология»  
Журнал «Вопросы литературы»  
Журнал «Вопросы языкознания»  
Журнал «Русская словесность»  
Журнал «Русская речь»  
Журнал «Филологические науки»

### **7.4. Интернет-ресурсы**

При изучении дисциплины «Основы теории журналистики» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– *общие информационные, справочные и поисковые:*

Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *к современным профессиональным базам данных: (для гуманитарных направлений)*

**Перечень актуальных электронных информационных баз данных,  
к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025 уч. г.)**

№ п/ п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование ор- ганизации- владельца; рекви- зиты договора	Условия доступа
<b>РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) <b>Договор №25КСЛ/08-2023</b> от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) <b>Договор №40КСЛ/03-2024</b> от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №55/ЕП-223</b> от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №246ЕП/223</b> от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек,	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)

		содержащий 4 331 542 электрон- ных документов образовательного и научного характера по различным от- раслям знаний		№101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учеб- ных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop .ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) <b>№156/24П</b> от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностраный)	Тематическая кол- лекция «Русский язык как иностран- ный» Издательские кол- лекции: «Златоуст»; «Рус- ский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Рус- ский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros- edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №280/24 РКИ</b> от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные вер- сии учебной и научной литерату- ры издательств «Юрайт» для СПО и электронные вер- сии периодических изданий по различ- ным областям зна- ний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №329/ЕП- 223</b> От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные вер- сии 8000 наимено- ваний учебной и научной литерату- ры издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических из- даний по различ- ным областям зна- ний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №54/ЕП- 223</b> От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROFобразование»	База данных элек- тронных изданий учебной, учебно- методической и научной литерату- ры для СПО	<a href="https://profspo.ru/">https://profspo.ru/</a>	ООО «Профобразо- вание» (г. Саратов) <b>Договор №11634/24 PROF_FPU</b> от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>	ФГБУ «РГБ» <b>Договор №095/04/0014</b> от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 рос. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
14.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

– Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

Полнотекстоваябазаданных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.

Для эффективного усвоения дисциплины, помимо учебного материала, студентам необходимо пользоваться данными всемирной сети Интернет, такими сайтами, как:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам.....<http://window.edu.ru>

Журнал «MASSMEDIA. XXI век» <http://www.media-21vek.ru/>  
 Журнал «Журналист» <http://journalist.kharkov.org/>  
 Журнал «Индекс/Досье на цензуру» <http://index.gdf.ru>  
 Институт развития информационного общества: <http://www.iis.ru>  
 Интернет и киберкультура в России: <http://www.zhurnal.ru/staff/gomy/texts/>  
 Информационно-справочный портал..... [library.ru](http://library.ru)  
 Исследования средств коммуникации: <http://www.pr.ru/media/msarticl/>  
 Мир Медиа XXI <http://www.npi.ru/mirmedia/>  
 Пресс-служба <http://www.press-service.ru/>  
 Приемы журналистики & public relations <http://www.PR-chance.kiev.ua>  
 Публичная электронная библиотека..... [Public- library.narod.ru](http://Public-library.narod.ru)  
 Рекламные Идеи – Yes! <http://www.es.ru/>  
 Российский общеобразовательный портал..... [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru)  
 Русская виртуальная библиотека..... [www.rvb.ru](http://www.rvb.ru)  
 Советник <http://www.sovetnik.ru/>  
 Сообщение - журнал для PR-специалистов <http://www.soob.ru/>  
 Среда <http://www.internews.ru/sreda;> <http://www.medialaw.ru/>  
 Термины коммуникации: <http://www.znaki-pr.spb.ru/slovar.html>  
 Федеральный портал «Российское образование»..... [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  
 Энциклопедии, словари, справочники..... [www.enciklopedia.by.ru](http://www.enciklopedia.by.ru)  
 Энциклопедия «Кругосвет»..... [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru)

## **7.5 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к семинарским занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематиче-

ский план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические указания к семинарским занятиям.***

Семинарские и практические занятия подразумевают развитие у студентов навыков самостоятельной аналитической работы, поиска необходимой информации, умение подать эту информацию и подтвердить свою точку зрения. В подготовку квалифицированных специалистов входит развитие творческого начала, которое позволяет решать задачи, применяя оригинальные подходы. Решение задач должно осуществляться с применением лекционного и других учебно-методических материалов. Кроме учебной литературы, активно используется справочная литература, приветствуется знание и понимание текущих событий и связь их с историческим развитием общества.

Вовлечение всей аудитории в дискуссию по каждому из обсуждаемых вопросов повышает эффективность семинарских занятий, предполагает применения достоверных источников информации, системный поиск литературы, логичное доказательство своей точки зрения. Это формирует у учащихся навык быстро ориентироваться в изменчивой обстановке дискуссии и применять данные оппонентов для формулировки определенных выводов. Семинарские занятия позволяют более полно и глубоко изучить дисциплину.

Практикуются некоторые формы семинарских занятий

· дискуссия – обсуждение вопросов по заданной теме, с привлечением знаний, полученных на лекциях, из учебно-методической литературы и из дополнительных источников информации;

- фиксированные доклады – подготовка и представление информации по заранее определенной теме, тематика докладов приводится по отдельным темам после вопросов для обсуждения на семинаре;

- разбор ситуации – изложение гипотетической (или реальной) ситуации, которое используется для анализа, обсуждения и совместных поисков путей решения.

Фиксированные доклады подразумевают предварительную подготовку, доклад длительностью до 15 минут. Доклады и выступления должны быть краткими, логичными, построены с применением теоретических знаний. В конце выступления необходимо ответить на вопросы по теме доклада.

