

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Социально-гуманитарный институт
Кафедра истории России**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП
_____ **Ю.М. Азикова**
«__» _____ **2024 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**
«__» _____ **2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.05.01 «ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Направление подготовки
46.03.01 – «История»

Профиль подготовки
«Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «История отечественного государства и права» / сост. Н.В. Варивода. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. – 47 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 46.03.01 – «История», профиль «Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории», 5 семестра, 3 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1291 от «8» октября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.	Содержание и структура дисциплины.....	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	27
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	29
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	43
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины..	47

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение вопросов возникновения, развития и смены типов и форм государства и права, а также государственных органов и правовых институтов нашей страны в определенный исторический период. Показывая исторические истоки современного состояния государства и права, данный курс дает также возможность наметить механизм их совершенствования, обретая прикладное значение.

Задачами изучения дисциплины являются: ознакомление студентов с фактами, событиями, явлениями основных периодов развития российской государственности; формирование у студентов научного представления об эволюции структур и механизмов государственной власти, развитии правовой системы, как в целом, так и отдельных отраслей и институтов права, взаимодействии и взаимообусловленности государственных структур и правовых институтов; формирование ориентации студентов на развитие гражданского общества и утверждение правового государства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 – «История».

Освоение «Истории отечественного государства и права», изучающей возникновение и развитие государственно-правовых институтов в нашей стране с момента начала формирования государственности до настоящего времени, обеспечивает преемственность теоретических и практических знаний при изучении таких дисциплин, как «Основы российской государственности», «История России (до XX в.)», «История России (XX - начало XXI в.)», «Великая Отечественная война: без срока давности», «Реформы в царствование Ивана Грозного», «Реформы, контрреформы и революции в России в XVIII – начале XX в.», «История политических партий России в начале XX в.».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Освоение дисциплины «История отечественного государства и права» направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 46.03.01 – «История»:

ПКС-5. Способен понимать логику развития институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества и анализировать исторические процессы и явления в мировом, российском и региональном масштабах.

ПКС-5.1. *Способен понимать специфику институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества; понимать общие закономерности и конкретно-исторические особенности функционирования данных подсистем общества*

Знать:

факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства.

Уметь:

анализировать процессы государственно-правового строительства Руси – России – СССР – Российской Федерации; давать общую характеристику основным памятникам русского права.

Владеть:

навыками анализа определяющих тенденций государственно-правового развития общества; поиска и изучения политико-правовых источников, их анализа во взаимосвязи с ведущими факторами и условиями развития права и государства в различные эпохи.

ПКС-5.2. *Способен понимать взаимосвязь развития и функционирования институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества*

Знать:

основные теоретические подходы отечественных и зарубежных специалистов в области истории государства и права к различным вопросам дисциплины; состояние разработки ключевых тем курса в историко-правовой и исторической литературе.

Уметь:

применять полученные в ходе изучения курса знания на практике в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.

Владеть:

навыком применения различных приемов методологического аппарата к изучению хода и закономерностей государственно-правового строительства.

ПКС-5.3. *Способен критически оценивать и свободно излагать проблемы исторической общности и особенностей развития институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества; анализировать исторические данные и выяснять корни явлений и процессов современности в историческом прошлом в мировом, российском и региональном масштабах*

Знать:

основные точки зрения в современной отечественной и зарубежной исторической науке относительно тенденций и содержания процессов становления и развития российской государственной и правовой системы.

Уметь:

оперировать ключевыми понятиями и категориями из курса теории государства и права применительно к оценке исторических процессов государственного и правового развития; формулировать объективные научные оценки процессов эволюции структур и механизмов государственной власти, развития правовой системы в целом, и отдельных отраслей и институтов права, в частности.

Владеть:

навыками анализа историко-правовых проблем, как в устной, так и в письменной форме, формулирования и аргументированного отстаивания собственной точки зрения; применения полученных в ходе изучения курса знаний к анализу современной правовой политики и правовой жизни.

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Содержание разделов

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма контроля
1	2	3		4
1	Возникновение и развитие русского государства и права в IX - XVII вв.	Предмет, задачи и методы изучения истории государства и права России. Древнерусское государство и право в IX-первой трети XII в. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности. Государство и	ПКС-5 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3	– устный опрос (УО); –самостоятельная работа (СР); – реферат (Р); –эссе (Э); –тестирование

		право Золотой Орды. Образование Русского централизованного государства и развитие права. Государство и право в период сословно-представительной монархии.		(Т); –коллоквиум (К)
2	Государство и право Российский империи в XVIII - начале XX в.	Зарождение и развитие абсолютной монархии в России. Государство и право России в первой половине XIX в. Государственно-правовая система России во второй половине XIX в. Государство и право России в годы буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Российское государство в годы Первой мировой войны. Государство и право России после Февральской революции (февраль – октябрь 1917 г.).	ПКС-5 ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3	– устный опрос (УО); –самостоятельная работа (СР); – реферат (Р); –эссе (Э); –тестирование (Т); –коллоквиум (К)
3	Государственно-правовое развитие страны в советский период и на современном этапе	Создание советского государства и права. Советское государство и право в период НЭПа. Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (конец 20-х годов – 1941 г.). Советское государство и право в период Великой Отечественной войны. Советское государство и право в послевоенные годы (1946 – середина 50-х годов). Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х годов). Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 60-х – середина 80-х годов). Советское государство и право в период реформирования СССР и его распада (1985-1991 гг.). Государство и право Российской Федерации (90-е года XX века – начало XXI в.).	ПКС-5. ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-5.3	– устный опрос (УО); –самостоятельная работа (СР); – реферат (Р); –эссе (Э); –тестирование (Т); –коллоквиум (К)

