

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.
Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

КАФЕДРА КАБАРДИНО-ЧЕРКЕССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП
_____ **Ю.М. Азикова**

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**

«___» _____ 2024 г.

«___» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.02 «РОДНОЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки
46.03.01 – ИСТОРИЯ
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Родной язык» / сост. З.Т. Хашхожева –
Нальчик: КБГУ, 2024. – 47 с.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) «Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории», 2 семестр, 1 курс.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	32
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	33
7.1.	<i>Основная литература</i>	33
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	34
7.3.	<i>Периодические издания</i>	34
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	35
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	35
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	44
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	45
	Приложения	46

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Родной язык» является повышение уровня практического владения современным кабардино-черкесским литературным языком специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования языка, в письменной и устной его разновидностях; формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в различных сферах: бытовой, правовой, научной, политической, социально – государственной и профессиональной.

Задачами дисциплины «Родной язык» изучения дисциплины являются:

- повышение уровня практического владения современным кабардинским литературным языком у специалистов нефилологического профиля;
- достижение высокой коммуникативной компетенции и общего интеллектуального развития студентов;
- воспитание культурно - ценностного отношения к родному языку;
- совершенствование речевой культуры путём обогащения словарного запаса;
- полное и осознанное владение системой норм кабардино-черкесского литературного языка;
- углубление знаний о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- развитие навыков продуцирования грамотных, логически связных, правильно сконструированных текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями;
- лингвистическое и культурологическое обеспечение участия в диалогических и полилогических коммуникациях;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Родной язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль «Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории». 2 семестр, 3 зачетные единицы, зачет.

Изучение родному языку проводится с учетом первоначальной подготовки студентов, а также с учетом их профессиональной направленности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения в полиэтнической республике. Данная программа ориентирована на коммуникативно-деятельный, социокультурный подход.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины особый акцент сделан на реализацию компетентностного подхода, предусматривающего использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дебатов, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий).

В результате освоения дисциплины формируется компетенция:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции:

УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- значение лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения;

- принципы построения монологического и диалогического текста, правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис);
- значение лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения;
- традиции и обычаи адыгов;
- правила оформления официальных бумаг;
- этику общения (формальное, неформальное общение).

Уметь:

- создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения;
- редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного кабардинского литературного языка;
- использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы кабардино-черкесского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного кабардино-черкесского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, доступности, индивидуальности.

Владеть:

- навыками языковых явлений;
- способностью применять знания в практической и профессиональной сфере;
- культурой общения на кабардино-черкесском языке в жизненно-актуальных сферах деятельности, в том числе в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля), перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Сведения о кабардинцах и кабардинском языке	Этногенез адыгов. Хатты, каски, синдо – меотские племена – древние предки адыгов. Обособление адыгских племен. Места проживания адыгских племен. Место кабардино-черкесского языка генеалогической классификации языков. Диалекты и говоры кабардино-черкесского языка.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К

2	Общая характеристика лексикологии кабардино-черкесского языка	Особенности лексики кабардино-черкесского языка: исконная и заимствованная лексика, устаревшая лексика и неологизмы, синонимы, антонимы, омонимы в языке, эвфемизмы, жаргонизмы, профессиональная лексика.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К
3	Культура речи адыгов	Стилистические особенности языка. Приветствия у адыгов и их значение. Различные речевые ситуации. Различные речевые ситуации.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К
4	Адыгские просветители и общественные деятели	Адыги в мировой культуре и науке. Адыгские просветители. Известные соотечественники в сфере деятельности студентов.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К
5	Терминология адыгских обычаев	Лексическое выражение взаимоотношений «старший-младший» в кабардино-черкесском языке. Лексика, связанная с адыгской национальной одеждой. Застольный этикет у адыгов и лексика, связанная с ним. Особенности кулинарной терминологии. Терминология адыгского гостеприимства. Терминология адыгских свадебных обрядов.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К
6	Фольклор	Устное народное творчество. Нартский эпос. Ономастическое пространство Нартского эпоса. Паремнологический и фразеологический пласт кабардино-черкесского языка Скороговорки, загадки, считалки в адыгских языках.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К
7	Культура	Знакомство с музеями республики. Кабардинский драматический театр, достижения, премьеры. Периодическая печать на родном языке. Музей и культурные центры КБГУ.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К
8	Спорт	Адыгские игрища и терминология, связанная с ними. Спортивные достижения адыгской молодежи. Работа со СМИ и Интернет ресурсами.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К

9	Этикет и современный язык	Гендерная лексика. Культура общения. Молодежный жаргон.	УК-4 (УК-4.3)	О, Р, ПР, Т, К
---	----------------------------------	---	---------------	----------------

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	2 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
<i>Лекции (Л)</i>	-	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
Самостоятельная работа (в часах) в том числе контактная работа:	65	65
Курсовая работа (КР)	-	-
<i>Реферат (Р)</i>	6	6
<i>Эссе (Э)</i>	3	3
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	56	56
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

Таблица 3. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Этногенез адыгов. Хатты, каски, синдо – меотские племена – древние предки адыгов. Обособление адыгских племен. Места проживания адыгских племен.
2.	Место кабардино-черкесского языка генеалогической классификации языков. Диалекты и говоры кабардино-черкесского языка.
3.	Особенности лексики кабардино-черкесского языка: исконная и заимствованная лексика; устаревшая лексика и неологизмы; синонимы, антонимы, омонимы в языке; профессиональная лексика.
4.	Стилистические особенности языка. Приветствия у адыгов и их значение. Различные речевые ситуации.
5.	Адыгские просветители.
6.	Адыги в мировой культуре и науке. Известные соотечественники в сфере деятельности студентов.
7.	Лексическое выражение взаимоотношений «старший-младший» в кабардино-черкесском языке.
8.	Лексика, связанная с адыгской национальной одеждой.
9.	Концепт «женщины» в адыгском языковом пространстве.
10.	Застольный этикет у адыгов и лексика, связанная с ним. Особенности кулинарной терминологии
11.	Терминология адыгского гостеприимства.
12.	Терминология адыгских свадебных обрядов.
13.	Устное народное творчество. Нартский эпос. Ономастическое пространство Нартского эпоса.
14.	Гендерная лексика. Культура общения. Молодежный жаргон.

15.	Паремиологический и фразеологический пласт кабардино-черкесского языка
16.	Скороговорки, загадки, считалки в адыгских языках
	Адыгский календарь. Лексика связанная с календарными праздниками адыгов.
17.	Адыгские игрища и терминология, связанная с ними. Спортивные достижения адыгской молодежи.
18.	Военная терминология адыгов.
19.	Знакомство с музеями республики. Кабардинский драматический театр, достижения, премьеры. Периодическая печать на родном языке.
20.	Музей и культурные центры КБГУ.

Таблица 4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины.

№ п/п	Тема
1.	Этногенез адыгов. Хатты, каски, синдо – меотские племена – древние предки адыгов. Обособление адыгских племен. Места проживания адыгских племен.
2.	Место кабардино-черкесского языка генеалогической классификации языков. Диалекты и говоры кабардино-черкесского языка.
3.	Особенности лексики кабардино-черкесского языка: исконная и заимствованная лексика; устаревшая лексика и неологизмы; синонимы, антонимы, омонимы в языке; профессиональная лексика.
4.	Стилистические особенности языка. Приветствия у адыгов и их значение. Различные речевые ситуации.
5.	Адыгские просветители.
6.	Адыги в мировой культуре и науке. Известные соотечественники в сфере деятельности студентов.
7.	Лексическое выражение взаимоотношений «старший-младший» в кабардино-черкесском языке.
8.	Лексика, связанная с адыгской национальной одеждой.
9.	Концепт «женщины» в адыгском языковом пространстве.
10.	Застольный этикет у адыгов и лексика, связанная с ним. Особенности кулинарной терминологии
11.	Терминология адыгского гостеприимства.
12.	Терминология адыгских свадебных обрядов.
13.	Устное народное творчество. Нартский эпос. Ономастическое пространство Нартского эпоса.
14.	Гендерная лексика. Культура общения. Молодежный жаргон.
15.	Паремиологический и фразеологический пласт кабардино-черкесского языка
16.	Скороговорки, загадки, считалки в адыгских языках
	Адыгский календарь. Лексика связанная с календарными праздниками адыгов.
17.	Адыгские игрища и терминология, связанная с ними. Спортивные достижения адыгской молодежи.
18.	Военная терминология адыгов.
19.	Знакомство с музеями республики. Кабардинский драматический театр, достижения, премьеры. Периодическая печать на родном языке.
20.	Музей и культурные центры КБГУ.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения дисциплине «Родной язык» студенты пишут доклады и рефераты, готовятся к коллоквиумам, оппонированию докладов своих товарищей, подбирают и знакомятся с научной литературой по изучаемым проблемам. Преподаватель проверяет и оценивает представленные в письменном виде работы (рефераты и доклады), а также устные выступления на семинарских занятиях, ответы на коллоквиумах и зачете.

К видам самостоятельной работы студентов относятся: чтение источников, учебной и научной литературы; написание эссе и рефератов по предложенным преподавателем темам, в т.ч. по научной литературе; подготовка материала к коллоквиумам; разработка презентаций к семинарам; написание докладов и курсовых работ. Коллоквиумы и проверочные задания, проводимые для контроля успеваемости, основаны на фактическом, прежде всего хронологическом, материале, освещаемом на соответствующих лекциях по данной дисциплине; подготовка к ним, помимо освоения материала лекций, обеспечивается чтением учебной литературы.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Текущий контроль успеваемости определяет качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, имеющиеся недостатки, меры по их устранению; степень ответственности обучающихся в работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие работать; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития; текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы и проводится в пределах обычных организационных форм занятий

5.1.1. Устный опрос (УО)

по темам и вопросам, выносимым на практические занятия

Контролируемые компетенции: (контролируемые компетенции УК-4, индикаторы достижения компетенций УК-4.3)

Образцы тем

Тема 1. Сведения о кабардинцах и кабардинском языке

1. Этногенез адыгов. Хатты, каски, синдо – меотские племена – древние предки адыгов.
2. Обособление адыгских племен. Места проживания адыгских племен.
3. Место кабардино-черкесского языка генеалогической классификации языков.
4. Диалекты и говоры кабардино-черкесского языка.

Тема 2. Общая характеристика лексикологии кабардино-черкесского языка

1. Особенности лексики кабардино-черкесского языка: исконная и заимствованная лексика; устаревшая лексика и неологизмы; синонимы, антонимы, омонимы в языке; профессиональная лексика.
2. Стилистические особенности языка.
3. Приветствия у адыгов и их значение.
4. Различные речевые ситуации.

Тема 3. Адыгские просветители и общественные деятели

1. Адыги в мировой культуре и науке.
2. Адыгские просветители.

3. Известные соотечественники в сфере деятельности студентов.
4. Лексическое выражение взаимоотношений «старший-младший» в кабардино-черкесском языке.

