

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ЭТНОЛОГИИ, ИСТОРИИ НАРОДОВ КБР И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **М.В. Битокова**
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**
«__» _____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ РЕДАКТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки
42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Профиль подготовки
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы редакторской деятельности» / сост. М.А. Хоконов – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. – 41 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения во 2 семестре 1 года обучения, направления подготовки 42.04.02 Журналистика, направленность «Функционирование телевидения».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529 (зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47239), (ред. от 08.02.2021).

Содержание

	с.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	22
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	24
7.1. Основная литература.....	24
7.2. Дополнительная литература.....	24
7.3. Периодические издания.....	24
7.4. Интернет-ресурсы.....	25
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	33
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....	36
10. Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины:

- формирование у студентов представления о теории и методике редактирования изданий;
- ознакомление студентов с процессом редактирования как профессиональной деятельности.
- подготовка студентов к умению применять полученные знания в редактировании текстов разных изданий.

Задачи дисциплины:

- расширить знания студентов об особенностях современного редакционного процесса;
- углубить представления о задачах и функциях современного редактора;
- совершенствовать теоретические и методические навыки и умения в работе по анализу текста,
- повысить уровень качества работы с текстом по улучшению его структурно-содержательного материала;
- овладеть практическими профессиональными навыками, методами и приемами редактирования изданий;
- научить студентов способам применения полученных знаний в сфере учебной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Курс «Основы редакторской деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, направленность «Функционирование телевидения».

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Основы редакторской деятельности», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Филологический анализ текста», «Практический курс русского языка», разделов «Современный русский язык».

Материал курса позволяет будущим специалистам сформировать умения и навыки профессионального редактирования изданий с учетом современных требований к уровню их филологической компетентности, что и предопределяет практическую ценность и направленность изучаемой дисциплины

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами направленности «Функционирование телевидения» дисциплина «Основы редакторской деятельности» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика направлена на формирование компетенции:

ПКС- 2 - Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс

Индикаторы достижения профессиональных компетенций выпускника:

ПКС-2.1 - Способен контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов

В результате изучения дисциплины «Основы редакторской деятельности» студент должен:

ЗНАТЬ:

- особенности профессиональной деятельности редактора;
- основные свойства текста (издания);
- базовые положения теории корректирования и редактирования изданий;
- особенности методики редактирования изданий;
- критерии редактирования изданий;
- особенности работы редактора над разными видами текстов;

УМЕТЬ:

- применять полученные знания в процессе работы с текстами различной направленности;
- комментировать, редактировать и реферировать тексты разных типов и стилей;
- использовать в процессе редактирования нормы и критерии оценки издания;
- выбирать и применять ту или иную методику работы в процессе самостоятельного редактирования текста;

ВЛАДЕТЬ:

- логическими и композиционными навыками редактирования изданий;
- основными принципами редакторской оценки издания;
- навыками самостоятельного редактирования текстов разных типов и стилей;
- основными видами правки в процессе редактирования;
- владеть способностью применять знания по редактированию текстов в практической профессиональной сфере.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**4.1. Содержание разделов**

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3		4
1	Редактирование как профессиональная деятельность.	«Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины. Теоретические основы редактирования. Цели и организация профессиональной деятельности редактора. Редакторский анализ как профессиональный метод.	ПКС- 2	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;
2	Издание как объект редактирования. Основные свойства текста (издания).	Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник; как объект редакционно-издательской деятельности. Виды книжных изданий. Книжные и журнальные издания. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).	ПКС- 2	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;

3	Основные методические процедуры анализа и правки текста.	Ознакомительное чтение. Углубленное, аналитическое чтение. Шлифовочное чтение. Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка. Основные технические требования к редактированию.	ПКС- 2	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;
4	Теория и методика редакторской работы с логической основой текста (издания)	Основные единицы и процедуры логического анализа текста. Понятие и их отношения в тексте. Основные законы логики. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.	ПКС- 2	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;
5	Теория и методика редакторской работы с фактической основой текста.	Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности. Оценка значимости факта для текста. Основные правила работы с фактами. Конкретизация представления как метод проверки факта. Факт и слово, его определяющее. Сопоставление фактов. Авторитетные источники проверки фактов. Работа с цифровым материалом. Работа со статистикой. Работа с цитатами. Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.	ПКС- 2	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;
6	Теория и методика редакторской работы с композицией текста (издания).	Общие закономерности построения целостного речевого произведения. Композиция как одна из универсальных категорий. Элементы композиции. Основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Работа с основной частью текста. Работа с рамочными элементами текста. Понятие о жанре как композиционной форме.	ПКС- 2	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;
7	Теория и методика редакторской работы с различными видами текста и способами их изложения.	Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение и его признаки. Редактирование повествования и сообщения. Описание, его виды и признаки. Информационное описание и его признаки. Редактирование описания. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Основные виды рассуждений и их признаки.	ПКС- 2	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;
8	Основы языковой и стилистической правки издания.	Стилистическая правка как заключительный этап редакторской работы. Основные принципы и критерии. «Классические» речевые погрешности. Лексические погрешности.	ПКС- 2	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;