4.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Таблица 2

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (в часах):	65	65
Курсовой проект (КП) / курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	7	7
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контрольная работа (К)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

4.3 Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Тема
1.	Древнерусское государство и право в IX- первой трети XII в.
2.	Образование Русского централизованного государства и его правовой системы.
3.	Государство и право Российской империи в период абсолютизма (середина XVII - середина XIX вв.)
4.	Государственно-правовая система России в XIX в.
5.	Образование СССР: причины, основные этапы, альтернативные проекты
6.	Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (конец 20-х гг. – 1941 г.).
7.	Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1964 гг.)
8.	Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 60-х – середина 80-х гг. XX в.).
9.	Государство и право суверенной России (1990-е гг. – начало XXI в.).

4.4. Семинарские занятия

Таблица 4

№ п/п	Тема
1.	Предмет, задачи и методы изучения истории государства и права России.
2.	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности.

№ п/п	Тема
1.	Предмет, задачи и методы изучения истории государства и права России.
3.	Зарождение и развитие абсолютной монархии в России (вторая половина XVII - XVIII вв.)
4.	Государство и право России в первой половине XIX в.
5.	Создание советского государства и права.
6.	Советское государство и право в период НЭПа.
7.	Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны и послевоенные годы восстановления народного хозяйства.
8.	Советское государство и право в период реформирования СССР и его распада (1985-1991 гг.)
9.	Государство и право Российской Федерации (90-е года XX века – начало XXI в.)

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 5

№ п/п	Тема
1.	Государство и право Золотой Орды.
2.	Трансформация сословно-представительной монархии и переход к абсолютизму в России.
3.	Свод основных государственных законов 1906 г.
4.	Государство и право России в период социалистической революции и упрочения Советского государства (1917-1920 гг.).
5.	Деформация политической системы и государственного аппарата СССР в 1929-1941 гг.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль – контроль, определяющий качество, глубину, объем усвоения знаний каждого раздела, уровень овладения навыками самостоятельной работы, а также имеющиеся недостатки и меры по их устранению.

5.1.1. Устный опрос (УО)

Контролируемые компетенции: ПКС-5

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «История отечественного государства и права». Развёрнутый ответ

студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

Вопросы по темам дисциплины «История отечественного государства и права» для устного опроса

№ п/п	Тема
1.	<i>Древнерусское государство и право в IX-первой трети XII вв.</i> Образование Древнерусского государства. Норманнская теория. Общественный строй Древней Руси. Правовое положение отдельных категорий населения. Государственный строй. Возникновение и развитие древнерусского права.
2.	<i>Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (вторая половина XII – XIV вв.).</i> Причины и общая характеристика периода феодальной раздробленности. Особенности государственного строя в русских землях. Новгородская и Псковская судные грамоты и развитие права: а) гражданское право; б) преступления и наказания; в) суд и процесс.
3.	<i>Русское централизованное государство и развитие права в XIV-начале XVI вв.</i> Предпосылки образования Русского централизованного государства. Социальная структура общества. Органы государственной власти и управления. Судебник 1497 г.: а) источники и структура; б) гражданское право; в) преступления и наказания; г) суд и процесс.
4.	<i>Государство в период сословно-представительной монархии в середине XVI-середине XVII вв.</i> Предпосылки формирования сословно-представительной монархии. Общественный строй сословно-представительной монархии. Центральные и местные органы власти и управления. Соборное уложение 1649 г.: а) источники и структура; б) гражданское право; в) преступления и наказания; г) суд и процесс.
5.	<i>Образование и развитие абсолютной монархии в России (вторая половина XVII - XVIII вв.).</i> Предпосылки и особенности образования российского абсолютизма, его этапы. Государственный механизм. Социальная политика абсолютизма. Развитие права в XVIII в. Судопроизводство.
6.	<i>Государство и право России в XIX в.</i> Изменения в государственном механизме. Изменения в общественном строе. Предпосылки и условия проведения буржуазных реформ. Контрреформы 80-90-х гг. XIX в. Систематизация законодательства. Развитие права. Документы реформ.
7.	<i>Образование Советского государства.</i> Второй Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Изменение общественного, экономического и политического строя. Революционный слом старого и создание нового советского государственного аппарата.
8.	<i>Советское государство и право в период форсированной модернизации (1920-1940 гг.).</i> Образование и развитие СССР. Развитие РСФСР. Перестройка государственного аппарата. Конституция СССР 1924 г. Конституция РСФСР 1925 г. Формирование партийно-бюрократического режима и деформация политической системы и государственного аппарата в 1930-1940 гг. Централизация правоохранительной системы, создание прокуратуры СССР, НКВД. Конституция СССР 1936 г. Конституция РСФСР 1937 г. Национально-государственное строительство по Конституции СССР 1936 г.
9.	<i>Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны и</i>