Тема 4. Терминология адыгских обычаев

1. Лексика, связанная с адыгской национальной одеждой.
2. Застольный этикет у адыгов и лексика, связанная с ним.
3. Особенности кулинарной терминологии.
4. Терминология адыгского гостеприимства.

Тема 5. Фольклор

1. Терминология адыгских свадебных обрядов.
2. Устное народное творчество. Нартский эпос.
3. Паремнологический и фразеологический пласт кабардино-черкесского языка.
4. Скороговорки, загадки, считалки в адыгских языках.

Тема 6. Культура. Спорт

1. Знакомство с музеями республики.
2. Кабардинский драматический театр, достижения, премьеры.
3. Периодическая печать на родном языке. Музей и культурные центры КБГУ.
4. Адыгские игрища и терминология, связанная с ними.
5. Спортивные достижения адыгской молодежи.

5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий (контролируемые компетенции УК-4).

Образцы практических работ

Лэжыгыгъэ 1. Мы псалъэхэр мыхъэнэ зэмылэужыгыгъуэ къарыкIыу псалъэхам къыщывгъэсэбэн:

Дыщэ, данэ, псынэпс мывэ, мафIэ, фащэ, жыр, дамэ, макъамэ, зэман, мышафэ, фIамыщI, ларыгъу.

Лэжыгыгъэ 2. Псалъэ къыхэгъэцхъэхукIахэр я синонимхэмкIэ зэфхъуэкIыурэ къыфтхыкI. СыткIэ текстым зыхъуэжми къыжыфIэ.

а) Езы къурш псынэ **шкIурэжыр– щэ?** ПфIэIэфIыпсу абы щыщ Iубыгъуэхэр уи джийм щежэхкIэ, зыльэ-зыльэурэ псэ тыншыгъуэ къыпщIэтаджэм ухуэномейуэ хэт ари зи фIэщ хъунур? Уэр-уэру зэупщIыжит! А гупсысэм и «кхъухъ тедзапIэр» уи деж япэ щIыкIэ **къыщылгыгъуэ**т. Жэуапыр лъэныкъуэ псомкIи **къыпхуиIукIыну** мы си псэм Тхъэ зэрыщиIуэжыр ауэ сытми къызэрыгуэкI Iуэхугъуэу къэслыгтэныр сэр дыдэм игъащIэкIэ схуэмыпшыныжын гуэныхъщи, мы дунейм и захуагъэхэм я зы кIапэлъапэ фIэкIа къэмынэжамэ, а зыри уэ къызэрыплъэIэсынум сэ шэч лъэпкъ къысхутехъэнукъым. (КI.Т.)

б) Ауэ ар зэ еплъыгъуэкIэщ... Уи нэгум щIэт зэпыту узыхъуэпскIыхъыр здэкIуари здэжари умыщIэу, **щIэбзэхыкIыжыным** зыри хуэIуакъым, гумрэ псэмрэ я зэгъусэныгъэ пэжыр абы и къэрэгъулу щымыт нэужымэ. Мис а хъумакIуитIым нэмыщIкIэ сэ сиIэщ къалэщхъэгужьу сызыщыгугъ, зы дакъыкъэкIи си нэгур зэрозмыгъэбгынэным сызэрыпэщIэт къарур **зымыгъэкIуэщI**. Ар си уэрэд цIыкIурщ, ухуеймэ дапщэри жызгъэIэ. Зэ нэгукIэ пхъумэф хъуам кIуэрэ пэткIэ зыщалъхуа унэжъу уи гур къыхуэбгъэнэну **пхузэфIокI**. Ауэрэ, псэр Iэпэгъу хуохъури, а узыхъуэпскIыхъ, уи гъащIэр щхъэузыхъ зыхуэпщIар куэдрэ узэжъа зы пIэщхъагъым, ауэ зэи мыупщIыIужыну узыхъуэпщIыгъым къыбдытохутэ. АтIэми, абыкIэ арэзы ухъуауэ, уи гумрэ уи псэмрэ уэ уарещанэу **фызэремытIысэхынур** уи нэгум къищыхункIэщ апхуэдэ насыпыр уи Iэрылхъэу гъащIэм щибжыр. (КI.Т.)

в) Арыхъу, си насыпти (уэ си нэгум узэрыщIэтыххэт), укызэщоури уи IэплIэ зэIухарэ угуфIэжу укысхуэкIуэу къызэрысфIэщIу, а щытыкIэ гурымышхым **зыкъыIэщIызоч**, си тэмакъри къеутIыпщыж, си гуми жъы дехужри зэхэзешхъуэн сыкъэзыщIа, зи бзэр мыпсалъэ гупри я пIэ йозэгъэж. Хъэуэ, уэ си нэгу ущIэту, а си уэрэд цIыкIур IузыщIэн

къару зэрыщымылэм сэ зэи шэч къытесхъакъым. Иджы сиш... а лүэхум сэ фэжылужь сыхуэхъужащ. Апхуэмыдэ гъэунэхуныгъэ лэджи сэ гъащлэм къызищыллэ пэтми, сыктызыхэмыкыжыфын архъуанэ сыхушлэгъэмбрыуакъым, къысщысхъу арами сщлэркъым. Къысщымысхъми содэ, **ллыгъэншафэ** къызамыплъ закъуэмэ. Сэ флэщхъуныгъэ лъаплэм лъэ быдэклэ сыбгъэдэтщ. Псор зи фышлэр Алыхбырщ. Алыхбым нэужьклэ уэ си нэгум узэрышлэт зэпытым узэрышлэт щыклэм куэд, куэд дыдэ елытащ... (К1. Т.)

Лэжыгъэ 3. *Къыхэгъэщхъэхукла псалъэхэм я стилистическэ къалэнхэр къыжыфлэ, абыхэм я синонимхэр къэфхъ.*

а) Арщхъэклэ зэуэ а гымакыр зэпоуд: Лусэ ... ходыхъэшхыкл, къыщолъэтри къэрэкъурэ лэплэ къефышл. Ар къехъри Софят сымэ ябгъуклэ щыужьыхыж мафлэм трелъхъэ. Аружани Софяти иджи щысыжкыым: къыщылъэтауэ мафлэм щлагъэст, щлопщэ; къэрэкъурэр псылэщи, япэ щыклэ лугъуэбэр бзылхугъэхэм къашлоуэ, я нэр ... Ауэ щлэхуы къолыдри мафлэ бзий нэху пщтырхэр я нэклум къолэ, ялэр къелыгъуэ. Сыту щытми, мафлэр нэхъри ину, ину ..., езы пщашхэри гуфлэгъуэклэ ..., хъуэр псалъэ зэхуадз, я гушылэкли зызыхуадзыж. Дэтхэнэ зыри жанщ: нэщхыфлэщ. (Щ. 1.)

б) Софят укытауэ аргуэру щым хъуащ. Ар нэбдзэгубдзаплъэу икли лэнкуну зэ бригадирым хуоплгъкл, зэи Аружан йоплгыж...

Хъэжагуэ мыплэщлэу къоклэу. Гупсысэ куухэм ... къыпфлэщл. Набдзэ кыритлыр и пылэм щыщ хъужащ, зэхууфащ, щхъэбгъуитлри жъэпкъри етхъухащ, и жъаклэ кырри шылэч банэ хуэдэщ, лъынтхуалъэ лэ плэщэмрэ и нэклущхытлымрэ зэлъа ... чыхъащ. Абы и лэ ижыым лэщлэлыт улъияуэ тхыгъэ гуэр. «Масляное кольцо», – къыхэлъэтащ Софят и гупсысэм, моторым дагъэ зэрыклэу щыклэри гузавэу игу къэкылажаш. А гупсысэр пщашэм зэуэ лэщлэхури, Софят къыщыдэклым Хъэжагуэ и теплэр зыхуэдэр къызэрыфлэщламрэ иджи зэрилъагъумрэ куэдклэ зэрызэщхъэщыкылыр игъэщлагъуэу и плэ ..., лэнкуну еплъырт. (Щ. 1.)

в) Бригадэ унэм и бжэлупэм лүклри губгъуэ тафэшхуэм пхыкл лъагъуэм псынщлэу техъащ Мурид. Лъагъуэ цыклум и бгъуитлымкли гъунапкъэншэу ... вагъэ фыщлагъэхэр, къыхэжауэ дыгъэпсым зыхуэзылэт пщланэхэр, узылуплгъэ бжыхъэсэ накъыгъэхэр. Лъагъуэ пхышар зытехъэ гредер гъуэгущхуэм машинэхэр щызэклэлоплэщлэ, телефон пкъохэр цытольэгыкл. Софят и тракторым хуоклэуэж, и лъащхъэм и нэсу вагъэ щабэм пхошэт, и вакъэр лъегъэпкл, ауэ ар псори зыкли зыхимышлэу, Софят тафэ ... нроплгъэ, лъагъуэ пхышамклэ плэщлэу пхыкл Муридым клэлоплгъэ, вагъэ фыщлагъэхэмрэ щланэ щхъуантлэпсымрэ яхоплгъэ. Муриди, зэрыплэщлэм хуэдэщ, ар псынщлэу маклэу райкомым, маклэу бюром!

Лэжыгъэ 4. *Къыхэгъэщхъэхукла псалъэхэм я ехъэкла мыхъэнэр къыжыфлэ. Сыт хуэдэ стилистическэ мыхъэнэ ягъэзащлэми къэвгъэлъагъуэ.*

а) Пщыхъэшхъэ пшэплгъым и дыгъэ бзийхэр **етклухыпаш уафэ напщлэм** машлэу къыщлэплгыж къудейщ, ауэ щылыгъэ лыгъэр, еджаклэу цыклухэм ядза лыгъэр, иджыри мэхъэжьэражъэ. Абыхэм я бзий зеуалэхэм уащыхэплгъэклэ, еджаклэу цыклухэр иджыри мыбы щызэрызехъэ къыпфлэщл. Хъурегъыр къызэщыуащ, махуэклэ мамыр псэушхъэ **лэджэм** я макъым зэщлэщтащ. Апрель щылы лэбжьри машлэу, зыхэпщлэ къудейуэ псылэу **мэпапщэ**. Ауэ ди пщашхэм зыми гу лъатэжыркыым, щымщ, апхуэдизклэ щымщи, ягу уэ макыр зэхыхыжу къыщлэклынщ... (Щ. 1.)

б) Сыту бэшэч атлэ щлалэгъуэр? Ныбэр щыныкъуэми, лэпкълэпкъыр абы жан ещл щыфэр **щымызми**, абы зигъэшу щымыс, къыщепсэпсауэми, унейр дыгъэлу цыхум флэгъэщл. Ах, щлалэгъуэ! – жэщырыгъэклэщл, махуэрыщлэщыгъуэ, гурыгъу зэхэзехуэ, хуэмыхуагъэ зымышлэ! Ах, щлалэгъуэ, щлалэгъуэ! Гугъэр зи **дамэ** зыдынэмыси щымылэ, зи **жэщ** псори нэху, махуэр зыхуэбзыгъэ, зи гугъуехъ зыгъэв, мывэр зэпхызых! Ах,

щІалэгъуэ, щІалэгъуэ, лейуэ нэр зыгъаплъэ, лъагъуныгъэ **плъыржъэр**, жьаппцэ зигу емыуэ, уаер зымышцІэххэ! Ах, щІалэгъуэ, щІалэгъуэ!.. (Щ. І.)