		Синтаксические погрешности. Морфологические погрешности. Стилистические погрешности. Нарушение коммуникативных норм.		
Вид промежуточной аттестации			зачет	

Структура дисциплины (модуля) «Основы редакторской деятельности»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	74	74
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Реферат (Р)	13	13
Эссе (Э)	10	10
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов	42	42
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	«Основы редакторской деятельности»: цель, задачи и предмет дисциплины. <i>Цель и задачи изучения темы – ознакомить студентов с содержанием дисциплины, обозначить ключевые аспекты ее изучения.</i>
2.	Теоретические и методические основы редактирования. <i>Цель и задачи изучения темы – ознакомить студентов с основами редактирования, спецификой редакторской деятельности.</i>
3.	Текст как единое смысловое единство. Основные свойства текста (издания): информативность, целостность, связность, литературная обработанность. <i>Цель и задачи изучения темы – расширить знания студентов о тексте, его признаках.</i>
4.	Стили и типы речи. <i>Цель и задачи изучения темы – расширить знания студентов о многообразии типов и видов текстов.</i>
5.	Издание как объект редактирования. <i>Цель и задачи изучения темы – расширить понимания процесса редактирования в контексте текстов разных изданий.</i>

6.	Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки текста (издания). <i>Цель и задачи изучения темы – ознакомить студента с понятием правки, расширить знания студентов о правке как разновидности редакторской деятельности.</i>
7.	Основные методические процедуры анализа и правки текста (издания) <i>Цель и задачи изучения темы – раскрыть теоретическую основу методических приемов в процессе редактирования изданий.</i>
8.	Логическая основа текста (издания): теория и методика редакторской работы. <i>Цель и задачи изучения темы – расширить знания студентов о специфике работы с логической основой текста при редактировании.</i>
9.	Фактическая основа текста (издания): теория и методика редакторской работы. <i>Цель и задачи изучения темы – актуализировать работу редактора в процессе работы на фактической основе текста.</i>
10.	Композиция текста (издания): теория и методика редакторской работы. <i>Цель и задачи изучения темы – расширить знания и представление студентов о редакторской работе с композицией издания.</i>
11.	Основные методологические принципы и приемы лингвистического и стилистического редактирования текста. <i>Цель и задачи изучения темы – систематизировать знания студентов об особенностях лингвистического редактирования текста.</i>
12.	Теория и методика редакторской работы с различными видами текста и способами их изложения. <i>Цель и задачи изучения темы – обобщить теоретический материал по теории и методике редактирования изданий разных типов речи и стилей.</i>
13.	Теория и методика комментирования и реферирования издания. <i>Цель и задачи изучения темы – обобщить и актуализировать этапы работы по теории и методике комментирования и реферирования издания.</i>

Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Цель, задачи и предмет дисциплины «Теория и методика редактирования изданий».
2.	Редакторский анализ как профессиональный метод.
3.	Издание как объект редакционно-издательской деятельности. Виды книжных изданий. Книжные и журнальные издания.
4.	Основные свойства текста (издания): информативность, целостность, связность, литературная обработанность.
5.	Основные методические процедуры анализа текста (издания): ознакомительное чтение, углубленное, аналитическое чтение, шлифовочное чтение.
6.	Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки.
7.	Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
8.	Основные законы логики. Нарушение логических законов.
9.	Фактическая основа текста как важнейший аспект редакторской деятельности.
10.	Фактическая основа текста (издания): теория и методика редакторской работы.
11.	Композиция как одна из универсальных категорий издания. Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
12.	Работа редактора с композицией текста.
13.	Стилистическая и лингвистическая правка как заключительный этап редакторской работы.

14.	Теория и методика комментирования и реферирования издания.
-----	------------------------------------------------------------

Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Специфика организации профессиональной деятельности редактора.
2.	Теория и методика редактирования текстов научного стиля.
3.	Теория и методика редактирования текстов художественного стиля (прозаические тексты)
4.	Теория и методика редактирования текстов художественного стиля (поэтические тексты)
5.	Теория и методика редактирования текстов публицистических жанров.
6.	Теория и методика редактирования текстов официально-делового стиля.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Основы редакторской деятельности» и включает ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, выполнения заданий в рабочей тетради) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Основы редакторской деятельности»

Раздел 1. Редактирование как профессиональная деятельность.

- Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины. Теоретические основы редактирования.
- Цели и организация профессиональной деятельности редактора.
- Редакторский анализ как профессиональный метод.

Раздел 2. Издание как объект редактирования.

- Основные свойства текста (издания).
- Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник; как объект редакционно-издательской деятельности.
- Виды книжных изданий.
- Книжные и журнальные издания.
- Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).

Раздел 3. Основные методические процедуры анализа и правки текста.

- Ознакомительное чтение.
- Углубленное, аналитическое чтение.
- Шлифовочное чтение.
- Правка как вид редакторской деятельности.
- Принципы правки.
- Правка-вычитка.
- Правка-сокращение.
- Правка-обработка.
- Правка-переделка.
- Основные технические требования к редактированию.

Раздел 4. Теория и методика редакторской работы с логической основой текста (издания)

- Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
- Понятие и их отношения в тексте.
- Основные законы логики.
- Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением.
- Нарушение логических законов и правил как риторический прием.

Раздел 5. Теория и методика редакторской работы с фактической основой текста.

- Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности.
- Основные правила работы с фактами.
- Конкретизация представления как метод проверки факта.
- Факт и слово, его определяющее.
- Сопоставление фактов. Авторитетные источники проверки фактов.
- Работа с цифровым материалом.
- Работа со статистикой.
- Работа с цитатами.
- Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.

Раздел 6. Теория и методика редакторской работы с композицией текста (издания).

- Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
- Композиция как одна из универсальных категорий.
- Элементы композиции.
- Основные композиционные принципы и приемы.
- Работа редактора с композицией текста.
- Работа с основной частью текста.
- Работа с рамочными элементами текста.
- Понятие о жанре как композиционной форме.

Раздел 7. Теория и методика редакторской работы с различными видами текста и способами их изложения.

- Классификация способов изложения и видов текста.
- Повествование, его виды и признаки.
- Сообщение и его признаки.
- Редактирование повествования и сообщения.

- Описание, его виды и признаки.
- Информационное описание и его признаки.
- Редактирование описания.
- Рациональное и иррациональное в рассуждении.
- Основные виды рассуждений и их признаки.

Раздел 8. Основы языковой и стилистической правки издания.

- Стилистическая правка как заключительный этап редакторской работы.
- Основные принципы и критерии.
- «Классические» речевые погрешности.
- Лексические погрешности.
- Синтаксические погрешности.
- Морфологические погрешности.
- Стилистические погрешности.
- Нарушение коммуникативных норм.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Основы редакторской деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания).

Контролируемые компетенции ПКС- 2.

Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Основы редакторской деятельности»

Тема 1. Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины.

1. Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины. Теоретические основы редактирования.
2. Цели и организация профессиональной деятельности редактора.

Тема 2. Редакторский анализ как профессиональный метод.

1. Редактирование как средство улучшения качества текста.
2. Понятие «редактирование» и его терминологическое значение.
3. Редакторский анализ как профессиональный метод.

Тема 3. Издание как объект редакционно-издательской деятельности.

1. Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник; как объект редакционно-издательской деятельности.
2. Виды книжных изданий. Книжные и журнальные издания.
3. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).

Тема 4. Основные свойства текста (издания).

1. Информативность как свойство текста.
2. Целостность, связность, литературная обработанность.

Тема 5. Основные методические процедуры анализа текста (издания).

1. Ознакомительное чтение.
2. Углубленное чтение.
3. Аналитическое чтение.
4. Шлифовочное чтение.

Тема 6. Правка как вид редакторской деятельности.

1. Правка как вид редакторской деятельности.
2. Принципы правки.
3. Правка-вычитка.
4. Правка-сокращение.
5. Правка-обработка.
6. Правка-переделка.
7. Основные технические требования к редактированию.

Тема 7. Основные единицы и процедуры логического анализа текста.

1. Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
2. Понятие и их отношения в тексте.

Тема 8. Основные законы логики. Нарушение логических законов.

1. Основные законы логики.
2. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением.
3. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
4. Причины смысловых ошибок.
5. Логические ошибки как причина нарушения смысловой правильности текста.

Тема 9. Фактическая основа текста как важнейший аспект редакторской деятельности.

1. Назначение фактического материала в тексте.
2. Элементы текста, подлежащие тщательной проверке.
3. Причины появления фактических ошибок.
4. Факт и слово, его определяющее.
5. Сопоставление фактов.
6. Типы проверки фактического материала

Тема 10. Фактическая основа текста (издания): теория и методика редакторской работы

1. Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности.