	<i>послевоенные годы восстановления народного хозяйства.</i> Перестройка государственного механизма на военный лад. Перестройка государственного аппарата в связи с переходом от войны к миру. Развитие внешних функций советского государства. Изменения в праве.
10.	<i>Советское государство и право в послевоенные годы (1945-1964 гг.).</i> Национально-государственное строительство в конце 1940-начале 1950-х гг., развитие конституционных прав союзных и автономных республик. Частичное восстановление прав репрессированных народов. Союзное и республиканское законодательство. Союзные законы. Основы уголовного законодательства 1958 г.
11.	<i>Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х годов.).</i> Развитие внешних функций советского государства. Перестройка государственного механизма. Развитие права.
12.	<i>Советское государство и право в условиях кризиса «государственного социализма» (1965-1985 гг.).</i> Попытки установления демократических принципов в управлении государством. Возрастание роли КПСС. Расширение территориального принципа управления промышленностью и строительством. Хозяйственная реформа 1965 г. Основные положения Конституции СССР 1977 г. Кодификация законодательства.
13.	<i>Советское государство и право в период «перестройки» (1985 - 1991 гг.)</i> Цели и этапы политической реформы. Общественно-политическая борьба. События августа 1991 г. и ликвидация СССР. Попытки либерализации социалистической правовой системы.
14.	<i>Государство и право Российской Федерации (90-е гг. XX в. – начало XXI в.)</i> Система государственных органов власти и управления. Конституция РФ 1993 г., судебно-правовая реформа. Формирование новых отраслей права, изменения в гражданском, трудовом, семейном, земельном, административном, уголовном и процессуальном праве.

Пример семинара в интерактивной форме

Семинар-тренинг по теме: «Зарождение и развитие абсолютной монархии в России (вторая половина XVII - XVIII вв.)»

Семинар-тренинг – это занятие с использованием интерактивных методов обучения, процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению сверстников, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения.

Требования к проведению семинара-тренинга: оптимальное количество участников тренинга 20-25 человек; соответствующее по размерам количеству участников тренинга помещение, где посадочные места расположены по «тренинговому кругу», что способствует активному взаимодействию его участников; обязательность ознакомления участников семинар-тренинга с целями и задачами данного занятия; принятие «соглашения» – правил работы группы; вовлечение всех участников в активную деятельность на протяжении всего занятия; подведение участников преподавателем к достижению поставленной перед ними цели занятия, не навязывая при этом своего мнения; обеспечение эффективного сочетания теоретического материала и интерактивных упражнений; обязательность подведения итогов семинара-тренинга по его окончании.

Структура и этапы проведения семинара-тренинга.

Вначале преподаватель сообщает участникам тему тренинга и основные аспекты:

Зарождение и развитие абсолютной монархии в России (вторая половина XVII - XVIII вв.): 1. Предпосылки и особенности образования российского абсолютизма, его этапы. 2. Государственный механизм. 3. Социальная политика абсолютизма. 4. Развитие права в XVIII в. Судопроизводство.

Затем проводится ознакомление участников с целью и задачами тренинга. Цели и задачи выведены на экран с помощью проектора. Материалы и оборудование, необходимые для проведения тренинга готовятся заранее.

Введение

На этом этапе преподаватель создает демократическую, располагающую атмосферу, «вводит» участников в работу с помощью вступительного слова, мультимедийной презентации.

Ожидания участников

На этом этапе выясняются ожидания участников от семинара-тренинга с помощью вопросов, на которые они отвечают «по кругу». Например: «Что вы хотите получить/узнать на этом семинаре?» Каждый участник выходит и записывает свое ожидание на доске.

Семинара-тренинг проходит в виде игры «Интеллектуальный футбол»: группа делится на две команды. В каждой группе выбирается вратарь, защитники, нападающие. Нападающие – задают вопросы, защитники – отвечают на них. Для роли вратаря лучше всего выбрать студента, который интеллектуально более сильный, чем остальные. Он может отвечать на вопросы только в том случае, когда остальные студенты-защитники не могут. Преподаватель является судьей. Для оценки он может использовать карточки с баллами.

В конце тренинга участники заполняют 2 таблицы:

Таблица 1

Признаки абсолютной монархии	Особенности российского абсолютизма

Таблица 2

Содержание реформ	Результаты реформ
Реформы в области государственного аппарата	
Социальные реформы	

Оценка уровня информированности группы

Для оценки уровня информированности участников тренинга используется опросник или анкета, содержащие вопросы по теме семинара. Анкеты сохраняются до окончания занятия, и затем уровень знаний учащихся оценивается еще раз, учитывая и работу по заполнению таблиц. Сравнивая результаты, интересно будет узнать, что изменилось в знаниях и навыках участников. Кроме того, это помогает оценить эффективность тренинга.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

В оценочный критерий входят:

- уровень подготовки студента по рекомендованным заданиям;
- характер самостоятельно привлеченного студентом дополнительного материала;
- аргументированность, логичность ответов, активность при обсуждении вопросов, выступлений сокурсников, умение формулировать собственное мнение в ходе выступления на семинарах.

Сумма баллов	Оценка	Критерий
3 балла	отлично	Студент показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде. Широко использует исторические источники и изучил историографию вопросов.
2 балла	хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе подачи материала; использует основные исторические источники, ознакомился с историографией вопросов.
1 балл	удовлетворительно	Студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо владеет источниками, поверхностно знаком с историографией.
0 баллов	неудовлетворительно	Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не знаком с историческими источниками и историографией.