в) Мыжеиуэ здыхэлъым, Азэмэт кьежауэ и псэр **зыфыщІ** а гупсысэ **зэмыфэгъухэм** иджы къару яІэжтэкъым — ахэр блэкІат. Дунейм тет псоми я пащтыхьыр нобэрт — дыгъуасэми щІэнэкІэф, пщэдейми пэувыф, езыр зыхуэдэ псори къызыгурымыІуэж **нобэрт**. Мис а нобэрщ езыр цІыхур псэууэ зыгъэлІэфри, лІам псэуш хужызыІэфри. А **нобэ** фІэкІыпІэншэрт Азэмэт и жейр ІэщІэзыхыу зигъэкІэрахъуэу пІэм къыхэзынар. А нобэр гушцІэгъуншэу къыпэуvmэ, Азэмэт унэхъуат. ГушцІэгъулы къыхуэхъурэ езым и **нобэу** къыщцІэкІмэ — унат. Юланэ нобэ хьэлъэу сымаджэт Азэмэт гужьеят. **Пщэдейм** и Іэмырыр, Алыхъым кьищынэмыщІа, зыми ищІэртэкъым Апхуэдэу зэрыщытри нэхъыфІу къыщцІэкІынщ... (Къ. М.)

Лэжыгъэ № 5. Мы пычыгъуэхэр зыхыхъэ функциональнэ стилхэр вгъэбелджылы. Къэфхута стилым и нэщэнэ бзэ Іэмалхэр къэвгъэлъагъуэ.

1)Бзэм и псалъэхэр зэхуэхъесауэ зэрыт тхылъым псалъальэкІэ йоджэ. И кълэн елътытакІэ псалъальэхэр зэщхьэщокІ. Адыгъбзэм ейуэ щыІэщ урыс—адыгэ псалъальэ, адыгэ—урыс псалъальэ, орфографическэ псалъальэ, адыгэ — урыс фразеологическэ **псалъальэ**, синонимхэм я псалъальэ. (*Урыс Хъ.Щ., Іэмырокъуэ И.І. Адыгъбзэ, 5–6-нэ классхэм папцІэ учебник, Налшык. 1980 нап. 14*).

2)Ухуэныгъэ инхэм я лъэхъэнэм партым и унафэхэм щыгъэбелджыла кълэн нэхъыщхьэхэм ящыщщ щІэм тету лэжъэныр къызэфІэзыгъэкІ бригадэ подрядыр, хозяйственнэ расчетыр, щІэныгъэ—техническэ зыужьыныгъэр щІэгъэхуэбжъэным и Іэмалхэр, лъэкІыныгъэхэр къэгъэсэбэпыныр.

3)Бжэныхъуэм жыгхэм къыпищІыкІыурэ къридзых жыгку гъурт бжэнхэр эжар. ЦыкІуитІыр къэувыІэри зэплъыжащ, яфІэгъэщІэгъуэну.

– ШыщІэхэм ямышхыну пІэрэ?

– ШыщІэр бжэн хъуа уи гугъэрэ?..

– Хэт ищІэрэ...

– Хэти ещІэ ар зэрымыбжэныр.

– Аракъым жыхуэсІэр...яшхынкІэ хъунщ.

– ДегъэупщІыт бжэныхъуэм.

– Ы, абы пэж къыбжиІэнщ уэ! Ар абы зэрыщысхьыр сытукъыбгурымыІуэрэ?! СыкъамыщІащэрэт жиІэу гузавзукъыщцІэкІынщ ар. (Н.З.)

Лэжыгъэ № 6. Мы пычыгъуэхэм къыщывгъуэт зэхуэмыдэ функциональнэ стилхэм ехьэлІа псалъэхэр.

а) А махуэм хуэдэу и ней къыщытщыхуэм абы дигъэшхри мыгъуэт (Кхъу.Ц.). «Іэу, хьэлэмэтыр жыпІаи!» — директорым щІэрыщІабзэу сызэпиплъыхьащ (Кхъу.Ц.). Ахэр хьинтІрэу сэ си хэкум издзыжаи (Гъу.Хъу.).

б) Нобэрей къуажэжъым и псэукІэmrэ и щытыкІэmrэ зэзгъэщІэну езгъэжъа лэжыгъэхэр щызмыгъэтыжу езгъэкІуэкІынщ. Зэдгъэпэщ музейр лъабжьи, научнэ лаборатори тхуэхъунщ. Зы илъэс, илъэситІ дэкІмэ, Леонид Петрович сригъусэу Къэбэрдей-Балъкъэр республикэ псом экспедицэ щедгъэкІуэкІынщ. ЩІэуэ щыІэхэри, цІыху псэукІэм зэхъуэкІыныгъэу хэлъ хъуари къэтхутэнщ. Хьэлэмэт куэд, гъэщІэгъуэн куэд зэхуэтхъэсынщ. Бгырысхэр зы илъэс плыщІым и кІуэцІкІэ «пхъэ лІэщІыгъуэм» икІыу техникэ пашэ зиІэ социалистическэ лъэпкъ зэрыхъуам теухуауэ научнэ лэжыгъэфІ тхуэтхынщ. (Т.Хъ.)

в) Щэрданхэ я лыщІи я сыти бзэхат, большевик хъыбар я тхьэкІумэм зэрицырхъэу (КІ.А.). ЦІыху къызэхуэсауэ щытари зэбгрокІыж, хэт Іыхъэ къыхаудам щыгуфІыкІыу, хэти къылъысамкІэ мыарэзыуэ (КІ.А.). Хуит усщІамэ, адэжъ щІэини псори зы сыхьэтым

ибгъэсыкIынт (Т.Хь.). Лыжь гуанэм екIуэлIа зэрыхъун лъагъуэр кызыригъуэтар кыищIауэ, ехъурджауэрэ Иброкъуэм жиIэрт: «Апхуэдэу адыгэ хабзэм уельэпэуэну си гугъакъым, Цару» (Т.Хь.). Къызитар езгъэмэрэкIуэхуэрэ сыгупсысэу щIэздзаш (Т.Хь.).

Лэжыгъэ № 7. Пычыгъуэхэр зыщыщ стилир кыжыфIэ, Сыт хуэдэ бзэ Iэмалхэм ар кыигъэлъагъуэр?

а) Хъан–Джэрий и тхыгъэ нэхъыфI дыдэхэм ящыщ зыщ «Шэрджэс хыбархэр» историческэ повесть гъэщIэгъуэныр. Ар 1841 гъэм, езы тхакIуэр псэу щIыкIэ, «Русский вестник» журналым япэу кыитехуаш. Андрей и тхыгъэхэми хуэдэу, повестым лъабжъэ хуэхъуар абы адыгэ IуэрыIуатэм кыыхихаш. ЗэщхъэщыкIыныгъэ зыкъом яIэми, лъэпкъ IуэрыIуатэм нобэр кыыздэсым шызокIуэ «ЖьуджалэкIэ» еджэу апхуэдэ хыбар. Псысэ щытыкIэ игъуэта щхъэкIэ, абы кыщыхъу–щекIуэкIхэр гъащIэм пэжу кыщыхъуа Iуэхуш, сыт хуэдэ зэхъуэкIыныгъэхэр иужькIэ абы хамылъхъэжами.

б) Адыгэхэм къэралыгъуэ яIа– ямыIам теухуауэ тхыгъэ зыкъом щыIэщ, а Iуэхур мыбзэджэу шызэпкърахаи ахэм яхэтщ. Дыхуейт абы теухуауэ дэри ди Iуэху еплъыкIэр кыжытIэну.

Нэхъ зытедгъэщIэнур VIII-шIэщIыгъуэм и етIуанэ Iыхъэмрэ IX-лI. и пэщIэдзэмрэ Инал пщым и унафэм зэришэлIауэ щыта зиххэм я лIакъуэхэрщ. Нэгумэ Шорэ и тхыль «Адыгэ лъэпкъым и тхыдэ» жыхуиIэм мыпхуэдэу хэтщ: «Акъыл хэлъу абы (Инал– М.И.) ищIа унафэ быдэм щIэува адыгэхэм яку дэIа зэныкъуэкъу–зэгурымыIуэныгъэхэм кIэ ягъуэташ. Цыхубэм дзыхъ зыхуригъэщIын хулъэкIри, абы и къарурнэхъри игъэбыдаш, зэбий лъэныкъуэхэр зэригъэкIужаш, абыкIэ и лъабжъэр нэхъ лъэщ ищIу».

в) Нарт Хэкужым зи лъэ вакъэ изылъхъэ къэмынэу псори Хьэрэмэ Iуащхъэ деж шызэхуэсауэ хэку хасэ ин шрагъэкIуэкIырт. Тхъэгъэлэдж Хьэрэмэ Iуащхъэ кыитету наргыжхэм яжриIэрт:

– Нартхэ, сэ жбы сыхъуаш, алъандэрэ зэрыслъэкIкIэ мэш бэв кыи- зэрыфхуэзгъэкIыным сыхуэлэжыаш. Иджы, сэ згъэкIа хум щыщ жылапхъэ зы ху нэд кыифхуэзгъэанэри, гъэ къэс абы щыщ тефсэмэ, зэи гъей кыифтехуэанкъым.

– Уэ дэ ди Тхъэгъэлэджэу бэвыгъэр къыдэзыт, зыми щIэмыфыгъуж, дунейм къэкIыгъэу тетым уи цIэ лъапIэр етплъынщ! – зэщIэхъуэхъуаш нартхэр. (Н.)

Лэжыгъэ8. ПсыниIэрытсалъэхэр зэгъэщIэн, гукIэ къеджэн.

Мо бжэ къуагъым	Бадэ бадзэ къеубыдыр –
Къуэль жыхапхъэр	Бадэ бадзэм иреудыр.
УнащхъэмкIэ	
ЩхъэпрызутIыпщыкI,	Мо тIы къарэ тIы цыплъыр
КыищхъэпрызутIыпщыкIыж,	Сэ зэрысфIэтIыкъарэ
ЩхъэпрызутIыпщыкI,	ТIы цыплъым хуэдэу,
КыищхъэпрызутIыпщыкIыж.	Уэри пфIэтIыкъарэ
	ТIы цыплъ?
Пхъэр сошэр,	
Пхъыр сошхыр.	Псынэ, псыбэ, бырыбищ,
	Щыбырыбыр пIырыпIищ.
Къамылыбжъэ плъыжыбзищым	
Шыбжищхъэ плъыжыбзищ илъщ.	Бжыхъуэм и пыIэр хуэбыхъуш,
	Бжыхъуэм и вакъэр хуэмыхъуш.
Пылым питI пыт,	
Хъэмэрэ кIитI пыт?	БдзапцIэ пцIанэ
	БдзапцIэ цIынэ,
Мо Iуащхъэ папцIэ	А гъуцI цIынэр
ецIэнтхъуэхыгъуэм	Хъун гъуцI Iунэ?
Сэри сыхуецIэнтхъуэхыгъуэ?	
	Къепсыр къепсу къепсыхыжри

Къепсыр къепсри бзэхыжащ.