2. Оценка значимости факта для текста.
3. Основные правила работы с фактами.
4. Конкретизация представления как метод проверки факта.
5. Авторитетные источники проверки фактов.
6. Работа с цифровым материалом.
7. Работа со статистикой.
8. Работа с цитатами.
9. Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.

Тема 11-12. Композиция как одна из универсальных категорий издания.

1. Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
2. Техника составления плана текста.
3. Основные части литературного произведения
4. Композиция как одна из универсальных категорий.
5. Элементы композиции.
6. Основные композиционные принципы и приемы.
7. Работа редактора с композицией текста.
8. Работа с основной частью текста.
9. Работа с рамочными элементами текста.
10. Понятие о жанре как композиционной форме.

Тема 13. Стилистическая и лингвистическая правка как заключительный этап редакторской работы.

1. Основные стилевые признаки текста-описания.
2. Характерные стилевые признаки текста –повествования.
3. Структурные и стилевые особенности текста-рассуждения.
4. Редактирование повествования и сообщения.
5. Редактирование описания.
6. Рациональное и иррациональное в рассуждении
7. Лексико-стилистические погрешности текста и принципы их исправления.

Тема 14. Теория и методика комментирования и реферирования издания.

1. Комментирование как профессиональная деятельность.
2. Основные принципы реферирования.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-2). (Примечание: написание рефератов возможно с элементами презентации)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы редакторской деятельности»

1. Первые редакторы первых изданий.
2. Профессиональные качества редактора периодического издания.
3. Виды текстов и особенности редакторской работы над текстами разных типов.
4. Техника и виды правки.
5. Роль заголовка в редактируемом издании. Виды заголовков.
6. Особенности процесса редактирования научных изданий.
7. Особенности процесса редактирования материалов массовой коммуникации
8. Причины фактической неточности и недостоверности текста.
9. Редактирование текстов с цитатами.
10. Работа редактора над языком и стилем рукописи.
11. Отступления от норм русского языка на страницах СМИ: редакторский аспект.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Основы редакторской деятельности» (контролируемая компетенция ПКС-2):

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Основы редакторской деятельности» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе

1. Советы начинающему редактору.
2. Литературная обработка текста.
3. Творческая мастерская редактора.
4. Основные законы логики и журналистский текст.
5. Выразительность речи и яркость изложения материала в контексте редактирования издания.
6. Демократизация литературного языка в процессе редактирования.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры у будущего магистра, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления истории и современности, вести научную полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценки эссе

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

4 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

менее 3 баллов – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

0 баллов – задание не выполнено.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция ПКС-2):

Коллоквиум №1

1. Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины. Теоретические основы редактирования.
2. Цели и организация профессиональной деятельности редактора.
3. Редактирование как средство улучшения качества текста.
4. Понятие «редактирование» и его терминологическое значение.
5. Редакторский анализ как профессиональный метод.
6. Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник; как объект редакционно-издательской деятельности.
7. Виды книжных изданий. Книжные и журнальные издания.
8. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).
9. Информативность как свойство текста.
10. Целостность, связность, литературная обработанность.
11. Ознакомительное чтение.
12. Углубленное чтение.
13. Аналитическое чтение.
14. Шлифовочное чтение.
15. Правка как вид редакторской деятельности.
16. Принципы правки.
17. Правка-вычитка.
18. Правка-сокращение.
19. Правка-обработка.
20. Правка-переделка.
21. Основные технические требования к редактированию.

Коллоквиум №2

22. Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
23. Понятие и их отношения в тексте.

24. Основные законы логики.
25. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением.
26. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
27. Причины смысловых ошибок.
28. Логические ошибки как причина нарушения смысловой правильности текста.
29. Назначение фактического материала в тексте.
30. Элементы текста, подлежащие тщательной проверке.
31. Причины появления фактических ошибок.
32. Факт и слово, его определяющее.
- 33. Сопоставление фактов. Типы проверки фактического материала**
34. Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности.
35. Оценка значимости факта для текста.
36. Основные правила работы с фактами.
37. Конкретизация представления как метод проверки факта.
38. Авторитетные источники проверки фактов.
39. Работа с цифровым материалом.
40. Работа со статистикой.
41. Работа с цитатами.
42. Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.

