

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Социально-гуманитарный институт
Кафедра истории России**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
_____ **Ю.М. Азикова**
«__» _____ **2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ **М.С. Тамазов**
«__» _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.03 «Источниковедение»

Направление подготовки
46.03.01 - История

Профиль подготовки
Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Источниковедение» / сост. Е.Г. Муратова. – Нальчик: КБГУ, 2024. – 46 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Источниковедение» студентам очной формы обучения по направлению подготовки 46.03.01- История (уровень бакалавриат), профиль «Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории», 5 семестр, 3 курс.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 - История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1291 от «8» октября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА	30
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	42
Лист изменений (дополнений).....	46

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Основная цель – дать студентам соответствующие современному уровню развития исторической науки знания в области теории и методологии источниковедения, информацию о сохранившихся комплексах исторических источников и методике работы с ними. В курсе отражено оптимальное сочетание рассмотрения общих теоретико-методологических вопросов и проблем изучения отдельных видов источников.

Материал о конкретных документальных комплексах состоит из двух разделов: «Источники X - начала XX вв.» и «Источники советского и постсоветского периода». Выбранная грань обусловлена существенными изменениями в составе корпуса источников, которые наиболее рельефно проявляются с начала XX в.

1.2. Задачи изучения дисциплины – рассмотреть основные комплексы источников по отечественной истории с древнейших времен до новейшего периода. Курс включает освоение студентами ключевых понятий (источник, текст, историческая информация, эвристика) и методик работы с историческими документами (текстология, герменевтика, семиотика, феноменология, внутренняя и внешняя критика источника и т.д.). В задачи курса входит выявление основного корпуса источников по истории России с учетом изменений в его составе, знакомство с методами их поиска и анализа. Тем самым комплекс задач, заложенных в курсе, нацелен на то, чтобы дать студентам набор навыков, необходимых для работы с историческими текстами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Источниковедение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 - «История» (бакалавр). Модуль практикоориентированных дисциплин. Профиль подготовки: «Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории», 5 семестр, 4 зачетные единицы, экзамен.

Логически и содержательно-методически данная дисциплина связана с такими базовыми курсами, как: «История России (до XX века)», «История России (XX века)», «История исторической науки», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Теория и методология истории».

Изучению курса «Источниковедение» предшествует освоение студентами курсов «История России (до XX века)», «История России (XX века)», «Вспомогательные исторические дисциплины» и научно-библиографическая практика. В свою очередь «Источниковедение» предшествует курсам «История исторической науки», «Методология истории» и архивной практике.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины формируется компетенция

ПКС-1. Способен понимать и использовать в исторических исследованиях базовые знания в области специальных исторических дисциплин, в области источниковедения и методов исторического исследования.

Индикаторы достижения компетенции:

ПКС-1.1. Способен понимать базовый материал в области специальных исторических дисциплин, в области источниковедения и методов исторического исследования.

ПКС-1.2. Способен оценивать исследовательские возможности специальных исторических дисциплин, источниковедения и методов исторического исследования в процессе выполнения задач профессиональной деятельности.

ПКС-1.3. Способен применять специальные исторические дисциплины, источниковедение и методы исторического исследования в процессе выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы источниковедения;
- основные направления развития и тенденции источниковедения;

- практику применения источниковедения по своей научной проблематике.
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:**
- раскрыть сущность и смысл основ источниковедения,
 - провести оценку и осмыслить степень применимости для решения собственных научных задач источниковедения,
 - ставить исследовательские задачи, принимая во внимание современное состояние и возможности источниковедения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками работы с текстами, раскрывающими сущность и смысл основ источниковедения,
- приемами поиска, систематизации и свободного изложения материала по источниковедению,
- навыками применения источниковедческих знаний в научно-исследовательской практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Комплексы источников X-начала XX в.	Предмет и наука источниковедения. Основные понятия и определения источниковедения. Летописи. Законодательные источники. Актовые материалы. Делопроизводственная документация. Источники личного происхождения. Периодическая печать. Статистические источники. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от нового времени к новейшему.	ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос (УО) • домашнее задание (ДЗ) • коллоквиум (К), • тестирование (Т)
2	Исторические источники советского и постсоветского периодов	Источники по истории России советского периода и их специфика. Система государственного делопроизводства.	ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос (УО) • домашнее задание (ДЗ) • коллоквиум (К),

		Статистические источники. Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций. Периодическая печать и публицистика. Источники личного происхождения. Источники истории постсоветской России. Источники по новейшей истории России.		<ul style="list-style-type: none"> • тестирование (Т) •
Вид итогового контроля				Экзамен

4.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторная работа:	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
Самостоятельная работа, в том числе контактная внеаудиторная работа	49	49
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	6	6
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	43	43
Подготовка и сдача экзамена	27	27
Вид итогового контроля	экзамен	

4.3. Лекции

№з/я	Тема	Кол-во
------	------	--------

		часов
1	Предмет и наука источниковедения. Основные понятия и определения источниковедения. Становление источниковедения как специальной исторической дисциплины. Понятие «исторический источник». Возникновение и эволюция термина «исторический источник». Классификация исторических источников. Типы и виды исторических источников. Структура источниковедческого исследования.	2
2	Летописи. Летописи как исторический источник: общая характеристика. Работа летописца и понятие авторства. Приемы изучения летописей. Общее понятие о «Повести временных лет». Летописные своды, предшествовавшие «Повести временных лет». Местное летописание XII-XIII вв. Летописание XIV-XV вв. Летописание Русского централизованного государства (XVI - XVII вв.).	2
3	Законодательные источники. Законодательные источники X-XIX вв.: общая характеристика. Законодательные источники Киевской Руси (XI - начало XII в.). Законодательные источники периода феодальной раздробленности (30-е гг. XII - конец XV в.). Законодательные источники Русского централизованного государства (конец XV - XVII в.). Законодательные источники периода абсолютизма (XVIII в.). Кодификация законов в XVIII - первой половине XIX в. Приемы изучения законодательных источников	2
4	Актовые материалы. Общая характеристика актов как исторических источников. Оформление договорных отношений в дописьменный период. Берестяные грамоты и развитие актов. Публично-правовые акты X-XVII вв.: основные разновидности. Частные акты XV-XVII вв.: основные разновидности. Акты в системе делопроизводственной документации государственных учреждений XVI-XVIII вв. Акты в системе частной делопроизводственной документации XV-XVII вв. Приемы изучения актов.	2
5	Делопроизводственная документация. Общая характеристика делопроизводства. Система государственных учреждений и делопроизводства в России в XV - первой половине XIX в. Общее документирование деятельности государственных учреждений XV - начала XVIII в.: формы делопроизводства и разновидности общей делопроизводственной документации. Общее документирование деятельности государственных учреждений XVIII - первой половины XIX в. Справочные издания XVIII - XIX вв. Проблемы источниковедческого исследования делопроизводства XV - XIX вв. и приемы работы с делопроизводственной документацией.	2
6	Источники личного происхождения. Общая характеристика источников личного происхождения: их свойства и классификация. Частная переписка и ее эволюция в XI - первой половине XIX в. Личные дневники как исторический источник и их эволюция в XVIII - первой половине XIX в. Мемуары как исторический источник. Приемы изучения материалов личного происхождения.	2
7	Периодическая печать. Общая характеристика периодической печати как исторического источника. Эволюция периодической печати в XVIII-XIX вв. Приемы изучения периодической печати.	2
8	Статистические источники. Ревизский учет населения XVIII в. Экономико-статистические описания России II половины XVIII – I половины XIX вв. Земская статистика. Развитие статистической науки. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от нового времени к новейшему.	2
9	Источники по истории России советского периода и их специфика. Характеристика источникового комплекса. Основные типы и виды источников. Особенности. Основные закономерности и условия развития источникового комплекса источников по истории России в советский период. Его специфика.	2