5.1.2. Самостоятельная работа, в том числе контактная внеаудиторная работа (СР) Контролируемые компетенции: ПКС-5

Примеры заданий для самостоятельной работы

1. Работа с терминами.

Найдите и дайте краткое определение предложенных терминов. Ответ должен быть кратким и содержательным. В определении понятия отразите сущность, а не вторичные признаки. По окончании работы с терминами укажите задействованную литературу (словари, энциклопедии, учебники, монографии, сайты интернета).

Община. Вече. Вервь. Закупы. Изгои. Холопы. Челядь. Иммуниет. Русская правда. Поток. Гонение следа. Свод. Закличь. Общественный строй. Псковская судная грамота. Тарханные грамоты. Ярлык. Стоглав. Закон. Абсолютистская монархия. Самодержавие. Империя. Реформа. Рекрут. Сенат. Коллегия. Синод. Губерния. Провинция. Прокуратура. Фискалитет. Генеральный регламент. Секуляризация. Регулярная армия. Сословие. Вотчина. Поместье. Дворяне. Табель о рангах. Ревизия. Совестьный суд. Кодификация. Совет министров. Комитет министров. Собственная Его Императорского Величества канцелярия. Государственный совет. Мировые посредники. Мировые судьи. Военно-революционные комитеты. Совет Народных Комиссаров (СНК). Всероссийский Центральный Исполнительный Комитет (ВЦИК). «Главкизм». Конституция. Революционные трибуналы. Объединенное государственное политическое управление (ОГПУ). Конфедерация. Автономия. Федерация. Государственный Комитет Обороны.

2. Работа с источниками.

№1. Прочитайте документ и выполните задания:

«При наступлении на Казань ему легко было захватить город при помощи медных пушек, так как [здесь] не знали ни оружия, ни осадных орудий такого рода. Отсюда московский князь начал завоевание _____, известного восточного рынка, расположенного у Каспийского моря в устье реки Волги, которая была столицей второй... орды (т. е. царства). Он отодвинул границы своих владений на 300 миль от _____ до черкесов...

Что же касается Ливонии, то срок перемирия, заключённого с ливонцами на 50 лет (на что предки этого государя согласились из-за того, что их войско было почти всё перебито под Псковом при ливонском магистре Плеттенберге), был нарушен... Московский князь оправдывает это разными доводами: и тем, что ливонцы не выполнили условий договора,

и тем, что храмы, в которых москвиты в Дерпте и Ревеле исполняли церковные обряды по русскому обычаю, были разрушены лютеранами (однако это нечестивое дело было приписано католикам). Поэтому он и объявил им войну. Взяв Дерпт и другие крепости с величайшими потерями для ливонцев, он захватил большую часть Ливонии и заложил семена продолжительной войны с Польшей... Некоторое время его действия имели хороший результат, но впоследствии принесли москвитам величайшие беды. Московскому князю нужно было размещать гарнизоны в чрезвычайно удалённых друг от друга областях и в многочисленных крепостях, а войну вести... в разных местах и в течение многих лет.

Защитники крепостей оставляли дома жён бездетными. Если кто-нибудь из них погибал, его место занимал другой, в результате народ очень поредел. К тому же нужно было ещё обучать стрельцов, которые пользуются небольшими ружьями. Этот вид оружия был неизвестен его предкам, пользовавшимся почти только луками и стрелами. В войско набирают каждого десятого. Они становятся либо княжескими телохранителями, либо служат на войне, либо размещены по гарнизонам крепостей. Дома они оставляют жён и детей, и иногда, в случае их гибели, дома мало-помалу лишаются людей».

1. Укажите название неофициального совещательного органа, оказавшего большое влияние на политику упомянутого в отрывке московского князя.
2. Назовите любые две реформы, которые были проведены в период существования данного органа.

№2. Прочитайте документ и ответьте на вопросы:

«...всемилоостивейше указали мы, для лучшей государственной пользы и содержания шляхетских домов и деревень, следующий порядок учинить:

1) Кто имеет двух и более сыновей, из оных одному, кому отец заблагоразсудит, остаться в доме для содержания экономии, также которые братья родные два или три, не имея родителей, пожелают оставить в доме своём для смотра деревень и экономии, кого из себя одного, в том давать им на волю; но чтобы те оставшие в домах довольно грамоте... обучены были...

2) Прочие все братья... должны вступить в военную службу. Но понеже какое время быть в воинской службе, по сие время определения было не учинено, ...для того всем шляхтичам от 7 до 20 лет возраста их быть в науках, а от 20 лет употреблять в воинскую службу, и всякой должен служить в воинской службе, от 20 лет возраста своего, 25 лет; а по прошествии 25 лет всех... от воинской и статской службы отставлять с повышением одного ранга и отпускать в дома...

5) А которые, выслужа при армии и полках вышеписанные урочные годы, пожелают в дома свои, таковых отпускать с повышением одного ранга, токмо при отпуске из службы брать у них в службу из их собственных людей, за кем 100 душ и меньше, по одному, а с таких, за которыми великие деревни, - с каждого ж 100 душ по человеку.