Коллоквиум №3

43. Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
44. Техника составления плана текста.
45. Основные части литературного произведения
46. Композиция как одна из универсальных категорий.
47. Элементы композиции.
48. Основные композиционные принципы и приемы.
49. Работа редактора с композицией текста.
50. Работа с основной частью текста.
51. Работа с рамочными элементами текста.
- 52. Понятие о жанре как композиционной форме.**
53. Основные стилевые признаки текста-описания.
54. Характерные стилевые признаки текста –повествования.
55. Структурные и стилевые особенности текста-рассуждения.
56. Редактирование повествования и сообщения.
57. Редактирование описания.
58. Рациональное и иррациональное в рассуждении
59. Лексико-стилистические погрешности текста и принципы их исправления.
60. Комментирование как профессиональная деятельность.
61. Основные принципы реферирования.

Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по

овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов):

Критерии оценивания:

«6 б.» ставится, если:

обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«5 б.» ставится, если:

обучающийся дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

«3 б.» ставится, если:

обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«2 б.» ставится, если:

обучающийся обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

«1б.» ставится, если:

обучающийся не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Основы редакторской деятельности», (контролируемая компетенция ПКС-2).

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/filter/manage.php?contextid=39273>

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

V1: Редактирование как профессиональная деятельность.

II:

S: Вид литературно-творческой деятельности, целью которой является оптимизация существующего текстового оригинала

+ редактирование

-рецензирование

-аннотация

-критический анализ

2I:

S: Задачи редактирования состоят

- + : в осмысленном восприятии авторской рукописи
- + : в корректном анализе авторской рукописи
- + : в адекватной оценке и совершенствовании рукописи
- : в определении идейно-тематического содержания рукописи

3I:

S: Процесс редактирования предусматривает взаимодействие трех составляющих:

- + : аналитической, ориентированной на выполнение редакторского анализа
- + : прагматической, нацеленной на конкретное улучшение рукописи
- + : творческой, направленной на креативный подход к содержанию рукописи
- : когнитивной, предусматривающей отражение в рукописи опыта предшественников

4I:

S: Комплексный анализ и усовершенствование рукописи называется ### .

+ : редактированием

+ : редактирование

5I:

S: Редактирование опирается на положения

- + : лингвистики и стилистики текста
- + : теории жанров и функциональных стилей
- : гендерной лингвистики
- : компьютерной лингвистики
- + : теории коммуникации

6I:

S: Строение, структура произведения, последовательность смысловых фрагментов, образующих целостный и связный в отношении содержания и формы текст, - это ###

+ : композиция

7I:

S: Требования к композиции текстов

- + : соразмерность частей произведения
- : свободный ход изложения материала
- : оригинальные композиционные приемы
- : обязательный свободный рамочный элемент
- + : соответствие выбранного композиционного принципа теме и идее текста

8I:

S: Типичные композиционные недостатки

- + : мозаичность текста
- : изобилие в тексте цифр
- + : отход от темы
- : нарушение закона тождества
- : подмена значений

9I:

S: Построение произведения, объединяющее все его элементы в единое целое, путь раскрытия содержания, способ системной организации элементов содержания – это ###.

+ : композиция

10I:

S: Работа редактора над композицией произведения включает

- + : анализ, характеристику и оценку общего построения работы
- + : анализ, характеристику и оценку построения отдельных частей, выделяемых по признакам речевых структур - повествований, описаний, рассуждений
- + : обобщение результатов анализа и общую оценку композиции
- : лингвистический анализ текста

11П:

S: Анализ общего построения произведения в целом представляется

+: выявлением структурообразующих частей произведения, вплоть до самых мелких рубрик, с использованием логических правил деления

-: оценкой значимости факта для текста

+: определением реальных логических отношений между выделенными частями

+: установлением порядка расположения равнозначных и соподчиненных частей

12П:

S: Смысловые, структурно-логические отношения между самыми разными частями произведения называются ###.

+: композиционные связи

+: композиционными связями

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы редакторской деятельности» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Перечень вопросов, выносимых на зачет (контролируемая компетенция ПКС-2)

1. Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины.
2. Теоретические основы редактирования.
3. Цели и организация профессиональной деятельности редактора.
4. Редактирование как средство улучшения качества текста.
5. Понятие «редактирование» и его терминологическое значение.
6. Редакторский анализ как профессиональный метод.
7. Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник; как объект редакционно-издательской деятельности.
8. Виды книжных изданий. Книжные и журнальные издания.
9. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).
10. Информативность как свойство текста.
11. Целостность, связность, литературная обработанность.
12. Ознакомительное чтение.
13. Углубленное чтение.
14. Аналитическое чтение.
15. Шлифовочное чтение.
16. Правка как вид редакторской деятельности.
17. Принципы правки.