В разборе ситуации применяют для обсуждения различных проблем, с которой могут столкнуться в процессе своей профессиональной или общественной деятельности. В этапы процесса входят описание ситуации, детальное ознакомление с ситуацией, формулировка проблемы, которую надо решить, подготовка к обсуждению и поиск путей решения задачи, изложение подготовленных предложений или вариантов ответа на вопросы, обсуждение предложенных вариантов решения, подведение итогов.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них

можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые

детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в I семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначи-

тельные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (DesktopEducationALNGLicSaPkOLVSAcademicEditionEnterprise) подписка (OpenValueSubscription);

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity Стандартный RussianEdition;

свободно распространяемые программы:

№	Наименование права на использование программы	Наименование страны происхождения	Номер реестровой записи о программном обеспечении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 1236	Кол-во (шт.)	Срок действия лицензии
1.	Антивирусное средство для защиты ПК (продление) Kaspersky Endpoint Security	Российская Федерация	Реестровая запись №205 от 18.03.2016	600	1 год
2.	Система оптического распознавания	Российская	Реестровая запись	10	1 год

№	Наименование права на использование программ	Наименование страны происхождения	Номер реестровой записи о программном обеспечении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 1236	Кол-во (шт.)	Срок действия лицензии
	текста (продление) SETERE OCR	Федерация	№12153 от 30.11.2021		
3.	Многофункциональный редактор (продление) Content Reader PDF 15 Business	Российская Федерация	Реестровая запись №17019 от 21.03.2023	10	1 год
4.	РЕД ОС. Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: Сервер. Стандартная редакция. Базовый уровень	Российская Федерация	Реестровая запись №3751 от 23.07.2017	1	1 год
5.	РЕД ОС. Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: Рабочая станция. Стандартная редакция. Базовый уровень	Российская Федерация	Реестровая запись №3751 от 23.07.2017	100	1 год
6.	Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами Р7-Офис	Российская Федерация	Реестровая запись №5256 от 26.02.2019	600	1 год
7.	Многофункциональный кроссплатформенный графический редактор AliveColors Business	Российская Федерация	Реестровая запись №4285 от 29.03.2018	16	1 год
8.	Программное обеспечение для создания и сопровождения сайтов любой сложности и функциональности 1С-Битрикс: Управление сайтом	Российская Федерация	Реестровая запись №35 от 20.02.2016	16	1 год
9.	Комплекс программ автоматизации решения задач конструкторско-технологической подготовки производства и бизнес-процессов САПР Грация	Российская Федерация	-	15	1 год
10.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы Spider Project Professional	Российская Федерация	Реестровая запись №2861 от 10.02.2017	16	1 год
11.	Программный продукт, основанный на исходном коде свободного проекта Wine, предназначенный для запуска Windows-приложений на операционных системах семейства Linux	Российская Федерация	Реестровая запись №2101 от 08.11.2016	100	1 год
12.	ПО для автоматизации аптеки и склада под ключ Алгоритм-С	Российская Федерация	-	43	1 год
13.	Обучающая игра «Судебная фотография» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
14.	Обучающая игра «Криминалистическая техника» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
15.	Обучающая игра «Криминологическое прогнозирование» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
16.	Обучающая игра «Уголовно-	Российская	-	30	Бессрочно

№	Наименование права на использование программ	Наименование страны происхождения	Номер реестровой записи о программном обеспечении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 1236	Кол-во (шт.)	Срок действия лицензии
	исполнительное право» (версия 1.2)	Федерация			
17.	Обучающая игра «Уголовное право» (Версия: 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
18.	Обучающая игра «Правоохранительные органы РФ» (версия 2.1)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
19.	Обучающая игра «Правовые основы ОРД правоохранительных органов РФ» (версия 1.0)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно

## 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## Приложение 1

*Лист изменений (дополнений)*  
в рабочей программе дисциплины (модуля)  
«Стилистика и литературное редактирование медиатекстов» по направлению подготов-  
ки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА  
(образовательная программа «Телевидение») на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

*Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры этнологии, истории народов КБР и журнали-  
стики*

Протокол №    от «»    2018г.

Заведующий кафедрой  
Дата

М.А. Текуева

**Распределение баллов текущего и рубежного контроля**

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1.	<i>Посещение занятий</i>	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 3 б.</i>	<i>до 3б.</i>	<i>до 4 б.</i>
2.	<i>Текущий контроль:</i>	<i>до 18 баллов</i>	<i>до 6 б.</i>	<i>до 6 б.</i>	<i>до 6 б.</i>
	<i>Ответ на 5 вопросов</i>	<i>от 0 до 9 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
	Полный правильный ответ	7-9 б.	до 3 б.	до 3 б.	до 3 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 6 б.	до 2 б.	до 2 б.	до 2 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<i>Выполнение самостоятельных заданий (написание рефератов, доклады и др.)</i>	<i>от 0 до 9 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
3.	<i>Рубежный контроль</i>	<i>до 42 баллов</i>	<i>до 14 б.</i>	<i>до 14 б.</i>	<i>до 14 б.</i>
	тестирование	от 0- до 12 б.	от 0- до 4 б.	от 0- до 4 б.	от 0- до 4 б.
	коллоквиум	от 0 до 30 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.
	<i>Итого сумма текущего и рубежного контроля</i>	<i>до 70 баллов</i>	<i>до 23 б.</i>	<i>до 23 б.</i>	<i>до 24 б.</i>

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**  
**Текущий и рубежный контроль**

Семестр  I	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
	Частичное посещение аудиторных занятий. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям, коллоквиумам. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий.  Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий.  Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**(для зачёта)**

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.  Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.  Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

(для экзамена)

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>