Бахъсэныпсым Махуэгъэпсыр
Илъэск1э илъэсри
Зыри къыщылгымысым
Лъэсу къэк1уэжащ.

Дыгъэ къепсым сыкъыргъэпсри
Си нэпсыр тк1уэпс-тк1уэпсу
Къыщ1игъэлъэлащ.

Хъурмэ мыхъури
Хъурмэ хъуари
Хъумах1уэм ехъумэ.

Джыкъуэ щ1акъуэ и къуэ
Ныкъуэдыкъуэр
Мо къуэ закъуэм екъуу дохъэ.

Жъыр щэхуу
Щ1ехур шихум.

Мо банапц1эм сыкъелъэ-сынелъэ,
Мо баналъэм сыкъепк1э-сынепк1э.

Пхъащ1э хъэщ1эм
Ищ1а гущ1эм
Выщ1э щ1ищ1эри
Нэщ1у, п1ащ1эу
Пхаш1эм к1уаш.

Лэжыгыгъэ 9. *Мы къуажэхъхэр нэвгъэс, зыхуэныкъуэ псалъэхэр нывгъэувэжсурэ:*

Абрэмывэм зегъазери...
Бгырыпхыбгъуэ...
Быныр зыгъашхэу...
Дадэ и жъак1эр мэуфафэри...
Ди бжыхъ джабэ...

Лэжыгыгъэ 10. *Мы сабий джэзгук1эхэм зэрыджэзгу щ1ык1эхэр къэхутэн.*

Бзу – воробей (детское развлечение).

Гъуэрыгъуапщк1уэ – игра в жмурики (прятки).

Дыгъужьбацэ – лохматый волк (название детской игры).

Дзыгъуэ – джэду – мышка – кошка (название детской игры).

К1энджэгу – игра в кости, бабки (название детской игры).

Къуак1эдэнэ – название детской игры.

Лъэтеувэджэгу – название игры в честь того, что ребенок начал ходить.

Пы1эээф1эхъ, пы1эхъэжъэ – национальная детская игра (дети

Пы1ээхуэдз – детская игра: игроки одной команды перебрасывают шапку друг другу, противники пытаются отобрать ее у соперников.

Топджэгу – национальная детская игра в мяч.

Лэжыгыгъэ 11. *Ф1эщыгъэц1эхэм я мыхъэнэр зэгъэц1эн.*

Афэ – кольцо, жыр тхъэгъу ц1ык1уэрэ зэрылгу щ1а джанэ (1эщэм зыщахъумэн папщ1э, пасэ зэманым зауэл1хэм зыщат1агъэу шытащ)

Бжы - копье, зэрыпыджэ пасэрей 1эщэхэм ящыщу,зи пэм гъуш1 папщ1э ф1эль пхъэ яе к1ыхъ.

Бзэ – тетива лука, пасэ зэманым зэрахъэу шыта шабзэм шэщ1ауэ илъ к1апсэ, бзэпс.

Гын – порох, фочышэ, топышэ сытхэр къэуэн папщ1э зэрауэдэ пкъыгъуэ.

Джатэ – меч, и лъэныкъуит1ри жану, зэрызауэ, къызэрыраупщ1эх сэшхуэ.

Джатэп1э – ножны, джатэр зэрыл самп1э.

Джатэ1э – ручка сабли.

Жуд - къамэр игъэпсынщ1эн щхъэк1э дэхып1э хуаш1ыр.

Ержыб- ипэк1э зэрыуэу шыта фоч л1эужыгъуэм зэреджэ.

К1акхъу – курок, 1эщэм (фочым, к1эрахъуэм, автоматым) и шэтеуэр зыут1ыпщ1эпэ.

К1эрахъуэ – револьвер, пистолет. Фок1эщ1 лъэпкъ.

К1эрахъуалъэ – кобура, хъумп1ырэ.

К1эрахъуэпс – к1эрахъуэм и дакъэм ищ1а фэ к1апсэ псыгъуэ.

К1эхусэ – название богатырского меча.

Къамэ – кинжал, 1эщэу къагъэсэбэп сэ л1эужыгъуэ, лъэныкъуит1ымк1и дзэ и1эу, и пэр папц1эу.

Къамап1э – ножны кинжала, къамэр зэрыл, бгырыпхым к1эрыщ1ауэ зэрахъэ хъу-уэ.

Къамэк1эпышхэ – наконечник ножен кинжала, къамап1эр быдэ, дахэ хъун папц1э, сэмбым ещхъу и к1апэм ф1ащ1ыхьыр.

Къамэщ1элысэ – подкинжальный нож, къамап1эм ил, пхьэмрэ, абы тебза фэмрэ я зэхуакум дэгъэлъэдауэ зэрахъэ сэ ц1ык1у.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации

При подготовке ответов необходимо руководствоваться анализом источников и литературы. Сущность вопросов изложить письменно. Каждый ответ на каждый из вопросов должен быть подготовлен в форме **доклада** (не менее 5 страниц машинописного текста, Times new Roman, 14 кегль, 1,5 интервал). Доклад должен сопровождаться презентацией (количество слайдов не ограничивается).

Доклады на семинарских занятиях, позволяют студентам продемонстрировать знания, творческую самостоятельность, умение читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и интерпретировать информацию. Обязательным условием подготовки докладов и презентаций является использование дополнительной литературы.

а) Выбор темы. Библиографический поиск

Исходным моментом работы над докладом является выбор темы и определение задач исследования. Наиболее актуальные и содержательные семинарские доклады могут лечь в основу будущей курсовой или дипломной работы. Выбор темы доклада определяется личной заинтересованностью студента. Подготовка к работе начинается с ознакомления с источниками и литературой по избранной теме.

б) Техника подготовительной работы над текстом

В основе текста каждой научной работы, в том числе семинарского доклада, лежит фактический материал, извлеченный исследователем из источников и литературы. Он накапливается в процессе чтения в виде выписок и заметок.

в) Составление плана. Характеристика его основных разделов

В ходе изучения литературы и источников составляется план (структура) работы. Важнейшими частями доклада являются введение, основное содержание (изложение темы по главам и параграфам), заключение, список источников и литературы. Все эти части должны составлять единое целое, быть логически связаны, отражать тему исследования.

г) Порядок обсуждения работы. Оппонирование

Важным этапом в работе семинара является заслушивание и обсуждение докладов студентов. В своем выступлении докладчик дает оценку значимости выбранной темы (вопроса), кратко характеризует привлеченные к исследованию источники и литературу, излагает основные положения работы и выводы, к которым он пришел, отвечает на вопросы, заданные слушателями семинара (письменно или устно) после сообщения докладчика. На выступление отводится 7-10 минут.

Далее заслушиваются отзывы оппонентов (7 минут), которые предварительно изучают текст доклада и готовят письменные рецензии. Оппонирование – особый вид самостоятельной критической работы. Основу рецензии составляют квалифицированный анализ, точная характеристика, обоснованные критические замечания и рекомендации, направленные на улучшение качества рецензируемой рукописи. Задача оппонента – дать всестороннюю оценку, с наибольшей полнотой и объективностью раскрыть достоинства и недостатки работы. Рецензия должна состоять из двух частей, логически связанных между собой:

1) характеристика (описание рукописи, ее содержания, формы изложения);

2) оценка (определение достоинств, недостатков рукописи, общий вывод).

Все виды выполняемых работ проходят с *элементами дискуссии* на основе индивидуально/группового подхода. Его сущность заключается в создании такого климата семинара, при котором все студенты участвуют в накоплении теоретических и фактических знаний, дискуссии по обсуждаемым вопросам. В начале семинара преподаватель ориентирует студентов на решение трех основных задач.

Первая задача – организация максимального информационного сопровождения вопросов семинара и обеспечения участия каждого студента в поиске и усвоении необходимых знаний.

Вторая задача – научить студентов: активно воспринимать новую информацию и делиться ею со своими товарищами; убежденно отстаивать свои позиции; вырабатывать навыки ораторского мастерства и публичного выступления.

Третья задача – научить студентов выделять практический аспект из полученных на семинаре знаний, вырабатывать и принимать соответствующие решения.

Критерии оценивания знаний студента на практическом занятии (устный опрос)

Сумма баллов	Оценка	Критерий
3 балла	<i>отлично</i>	Студент показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде. Широко использует исторические источники и изучил историографию проблемы.
2 балла	<i>хорошо</i>	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе подачи материала; использует основные исторические источники, ознакомился с историографией проблемы.
1 балл	<i>удовлетворительно</i>	Студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо владеет источниками.
0 баллов	<i>неудовлетворительно</i>	Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не знаком с историческими источниками и историографией проблемы.

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.3. Самостоятельная работа, в том числе контактная внеаудиторная работа (СР)

Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задания)

Контролируемые компетенции: УК-4

Примерные темы рефератов по дисциплине «Родной язык»

1. Место кабардино-черкесского языка генеалогической классификации языков.
2. Лексика, связанная с адыгской национальной одеждой.
3. Застольный этикет у адыгов и лексика, связанная с ним.
4. Особенности кулинарной терминологии.
5. Терминология адыгского гостеприимства.
6. Адыги в мировой культуре и науке.
7. Адыгские просветители.
8. Застольный этикет у адыгов.
9. Концепт «женщины» в адыгском языковом пространстве.
10. Паремиологический и фразеологический пласт кабардино-черкесского языка.
11. Скороговорки, загадки, считалки в адыгских языках.
12. Лексическое выражение взаимоотношений «старший-младший» в кабардино-черкесском языке.
13. Исконная и заимствованная лексика кабардино-черкесского языка.

Методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ ([polozhenie-o-rpd.pdf \(kbsu.ru\)](http://kbsu.ru/polozhenie-o-rpd.pdf)) реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами.

Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям:

1. Титульный лист оформляется на страницу в формате А4.
2. Вверху страницы размещается полное наименование министерства: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Наименование размещается по центру страницы, начинается с прописной буквы.
3. Строкой ниже приводится полное наименование образовательного учреждения: федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова».
4. В центре страницы размещается указание на вид документа: РЕФЕРАТ. Вид документа пишется прописными буквами по центру страницы: на первой строке по центру через один межстрочный интервал, гарнитура Times New Roman, кегль – 16, полужирный. На следующей строке, под видом, необходимо написать тему вашей работы, название ре-

ферата начинается с прописной буквы, остальные свойства текста аналогичны оформлению вида работы.

5. В следующем текстовом блоке размещаются данные исполнителя реферативной работы, например: Выполнил студент 1 курса направления 38.03.01 Экономика Иванов И.Ф. Здесь и далее, гарнитура Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1, в отдельных случаях допускается выравнивание блока по правому краю страницы, можно использовать отступы (клавиша Tab).