18. Правка-вычитка.
19. Правка-сокращение.
20. Правка-обработка.
21. Правка-переделка.
22. Основные технические требования к редактированию.
23. Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
- 24.** Понятие и их отношения в тексте.
25. Основные законы логики.
26. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением.
27. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
28. Причины смысловых ошибок.
29. Логические ошибки как причина нарушения смысловой правильности текста.
30. Назначение фактического материала в тексте.
31. Элементы текста, подлежащие тщательной проверке.
32. Причины появления фактических ошибок.
33. Факт и слово, его определяющее.
- 34.** Сопоставление фактов. Типы проверки фактического материала
35. Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности.
36. Оценка значимости факта для текста.
37. Основные правила работы с фактами.
38. Конкретизация представления как метод проверки факта.
39. Авторитетные источники проверки фактов.
40. Работа с цифровым материалом.
41. Работа со статистикой.
42. Работа с цитатами.
43. Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.
44. Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
45. Техника составления плана текста.
46. Основные части литературного произведения
47. Композиция как одна из универсальных категорий.
48. Элементы композиции.
49. Основные композиционные принципы и приемы.
50. Работа редактора с композицией текста.
51. Работа с основной частью текста.
52. Работа с рамочными элементами текста.
- 53.** Понятие о жанре как композиционной форме.
54. Основные стилевые признаки текста-описания.
55. Характерные стилевые признаки текста –повествования.
56. Структурные и стилевые особенности текста-рассуждения.
57. Редактирование повествования и сообщения.
58. Редактирование описания.
59. Рациональное и иррациональное в рассуждении
60. Лексико-стилистические погрешности текста и принципы их исправления.
61. Комментирование как профессиональная деятельность.
62. Основные принципы реферирования.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые сформулировали полные и правильные ответы на все задания зачетного вопроса, материал изложили грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировали умение обозначить

проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировали их и предложили варианты решений, дали исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые дали полные правильные ответы на задания зачетного вопроса с соблюдением логики изложения материала, но допустили при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл изученных концепций; продемонстрировали умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам.

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, которые дали полные правильные ответы на задания зачетного билета, показали неполные знания, допустили ошибки и неточности при ответе на задания зачетного билета; продемонстрировали неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые не дали ответа хотя бы по одному заданию зачетного вопроса; дали неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смогли ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы зачета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами предметной комиссии.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Основы редакторской деятельности» является **зачет**.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует

знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-2 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПКС-2 - Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПКС-2.1 Способен контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	<i>Знать:</i> -основы стилистики; -базовые положения теории корректирования и редактирования изданий; - особенности теории и методики редактирования изданий; - критерии редактирования изданий;	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 – разделы №№1-8); типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. – темы №№1-14); темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-11); темы эссе (раздел 5.1.4.) (№№1-6); оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.) (№№1-61) тестовые задания (раздел 5.2.2.); оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) (№№ 1-62)
		<i>Уметь:</i> -демонстрировать полученные знания в процессе корректирования и редактирования при изучении других филологических дисциплин; - применять теоретические знания по стилистике, корректированию и редактированию в учебно-практической деятельности	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 – разделы №№1-8); типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. – темы №№1-14); темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-11); темы эссе (раздел 5.1.4.) (№№1-6); оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.) (№№1-61) тестовые задания (раздел 5.2.2.) оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) (№№ 1-62)
		<i>Владеть:</i> - навыками самостоятельного редактирования текстов разных типов и стилей; - основными видами правки в процессе редактирования; - способностью применять знания по редактированию текстов в практической профессиональной сфере	типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1 – разделы №№1-8); типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2. – темы №№1-14); темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-11); темы эссе (раздел 5.1.4.) (№№1-6); оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.)

			(№№1-61) тестовые задания (раздел 5.2.2.)) полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru); оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) (№№ 1-62)
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить владение базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации – **ПКС-2**.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Айзикова И.А. Основы редактирования : рабочая тетрадь / Айзикова И.А. Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2015. 140 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/109055.html>. Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Борисова. Электрон.текстовые данные. М. : Московский городской педагогический университет, 2010. 114 с. 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>.
3. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. Электрон.текстовые данные. М. : Логос, 2016. 432 с. 978-5-98704-305-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>
4. Санникова, И. И. Редактирование / сост. И. И Санникова - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-2489-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524897.html>