	Эволюция видов. Субъективизация и идеологизация.	
10	Система государственного делопроизводства. Классификация делопроизводственной документации. Специальные системы государственного делопроизводства. Комплекс документов военного делопроизводства.	2
11	Статистические источники советского периода. Общая характеристика статистических источников. Статистика сельского хозяйства. Статистика народонаселения. Проблемы использования демографической и иной статистики.	2
12	Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций. Документы РСДРП (б) – РКП (б) – ВКП (б) – КПСС. Материалы съездов, конференций, пленумов. «Особая папка» Политбюро ЦК. Документы профсоюзных, комсомольских, творческих и др. объединений. Труды партийных лидеров.	2
13	Периодическая печать и публицистика. Основные направления и этапы развития советской периодической печати. Формы периодических изданий. Официальная периодическая печать. Неофициальная, свободная, альтернативная периодическая печать. Методика анализа газет Публицистика на различных этапах истории советского общества.	2
14	Источники личного происхождения. Мемуары и письма государственных и общественных деятелей, военачальников, деятелей литературы и искусства, диссидентов. Специфика каждой группы. Оценка полноты, достоверности, репрезентативности.	2
15	Источники истории постсоветской России. Виды законодательных источников постсоветского периода. Документы политических партий и самостоятельных политизированных организаций в постсоветский период. Делопроизводственные материалы и статистические данные. Источники личного происхождения. Периодическая печать.	2
16	Источниковедение на современном этапе. Кинофотодокументы. Массовые источники. Информационные Интернет-ресурсы как исторический источник.	4
	Всего	34

4.4. Практические занятия

№з/я	Тема	Кол-во часов
1	Предмет и наука источниковедения. Основные понятия и определения источниковедения. Становление источниковедения как специальной исторической дисциплины. Понятие «исторический источник». Возникновение и эволюция термина «исторический источник». Классификация исторических источников. Типы и виды исторических источников. Структура источниковедческого исследования.	2
2	Летописи. Летописи как исторический источник: общая характеристика. Работа летописца и понятие авторства. Приемы изучения летописей. Общее понятие о «Повести временных лет». Летописные своды, предшествовавшие «Повести временных лет». Местное летописание XII-XIII вв. Летописание XIV-XV вв. Летописание Русского централизованного государства (XVI - XVII вв.).	2
3	Законодательные источники. Законодательные источники X-XIX вв.: общая характеристика. Законодательные источники Киевской Руси (XI - начало XII в.). Законодательные источники периода феодальной раздробленности (30-е гг. XII - конец XV в.). Законодательные источники Русского централизованного государства (конец XV - XVII в.). Законодательные источники периода абсолютизма (XVIII в.). Кодификация законов в XVIII - первой половине XIX в. Приемы изучения	2

	законодательных источников	
4	Актовые материалы. Общая характеристика актов как исторических источников. Оформление договорных отношений в дописьменный период. Берестяные грамоты и развитие актов. Публично-правовые акты X-XVII вв.: основные разновидности. Частные акты XV-XVII вв.: основные разновидности. Акты в системе делопроизводственной документации государственных учреждений XVI-XVIII вв. Акты в системе частной делопроизводственной документации XV-XVII вв. Приемы изучения актов.	2
5	Делопроизводственная документация. Общая характеристика делопроизводства. Система государственных учреждений и делопроизводства в России в XV - первой половине XIX в. Общее документирование деятельности государственных учреждений XV - начала XVIII в.: формы делопроизводства и разновидности общей делопроизводственной документации. Общее документирование деятельности государственных учреждений XVIII - первой половины XIX в. Справочные издания XVIII - XIX вв. Проблемы источниковедческого исследования делопроизводства XV - XIX вв. и приемы работы с делопроизводственной документацией.	2
6	Источники личного происхождения. Общая характеристика источников личного происхождения: их свойства и классификация. Частная переписка и ее эволюция в XI - первой половине XIX в. Личные дневники как исторический источник и их эволюция в XVIII - первой половине XIX в. Мемуары как исторический источник. Приемы изучения материалов личного происхождения.	2
7	Периодическая печать. Общая характеристика периодической печати как исторического источника. Эволюция периодической печати в XVIII-XIX вв. Приемы изучения периодической печати.	2
8	Статистические источники. Ревизский учет населения XVIII в. Экономико-статистические описания России II половины XVIII – I половины XIX вв. Земская статистика. Развитие статистической науки. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от нового времени к новейшему.	2
9	Источники по истории России советского периода и их специфика. Характеристика источникового комплекса. Основные типы и виды источников. Особенности. Основные закономерности и условия развития источникового комплекса источников по истории России в советский период. Его специфика. Эволюция видов. Субъективизация и идеологизация.	2
10	Система государственного делопроизводства. Классификация делопроизводственной документации. Специальные системы государственного делопроизводства. Комплекс документов военного делопроизводства.	2
11	Статистические источники советского периода. Общая характеристика статистических источников. Статистика сельского хозяйства. Статистика народонаселения. Проблемы использования демографической и иной статистики.	2
12	Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций. Документы РСДРП (б) – РКП (б) – ВКП (б) – КПСС. Материалы съездов, конференций, пленумов. «Особая папка» Политбюро ЦК. Документы профсоюзных, комсомольских, творческих и др. объединений. Труды партийных лидеров.	2
13	Периодическая печать и публицистика. Основные направления и этапы развития советской периодической печати. Формы периодических изданий. Официальная периодическая печать. Неофициальная, свободная, альтернативная периодическая печать. Методика анализа газет Публицистика на различных этапах истории советского общества.	2

14	Источники личного происхождения. Мемуары и письма государственных и общественных деятелей, военачальников, деятелей литературы и искусства, диссидентов. Специфика каждой группы. Оценка полноты, достоверности, репрезентативности.	2
15	Источники истории постсоветской России. Виды законодательных источников постсоветского периода. Документы политических партий и самодеятельных политизированных организаций в постсоветский период. Делопроизводственные материалы и статистические данные. Источники личного происхождения. Периодическая печать.	2
16	Источниковедение на современном этапе. Кинофотодокументы. Массовые источники. Информационные Интернет-ресурсы как исторический источник	4
	Всего	34

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Терминологический аппарат летописеведения	2
2	Поместно-вотчинное делопроизводство	2
3	Жанровые особенности периодики XVII - начала XX вв.	2
	Всего	6

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценка успеваемости студентов осуществляется в ходе *текущего, рубежного и промежуточного контроля*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль - это непрерывное «отслеживание» уровня усвоения знаний и формирование умений и навыков в течение семестра и учебного года в ходе аудиторных занятий.

5.1.1. Устный опрос (УО)

Контролируемые компетенции: ПКС-1

Задания и методические указания в ЭОИС
<https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679>

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

№з/я	Тема
1	<p>Предмет и наука источниковедения. Основные понятия и определения источниковедения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление источниковедения как специальной исторической дисциплины. 2. Понятие «исторический источник». Возникновение и эволюция термина «исторический источник». 3. Классификация исторических источников. Типы и виды исторических источников. 4. Структура источниковедческого исследования.
2	<p>Летописи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Летописи как исторический источник: общая характеристика. 2. Работа летописца и понятие авторства. 3. Приемы изучения летописей. 4. Общее понятие о «Повести временных лет». 5. Летописные своды, предшествовавшие «Повести временных лет». 6. Местное летописание XII-XIII вв. 7. Летописание XIV-XV вв. 8. Летописание Русского централизованного государства (XVI - XVII вв.).
3	<p>Законодательные источники.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные источники X-XIX вв.: общая характеристика. 2. Законодательные источники Киевской Руси (XI - начало XII в.) 3. Законодательные источники периода феодальной раздробленности (30-е гг. XII - конец XV в.). 4. Законодательные источники Русского централизованного государства (конец XV - XVII в.). 5. Законодательные источники периода абсолютизма (XVIII в.). 6. Кодификация законов в XVIII - первой половине XIX в. 7. Приемы изучения законодательных источников
4	<p>Актовые материалы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика актов как исторических источников. 2. Оформление договорных отношений в дописьменный период. 3. Берестяные грамоты и развитие актов. 4. Публично-правовые акты X-XVII вв.: основные разновидности. 5. Частные акты XV-XVII вв.: основные разновидности. 6. Акты в системе делопроизводственной документации государственных учреждений XVI-XVIII вв. 7. Акты в системе частной делопроизводственной документации XV-XVII вв. 8. Приемы изучения актов.
5	<p>Делопроизводственная документация.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика делопроизводства. 2. Система государственных учреждений и делопроизводства в России в XV - первой половине XIX в. 3. Общее документирование деятельности государственных учреждений XV - начала XVIII в.: формы делопроизводства и разновидности общей делопроизводственной документации. 4. Общее документирование деятельности государственных учреждений XVIII - первой половины XIX в. 5. Справочные издания XVIII - XIX вв. 6. Проблемы источниковедческого исследования делопроизводства XV - XIX вв. и приемы работы с делопроизводственной документацией.
6	<p>Источники личного происхождения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика источников личного происхождения: их свойства и классификация. 2. Частная переписка и ее эволюция в XI - первой половине XIX в.