6) Таким же образом, как выше сего означено, поступать и с штатскими чинами, которые свои деревни имеют. А понеже ныне с турками война, и для того отставку по вышеписанному в урочные лета чинить по окончании той турецкой войны».

1. Какова была продолжительность дворянской службы до издания данного указа?
2. С отменой какого указа Петра I о дворянском землевладении были связаны новые нормы?
3. Укажите год, когда была отменена обязательная служба дворян.

Привлекая исторические знания, укажите любые три не упомянутые в тексте реформы государственного управления, проведённые данным правителем.

№3. Прочитайте документ и выполните задания:

«Преобразователь был исполнен веры в спасительность для народа хороших учреждений. Кроме того, прежние [центральные государственные учреждения] _____ сами по себе не могли уже удовлетворять новым потребностям оперявшегося государства. Логическая схема государственного управления, составленная Лейбницем, а также финансовые нужды государства – это было для [преобразователя] критерием того, что и в какой комбинации следовало заимствовать из западно-европейских образцов. Явились коллегии...

... В дополнение к учреждениям шведского образца прибавляется целая система магистратов с коллегиальным строем..., заимствованная из Германии... Всё это делалось для пользы государства, выставленного ...впервые как цель, к которой до почти полного забвения своей личности должны были по мысли преобразователя, стремиться все общественные элементы».

Укажите любые три не упомянутые в тексте реформы государственного управления, проведённые данным правителем.

№4. Прочитайте документ и ответьте на вопросы:

«Понеже царское величество указал по именному своему великого государя указу, писанному его величества собственною рукою, бригадира и лейб-гвардии капитана господина князя Трубецкого над здешним и прочими магистраты объявить обер-президентом, и чтоб он ведал всех купецких людей судом и о их делах доносил сенату.

...Магистрату граждане надлежат, и в двух гильдиях состоят такие: банкиры (которые дают на векселя деньги), знатные купцы, которые имеют отъезжие большие торги, и которые разными многими товарами в рядах торгуют, городские доктора, аптекари, лекари, шиперы купеческих кораблей, золотари, серебрянники, иконники, живописцы, портные, сапожники, кузнецы, плотники, столяры, рещики, токари и сим подобные из которых первой гильдии или первостатейные состоят, и от другого подлого гражданства привилегиями и преимуществы суть отменны; яко банкиры, знатные купцы, которые имеют отъезжие большие торги, и которые разными товарами в рядах торгуют, городские доктора, аптекари, лекари, шиперы купеческих кораблей, золотари, серебрянники, иконники, живописцы. Во второй гильдии, которые мелочными товарами и харчевыми всякими припасы торгуют...

И по такому определению каждое художество и ремесло свои особливые цунфты (цехи) или собрания ремесленных людей, и над оными алдерманов (или старшин) по величеству города и по числу художников имеет...

Понеже магистрат, яко глава и начальство есть всему гражданству, то оного должность состоит в том, еже судити граждан, содержать в своем смотрении полицию, положенные с них доходы собирать, и отдавать по указам, куда от камор-коллегии будет определено, учреждать всю экономию (или домостроительство) города, яко купечество, всякое ремесло, художество и прочее, и чинить о всяких нуждах, и что к гражданской пользе принадлежит, потребные предложения до главного магистрата: того ради [оние] магистраты губернаторам и воеводам не должны подчинены быть в том, что до градского суда и экономии касается, також не надлежит ни гражданскому ни военному начальнику, гражданина к своему суду (в канцелярию) позывать; но надлежит на такого (мещанина) в магистрате бить челом, и по гражданским правам у гражданского начальства суда на него искать. Також никакому коменданту не должно квартиры в городах по своей воли располагать, но надлежит сие чинить так, как в 12 главе объявлено. А ежели кто из магистрата в вверенной ему службе покажет тщательное радение, и во все время содержит себя честно: таковым позволяется его царскому величеству бить челом, которые по заслугам могут быть пожалованы шляхетством.»

1. Кто до появления этого указа обладал судебной и административной властью в городах?
2. Что случилось с введенными данным указом органами управления городами впоследствии?
3. Какой указ во второй половине того же столетия, в котором появился данный документ, определил права горожан и городского самоуправления?

№5. Прочтите отрывок из заявления политического деятеля:

«Секретариат, Политбюро ЦК КПСС не выступили против государственного переворота. Центральный Комитет не сумел занять решительную позицию осуждения и противодействия, не поднял коммунистов на борьбу против попрания конституционной законности. Среди заговорщиков оказались члены партийного руководства, ряд партийных комитетов и средств массовой информации поддержал действия государственных преступников. Это поставило коммунистов в ложное положение.

Многие члены партии отказались сотрудничать с заговорщиками, осудили переворот и включились в борьбу против него. Никто не имеет морального права огульно обвинять всех коммунистов, и я как Президент считаю себя обязанным защитить их как граждан от необоснованных обвинений.

В этой обстановке ЦК КПСС должен принять трудное, но честное решение о самороспуске. Судьбу республиканских компартий и местных партийных организаций определяют они сами.

Не считаю для себя возможным дальнейшее выполнение функций Генерального секретаря ЦК КПСС и слагаю соответствующие полномочия».

Выберите в приведённом списке три верных суждения.