7.2Дополнительная литература

- Антонова С.Г. Редакторская подготовка изданий: учеб. для вузов. М.: Логос, 2004. – 496с. М.: МГУП, 2002. - 468 с.
- Бельчиков И.Ф. Техническое редактирование книг и журналов: учеб. пособие . М., 1968. – 353с.
- Базанова А.Е. Литературное редактирование. Часть 1. / А.Е.Базанова - Издательство Российского университета дружбы народов. 2017. 108с.
- Горохов В.М., Прудникова Т.Л. Основы редактирования. – Моск. экстер. гуманит.. ун-т . М., 1993.
- Голуб И.Б. Литературное редактирование . М.: Логос, 2017. 434 с.
- Котюрова М.П. Культура научной речи. Текст и его редактирование. М.: Наука, Флинта, 2016. 280с.
- Мартынова О.В. Основы редактирования. М. Academia, 2017. 144с.
- Мильчин А.Э. Методика и техника редактирования текста. М.: Книга, 2016. 320с.
- Накорякова К.М. Литературное редактирование. М.: Икар, 2014. 432с.

- Полякова, О.А. Русский язык и основы редактирования: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / О.А. Полякова; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2017. – 12 с.
- Сенкевич М.П. Литературное редактирование научных произведений. М.: Высшая школа, 2015. 272с.
- Сологуб О.П. Делопроизводство. Составление, редактирование и обработка документов. Учебное пособие. М.: Омега-Л, 2015. 208с.

7.3. Периодические издания

- Вестник МГУ Серия 9. Филология
- Вопросы литературы
- Вопросы филологии

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Основы редакторской деятельности» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:
общие информационные, справочные и поисковые:

- Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
 - Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- *к современным профессиональным базам данных:*

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025 уч. г.)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcoll.ege.lib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №40КСЛ/03-2024 от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROФобразование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» (г. Саратов) Договор №11634/24	Полный доступ (регистрация по IP-адресам

		научной литературы для СПО		PROF FPU от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностраных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно- аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO- 741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
14.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, русской государственности, русскому языку и праву	http://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт- Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP- адресам КБГУ

– *поисковые системы:*

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>
3. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Основы редакторской деятельности» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 51,8 % (в том числе лекционных занятий – 25,9%, практических занятий – 25,9 %), доля самостоятельной работы – 39,8 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 45.03.01 – Филология, профиль «Отечественная филология (Русский язык и литература)».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы редакторской деятельности» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы редакторской деятельности» проводится в форме зачета (7 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по

темам курса;

– выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Основы редакторской деятельности» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Основы редакторской деятельности» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование права на использование программы	Наименование страны происхождения	Номер реестровой записи о программном обеспечении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 1236	Кол- во (шт.)	Срок действия лицензии
1.	Антивирусное средство для защиты ПК (продление) Kaspersky Endpoint Security	Российская Федерация	Реестровая запись №205 от 18.03.2016	600	1 год
2.	Система оптического распознавания текста (продление) SETERE OCR	Российская Федерация	Реестровая запись №12153 от 30.11.2021	10	1 год
3.	Многофункциональный редактор (продление) Content Reader PDF 15 Business	Российская Федерация	Реестровая запись №17019 от 21.03.2023	10	1 год
4.	РЕД ОС. Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: Сервер. Стандартная редакция. Базовый уровень	Российская Федерация	Реестровая запись №3751 от 23.07.2017	1	1 год
5.	РЕД ОС. Техническая поддержка для образовательных учреждений на 1 год. Конфигурация: Рабочая станция.	Российская Федерация	Реестровая запись №3751 от 23.07.2017	100	1 год

№	Наименование права на использование программы	Наименование страны происхождения	Номер реестровой записи о программном обеспечении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 г. № 1236	Кол- во (шт.)	Срок действия лицензии
	Стандартная редакция. Базовый уровень				
6.	Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами Р7-Офис	Российская Федерация	Реестровая запись №5256 от 26.02.2019	600	1 год
7.	Многофункциональный кроссплатформенный графический редактор AliveColors Business	Российская Федерация	Реестровая запись №4285 от 29.03.2018	16	1 год
8.	Программное обеспечение для создания и сопровождения сайтов любой сложности и функциональности 1С-Битрикс: Управление сайтом	Российская Федерация	Реестровая запись №35 от 20.02.2016	16	1 год
9.	Комплекс программ автоматизации решения задач конструкторско-технологической подготовки производства и бизнес-процессов САПР Грация	Российская Федерация	-	15	1 год
10.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы Spider Project Professional	Российская Федерация	Реестровая запись №2861 от 10.02.2017	16	1 год
11.	Программный продукт, основанный на исходном коде свободного проекта Wine, предназначенный для запуска Windows-приложений на операционных системах семейства Linux	Российская Федерация	Реестровая запись №2101 от 08.11.2016	100	1 год
12.	ПО для автоматизации аптеки и склада под ключ Алгоритм-С	Российская Федерация	-	43	1 год
13.	Обучающая игра «Судебная фотография» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
14.	Обучающая игра «Криминалистическая техника» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
15.	Обучающая игра «Криминологическое прогнозирование» (версия 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
16.	Обучающая игра «Уголовно-исполнительное право» (версия 1.2)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
17.	Обучающая игра «Уголовное право» (Версия: 1.06)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
18.	Обучающая игра «Правоохранительные органы РФ» (версия 2.1)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно
19.	Обучающая игра «Правовые основы ОРД правоохранительных органов РФ» (версия 1.0)	Российская Федерация	-	30	Бессрочно