6. Ниже указывается должность, ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы и фамилия преподавателя, принявшего реферат. После этого необходимо оставить свободное поле для автографа преподавателя.

7. Внизу страницы пишется место и год составления работы. Эта информация выравнивается по центру страницы в нижней части титульного листа и отделяется друг от друга пробелом, например: Нальчик 2021.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
 4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
 5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
 6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
 7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
 8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.
 9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
 10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).
 11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.
 12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке: законы; постановления Правительства; другая нормативная документация; статистические данные; научные материалы; газеты и журналы; учебники; электронные ресурсы. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.
 13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.
- Эссе – сочинение небольшого объема и свободной композиции, подразумевающее впечатление и соображения автора по конкретному поводу или предмету.
- В отношении объема и функции эссе граничит, с одной стороны, с публицистической статьей и литературным очерком, с другой – с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко антистетичность мышления, установка на разговорную интонацию.

Темы эссе:

1. Адыги в мировой культуре и науке.
2. Адыгские просветители.
3. Застольный этикет у адыгов.
4. Концепт «женщины» в адыгском языковом пространстве.
5. Паремииологический и фразеологический пласт кабардино-черкесского языка.
6. Скороговорки, загадки, считалки в адыгских языках.
7. Лексическое выражение взаимоотношений «старший-младший» в кабардино-черкесском языке.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует закреплению знаний, развитию умения самостоятельно анализировать, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Структура и система аргументации предлагается свободно.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценивания знаний студента при выполнении заданий для самостоятельной работы

Сумма баллов	Оценка	Критерий
3-4 балла	<i>отлично</i>	Студент показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде. Широко использует исторические источники и изучил историографию проблемы, подготовил презентацию.
2 балла	<i>хорошо</i>	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе подачи материала; использует основные исторические источники, ознакомился с историографией проблемы.
1 балл	<i>удовлетворительно</i>	Студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо владеет источниками.
0 баллов	<i>неудовлетворительно</i>	Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не знаком с историческими источниками и историографией проблемы.

5.2. Рубежный контроль

Контролируемые компетенции: УК-4

Рубежный контроль осуществляется по разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. По дисциплине контроль проводится в формате устного коллоквиума и тестирования.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции УК-4)

Примеры заданий для рубежного контроля

Лэжыгыгэ1. *Хыыбарыр кээлүэтэжын, текстымк1э изложенэ тхын.*

ЩХЬЭ ЛЬЭНЫКЪУЭМ И ХЬЫБАР

Тхыдэм кызырыхэщымк1э, адыгэхэм пыщ1эныгэшхуэ хуалэу шытащ Кърым тэтэрхэм. А зэпыщ1эныгээр зэи ф1ы и льэныкыуэк1э шэщ1ауэ ек1уэк1ыу шытакъым. Къырым хъанхэм Адыгэщ1ыр я блыгу щ1агъэувэну сыт шыгъуи пылът, ар хуитыныгээр зи гъащ1э кыуэпс адыгэхэм ядэтэкъым. А зэпэщ1этыныгэм лыгъажэ зауэ лэджи кыик1ыурэ л1эщ1ыгъуэ куэд ек1уэк1ащ. Щызэхуэгуг1э хъуами, я дзэлыфэ зэхуат1 хъуами, зэи зэхуэф1акъым...

Зэгуэрэм Кърым хъаным деж адыгэпщ гуп щыхъэщ1эу хъаным къапиубыдащ: «Си кэралыгъуэм адыгэхэр фыкыыхэмыхъуэ, си унафэм фыкыщ1эмыувэу хъунукъым!» — жи1эри. Щхъэхуитыныгээр зи бжаблэ адыгэпщхэр абы езэгъакъым: «Дызэныбжыгъумэ дызэныбжыгъуш, арыншэмэ зыми и унафэ дыщ1эувэнукъым!» — жалэри. Апхуэдэ жэуапым хъаныжып кыигъэгубжыащ, и хъэщ1хэм я ерыщыгъэм зэгуигъэчу. Ик1и адыгэхэм нэмыплъу къарихыр кыигъэлъэгъуащ и гъэхъэщ1эк1эмк1э: хъаныжыым унафэ ищ1ащ мо «шэрджэс lympleйхэм адреихэм я лэнэм кыитена нэхъ хуамыхъыну». Апхуэдэуи ящ1ри, зы мэл щхъэ льэныкыуэ нэхъ псэууэ зыри зыхэмылэ лэнэк1э шхахуэхэр кыщ1ахъэ. Гупым я нэхъыжыым лүэхур зэрымыш1агъуэр кыгурылуауэ щхъэ льэныкыуэр кыиштащ. Хъэщ1эщым кызык1ук1ыу щ1эт тэтэрхэм адыгэбзэ зыщ1э яхэтынк1э хъунути, тхэк1умэр кытригъэжри нэхъыщ1эм хуишиащ: «уи тхэк1умэр гъэжан» — кыригъэк1ыу, и луплэк1эмк1э кыгуригъалуэу. Ит1анэ и пэнц1ывыр кыпищ1ык1ри и кыуэдзэм иритащ: «Мэк1э лэзэу шыт, сытри зэгъащ1э, сытми гу лытэ!» — кыригъэк1ыу. Иужьк1э щхъэ пхэт1ыгур т1ууэ зэгуищ1ык1ри, нэщ1ащэр пщы тхэмадэм лэнэм кыидэт1ыс, и ныбжыгъу-чэнджэщэгъум иритащ: «Сыт и льэныкыуэк1и уи нэр гъэжан, лүэхур щ1агъуэкъым!» — жыхуилэу. Езым щхъэ куц1ыр зэрылбыр кызыхуигъэнащ: «Сэ кыэхъунум кыыхэк1а зэрыхъунум сегупсысынщ, сакъын хуейщ, бэлэрыгъ хутыкыуэщ!» — жыхуилэу.

А щ1ык1эм тету псоми псори кыагурылуауэ, хъаным и унафэк1э тэтэр сэмэнхэм адыгэпщхэр яку1ыну кыащытеуэм, жэщыбгым ф1эк1ами, зыри жейтэкъыми ахэм зэрахуэф1ащэк1э лүщ1ащ: хъэщ1эщым кыщ1лэбэнахэр хъэдэ-лээмыж иращ1ык1ащ. «Хъэхъэй-тэтейк1э хъаным и ц1ыхухэр кыизэщ1лэушэху, адыгэпщхэм яшхэм зрадзыжри, л1ы ук1ыплэм кыик1ащ. А щ1ык1эм тету кыела щыхъум, пщыхэм я тхэмадэм унафэ ищ1ащ: «Ажалым дыкыезыгъэла щхъэ льэныкыуэ ижып ди гуф1эгъуэм кыщащтэрэ хъуэхъу тражы1ыхъу хабзэ тхурехъу!» — жэуэ. Пщы тхэмадэм щхъэ льэныкыуэр зэригуэшауэ шытар абы и гуэшык1эу адыгэ псоми кыахуэнащ.

Лэжыгыгэ2. *Нарт лыхъужыгъэр я псалъэхэр зэхуэгъуэшауэ гук1э зэгъэщ1эн.*

Уэзырмэс

Псатхэр ф1ык1э зыхуеблагъэм
Ящыщ фыхъу,— фыпсэу апщий!..

Нобэ хуэдэ махуэ гуащ1эм

Лүэху ц1ык1уфэк1ухэм л1ыр тек1ухъ,
Дауи, хабзэкъым. Аращи,

ФІэхъус псалъэр тцІынкъым кІыхь.

Бэдынокъуэ

Уэ нартыжхэ ди тхэмадэ,
Адэ пальэу Уэзырмэс,
Псэ зыІутыр этокІуадэ,
Нарт хэкужъри щІыІэм ес!..

Ашэ

Хоштхэ гушэм ди сабийхэр.
ЖыкІэфэкІэ димыІэж.
Мылым егъуу щІэт шагъдийхэм
Уахэплъэныр нэхъ гуауэжщ.

Бэдынокъуэ

Ди мэш хъэсу сэрэбагъуэ
Зыхыхъахэр щІихъумащ.
Зи щІэ зэи дымылгагъуу
Щыта гуэнхэр нэщІ тфІэхъуащ.

Ашэ

Нартыж хасэр зэхуэсауэ,
Гупсысэбэр къаухэс.
Ахэм лыкІуэ дыкъащІауэ
Аращ нобэ, Уэзырмэс.

Лэжсыгъэ 3. *Езыр-езыру текстыр нэгъэсыжын.*

Егупсыс... АдыгагъэкІэ сыт пщІэнт мыпхуэдэ Іуэху ухэхуамэ? Пщыхъэщхэм иужьрей автобусымкІэ къуажэм укІуэжыну къэувыІэпІэм укъэкІуат. УвыІэпІэм уащыхуозэ уимынІуасэ лЫрэ фЫзрэ уэр нэхърэ нэхъыжъу. Цыху щІагъуэ зекІуэжтэкъыми, уайпсэлъылІэ хуэдэурэ къыбощІэ ахэр хамэ къэрал кыкІа адыгэхуэ, зэщхъэгъусэхуэ. ЗдекІуэнур фи къуажэм нэхърэ нэхъ жыжъэщ, ауэ автобусыр ныщхъэбэ абы нэс кІуэнукъым. А цыхуитІыр хъэщІэ лъапІэщ. Уадыгэщ, адыгагъэ пхэлъщ, хабзэкІэ сыт пщІэну, дауэ уапыкъуэкІыну а къыпІущІагъитІым? Хабзэм тету пщІэнухэр къетхэкІ автобусым фыкъыщитІысхъэжым къыщегъэжъауэ. КІыфІи хъуащ, автобусыр фи къуажэм фІэкІкъым, нэІуаси уэр мыхъумэ къуажэм щалэкъым.

Лэжсыгъэ 4.

ЖЫГИТИ

Хъэх Сэфарбий

Зэпэмыжыжъуэ щытщ мы жыгитІыр. ТІури **зэныбжыщ, кыызэдэкІащ, кыызэдэхъуащ.** Зэхуэдизщ я **лъагагъкІи** я **инагъкІи**. Я щхъэкІэхэм я зыубгъукІэ къудейкІи зэщхъэщыкІыщэу гу ялгыптэркъым абыхэм.

ИтІани а тІур зэхуэдэкъым: зым кыпокІэ, адреим кыпыкІэркъым. Абы кыхэкІкІэ а тІур дуней зырыз тетщ – зыр адреим зыкІи емыщхъу.

КызыпыкІэ жыгым гугъуехъ хэмыкІыу и гъащІэр ехъ. КыпІыкІэм къритыркъым **псэхугъуэ**, хигъэкІыркъым бэІутІэІу, **бэлыхъ**.

Ар илгъэ псом увыІэ имыІуэ **мэлажъэ**. ЩІым псыр, ІэфІыр кыщІеш зыщымысхыжу. УвыІэ иІэкъым. КыщІеш, кыщІеш, кыщІеш! И пхъэщхъэмыщхъэр нэхъ дахэ, тхъуэплъ, ІэфІ хъун папщІэ гугъуэ зрегъэхъ.