	<p>3. Личные дневники как исторический источник и их эволюция в XVIII - первой половине XIX в.</p> <p>4. Мемуары как исторический источник.</p> <p>5. Приемы изучения материалов личного происхождения.</p>
7	<p>Периодическая печать.</p> <p>1. Общая характеристика периодической печати как исторического источника.</p> <p>2. Эволюция периодической печати в XVIII-XIX вв.</p> <p>3. Приемы изучения периодической печати.</p>
8	<p>Статистические источники.</p> <p>1. Ревизский учет населения XVIII в.</p> <p>2. Экономико-статистические описания России II половины XVIII – I половины XIX вв.</p> <p>3. Земская статистика. Развитие статистической науки.</p> <p>4. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от нового времени к новейшему.</p>
9	<p>Источники по истории России советского периода и их специфика.</p> <p>1. Характеристика источникового комплекса. Основные типы и виды источников. Особенности.</p> <p>2. Основные закономерности и условия развития источникового комплекса источников по истории России в советский период. Его специфика.</p> <p>3. Эволюция видов. Субъективизация и идеологизация.</p>
10	<p>Система государственного делопроизводства.</p> <p>1. Классификация делопроизводственной документации.</p> <p>2. Специальные системы государственного делопроизводства.</p> <p>3. Комплекс документов военного делопроизводства.</p>
11	<p>Статистические источники.</p> <p>1. Общая характеристика статистических источников.</p> <p>2. Статистика сельского хозяйства.</p> <p>3. Статистика народонаселения.</p> <p>4. Проблемы использования демографической и иной статистики.</p>
12	<p>Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций.</p> <p>1. Документы РСДРП (б) – РКП (б) – ВКП (б) – КПСС.</p> <p>2. Материалы съездов, конференций, пленумов. «Особая папка» Политбюро ЦК.</p> <p>3. Документы профсоюзных, комсомольских, творческих и др. объединений.</p> <p>4. Труды партийных лидеров.</p>
13	<p>Периодическая печать и публицистика.</p> <p>1. Основные направления и этапы развития советской периодической печати.</p> <p>2. Формы периодических изданий.</p> <p>3. Официальная периодическая печать.</p> <p>4. Неофициальная, свободная, альтернативная периодическая печать.</p> <p>5. Методика анализа газет</p> <p>6. Публицистика на различных этапах истории советского общества.</p>
14	<p>Источники личного происхождения.</p> <p>1. Мемуары и письма государственных и общественных деятелей, военачальников, деятелей литературы и искусства, диссидентов.</p> <p>2. Специфика каждой группы.</p> <p>3. Оценка полноты, достоверности, репрезентативности.</p>
15	<p>Источники истории постсоветской России.</p> <p>1. Виды законодательных источников постсоветского периода.</p> <p>2. Документы политических партий и самостоятельных политизированных организаций в постсоветский период.</p> <p>3. Делопроизводственные материалы и статистические данные.</p> <p>4. Источники личного происхождения.</p> <p>5. Периодическая печать.</p>

16	Иные источники по новейшей истории России. 1. Кинофотодокументы. 2. Понятие «Массовые источники». 3. Информационные Интернет-ресурсы как исторический источник.
----	---

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Самостоятельная работа, в том числе контактная внеаудиторная работа (СР)

Контролируемые компетенции: ПКС-1

Задания и методические указания в ЭОИС

<https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679>

Примеры заданий для самостоятельной работы

Задание № 1. Источниковедческий анализ

Следуя нижеприведенной структуре, проведите источниковедческий анализ любого источника по теме курсовой работы исследования:

- 1. Исторические условия возникновения источника.** Произведение – феномен культуры своего времени: он возникает в конкретных условиях и вне их не может быть понят и интерпретирован.
- 2. Проблема авторства источника.** Трудно интерпретировать источник, предварительно не поняв его автора, не зная его биографию, сферу практической деятельности, уровень его культуры и образования, род занятий, принадлежность к определенной социокультурной общности с соответствующими ценностными установками. Масштаб личности создателя произведения, степень завершенности произведения, цель его создания – все эти параметры определяют совокупность социальной информации, которую можно почерпнуть из него. Анонимный автор. Коллективный автор.
- 3. Обстоятельства создания источника.** Выявление тех обстоятельств, которые могли влиять на полноту и достоверность сведений, на оценочные суждения, включенные автором в его произведение.

4. **Авторский текст, функционирование его в социокультурной общности.** Изучение текста источника, а также его публикаций и воспроизведений. Текстологический анализ направлен на изучение вариантов исследуемого текста в тех материальных формах, в которых он был создан его автором. История рукописи, ее последующих списков и редакций. Перевод источников на другие языки и история публикаций источника.
5. **Функционирование источника в культуре.** Произведение имеет собственную судьбу: оно может переписываться, переводиться на другие языки, может многократно переиздаваться. Каждое новое издание источника имеет самостоятельный интерес, поскольку данный факт отражает степень использования источника в социальной практике, позволяет понять, как актуализировалось его содержание.
6. **Интерпретация источника.** Проводится с целью установить (в той мере, в какой это возможно с учетом временной, культурной, любой другой дистанции, разделяющей автора произведения и его исследователя) тот смысл, который вкладывал в произведение его автор.
7. **Анализ содержания.** Раскрывается полнота социальной информации источника, решается проблема ее достоверности, анализируются информационные возможности источника, интерпретируются те сведения, которые намеренно или помимо своей воли, сообщает источник.
8. **Источниковедческий синтез.** Завершающий этап изучения произведения, рассматриваемого в качестве исторического источника. Воссоздается целостность произведения как явления культуры, открываются возможности компаративных исследований.

Аргументированная оценка значения источника дает обоснование для практических рекомендаций о возможностях его научно-практического использования.

Задание № 2. Работа с терминами.

Найдите и дайте краткое определение предложенных терминов. Ответ должен быть кратким и содержательным. В определении понятия отразите сущность, а не вторичные признаки. По окончании работы с терминами укажите задействованную литературу (словари, энциклопедии, учебники, монографии, интернет).

Акты (актовые документы). Атрибуция. Аудиовизуальный документ. Вид исторических источников. Вспомогательные исторические дисциплины. Графический документ. Делопроизводственные документы. Дневники. Документ. Достоверность исторического источника. Законодательный акт. Изобразительный документ. Исторические источники. Исторические факты. Исторический источник. Источники личного происхождения. Источниковедение. Источниковедческий анализ. Источниковедческий метод. Источниковедческий синтез. Канон. Кинодокумент. Классификация источников. Количественный анализ. Комплексный подход в научных исследованиях. Копия. Кормчие книги. Летопись. Массовые источники. Массовые источники. Машинописный документ. Мемуары. Методика источниковедения. Методология источниковедения. Обзор документов. Описание документов. Периодическая печать. Письма (частные). Письменный документ. Подлинность исторического источника. Подлинный документ. Предмет источниковедения. Публицистика. Репрезентативность. Род исторических источников. Рукописный документ. Систематизация источников. Системно-структурный подход в научных исследованиях. Статистика. Структура источниковедческого исследования. Тип (класс) источников исторических. Типологизация. Уникальные источники. Установление происхождения исторического источника. Фонодокумент. Формуляр. Фотодокумент. Хронографы. Экспертиза ценности исторических источников.