- 1) Автор заявления занимал одновременно с постом Генерального секретаря важный государственный пост.
- 2) Одним из тех, кого автор заявления называет заговорщиками, был Г.И. Янаев.
- 3) Заговорщики, о которых идёт речь в данном отрывке, были в сговоре с Президентом СССР.
- 4) Автор заявляет, что все члены партии поддержали заговорщиков.
- 5) Заявление сделано в 1993 г.
- 6) В течение того же года, когда было сделано данное заявление, деятельность названной в отрывке партии была прекращена на территории России.

3. Задания на обоснование тезиса.

- №1.** Докажите, что в первой половине XI в. на Руси существовало государство.
- №2.** Докажите, что в конце XV в. образовалось единое Российское государство.
- №3.** Докажите, что новые тенденции в развитии России во второй половине XVII в. означали переход к чиновничье-дворянской монархии и абсолютизму.
- №4.** Докажите, что в первой четверти XVIII в. в России сложилась абсолютная монархия.
- №5.** Докажите, что при Екатерине II произошел окончательный отход от петровского идеала «регулярного государства».
- №6.** Докажите, что в начале XX в. Россия двигалась к конституционной монархии.
- №7.** Докажите, что система, сложившаяся в СССР в 20-30 гг. XX в., является тоталитаризмом левого толка.
- №8.** Докажите, что в соответствии с Конституцией 1993 г. в РФ создается демократическое правовое государство.

4. Реконструкция исторического портрета.

Составьте исторический портрет М.М. Сперанского

Должны быть раскрыты следующие вопросы:

1. Как происходило становление личности исторического деятеля? Где и когда он родился? Где и в каких условиях жил, рос, воспитывался?
2. Личные качества и черты характера. Как личные качества М.М. Сперанского влияли на его деятельность?
3. Свершения исторического деятеля. Охарактеризуйте основные дела жизни Петра I. Кто был его друзьями, а кто врагами, и почему?
4. Каково ваше личное отношение к историческому деятелю?

5. Работа с таблицами.

№1. Сравните абсолютизм Петра I и «просвещенный абсолютизм» Екатерины II

Абсолютизм Петра I	«Просвещенный абсолютизм» Екатерины II
Общее	
Различия	

№2. Заполните таблицу «Изменения в социальной структуре общества»

Социальная группа	Статус, образ жизни	
	XVII в.	XVIII в.
Крестьяне		
Ремесленники		
Купцы		

Дворяне		
Духовенство		

№3. Заполните таблицу «Государственно-правовое развитие России в первой половине XIX в.»

Консервативно-либеральное начало	Консервативно-охранительное начало

№4. Заполните таблицу «Политическая система России в 1907- феврале 1917 г.»

Форма правления	
Представительные органы государства	
Исполнительные органы государства	
Политические права и свободы	
Политический режим	
Форма национально-государственного устройства	

№5. Заполните хронологическую таблицу

Дата	Событие	Содержание
882		
1016		
1480		
1547		
1649		
1711		
1714		
1720		
1785		
1809		
1830		
1864		
1918		
1936		
1941		
1957		

1977		
1985		
1989		
1991		
1996		
2008		

№6. Составьте хронологическую и структурно-логическую таблицы по теме: «Перестройка (1985-1991 гг.): модернизация управленческого аппарата».

Критерии оценивания знаний студента при выполнении заданий для самостоятельной работы

Сумма баллов	Оценка	Критерий
3-4 балла	<i>отлично</i>	Студент показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде. Широко использует источники и литературу, подготовил презентацию.
2 балла	<i>хорошо</i>	Студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе подачи материала; использует основные источники, ознакомился с литературой.
1 балл	<i>удовлетворительно</i>	Студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при подаче материала, плохо владеет источниками и литературой.
0 баллов	<i>неудовлетворительно</i>	Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не знаком с источниками и литературой.

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (Р)
Контролируемые компетенции: ПКС-5**

Примерная тематика рефератов

1. «Русская правда» как памятник права.
2. Псковская судная грамота.
3. Роль Земских Соборов в развитии Российского государства (сер. XVI-XVII вв.).
4. «Соборное Уложение» 1649 г. – свод феодального права России.
5. Законодательство Петра I.
6. Эволюция статуса российского дворянства в XVIII веке.
7. Административно-государственные реформы первой четверти XVIII века.
8. Кодификация русского права в первой половине XIX века.
9. Либеральные реформы 1860-70-х гг. XIX века.
10. Государство и право России в период революции 1905-1907 гг.
11. Государство и право России в период Февральской революции 1917 г.
12. Правовое положение ВЧК.

13. Конституция СССР 1924 года.

14. Развитие государственно-политической системы в конце 1940-х – начале 1950-х гг.

15. Развитие судебного процесса в России (1917- 2000 гг.).

Критерии оценки реферата

В оценочный критерий входят:

- умение самостоятельно проводить поиск и анализ найденной информации; владение терминами по темам курса и навыками работы с историческими источниками, а также научно-популярной и справочной литературой по тематике курса;
- итоговый контроль – доклад, написание которого требует от студента понимания процесса развития отечественной истории, умения творчески осмыслить весь объем накопленных знаний и обобщить их в самостоятельно подготовленном реферате.