Ауэ апхуэдэу зэрылажъэм и закъуэкъым абы тыншыгъуэрэ псэхугъуэрэ къезымытыр, бэлыхъ хэзыдзэр, и фэр изыхыр. И пхъэщхъэмыщхъэр хъугъуэ нэсыным зэман иІэжу щІадзэнщ къыдэфыщІейуэ, мывэкІэ, башкІэ къеуэу. И тхъэмпэхэр Іисраф зэтращІэнщ, уэм икъутам хуэдэу. Ари шацІынэгъуэ, псыр къащыщІэжым ирихъэлІуэ. И къудамэхэр къракъутэхынщ, зэпаудынщ. И щхъэ дыдэм къыдэкІуеинщи, зэхаутэнщ, къращІыкІэхынщ.

А псори елгагъуэ мыдрей жыгым. Абы зыри еІусакъым икІи еІусэркъым. Удыни тэхуэркъым, дыркъуи игъуэтыркъым. ПсэскІугъэ зимыІэ и къудамэхэр жъым ходжэгухъ. И зы тхъэмпэ къудей

Бэдынокъуэ

Мыпхуэдиз бэлыхъ тшэчыну
СыткІэ нартхэ дыкъуэнша?
ЛъапсэкІуэдкІэ дигъэпшынуэ,
Хэт и ней кытщыхуа?

Уэзырмэс

(нартыжхэм къабгъэдохъэри)

Нартхэ!
Хэкур лЫфІхэм ящыхэдэр
Нобэ хуэдэ махуэ гуэрщ.
Гуауэр псоми ди зэхуэдэщ,—
Фи тхэмадэри и гъэрщ...
Нобэ лЫхъухэр фыкъежъауэ
Си чэнджэщым фыщІолъэІу.
ВжесІэфынур мащІэщ, ауэ,
УпщІэ щІэщхъукъым, — фыщІэдэІу.
ЗэвгъэщІэну фыщІэхъуэпсмэ,
Къэхъуа лажъэр нывжесІэнщ.
Іэмал гуэрхэр къэвухэсмэ,
Си акъылым къыпыфщэнщ...

зыми химыгъэзауэ нос бжыхъэм. Жьым, псым япхъэхри, гъуэжъ дыдэ хъуауэ езыр-езырурэ кы-пощэщыж.

Мыдрей и ныбжьэгъур щаудынкIэ, ар егупсысу кыщIэкIынщ: «Зезыхуэр сыт... Щхъэи лажьэрэ, щхъэи зытригъэухьрэ!»

Ар икьукIэ **фIыуэ** кыгурылуэ кызыпыкIэ жыгми. Мис иджыпстуи аращ. Бжыхъэр къэсащи, псэууэ зы IэпапIэ хэмылтыж жыхуаIэм хуэдэщ – ныбафэ **фIей** хъужауэ кIэрымыкI щIалэжъ цIыкIухэм я деж кыщыщIэдзауэ кьуалэбзухэм нэсыху, абы и фэр изымыха щыIэж! Зы пхъэщхъэмыщхъэ закъуи кыпынэжыркъым. Тхъэмпэ зырызхэр адэ-мыдэкIэ щыпIийуэ уолъагъу. И кьудамэхэр зэпыщIыкIащ, кьолэлэх, и фэр щIыпIэ куэдым щытелъэфаш. Шэрхъ щIагъым кыщIидзыжа фIэкIа пщIэнкъым зэрыжыгу!..

Сыт хуэдиз бэлыхъ темыламы, удын хъэлъэ куэд кытехуаы, абы лэжьэн щигъэтынукъым. Щытыфынукъым ар и гъунэгъум хуэдэу. Гъатхэр къэсынщи, аргуэру щIым псыр, **IэфIыр** кыщIишу щIидзэжынщ. ЩIидзэжынщ пхъэщхъэмыщхъэм телажьэу. ЕщIэ, фIыуэ кыгурылуэ: **нэхъыбэ** кылэжьыху, нэхъыбэ кыпыкIэху, удын нэхъыби кытехуэнущ. ИтIани, сыт ищIэн, хузэфIэ-кIыркъым мылэжьэн.

Апхуэдэщ абы и жыг щIыкIэр!

УпщIэхэр:

1. Къыхэгъэща псалъэхэм антоним къахуэфхъ.
2. Езы текстым хэт антонимхэр къэвгъуэт.
3. Текстым кыщыгъэлъэгъуа «лIыхъужьхэм» зэгъэпщауэ тепсэлтыхьын.

Лэжьыгъэ 5.

АДЫГЭ ФАЩЭ

КIэрашэ Т.

Адыгэ шум и Iэщи фащи гъэщIэгъуэнэу зэгъэкIуауэ къэгъуэгурыкIуащ. ГъэщIэгъуэн хуэщIэу леягъ гуэри хэлъкъым. И фащи и Iэщи, гъуэгуанэкIэ е зауэкIэ я сэбэпагъ къомыкIыу зыгуэри хэлъагъуэркъым. КъуэлэнпщIэлэну, кыбжьэхэлыдэу хэлъаи щыIэкъым. И щIакIуи и пыIи фIыцIафэт, и цейри арат, хъэзыр Iупэхури бжъэ фIыцIэт, и къамэ Iэпщэри апхуэдэт, мывэупщIэри мету бгырыпхымрэ шхуэмрэ телъри кьупщхъэм е гъущIым кыыхэгцIыкIат, дыжыным кыыхащIыкI хъуми, мылыдын щхъэкIэ, сауткIэ щIагъанэрт. ЗылъэкIри зылъэмыкIри зыт абыкIэ – лей зыкIэрымыл лIы фащэт я хабзэр. Адыгэм и нэхъыбэр, сылщ жызылэу псэуам, я шу гъэпсыкIэр зыхуэдэр арат – лIыхъусэжъ гъэпсыкIэт.

Ар кызыхэкIар дахэмрэ зэгъымрэ ямышщIэу щытауэ ару жыпIэнути, я пщашэхэр ягъэщIэрэщIэнкIэ лъэкI къагъанэу щытакъым. Я бзылхугъэ фащэ щыплъагъукIэ, нэрылбагъу кыпщохъу щыгъыным и дахи и Iеи зэхагъэкIыу зэрыщытар. Къэдабэ фIыцIэмрэ алътес плъыжъымрэ зэрызрагъэкIуи, щэкI къуэлэнымрэ фэ зэгущымрэ зэрызэпалъхыи, бзылхугъэ фащэм дыщэри дыжыныри зэрыхади – а псоми хуэлэкIуэлъакуэт. ИтIанэ япэ къапэщIэхуэмкIэ пщашэр къуэлэнпщIэлэну зэщахуэпыкIын фIэкI, нэгъуэщI зэхэщIыкI ямылэуи щытакъым. ЦIыхум екIу фащэ дахэм лей зэрыхэмызагъэр фIыуэ къагурылуэрт. ТхыпхъэщIыпхъэ зэмыфэгъухэр зэрагъэкIури гурыхъу фащэ хухахыфаш я бзылхугъэм.

УпщIэхэр:

1. Фызэджа пычыгъуэхэм адыгэ фащэм ехъэлIа псалъэхэр, псалъэ зэпхахэр кыыхэфтхыкI, я мыхъэнэхэр кыжыфIэ.
2. Адыгэ фащэм иджырей зэманым игъэзащIэ кьалэным, нобэрей адыгэ щIалэгъуалэм я теплъэм фытепсэлтыхъ.

Лэжьыгъэ 6

«Iэнэ, шыгъунIастэм» ехъэлIа псалъэжъхэр гукIэ зэгъэщIэн. Псалъэжъхэм ящыщ зым теухуа эссе тхын

ХъэщIэ зи жагъуэм лыхуэ хуегъажъэ.

ХьэщІэм и ерыскъыр къыдокІуэ.
ХьэщІэмыгъашхэ цІэрыІуэщ.
ХьэщІэр шхэмэ бжэм йоплэ.
ПфІэмащІэр хьэщІэ Іусщ
Пхьурылхур пкІэм думыгъэплъей. («Куэдрэ пумыгъаплъэу Іэнэ къыхуэщтэ» жыхуиІэщ)
Унэр зэрыдахэр бынщи, Іэнэр зэрыдахэр хьэщІэщ.
Адыгэ хьэщІэ и щІасэщ..
Уафэ лъащІэ нэхущ, хьэщІэихуж уэщ.
Адыгэ мыгъуэ шыгъурэ пастэрэ.
Пщашэр унэ гуашэмэ, кхъуей хьэбыкъу ешх.
ФызыфІ и Іэнэ зэтетщ
Іэнэм и пэри и кІэри хьуэхъущ.
Ерыскъыншэм и дунейр кІыфІщ.
Уи ныбэр гъэгъуи уи гугъуфІ егъэщІ.
Адыгэм я нэхъ мыгъуэми шыгъурэ пастэрэ къыпхуищтэнщ.

Лэжыгыгъэ 7.

«ГЪЭСЭНЫГЪЭ ТКІЙ»

КІэрашэ Т.

(пычыгъуэ)

Ілгъэс пщыкІутІ нэхъ си мыныбжыу сэ адыгэ хабзэ къекІуэкІым тэмэму тету хьэщІэхэр къызгъэблагъэу сыхуежъащ: псынщІэу, нэфІэгугІэу куэбжэм нэс сачыпежъэу, зызгъэлІу хьэщІагъи яхуэсщІыфу адыгэм жалэ хабзэ «къеблагъэр» къекІуэкІыу яжесІэу, лъэрыгъ ижырабгъумрэ шхуэлумрэ нэхъыжъым хуэзубыду къызэрезгъэпсыхынур, псынщІэу шыхэр шэщым сшэуэ къызгъэзэжу, хьэщІэщым ахэр щІэсшэу я къэмышырэ я щыгъын щІыІутелгърэ къазрэлысхынур, хьэщІэхэм я нэхъыжъым нэхъапэ гу зэрылбыстэнэу нэмысыр – а псори сщІэрт. Іэщэфашэу хьэщІэхэм къызыпщІэхахыр хьэщІэщ блыным хэукІа пылапІэхэм зэрыпыслъэнэу щІыкІэми сыщыгуазэт.

ХьэщІэщ кІуэцІым хабзэшхуэ щызекІуэрт. Си пкъыр езэшмэ, зызэфІэзгъэлэлэу хуэмыхуагъкІэ зыкъезгъэщІэнэу сыхуита! Хьэуэ, ар хьуххэнутэкъым. Абы щыгъуэм си адэ къуэшыр сыт хуэдэу нэ ІейкІэ къызэплъэрэт! Щысхэми «щІалэ хуэмыху» къызэрыпхужалэн къудейр, губгъэнэу, жагъуэ-жагъуэу къызэроплъу щытар фэ фщІэрэт! Апхуэдэ губгъэнэу къэсхын нэхърэ сылІэныр нэхъ къэсщтэнти!