Задание № 3.

Надпись на мавзолее у слияния р. Гунделена с р. Баксан

Определите тип исторического источника



1. По Л.И. Лаврову, надписи над окошком мавзолея на левом берегу р. Баксана, недалеко от впадения в нее р. Гунделен читается так:

[1] «Умерший, погребенный в этом мавзолее

[2] Хаджи-Темрук-бек, сын Мухаммед-бека,

[3] да простит бог их обоих! В

[4] (году) 1194

[внизу справа] Смерть чаша

[внизу слева] и все люди припадают к ней».

1194 г. х. = 8/I–28/XII 1779 г.

Задание № 4

Зайдите на сайт Российского государственного архива Древних актов по ссылке http://rgada.info/poisk/index.php?fund_number=0&fund_name=&list_name=&list_number=0&Sk=30&page=6. Просмотрите описи дел, касающихся взаимоотношений России с народами Северного Кавказа. Выпишите дела, включающие различные виды источников: статейные списки, грамоты, родословные, челобитные, отписки, донесения. Описание архивных документов делайте по ГОСТу.

Задание № 5

Лаврентьевская летопись, описывая поход Святослава в 965 году против хазар, сообщает: «*Одоле Святослав козарам и град их и Белу Вежу взя. И ясы победи и касоги*». В добавлении Ипатьевской летописи к этому фрагменту читаем: «*и приведе к Киеву*».



Используя монографию *Дзамихова К.Ф. Адыги: вехи истории. Нальчик, 2008. С.7-15*, изложите источниковедческие разыскания по приведенному летописному сюжету и различные интерпретации, существующие в отечественной историографии по вопросу о взаимоотношениях предков современных северокавказских народов с Русью.

Задание № 6

Лицевой летописный свод

- Дайте источниковедческую характеристику этому источнику
- Прочитайте текст под миниатюрой и ответьте на вопрос: кто изображен на ней?



Аще въ иже спитъ земнаго црѣшій потѣнъ
 бѣи ѿ бѣга . не о прѣга имѣи та да прижи .
 по смиренію и мудрости тяжѣи плащѣи
 члѣнъ . бѣже по зрѣсто црѣи кѣи бѣи .
 красоти тяжели црѣи нѣи тѣи кѣи ѿи
 да прѣкрѣи наго . снѣи же ѿго бѣи кѣи ѿ
 етъ ѿи снѣи сѣи ѿи ѿи . глѣи же ѿго сѣи
 шати кѣи ѿи прѣи бѣи на родѣи .

Задание № 7.

. 1552 г. ноябрь - 1558 г. январь. - Из Никоновской летописи о сношениях адыгейцев, кабардинцев и черкесов с Москвой и о присоединении Кабарды к России в 1557 г.¹

1552 (7061) г. ноябрь

...Того же месяца приехали к государю царю и великому князю черкасские государи князи Маашук князь да князь Иван Езбозлуков да Танашук князь бити челом, чтобы их государь пожаловал, вступился в них, а их з землями взял к себе в холопи, а от крымского царя оборонил.

Вопрос:

1. Основным источником при восстановлении событий, связанных с посольствами 1552-1557 годов от западных адыгов и кабардинцев, в результате которых произошло их присоединение к Русскому государству, является летописный материал. Прочитайте приведенный фрагмент из Никоновской летописи. Когда она была составлена? Дайте ее источниковый обзор.

Задание 8.

№1. Псковская судная грамота

Въ которомъ погани
и състави на погани то, и по томъ по
ни и състави цѣлодати. на томъ что смъ
судитъ право по иномъ целованию. а горо
скими и на ми не порысто дати. а и до
не мѣститѣ ни на того. а и до мѣ не шчи
а прадого не погубити. а и новатаго не
жа лопати. а и безъ исправы члѣна не погуби
ти. ни на и на дѣти

Структура изложения нормы в древнерусских законодательных источниках отличалась устойчивостью. Проиллюстрируйте это утверждение на материале Псковской судной грамоты

Задание 9.

Правда Русская.

Дайте источниковедческий обзор этого источника.

Прочитайте начало Устава великого князя Ярослава Владимировича о судах. Суд о душегубстве. И ответьте на вопрос: какова плата за кровь княжеского тиуна? А за кровь боярского тиуна?

Зайдите на сайт Российской национальной библиотеки URL: <http://www.nlr.ru> .
Найдите там *Полное собрание законов Российской империи*.

Выберите документ, релевантный теме курсовой работы и сохраните его на своем компьютере в том виде, в каком он размещен на сайте библиотеки. В соответствии с действующим ГОСТом дайте библиографическое описание сохраненного документа.
Проведите источниковедческий анализ данного документа

Ф е в р а л ь .

27518.—Февраля 2. Высочайше утвержденныя Правила о примѣненіи къ губерніямъ и областямъ Кавказскаго края Положенія о выборахъ въ Государственную Думу и дополнительныхъ къ нему узаконеній.

Именной Высочайшій указъ, данныйъ Сенату (Собр. Узак. 1906 г. Февраля 4, отд. I, ст. 167).— Утвердивъ составленныя, по повелѣнію Нашему, Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ и въ Особомъ Совѣщаніи разсмотрѣнныя Правила о примѣненіи къ губерніямъ и областямъ Кавказскаго края Положенія о выборахъ въ Государственную Думу и дополнительныхъ къ нему узаконеній, повелѣваемъ: обнародовать сіи Правила установленнымъ порядкомъ.

Вѣсть съ тѣмъ Мы признали нужнымъ уполномочить Намѣстника Нашего на Кавказѣ: 1) опредѣлять время приступа къ распоряженіямъ о производствѣ выборовъ въ Государственную Думу въ отдѣльных частяхъ вѣреннаго ему края, когда мѣстныя обстоятельства не будутъ тому препятствовать, и 2) въ Елисаветпольской и Эриванской губерніяхъ, при производствѣ первыхъ выборовъ въ Государственную Думу, въ случаѣ надобности, соединять селенія и колоніи въ избирательные участки, хотя бы въ иныхъ случаяхъ и чрезполосно, а также раздѣлять Губернскія Избирательныя Собранія на отдѣленія и опредѣлять число подлежащихъ избранію отъ каждаго изъ нихъ Членовъ Думы изъ назначеннаго на губернію общаго ихъ числа.

Правительствующій Сенатъ къ исполненію сего не оставитъ учинить надлежащее распоряженіе.

На подлинномъ Собственною Его Императорскаго Величества рукою подписано:

«НИКОЛАЙ».

ПРАВИЛА.

27518

1. Выборы Членовъ Государственной Думы отъ губерній и областей Кавказскаго края производятся на общихъ основаніяхъ, установленныхъ Высочайше утвержденнымъ, 6 Августа 1905 года (26662), Положеніемъ о выборахъ въ Государственную Думу, и согласно Высочайше утвержденнымъ, 18 Сентября 1905 года (26721), Правиламъ о примѣненіи и введеніи въ дѣйствіе Учрежденія Государственной Думы и Положенія о выборахъ въ Государственную Думу, а также Высочайшему указу, 11 Декабря 1905 года (27029) Правительствующему Сенату данному, объ измѣненіи сего Положенія и дополнительныхъ къ нему узаконеній,—съ изыятіями, въ нижеслѣдующихъ статьяхъ указанными.