Критерии оценки	Отлично (3 балла)	Хорошо (2 балла)	Удовлетворит. (1 балл)	Неудовлетвор. (0 баллов)
1. Организация письменного ответа (введение, основная часть, заключение)	Удачное использование правильной структуры работы (введение - основная часть - заключение); определение темы.	Использование структуры работы, но не всегда удачное; определение темы; в ходе изложения встречаются неудачно построенные предложения, повторы слов.	Отсутствие некоторых элементов ответа; неудачное определение темы; незаконченные мысли.	Неумение сформулировать вводную часть и выводы; работа распадается на отдельные фрагменты или фразы.
2. Умение анализировать и делать выводы	Выводы опираются не основные факты и являются обоснованными; грамотное сопоставление фактов, понимание ключевой проблемы и её элементов; способность задавать разъясняющие вопросы; понимание противоречий между идеями.	Некоторые важные факты упускаются, но выводы правильны; не всегда факты сопоставляются и часть не относится к проблеме; ключевая проблема выделяется, но не всегда понимается глубоко; не все вопросы удачны; не все противоречия выделяются.	Упускаются важные факты и многие выводы неправильны; факты сопоставляются редко, многие из них не относятся к проблеме; ошибки в выделении ключевой проблемы, противоречия не выделяются.	Большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются; факты не соответствуют рассматриваемой проблеме, нет их сопоставления; неумение выделить ключевую проблему (даже ошибочно), нет понимания противоречий.
3. Иллюстрация своих мыслей	Теоретические положения подкрепляются соответствующим фактами.	Теоретические положения не всегда подкрепляются соответствующими фактами.	Теоретические положения и их фактическое подкрепление не соответствуют друг другу.	Смешивается теоретический и фактический материал, между ними нет соответствия.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе (Э)

Контролируемые компетенции: ПКС-5

Эссе – творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета.

Как правило, эссе предполагает новое, свежее, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер. Эссеистический стиль отличается образность, афористичность и установка на разговорную интонацию и лексику.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе

1. Значение Судебников в истории русского права.
2. Церковь и государство в XVI – первой четверти XVIII века.
3. Формирование абсолютизма в России.
4. Просвещенный абсолютизм в России: теория и практика.
5. Земство в России: идеология, организация, практика.
6. Думская монархия в России (1907-1917 гг.)
7. Создание советской судебной системы.
8. Конституция СССР 1936 года.
9. Основные этапы эволюции советской судебной системы.
10. Суд присяжных в России: история и современность.
11. Российская прокуратура: история и современность.
12. Местное самоуправление в России: история и современность.

Критерии оценки эссе

2 балла ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий и к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

1 балл – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

0 баллов – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные средства для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Примеры типовых заданий для рубежного контроля

5.2.1. Тестирование (Т)

Контролируемые компетенции: ПКС-5

Примеры тестовых заданий

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины, расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/question/edit.php?courseid=2472>

1. Функция вече:

1. выбор предводителей
2. комплектование народного ополчения
3. управление казной
4. сбор налога

2. Соответствие между

московскими князьями и датой их

L3: 1462-1505

L1: 1505-1533

L2: 1533-1547

L 4: 1446-1447

правления:

R1: Дмитрий Юрьевич Шемяка

R2: Иван III Васильевич

R3: Василий III Иванович

R4: Иван IV Васильевич

R5: Василий Юрьевич

3. Контроль за эталонами мер и весов в Новгородской республике осуществлял

+: архиепископ

4. Боярская дума была:

1. законодательным органом
2. исполнительным органом
3. судебным органом
4. законосовещательным органом

5. В 1722 г. во главе Сената был поставлен:

1. генерал-прокурор
2. обер-прокурор
3. обер-фискал
4. патриарх

6. Проведение реформы в 1785 г. предусматривалось в:

1. «Жалованной грамоте дворянству»
2. Уставе благочиния;
3. «Жалованной грамоте городам»
4. Наказе

7. Новая экономическая политика, введенная в советской стране после окончания гражданской войны (1918–1920 гг.) предусматривала:

1. проведение всеобщей национализации промышленных предприятий
2. устранение чрезвычайных органов власти и управления, созданных в годы гражданской войны
3. отказ от свободного найма рабочей силы и введение всеобщей трудовой повинности
4. замену продналога продразверсткой

8. Особенностью Конституции СССР 1924 г. являлось то, что в основу её структуры были положены документы I Всесоюзного съезда Советов, принятые 30 декабря 1922 г.:

1. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа
2. Декларация прав народов России
3. Декларация и Договор об образовании СССР
4. письмо В.И. Ленина членам Политбюро ЦК РКП(б) «Об образовании СССР»

9. С началом Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.) в государственном механизме появляются чрезвычайные органы, наделенные особыми полномочиями:

1. Совет рабочей и Крестьянской Обороны
2. государственный Комитет Обороны
3. Совет труда и обороны
4. Реввоенсовет Республики

10. На основе закона «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) СССР», принятого в 1988 г. в период «перестройки», верховным органом государственной власти в Советском Союзе стал:

1. Съезд Советов СССР
2. Съезд народных депутатов СССР
3. Государственный Совет СССР
4. Президиум Верховного Совета СССР

Критерии оценивания знаний студента по тестовым заданиям

Сумма баллов	Критерий
4 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 91-100 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
3 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 71–90 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
2 балла	Получают студенты, выполнившие правильно 50–70% от общего объема предложенных тестовых заданий.
1 балл	Получают студенты, выполнившие правильно более 25% - менее 50 % от общего объема предложенных тестовых заданий.
0 баллов	Получают студенты, выполнившие правильно менее 25% от общего объема предложенных тестовых заданий.