Апхуэдэу цІыхугъэр, лыгъэр – лы хуэдэу убланэу, ужану, улІыхъужыу, пэжыр жыпІэу, емыкІу къомыхуэу узэрыщытыну щІыкІэхэр – си адэ къуэшым быдэу къыспкъыргъэхъати, абыхэм семылапэуэн папщІэ, сыщыту зызгъэлІэнт.

УпщІэхэр:

1. Сыт хуэдэ адыгэ хабзэм щыгъуазэ дищІрэ тхыгъэм щыщ пычыгъуэм?
2. Сыт хуэдэ хабзэхэр нобэ фэ хьэщІэм кІэлъызехъэн хуейуэ къэфлътэрэ?
3. Зи гугъу тщІа псалъэжъхэм щыщу нэхъ гурыхъ фщыхъуар и темэу эссе кІэщІ зэхэвгъэуэ.
4. Этнографу, тхакІуэу, щІэныгъэлІ цІэрыІуэху адыгэхэм я хьэщІагъэм и гугъу зыщІыжахэм я щапхъэ къэфхъ.

Критерии оценивания знаний студента на коллоквиуме

Сумма баллов за 1 вопрос	Критерий
5-6 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала, ориентирование в источниках и основной историографической литературе, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы, наличие конспектов всех проведенных лекционных и семинарских занятий.
3-4 балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, наличие конспектов по большей части проведенных лекционных и семинарских занятий.
1-2 балла	Усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, отсутствие конспектов по большей части проведенных лекционных и семинарских занятий.
0 баллов	Незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ, отсутствие конспектов всех проведенных лекционных и семинарских занятий.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, выполненные практические работы, отметить в них имеющиеся ответы на вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет выполнение студентом заданий самостоятельной работы.

Коллоквиум, в случае необходимости, может проводиться в дистанционной форме, в системе онлайн-обучения на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования КБГУ (<https://open.kbsu.ru>) с использованием сервисов онлайн конференций для проведения вебинаров BigBlueButton, Jitsi.

5.2.2. Тестирование (Т)

Контролируемые компетенции: УК-4

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=2025>

Образцы тестовых заданий)

S: Синоним зэхуэхъу псалъэхэщ:

- : тхыль – тхыльыльэ, хадэ – хадэхэкI, вагъуэ – вагъуэиж
- : фIыщIэ – къарэ, жылэ – къуажэ, тетIысхьэн – шэсын (шым)
- : ин – цIыкIу, пэж – пцIы, сэбэп – зэран
- : топ – топ, хьэ – хьэ, дзэ – дзэ

S: Омоним сатыр кызыгыгъэху псалъэхэщ:

- : гъэщ1эгъуэн – хьэлэмэт, ауан щ1ын – щ1энэк1эн, уае – щ1ы1э
- : уз – узыншэ, акъыл – акъылыф1э, унэ – унэшхуэ
- : к1асэ – пасэ, жэщ – махуэ, техьэн – тек1ын
- : щ1э – щ1э, бжьэ – бжьэ, шэ – шэ

S: Антоним зэхуэху псалъэхэщ:

- : хабзэ – хабзэншэ, псалъэ – псалъэрей, плъыжь – плъыжьыбзэ
- : мавэ – мавэ, уэ – уэ, блэ – блэ
- : дахэ – 1ей, кыэк1уэн – к1уэжын, хушхуэ – щххуэ
- : жьы – т1орысэ, гыэк1эрэхуэн – гыэджерэзын, ин – п1ащэ

S: Мыхьэнэ зэпэщ1эуэ з1э псалъэ зыхэт псалъэжыщ:

- : ф1ыр мащ1эщ, 1ейр куэдщ
- : ф1ым и бзыхьэхуэ к1уэдыркыым
- : ф1ы зыщ1э и пщ1э к1уэдкыым

S: Антонимхэщ:

- : зыгъэзэж - зымыгъэзэж
- : нэшхыф1э - нэшхьей
- : хьэлъэ – псынщ1э

S: Нэгъуэщ1ыбзэ псалъэхэм адыгэбзэм кыщагъэхуа антонимхэщ:

- : ипщэ - ищхьэрэ
- : нобэ – пщэдей
- : хьэлэл - хьэрэм
- : гыэмахуэ – щ1ымахуэ

S: Речым и жанр зэхуэмыдэхуэ *статьяр, монографиер, зреджэ тхылъыр, рецензэр, аннотациер, лекцэр, докладыр* кыхагъэк1:

- : публицистическэ стилим
- : научнэ стилим
- : официальнэ-деловой стилим
- : литературнэ-художественнэ стилим
- : жьэры1уатэбзэ стилим

S: *Зыр зым пыщ1а хьук1эрэ, псалъэхэм псалъэ зэпхэхэмрэ псалъэхуэхэмрэ кыагъэху. А псалъэххэр зэпыщ1а мэхуэ бзэм и хабзэм тету. А хабзэххэр едж бзэм теухуа щ1эныгъэм и 1ыхьэ цхьэхуэм – синтаксисым. Псалъэххэр зэпыщ1а зэрыхьум и сэбэпк1э псалъэ зэпха, псалъэхуа зэмыл1эужьыгъуэххэр кыоху. Ахэр синтаксисым едж. Мы пычыгъуэр и щапхьэщ:*

- : публицистическэ стилим
- : научнэ стилим
- : официальнэ деловой стилим (1уэху зэрызэрахьэ стилим)
- : литературнэ-художественнэ стилим
- : жьэры1уатэбзэ стилим

S: Щ1эныгъэл1хэм я кыэхутэныгъэхэм кырик1уахэр кызыэра1уатэ бзэм кыщагъэсэбэп:

- : публицистическэ стилим
- : официально-деловой стилим (1уэху зэрызэрахьэ стилим)
- : литературнэ-художественнэ стилим

-: научнэ стилим
-: кызырыгуэкл псалъэклэм е нейтральнэ стилим

S: Газет, радио, телевиденэм щыгъэува, щызеклуэ псалъэклэхэм хуэунэтлауэ щытщ:

-: публицистическэ стилир
-: официальнэ деловой стилир (луэху зэрызэрахъэ стилир)
-: литературнэ-художественнэ стилир
-: научнэ стилир
-: жэрылуатэбзэ стилир

S: Зэманыр пщэдджыжьу зэхуэзамэ жагэрт:

-: Уи махуэ фыуэ!
-: ПщэдджыжьыфI тхэм къуит!
-: Уи пщэдджыжь фы ухъуI!
-: Уи пщэдджыжь фыуэ!

S: ВакIуэм щыбгъэдыхьам деж жагэ:

-: Шхуошх апций!
-: Бов апций!
-: Бохъу апций!
-: Боц апций!

S: Мэкъу еуэ, гуэдз зых, нартыху кыдэзыкI бгъэдыхьамэ жагэ:

-: Шхуошх апций!
-: Бов апций!
-: Бохъу апций!
-: Боц апций!

S: Зыбгъэдыхьар Iэщыхъуэу, е Iэщ шагыгъ уэтэру щытмэ жагэ:

-: Шхуошх апций!
-: Бов апций!
-: Бохъу апций!
-: Боц апций!

S: Зыгуэр ицэу ирихьэлIамэ жрагэ:

-: Хъер пхухъу!
-: ФыкIэ улажъэ!
-: Угъурлы тхэм пхуищ!
-: УасафIэ тхэм пхуищI!

S: Гынышэхэм нэмышцI хъэзырхэм ярылт:

-: щлакхъуэ гъэгъуа, лы гъэжъа
-: мастэ-1уданэ, удз хуцхъуэ, IэфIыкIэ
-: удз хуцхъуэ, щтаучрэ щтамылрэ, мастэ-1уданэ, лы гъэгъуа
-: IэфIыкIэ, лы гъэжъа, щлакхъуэ

S: ЦIыхубзым и пыIэм и лъагагъым кыгъэлыагъуэрт:

-: унагъуэ исрэ имысрэ
-: бын иIэрэ имыIэрэ
-: кызыхэкIа сословиер

-: зыдэс къуажэр

S: Ц1ыхухъум и къамэр зык1эрихырт:

- : дыуэщ1 щыдыхъэк1э
- : тхъэльэ1у щык1уэк1э
- : шхэну щыт1ыск1э
- : щыгъуэльыжк1э

S: Адыгэл1ым и пылэр щхъэрихырт:

- : щышхэк1э
- : щежъэк1э
- : къыщыфэк1э
- : зэи ц1ыхум шахэтк1э щхъэрихыртэкъым

S: Нысащ1э унэ ирашэм и щхъэм кърапхъух:

- : шэк1 1ув гуэр
- : шылэхъар
- : щ1ак1уэ
- : цыхъар

Критерии оценивания знаний студента по тестовым заданиям

Сумма баллов	Критерий
4 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 91-100 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
3 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 71-90 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
2 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 50-70% от общего объема предложенных тестовых заданий.
1 балл	Получают студенты, выполнившие правильно более 25% - менее 50 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
0 баллов	Получают студенты, выполнившие правильно менее 25% от общего объема предложенных тестовых заданий.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	10 баллов	3 б.	3 б.	4 б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	устный опрос (ответ на семинаре)	от 0 до 18 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 12 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.
3-	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0 до 12 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.
	коллоквиум	от 0 до 18 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.

	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
--	--	---------------------	----------------	---------------	---------------

5.3. Промежуточная аттестация

Контролируемые компетенции: УК-4

Промежуточная аттестация проводится по вопросам, выносимым на зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов. В зачетном билете предлагается ответить на два вопроса из сформированного списка.

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Бзэхэм я генеалогическэ зэхэгъэкIыныгъэм къэбэрдей-шэрджэсыбзэм щибуд увыпIэр.
2. КъэзыгъэщIа лъэпкъ къудамэхэр.
3. Адыгэхэр, абыхэм я псэупIэу цытахэр.
4. Адыгэбзэм и диалектхэмрэ говорхэмрэ.
5. Адыгэбзэм иIэ щхьэхуэныгъэхэр.
6. Адыгэбзэхэм зэдай лексикэр.
7. НэгъуэщIыбзэхэм къикIыу кыыхыхахэр.
8. Жьы хъуа псалъэхэр.
9. ПсалъэщIэхэр.
10. Профессиональнэ лексикэр.
11. Синонимхэр, антонимхэр, полисемиер.
12. Омонимхэр, омографхэр, омофонхэр.
13. Узыхэхуэ Iуэхугъуэ змышщхьхэм тегъэпсыхьа псэлъэкIэ.
14. Адыгэбзэ алфавитым и тхыдэр.
15. Нобэрей алфавитыр. УпщIэхэр.
16. Вокализм. МакъезшитI зэкIэлъыкIуэу щатхыр.
17. Консонантизм. Хьэрф дэкIуашэхэм я тхыкIэм иIэ щхьэхуэныгъэхэр.
18. НэгъуэщIыбзэхэм къикIыу адыгэбзэм кыыхыха псалъэхэм я тхыкIэр.
19. Стилъ и лъэныкъуэкIэ адыгэбзэр кызэрыхэбелджылыкIыр.
20. Адыгэм я фIэхъусхэр.
21. Абыхэм я мыхьэнэр.
22. КъызэрыгуэкI псалъэкIэр (змышщхь Iуэхугъуэхэм елъытауэ).
23. Пычыгъуэ. Ударенэ.
24. Адыгэбзэм и фонетическэ принципхэр.
25. Адыгэбзэм и морфологическэ принципхэр.
26. ХьэрфышхуэкIэ кърагъажьэхэр.
27. Наукэр дуней псом, ди къэралым, университетым.
28. Зэрызэхуагъазэ псалъэ.
29. Наукэм хэлъхьэныгъэ хуэзыщIа адыгэхэр (Интернетыр къагъэсэбэпурэ).
30. Псалъэ занщIэр.
31. . Адыгэ просветительхэр.
32. Вводнэ элементхэр псалъэухам зэрыщатхыр.
33. Адыгэхэм я хабзэхэр.