2. Число Членовъ Государственной Думы по губерніямъ, областямъ и городамъ Кавказскаго края, равно какъ общее число выборщиковъ по каждой губерніи и области и распредѣленіе ихъ между уѣздами, округами, отдѣлами и сѣздами, устанавливаются приложенными къ сей статьѣ росписаніями.

3. Въ отношеніи производствъ выборовъ Закатальскій округъ присоединяется къ Дагестанской области, образуя съ послѣдней одинъ избирательный округъ. Черноморская губернія образуетъ одинъ избирательный округъ съ Кубанскою областью. Въ одинъ избирательный округъ соединяются также Сухумскій округъ и Батумская область.

4. Въ каждомъ уѣздѣ, округѣ или отдѣлѣ образуются три избирательныхъ сѣзда: а) сѣздъ землевладѣльцевъ, б) сѣздъ городскихъ избирателей и в) сѣздъ уполномоченныхъ отъ участковыхъ сходовъ или отъ сходовъ сельскихъ округовъ, по принадлежности. Въ отдѣлахъ Кубанской области, а равно въ тѣхъ отдѣлахъ Терской области, въ коихъ имѣются казачьи станицы, образуется, сверхъ ука-

Критерии оценивания знаний студента при выполнении заданий для самостоятельной работы

Сумма баллов	Оценка	Критерий
3-4 балла	отлично	Студент выполнил задания без ошибок, показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде. Широко использует исторические источники и изучил историографию вопросов.
2 балла	хорошо	Студент выполнил задания без ошибок, твердо знает материал, грамотно его излагает, допускает небольшие неточности в процессе подачи материала; использует основные исторические источники, ознакомился с историографией вопросов.
1 балл	удовлетворительно	Студент выполнил задания, показал знания основного материала по поставленным вопросам, но

		не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо владеет источниками и историографией.
0 баллов	неудовлетворительно	Студент не выполнил задания или допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не знаком с историческими источниками и историографией вопросов.

5.2. Оценочные средства для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения отдельных разделов – (учебных модулей) курса с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра по графику проводится три контрольных мероприятия, каждое из которых является своего рода микроэкзаменом по материалам учебного модуля. Проводится он в устной или письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Формами рубежного контроля являются коллоквиумы, контрольные работы, тестирование по материалам учебного раздела. В ходе рубежного контроля используются фонды комплексных контрольных заданий (в первую очередь, сертифицированных в установленном порядке). Формы рубежного контроля знаний, умений и навыков студентов устанавливаются кафедрой. Рубежные контрольные мероприятия охватывают весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Полный банк оценочных средств для рубежного контроля в ЭОИС
<https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679>

Примеры типовых заданий для рубежного контроля

5.2.1. Тестирование (Т)

Контролируемые компетенции: ПКС-1

Вариант I.

- «Повесть временных лет» существует в следующих редакциях:
 А) Костромская, Б) Новгородская, В) Лаврентьевская, Г) Ипатьевская, Д) Троицкая
- Важными делопроизводственными документами, получившими широкое распространение в XVI-XVII вв., были:
 А) грамоты, указы, книги, Б) манифесты, указы, генеральные табели, В) протоколы, решения Сената, рапорты, Г) годовые отчеты, сенатские ревизии, инструкции
- Наиболее ярким произведением русской эпической поэзии и значительным историческим источником является:
 А) Слово о полку Игореве, Б) Поучение Владимира Мономаха, В) Слово Даниила Заточника, Г) Житие Александра Невского
- Одним из главных видов делопроизводственных документов являлись:
 А) решения Сената, Б) протоколы, В) промемории, Г) рапорты
- Листовки и прокламации в России появились:
 А) в дореформенной России, Б) в начале XIX в., В) во второй половине XVIII в., Г) в ходе крестьянской войны 1773-1775 гг.
- Анкетные обследования в России проводились:
 А) в 60-80-х г. XVIII в., Б) в 90-х г. XVIII в., В) в 50-х г. XVIII в., Г) в начале XIX в.
- Особенностями мемуаров и дневников являлись:
 А) рассказы очевидцев, Б) воспоминания, В) рассказы современников, Г) качество написания, Д) письменные источники
- Делопроизводственная документация периода капитализма делится на три основные группы:

- А) документация государственных учреждений, банков, частных предприятий и политических организаций, и партий, Б) протокол, стенограмма, журнал, В) доклады, докладные записки, отчеты, Г) плановая документация, учетная, бухгалтерия, Д)
9. По положению 1863 г. центральный статистический комитет был обязан:
- А) обобщать и публиковать сведения, поступавшие от губернских, областных, городских статистических комитетов, Б) вести учет горнозаводской промышленности, В) собирать данные о стачках рабочих, Г) более глубоко изучать сельскую жизнь, Д)
10. К частным источникам личного происхождения относятся:
- А) сатира, юмор, басня, Б) воспоминания, дневники, частная переписка, В) хроника, библиография, обозрение, Г) очерк, фельетон, корреспонденция

Вариант II.

1. Законодательный документ, устанавливающий порядок образования, круг деятельности, права и компетенцию законодательных и высших органов управления, органов государственной власти союзных и автономных республик СССР:
- А) указ; Б) постановление; В) распоряжение; Г) конституция.
2. Первые советские кодексы разработаны в ... году:
- А) 1918; Б) 1922; В) 1936; Г) 1939;
3. Комплекс документов, отражающий наиболее широкий спектр информации об экономической политике советского государства:
- А) материалы периодической печати; Б) документы КПСС; В) материалы планирования народного хозяйства СССР; Г) законодательные акты.
4. План ГОЭЛРО опубликован в ... году:
- А) 1917; Б) 1918; В) 1920; Г) 1921.
5. Тип источников, относящийся к организационной документации, определяющий порядок какой-либо деятельности, в т.ч. порядок делопроизводства:
- А) решения; Б) предписания; В) положения; Г) служебные записки.
6. Последовательная, по возможности, наиболее полная запись всего, что происходило на заседании, вплоть до реплик:
- А) программа; Б) циркуляр; В) стенографический отчет; Г) устав.
7. Газетный материал в виде вопросов корреспондента и ответов на общественных деятелей, работников культуры, науки:
- А) репортаж; Б) интервью; В) очерк; Г) фельетон.
8. Телеграфное агентство Советского Союза (ТАСС) создано в ... году:
- А) 1922; Б) 1923; В) 1925; Г) 1926.
9. Орган, учрежденный на основании декрета “Положение о государственной статистике”:
- А) Центральное статистическое управление (ЦСУ); Б) Сектор народнохозяйственного учета Госплана СССР; В) Центральное управление народнохозяйственного учета СССР при Госплане СССР (ЦУНХУ СССР); Г) Комитет по народнохозяйственному учету.
10. Международная конвенция – это ...:
- А) международно-правовой акт, определяющий права и обязанности сторон; Б) договор по отдельным вопросам права, экономики или администрирования; В) послание по текущим вопросам внешнеполитических отношений между странами; Г) торжественное

заявление государств о том, что они будут придерживаться единой линии при решении вопросов.

Критерии оценивания знаний студента по тестовым заданиям

Сумма баллов	Критерий
4 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 91-100 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
3 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 71–90 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
2 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 50–70% от общего объема предложенных тестовых заданий.
1 балл	Получают студенты, выполнившие правильно более 25% - менее 50 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
0 баллов	Получают студенты, выполнившие правильно менее 25% от общего объема предложенных тестовых заданий.