Указанные в списке лицензии продлеваются ежегодно.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

[illegible]

Заведующий кафедрой _____ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Седьмой	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
седьмой	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	<p>Компетенция ПКС-4.1 освоена полностью. Обучающийся способен демонстрировать знания основы стилистики, редактирования и редактирования: <i>знает</i> основы стилистики; базовые положения теории редактирования и редактирования изданий; особенности теории и методики редактирования изданий; критерии редактирования изданий; <i>умеет</i> демонстрировать полученные знания в процессе редактирования и редактирования при изучении других филологических дисциплин; применять теоретические знания по стилистике, редактировании и редактировании в учебно-практической деятельности; <i>владеет</i> навыками стилистического анализа текста; логическими и композиционными навыками редактирования и редактирования изданий.</p> <p>Компетенция ПКС-4.3 освоена полностью. Обучающийся способен вести редактуру и корректуру текста: <i>знает</i> особенности профессиональной деятельности редактора; принципы редактирования и редактирования изданий; <i>умеет</i> вести редактуру и корректуру текста; видеть текст в комплексе его стилистических и лингвистических составляющих и критически оценивать его с точки зрения языковой нормы; выбирать и применять ту или иную методику работы в процессе самостоятельного редактирования текста; <i>владеет:</i> методикой редактирования печатного текста, способностью приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями.</p> <p>Компетенция ПКС-4.5 освоена полностью. Обучающийся способен комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности: <i>знает</i> специфику профессиональной</p>

		<p>деятельности редактора; особенности работы редактора над разными видами текстов; <i>умеет</i> применять полученные знания в процессе работы с текстами различной направленности; комментировать, редактировать и реферировать тексты разных типов и стилей; <i>владеет</i>: навыками самостоятельного редактирования текстов разных типов и стилей; основными видами правки в процессе редактирования; способностью применять знания по редактированию текстов в практической профессиональной сфере.</p>
36-60	Не зачтено	<p>Компетенция ПКС-4.1 не освоена полностью. Обучающийся не способен демонстрировать знания основы стилистики, корректирования и редактирования: полностью не <i>знает</i> основы стилистики; базовые положения теории корректирования и редактирования изданий; особенности теории и методики редактирования изданий; критерии редактирования изданий; полностью не <i>умеет</i> демонстрировать полученные знания в процессе корректирования и редактирования при изучении других филологических дисциплин; применять теоретические знания по стилистике, корректировании и редактировании в учебно-практической деятельности; полностью не <i>владеет</i> навыками стилистического анализа текста; логическими и композиционными навыками корректирования и редактирования изданий.</p> <p>Компетенция ПКС-4.3 не освоена полностью. Обучающийся не способен вести редактуру и корректуру текста: полностью не <i>знает</i> особенности профессиональной деятельности редактора; принципы корректирования и редактирования изданий; полностью не <i>умеет</i> вести редактуру и корректуру текста; видеть текст в комплексе его стилистических и лингвистических составляющих и критически оценивать его с точки зрения языковой нормы; выбирать и применять ту или иную методику работы в процессе самостоятельного редактирования текста; полностью не <i>владеет</i>: методикой редактирования печатного</p>

		<p>текста, способностью приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями.</p> <p>Компетенция ПКС-4.5 освоена не полностью. Обучающийся не способен комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности: полностью не <i>знает</i> специфику профессиональной деятельности редактора; особенности работы редактора над разными видами текстов; полностью не <i>умеет</i> применять полученные знания в процессе работы с текстами различной направленности; комментировать, редактировать и реферировать тексты разных типов и стилей; полностью не <i>владеет:</i> навыками самостоятельного редактирования текстов разных типов и стилей; основными видами правки в процессе редактирования; способностью применять знания по редактированию текстов в практической профессиональной сфере.</p>
0-35	Недопуск	<p>Компетенции ПКС -4.1., ПКС-4.3., ПКС-4.5 не освоены</p> <p>Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.</p>