34. Адыгэ фащэ. Хабзэ и лъэныкъуэк1э мыр зэрыгъэпсар.
35. Щ1алэгъуалэм нобэ я теплъэр.
36. Псалъэухам кыыхагъэщхьэхук1 1ыхьэхэр.
37. Адыгэ 1энэм кыщек1уэк1 хабзэхэр.
38. Хьуэхьухэр.
39. Запятай шагъэувыр.
40. Адыгэ шхыныгъуэхэр.
41. Тире, двоеточие шагъэувыр.
42. Хьэщ1эм к1элъызэрахьэ хабзэхэр.
43. Зэрыупщ1э нэгъыщэ шагъэувыр.
44. Нэхъыжъым адыгэхэм хуащ1 пщ1эр.
45. Нэхъыжъым адыгэхэм хуащ1 нэмысыр.
46. Хэ1этык1а нагъыщэ шагъэувыр.
47. Хьэгъуэл1ыгъуэмрэ нэщхьеягъуэмрэ епха хабзэхэр.
48. Лексикэр.
49. Скобкэхэр шагъэувыр.
50. Адыгэ махуэгъэпсымрэ.
51. Абы хабзэрэ дауэдапщэу епхахэмрэ.
52. Нарт эпосыр. Абы и пшыналъэхэр.
53. Псалъэр зэхьуэк1а зэрыхьу аффиксхэм я тхык1эр.
54. Адыгэ хьыбарыжхэмрэ уэрэдыжхэмрэ.
- 55.** Псалъэ къэзыгъэхьу аффиксхэм я тхык1эр.
56. Паремиологиер адыгэбзэм.
57. Фразеологиер адыгэбзэм.
58. Ц1э гъэк1эщ1ахэр, аббревиатурэ.
59. Псынщ1эрыпсалъэхэр – адыгэбзэм.
60. Къуажэхьхэр – адыгэбзэм.
61. Документхэм, тхылъхэм я ухуэк1эр.
62. 1уэхущ1ап1эхэм ирагъэхь тхылъымп1эхэр адыгэбзэк1э зэратх щ1ык1эр.
63. Налшык дэт музейхэр.
64. Къэбэрдей драматическэ театрыр.
65. КъБКъУ-м и музейр.
66. Университетым и тхыдэр.
67. Адыгэхэм я джэгук1эхэр.
68. Ц1э унейхэм я тхык1эр.
69. Спортым зи ц1э щызыгъэ1уа адыгэхэр.
70. Интернациональнэ терминхэр адыгэбзэм.
71. Нобэрей щ1алэгъуалэмрэ хабзэмрэ.
72. Ц1ыхубз пшэрыхь хущанэ.
73. Бзэм зезыгъэужь лэжыгъэхэр.
74. Зауэмрэ мамырыгъэмрэ ехьэл1а лексикэр - адыгэбзэм.
- 75.** Нобэрей щ1алэгъуалэм я псэук1эр.

Критерии оценивания зачета

«зачтено» выставляется студенту, если:

студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«не зачтено» выставляется студенту, если:

студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами зачетной комиссии.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций УК-4

Таблица 6. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочных материалов, обеспечивающих формирование компетенций
Код и наименование универсальной компетенции выпускника УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке.	Знать: - значение лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения; принципы построения монологического и диалогического текста, правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис); - значение лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения; - традиции и обычаи адыгов, правила оформления официальных бумаг; - этику общения (формальное, неформальное)	Оценочные материалы для опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для рефератов (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.4) Оценочные материалы для самостоятельных работ (раздел 5.1.3) Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1)

		общение).	
	<p>УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), деловой сферах общения; - редактировать собственный текст; <p>применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного кабардинского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы кабардинского языка; - применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - соблюдать в своей речи требования правильности, точности, логичности, ясности, уместности, лаконичности, чистоты, доступности, индивидуальности. 	<p>Оценочные материалы для самостоятельных работ (раздел 5.1.4)</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2)</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)</p>

	УК-4.3. Способен воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном языке.	<i>Владеть:</i> - навыками языковых явлений; способностью применять знания в практической и профессиональной сфере; – культурой общения на кабардинском языке в жизненно-актуальных сферах деятельности, в том числе в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией	Оценочные материалы для самостоятельных работ (раздел 5.1.4) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.2)
--	---	---	---

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Езаова М.Ю., Карданов М.Л., Шугушева Д.Х. Фонетика, морфонемика, морфология. Учебное пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2015. – 84 с. - <http://lib.kbsu.ru>
2. Езауэ М.Ю., Хьэщхъуэжъ З.Т1., Хэжъ Л.Хь., Пэрыт Л.А., Шыгъушэ Дж.Хь., Унэл1окъуэ Л.С. Анэдэлъхубзэ. Н., КъБКЪУ, 2014.
3. Таов Х.Т., Батырова Л.Х. Адыгэ календарь. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2004. – 47 с. - <http://lib.kbsu.ru>
4. Таов Х.Т., Канкулова Л.Р. Названия небесных тел в адыгских языках. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2003. – 21 с. - <http://lib.kbsu.ru>
5. Урусов Х. Ш. История кабардинского языка. – Н., 2000. - <http://lib.kbsu.ru>

7.2 Дополнительная литература

1. Апажев М.Л. Лексическая семасиология кабардино-черкесского языка в сопоставлении с русским. Учебное пособие. - <http://lib.kbsu.ru>
2. Габуниа З. М., Сакиева Р. С. Дирр А. " Язык убыхов " – Н, 1996.- <http://lib.kbsu.ru>
3. Карданов Б. М. Кабардинско-русский фразеологический словарь. -Нальчик, 1998. - <http://lib.kbsu.ru>
4. Карданов Б. М., Бичоев А. Т. Русско - кабардинско - черкесский словарь – Нальчик, 1955. - <http://lib.kbsu.ru>
5. Шагиров А. К. Этимологический словарь адыгских (черкесских) языков П-И. – М., 1977. - <http://lib.kbsu.ru>
6. Шагиров А.К. Этимологический словарь адыгских (черкесских) языков А-Н. - М., 1977. - <http://lib.kbsu.ru>
7. Таов Х.Т., Хутежев З.Г., Шугушева Д.Х. Основы стилистики и культура речи. Нальчик, 2010.
8. Шагиров А. К. Очерки по сравнительной лексикологии адыгских языков. – М., 1956 – 1959. - <http://lib.kbsu.ru>
9. Шагиров А.К. Вопросы сравнительно-исторического и этимологического исследования лексики адыгских языков. – Н., 1971. - <http://lib.kbsu.ru>

7.3. Периодические издания

7.4. Интернет-ресурсы

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека Михаила Грачева: <http://grachev62.narod.ru/catalog.htm>
3. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>.
4. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>

Электронные информационные ресурсы, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
2.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электрон-	https://e.lanbook.com/	Полный доступ

		ных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.		(регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР РКИ	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://www.ros-edu.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

10.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
12.	ЭБС КБГУ	(электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	http://lib.kbsu.ru	Полный доступ

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Родной язык» для студентов

Цель курса «Родной язык» - корректировка имеющихся знаний и умений студентов по родному языку, формирование культуры общения на родном языке в разных сферах деятельности (профессиональной и культурной), углубление знаний по стилистике родного языка и знакомство с культурой делового общения. Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления, полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «online», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводиться 60 минут.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции.

Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др. (в соответствии с ФГОС, учебным планом и справки МТО).

По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Занятия лекционного типа, семинарские занятия проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплины, рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень программных продуктов, используемых при проведении занятий:

лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы
1.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз»</i>
2.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>

3.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>
4.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>
5.	Пакет офисного программного обеспечения <i>P7-Офис.</i>
6.	Многофункциональный редактор <i>Content Reader PDF 15 Business</i>
7.	Программный продукт, основанный на исходном коде свободного проекта Wine, предназначенный для запуска Windows-приложений на операционных системах семейства Linux

свободно распространяемые программы:

- WinZip;
- Adobe Acrobat Reader;
- DjVu Plug-in;
- Foxit Reader

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. помещением для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами – аудитория **№145 ГУК.**
2. альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение (ПО)
С нарушениями зрения	<p>Тифлотехнические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.); - портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); - видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.); - ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской); - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - интерактивная доска (в подразделениях). <p>ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере); - программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)); - программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA); - стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции); - программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беспроводная система линейного акустического излучения; - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium" (1 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); - Радиокласс Сонет (7 шт) - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. <p>ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера. Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ <u>Subtitle Edit</u> (бесплатные)

	«Сурдофон»
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт); - -сменная кресло-коляска (3 шт.) - - гусеничный подъемник (6 шт.) <p>ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы - программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе дисциплины (модуля) «Родной язык»
по направлению подготовки 46.03.01 История
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры кабардино-черкесского языка и литературы
протокол № _____ от " ____ " _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ / Х.Т. Тимижев /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точ- ка	2-я точ- ка	3-я точка
1	Посещение занятий	10 баллов	3 б.	3 б.	4 б.
2	Текущий контроль:	до 30 бал- лов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	устный опрос на практическом заня- тии	от 0 до 18	от 0 до 6	от 0 до 6	от 0 до 6
	выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 12	от 0 до 4	от 0 до 4	от 0 до 4
3	Рубежный контроль	до 30 бал- лов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0 до 12	от 0 до 4	от 0 до 4	от 0 до 4
	коллоквиум	от 0 до 18	от 0 до 6	от 0 до 6	от 0 до 6
4	Допуск к промежуточной аттеста- ции по итогам текущего и рубежно- го контроля	не менее 36 до 70 бал- лов	не менее 12 до 23	не менее 12 до 23	не менее 12 до 24

Приложение 2

Шкала оценивания планируемых результатов обучения Текущий и рубежный контроль

Се- местр	Шкала оценивания		
	Не зачтено (36-60)	Зачтено (36-61)	Зачтено (62-70)
2	Студент на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент на зачете дал полный ответ на заданные вопросы	Студенту, по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Семестр	Шкала оценивания	
	Незачтено (36-60)	Зачтено (61-70)
2	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.