5.2.2. Коллоквиум (К)

Вопросы к контрольным точкам

Контролируемые компетенции: ПКС-1

1 контрольная точка

1. Становление источниковедения как специальной исторической дисциплины.
2. Понятие «*исторический источник*». Возникновение и эволюция термина «исторический источник».
3. Классификация исторических источников. Типы и виды исторических источников.
4. Структура источниковедческого исследования.
5. Летописи как исторический источник: общая характеристика.
6. Работа летописца и понятие авторства.
7. Приемы изучения летописей
8. Общее понятие о «Повести временных лет». Летописные своды, предшествовавшие «Повести временных лет»
9. Местное летописание XII-XIII вв. и летописание XIV-XV вв.
10. Летописание Русского централизованного государства (XVI — XVII вв.)
11. Законодательные источники X-XIX вв.: общая характеристика
12. Законодательные источники Киевской Руси (XI — начало XII в.)
13. Законодательные источники периода феодальной раздробленности (30-е гг. XII — конец XV в.)
14. Законодательные источники Русского централизованного государства (конец XV — XVII в.)
15. Законодательные источники периода абсолютизма (XVIII в.)
16. Кодификация законов в XVIII - первой половине XIX в.
17. Приемы изучения законодательных источников
18. Общая характеристика актов как исторических источников
19. Оформление договорных отношений в дописьменный период. Берестяные грамоты и развитие актов

20. Публично-правовые акты X-XVII вв.: основные разновидности
21. Частные акты XV-XVII вв.: основные разновидности
22. Акты в системе делопроизводственной документации государственных учреждений XVI-XVIII вв.
23. Акты в системе частной делопроизводственной документации XV-XVII вв.
24. Приемы изучения актов.

2 контрольная точка

1. Общая характеристика делопроизводства. Система государственных учреждений и делопроизводства в России в XV — первой половине XIX в.
2. Общее документирование деятельности государственных учреждений XV — начала XVIII в.: формы делопроизводства и разновидности общей делопроизводственной документации
3. Общее документирование деятельности государственных учреждений XVIII — первой половины XIX в.
4. Справочные издания XVIII — XIX вв.
5. Проблемы источниковедческого исследования делопроизводства XV — XIX вв. и приемы работы с делопроизводственной документацией
6. Общая характеристика источников личного происхождения: их свойства и классификация
7. Частная переписка и ее эволюция в XI — первой половине XIX в.
8. Личные дневники как исторический источник и их эволюция в XVIII — первой половине XIX в.
9. Мемуары как исторический источник
10. Приемы изучения источников личного происхождения
11. Общая характеристика периодической печати как исторического источника.
12. Эволюция периодической печати в XVIII-XIX вв.
13. Приемы изучения периодической печати.
14. Материалы фискального, административного и хозяйственного учета XVIII-XIX вв.
15. Статистические источники: общая характеристика. Земская статистика. Развитие статистической науки в XIX- начале XX в.
16. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от нового времени к новейшему

3 контрольная точка

1. Актовые документы высших органов государственной власти.
2. Воспоминания участников октябрьских событий 1917 г.
3. Воспоминания участников гражданской войны.
4. Воспоминания участников Великой Отечественной войны.
5. Делопроизводственная документация советских государственных учреждений и общественных организаций.
6. Документы политических партий периода октябрьской революции 1917 года.
7. Документы политических партий и самостоятельных политических организаций конца 1980 — начала 1990 гг.
8. Значение и методы источниковедческого анализа программных, уставных, директивных документов партий для изучения отечественной истории новейшего времени.
9. Основные типы и виды источников по истории России советского периода.
10. Основные группы документов КПСС.
11. Основные направления и этапы развития советской периодической печати.
12. Особенности и этапы развития плановой документации.
13. Проблемы секретности и достоверности в работе с комплексом документов военного делопроизводства.

14. Промышленная и сельскохозяйственная статистика.
15. Публикации актов законодательных и исполнительных органов советской власти.
16. Разновидности и жанры мемуарной и эпистолярных источников.
17. Советские законодательные документы: история, эволюция, основные типы и виды.
18. Специальные системы государственного делопроизводства в советский период.
19. Типология и классификация делопроизводственной документации в постсоветский период.
20. Характеристика важнейших периодических изданий в СССР.
21. Этапы развития делопроизводственной документации в советское время.
22. Классификация источников по истории постсоветской России: их типы, виды и разновидности.
23. Кинофотофонодокументы: проблемы классификации и приемы критического анализа.

Критерии оценивания знаний студента на коллоквиуме

Сумма баллов за 1 вопрос	Критерий
5-6 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала, ориентирование в источниках и основной историографической литературе, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы, наличие конспектов всех лекционных.
3-4 балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, наличие конспектов по большей части проведенных лекционных занятий.
1-2 балла	Усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, отсутствие конспектов по большей части лекционных занятий.
0 баллов	Незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ, отсутствие конспектов всех лекционных занятий.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	10 баллов	3 б.	3 б.	4 б.
2	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	устный опрос на практическом занятии	от 0 до 18	от 0 до 6	от 0 до 6	от 0 до 6
	выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 12	от 0 до 4	от 0 до 4	от 0 до 4
3	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0 до 12	от 0 до 4	от 0 до 4	от 0 до 4

	<i>коллоквиум</i>	от 0 до 18	от 0 до 6	от 0 до 6	от 0 до 6
4	<i>Допуск к промежуточной аттестации по итогам текущего и рубежного контроля</i>	<i>не менее 36 до 70 баллов</i>	<i>не менее 12 до 23</i>	<i>не менее 12 до 23</i>	<i>не менее 12 до 24</i>

***Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль***

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
5	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

5.3. Оценочные средства для промежуточного контроля

Промежуточный контроль - это экзамен в сессионный период по дисциплине (курсу) в целом. Допуск к экзамену по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных студентом по всем формам текущего и рубежного контроля.

Перечень вопросов на экзамен **Контролируемые компетенции: ПКС-1**

Часть 1. Комплексы источников X-начала XX в.

1. Становление источниковедения как специальной исторической дисциплины.
2. Понятие «*исторический источник*». Возникновение и эволюция термина «исторический источник».
3. Классификация исторических источников. Типы и виды исторических источников.
4. Структура источниковедческого исследования.
5. Летописи как исторический источник: общая характеристика.
6. Работа летописца и понятие авторства.
7. Приемы изучения летописей
8. Общее понятие о «Повести временных лет». Летописные своды, предшествовавшие «Повести временных лет»
9. Местное летописание XII-XIII вв. и летописание XIV-XV вв.
10. Летописание Русского централизованного государства (XVI — XVII вв.)

11. Законодательные источники X-XIX вв.: общая характеристика
12. Законодательные источники Киевской Руси (XI — начало XII в.)
13. Законодательные источники периода феодальной раздробленности (30-е гг. XII — конец XV в.)
14. Законодательные источники Русского централизованного государства (конец XV — XVII в.)
15. Законодательные источники периода абсолютизма (XVIII в.)
16. Кодификация законов в XVIII - первой половине XIX в.
17. Приемы изучения законодательных источников
18. Общая характеристика актов как исторических источников
19. Оформление договорных отношений в дописьменный период. Берестяные грамоты и развитие актов
20. Публично-правовые акты X-XVII вв.: основные разновидности
21. Частные акты XV-XVII вв.: основные разновидности
22. Акты в системе делопроизводственной документации государственных учреждений XVI-XVIII вв.
23. Акты в системе частной делопроизводственной документации XV-XVII вв.
24. Приемы изучения актов.
25. Общая характеристика делопроизводства. Система государственных учреждений и делопроизводства в России в XV — первой половине XIX в.
26. Общее документирование деятельности государственных учреждений XV — начала XVIII в.: формы делопроизводства и разновидности общей делопроизводственной документации
27. Общее документирование деятельности государственных учреждений XVIII — первой половины XIX в.
28. Справочные издания XVIII — XIX вв.
29. Проблемы источниковедческого исследования делопроизводства XV — XIX вв. и приемы работы с делопроизводственной документацией
30. Общая характеристика источников личного происхождения: их свойства и классификация
31. Частная переписка и ее эволюция в XI — первой половине XIX в.
32. Личные дневники как исторический источник и их эволюция в XVIII — первой половине XIX в.
33. Мемуары как исторический источник
34. Приемы изучения источников личного происхождения
35. Общая характеристика периодической печати как исторического источника.
36. Эволюция периодической печати в XVIII-XIX вв.
37. Приемы изучения периодической печати.
38. Материалы фискального, административного и хозяйственного учета XVIII-XIX вв.
39. Статистические источники: общая характеристика. Земская статистика. Развитие статистической науки в XIX- начале XX в.
40. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от нового времени к новейшему

Часть 2. Источниковые комплексы советского и постсоветского периодов

1. Актовые документы высших органов государственной власти.
2. Архивные материалы.
3. Воспоминания участников Великой Отечественной войны.
4. Воспоминания участников гражданской войны.
5. Воспоминания участников октябрьских событий 1917 г.

6. Делопроизводственная документация советских государственных учреждений и общественных организаций.
7. Демографическая статистика.
8. Документы политических партий и самостоятельных политических организаций конца 1980 – начала 1990 гг.
9. Документы политических партий периода октябрьской революции 1917 года.
10. Значение и методы источниковедческого анализа программных, уставных, директивных документов партий для изучения отечественной истории новейшего времени.
11. Значение Интернета для историка.
12. Значение мемуаров как источников по истории советской эпохи.
13. Кинофотофонодокументы: проблемы классификации и приемы критического анализа.
14. Классификация законов и нормативных актов постсоветской истории России.
15. Классификация источников по истории постсоветской России: их типы, виды и разновидности.
16. Классификация, характер, познавательная ценность материалов, отражающих деятельность небольшевистских партий в России.
17. Материалы постсоветских СМИ как исторический источник.
18. Методика источниковедческого анализа законодательных актов.
19. Общая характеристика статистических источников.
20. Основные группы документов КПСС.
21. Основные направления и этапы развития советской периодической печати.
22. Основные типы и виды источников по истории России советского периода.
23. Особенности и этапы развития плановой документации.
24. Переосмысление отношения общества к мемуарному наследию страны в постсоветский период.
25. Печать как исторический источник истории СССР.
26. Письма как исторический источник.
27. Проблемы секретности и достоверности в работе с комплексом документов военного делопроизводства.
28. Промышленная и сельскохозяйственная статистика.
29. Публикации актов законодательных и исполнительных органов советской власти.
30. Публицистика на различных этапах истории советского общества.
31. Разновидности и жанры мемуарной и эпистолярных источников.
32. Советские законодательные документы: история, эволюция, основные типы и виды.
33. Специальные системы государственного делопроизводства в советский период.
34. Теоретические и методологические предпосылки введения в научный оборот массовых источников.
35. Типология и классификация делопроизводственной документации в постсоветский период.
36. Формы советских периодических изданий.
37. Характеристика важнейших периодических изданий в СССР.
38. Характеристика источникового комплекса по новейшей истории России.
39. Характеристика состава материалов советских газет.
40. Этапы развития делопроизводственной документации в советское время.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода

изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня форсированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Источниковедение» является экзамен в 5 семестре.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценивания качества освоения дисциплины

Сумма баллов	Оценка	Критерий
91-100	<i>отлично</i>	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.
81-90	<i>хорошо</i>	Содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знания материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.
61-80	<i>удовлетворительно</i>	Содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала
36-60	<i>неудовлетворительно</i>	Содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

***Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Промежуточная аттестация***

Семест	Шкала оценивания
---------------	-------------------------

р	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
5	Студент на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент на экзамене дал полный ответ на один вопрос.	Студент на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.	Студент на экзамене дал полные ответы на оба вопроса.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций **ПКС-1**

Результаты обучения (компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПКС-1. Способен понимать и использовать в исторических исследованиях базовые знания в области специальных исторических дисциплин, в области источниковедения и методов исторического исследования	ПКС-1.1. Способен понимать базовый материал в области специальных исторических дисциплин, в области источниковедения и методов исторического исследования	Знает основы источниковедения	Оценочные материалы: <ul style="list-style-type: none"> для устного опроса (5.1.1); для самостоятельной работы https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679 ; тестовые задания https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679 , (Приложение 1); <ul style="list-style-type: none"> на коллоквиум (5.2.2); к экзамену (раздел 5.3)
		Умеет раскрыть сущность и смысл основ источниковедения	
		Владеет навыками работы с текстами, раскрывающим и сущность и смысл основ источниковедения	
	ПКС-1.2. Способен оценивать исследовательские возможности специальных	Знает основные направления развития и тенденции источниковедения	Оценочные материалы: <ul style="list-style-type: none"> для устного опроса (5.1.1); для самостоятельной работы https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679 тестовые задания

	исторических дисциплин, источниковедения и методов исторического исследования в процессе выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет провести оценку и осмыслить степень применимости для решения собственных научных задач источниковедения	https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679 , (Приложение 1); <ul style="list-style-type: none"> на коллоквиум (5.2.2); к экзамену (раздел 5.3)
		Владеет приемами поиска, систематизации и свободного изложения материала по источниковедению	
	ПКС-1.3. Способен применять специальные исторические дисциплины, источниковедение и методы исторического исследования в процессе выполнения задач профессиональной деятельности	Знает практику применения источниковедения по своей научной проблематике	Оценочные материалы: <ul style="list-style-type: none"> для самостоятельной работы https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679 ; на коллоквиум (5.2.2); к экзамену (раздел 5.3)
		Умеет ставить исследовательские задачи, принимая во внимание современное состояние и возможности источниковедения	
		Владеет навыками применения источниковедческих знаний в научно-исследовательской практике	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1. Источниковедение отечественной истории / под ред. А.Г. Голикова 5-е изд., исправ. М., 2012. ЭК КБГУ:
http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/CardOfData/Book.aspx?ID=105080&YEAR=2012&DBNAME=lib_fond 10 экз.
2. Сиренов А. В., Твердюкова Е. Д., Филошкин А. И. Источниковедение: Учебник для

академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015. 396 с. ЭК КБГУ:
http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/CardOfData/Book.aspx?ID=112141&YEAR=2015&DBNAME=lib_fond 5 экз.

3. Пономарев М.В. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 150 с.— ЭБС «IPRbooks URL: <http://www.iprbookshop.ru/23993>.

7.2 Дополнительная литература

1. Источниковедение [Текст]: учеб. пособие / И. Н. Данилевский, Д. А. Добровольский, Р. Б. Казаков и др.; отв. ред. М. Ф. Румянцева; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 1998. — 702 с.
http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/CardOfData/Book.aspx?ID=80761&YEAR=1998&DBNAME=lib_fond 9 экз.
2. Пронштейн А. П. Источниковедение в России. Эпоха феодализма. Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовского университета, 1989. 416 с. ЭК КБГУ:
http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/CardOfData/Book.aspx?ID=1787&YEAR=1989&DBNAME=lib_fond 24 экз.
3. Ковальченко И.Д. Источниковедение истории СССР. М.: Высш.ШК., 1981. 496 с.
http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/CardOfData/Book.aspx?ID=60842&YEAR=1981&DBNAME=lib_fond 88 экз.

7.3 Интернет-ресурсы

1. Сайт Б. Н. Миронова <http://www.bmironov.spb.ru/www-resursy-dlya-istorikov/>
2. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru>
3. Государственная публичная историческая библиотека России. Электронный каталог <http://katalog.shpl.ru/srch.php>
4. Журнал «Мир истории»: <http://www.historia.ru/>
5. Исторические источники на сайте МГУ
<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/russia.htm>
6. Источниковедение.ru Страница Научно-педагогической школы источниковедения
<http://ivid.ucoz.ru>
7. Российская Государственная библиотека. Электронный каталог
<http://www.rsl.ru/index.php?f=97>
8. Российская национальная библиотека. Электронный каталог:
<http://www.nlr.ru:8101/poisk/#z39>
9. Сайт Восточная литература: <http://www.vostlit.info/Texts/Dokumenty/kavkaz.htm>
10. Лаврентьевская летопись. 1377 г. URL:
http://expositions.nlr.ru/LaurentianCodex/Project/page_Show.php
11. Лицевой летописный свод. Интернет-ресурс. URL:
http://expositions.nlr.ru/literature/drevrus/show_Manuscripts.php?i=75E95AD6-15E3-4F1E-9848-9ACD7DE33B91&v=&l=43
12. Русская правда. Интернет-ресурс. URL: <http://expositions.nlr.ru/ruspravda/text.php>
13. Полное собрание законов Российской империи (первое). СПб., 1830.-Т. 1-45. URL:
http://www.nlr.ru/e-res/law_r/search.php

*Сведения об электронных информационных ресурсах,
 к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ*

№п /п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №40КСЛ/03-2024 от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС	Полный

		электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение» . Общеобразовательные предметы.	m/	ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1 666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROFобразование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» (г. Саратов) Договор №11634/24 PROF_FPU от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)

12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионно е соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
14.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г.	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)

				Бессрочный	
15.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники » Безвозмездно (без официальног о договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

7.4. Методические указания к занятиям

1. В ЭОИС <https://open01.kbsu.ru:8033/moodle/course/view.php?id=2679>
2. Муратова Е.Г. Источниковедение истории Северного Кавказа. Учебное пособие. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2013. (УА КБГУ - 100 экз.)
3. Муратова Е.Г. Источниковедение истории Северного Кавказа. Практикум. – Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2014. 26 с. (УА КБГУ - 50 экз.)
4. Муратова Е.Г. Практикум по палеографии. - Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2011

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Источниковедение»

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; тщательно изучают исторические источники, готовят сообщения к семинарским занятиям; выполняют самостоятельные научно-исследовательские работы, участвуют в выполнении практических творческих заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарских занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе студента. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Студенты должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованными источниками и литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованных источников и литературы приведены в рабочей программе

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

Перед началом курса лекций в процессе обсуждения основных организационных моментов с преподавателем - лектором целесообразно уточнить, как именно будет излагаться материал – под запись полностью, в форме свободного диалога, не запрещающей вопросов в течение лекции, тематически ми блоками с последующей

диктовкой наиболее важных пунктов или как-то еще. Разумно также спросить совета лектора по поводу наиболее эффективной формы составления конспекта его лекций, а также о его требованиях – возможно, в конце лекционного курса лектор сочтет необходимым просмотреть конспекты, чтобы оценить качество работы студента на лекциях и при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Существует множество вариантов проведения лекций. Наиболее удобными для освоения студентами дисциплины «Источниковедение» являются:

Лекция - визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Ее подготовка состоит в реконструировании содержания всей лекции или части в демонстрационные материалы либо формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации. Чтение такой лекции сводится к развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов. *Конспектирование* такой лекции предполагает схематичное изображение ее содержания. Условно существуют три варианта конспектирования. Первый – выделение времени во время лекции на перерисовывание необходимых наглядных изображений. Второй - классический вариант плюс раздаточный материал с графиками, схемами, таблицами, подготовленный преподавателем. Третий – раздача наглядных изображений в электронной форме всем студентам для последующей самостоятельной распечатки или изучения с использованием компьютера.

На проблемной лекции задача преподавателя, создав проблемную ситуацию, побудить обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Поэтому новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условиях имеются противоречия, которые нужно обнаружить и разрешить. В ходе этого процесса в сотрудничестве с преподавателем приобретаются новые знания. Таким образом, процесс познания слушателей при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. *Конспектирование* такой лекции предполагает предельное внимание студентов - записывать следует только верные положения, иначе в будущем разобраться в логике конспекта будет невозможно.

Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Одной из разновидностей лекции-беседы является лекция - псевдиалог, в ходе которой преподаватель ставит вопросы и сам же на них отвечает. Такие вопросы имитируют диалог и являются одним из средств активизации умственной деятельности по восприятию учебной информации. *Конспекты* в обоих случаях составляются по обычной схеме с учетом рекомендаций преподавателя.

В процессе лекции - дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам кратко их обсудить; затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. *Конспект* будет состоять из двух условных частей – собственно текст лекции и аналитические отступления, четко выделенные в структуре конспекта.

Эмоциональная лекция строится на утверждении, согласно которому информация, воспринятая эмоционально, запоминается надолго. В процессе лекции преподаватель формулирует собственное эмоциональное отношение к содержанию лекции. *Конспект*

должен содержать базовые положения и краткую оценку. В процессе такой лекции подробности запоминаются очень хорошо и надолго.

Для конспектирования лекций используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Возможно использование студентами современных методов конспектирования.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия позволяют студенту приобрести умения добывать новые учебные знания, систематизировать их, оперировать базовыми понятиями и теоретическими положениями, логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью практических занятий является приобретение студентами новых знаний, профессиональных умений и навыков, развитие у них исторического мышления и интеллектуальных способностей. Для подготовки к семинарским занятиям следует использовать рекомендованную литературу и источники, законспектировать ответы на вопросы.

При подготовке к практическим занятиям важно усвоение базовых понятий и знание той предметной области, которую они определяют.

Для усвоения эмпирических знаний необходимо выполнять задания, привязанные к каждой теме.

При решении задач на доказательство и сравнение указываются: 1) определение того, что надо доказать; 2) основные направления поиска доказательства; 3) конкретно-исторические факты доказательства.

Задачи на сравнении решаются в порядке: 1) определение того, что сравнивается; 2) параметры сравнения; 3) общее и различное между сравниваемыми историческими явлениями.

В начале практического занятия преподаватель ориентирует студентов на решение трех основных задач.

Первая задача - организация максимального информационного сопровождения обсуждаемых вопросов и обеспечения участия каждого студента в поиске и усвоении необходимых знаний.

Вторая задача - научить студентов: активно воспринимать новую информацию и делиться ею со своими товарищами; убежденно отстаивать свои позиции; вырабатывать навыки ораторского мастерства и публичного выступления.

Третья задача - научить студентов выделять практический аспект из полученных знаний, вырабатывать и принимать соответствующие решения.

Указанные задачи позволяют студентам приобрести новые знания, сверить свои ответы, участвовать в дискуссии, применить полученные знания на практике, а преподавателю - осуществить контроль за приростом знаний каждого студента, оценить их ораторские навыки и возможности применять теорию на практике.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления, полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;

- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала семинарских занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, источники, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Источниковедение» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

Перечень программных продуктов, используемых при проведении занятий:

лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы
1.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных</i>

	<i>и научных работах «Антиплагиат. Вуз»</i>
2.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>
3.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>
4.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>
5.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.</i>
6.	Многофункциональный редактор <i>Content Reader PDF 15 Business</i>
7.	Программный продукт, основанный на исходном коде свободного проекта Wine, предназначенный для запуска Windows-приложений на операционных системах семейства Linux

свободно распространяемые программы:

- WinZip;
- Adobe Acrobat Reader;
- DjVu Plug-in
- Foxit Reader

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Помещение для самостоятельной работы - аудитория №145 ГУК
2. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
3. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в

учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение (ПО)
С нарушениями зрения	<p>Тифлотехнические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.); - ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - интерактивная доска (в подразделениях). <p>ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере); - программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)); - программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA); - стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции); - программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беспроводная система линейного акустического излучения; - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); - Радиокласс Сонет (7 шт) - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски.

	<p style="text-align: center;">ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера. Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ <li style="text-align: center;"><u>Subtitle Edit</u> (бесплатные) <li style="text-align: center;">«Сурдофон»
<p>С нарушениями опорно-двигательного аппарата</p>	<p style="text-align: center;">Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт); - -сменная кресло-коляска (3 шт.) - - гусеничный подъемник (6 шт.) <p style="text-align: center;">ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы - программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)
в рабочую программу по дисциплине «Источниковедение»
по направлению подготовки 46.03.01. - История
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень, вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории России

протокол № от