5.2.2. Коллоквиум (К)
Контролируемые компетенции: ПКС-5

Вопросы, выносимые на контрольные точки

1 контрольная точка

1. Предмет, задачи и методы изучения истории государства и права России.
2. Древнерусское государство и право в IX-первой трети XII в.
3. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности.
4. Государство и право Золотой Орды.
5. Образование Русского централизованного государства и развитие права.
6. Государство и право в период сословно-представительной монархии.

2 контрольная точка

1. Зарождение и развитие абсолютной монархии в России.
2. Государство и право России в первой половине XIX в.
3. Государственно-правовая система России во второй половине XIX в.
4. Государство и право России в годы буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг.
5. Российское государство в годы Первой мировой войны.
6. Государство и право России после Февральской революции (февраль – октябрь 1917 г.).

3 контрольная точка

1. Создание советского государства и права.
2. Советское государство и право в период НЭПа.
3. Советское государство и право в период коренной ломки общественных отношений (конец 20-х годов – 1941 г.).
4. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны и послевоенные годы восстановления народного хозяйства.
5. Советское государство и право в период либерализации общественных отношений (середина 50-х – середина 60-х годов XX в.).
6. Советское государство и право в период замедления темпов общественного развития (середина 60-х – середина 80-х годов XX в.).
7. Советское государство и право в период реформирования СССР и его распада (1985–1991 гг.).
8. Государство и право Российской Федерации (90-е гг. XX в. – начало XXI в.).

Критерии оценивания знаний студента на коллоквиуме

Сумма баллов	Критерий
5-6 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала, ориентирование в источниках и основной историографической литературе, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы, наличие конспектов всех проведенных лекционных и семинарских занятий.
3-4 балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, наличие конспектов по большей части проведенных лекционных и семинарских занятий.
1-2 балла	Усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, отсутствие конспектов по большей части проведенных лекционных и семинарских занятий.

0 баллов	Незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ, отсутствие конспектов всех проведенных лекционных и семинарских занятий.
-----------------	---

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	10 баллов	3 б.	3 б.	4 б.
2	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	ответ на семинаре	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	устный опрос	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	выполнение самостоятельных заданий	от 0 до 12 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.
3	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0 до 12 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.	от 0 до 4 б.
	коллоквиум	от 0 до 18 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
4	Допуск к промежуточной аттестации по итогам промежуточного и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б.	до 24б.

*Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль*

Семе стр	Шкала оценивания		
	Незачтено (36-60)	Зачтено (36-61)	Зачтено (62-70)
5	Студент на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент на зачете дал полный ответ на заданные вопросы	Студенту, по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по изучаемой дисциплине в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Перечень вопросов зачета
Контролируемые компетенции: ПКС-5

1. Предмет, задачи и методы изучения истории государства и права России.
2. Источники и историография истории отечественного государства и права.
3. Образование Древнерусского государства.
4. Государственное устройство Древней Руси.
5. Общественный строй Древней Руси.
6. Возникновение и развитие древнерусского права.
7. Причины феодальной раздробленности Руси.
8. Особенности государственного строя в русских землях в период феодальной раздробленности.
9. Общая характеристика права периода феодальной раздробленности.
10. Предпосылки и особенности образования Русского централизованного государства.
11. Государственный механизм Русского централизованного государства.
12. Общественное устройство Русского централизованного государства.
13. Развитие права в период Русского централизованного государства.
14. Формирование сословно-представительной монархии в России.
15. Государственный строй России в период сословно-представительной монархии.
16. Изменения в социальной структуре общества в период сословно-представительной монархии.
17. Развитие права в период сословно-представительной монархии.
18. Трансформация сословно-представительной монархии и переход к абсолютизму в России.
19. Реформы государственного аппарата во второй половине XVII - XVIII вв.
20. Социальная политика абсолютизма во второй половине XVII - XVIII вв.
21. Правовая система России во второй половине XVII - XVIII вв.
22. Кризис абсолютизма и изменения в государственной системе управления в первой половине XIX в.
23. Систематизация законодательства в первой половине XIX в.
24. Изменения в правовом положении сословий в первой половине XIX в.
25. Изменения в государственной системе во второй половине XIX в.
26. Изменения в общественном строе во второй половине XIX в.
27. Разработка и проведение крестьянской реформы 1861 г.
28. Судебная реформа 1864 г.
29. Развитие права во второй половине XIX в.
30. Изменения в государственном строе России в годы первой русской революции 1905-1907 гг.
31. Свод основных государственных законов 1906 г.
32. Государство и право России в годы Первой мировой войны.
33. Изменения в государственном строе России после Февральской революции 1917 г.
34. Законодательство Временного правительства.
35. Слом буржуазного и создание советского государственного механизма.
36. Формирование основ советского права.
37. Изменения в государственном аппарате в годы Гражданской войны и интервенции.
38. Изменения в государственном аппарате и политической системе советского государства в период НЭПа.
39. Образование СССР: причины, основные этапы, альтернативные проекты.
40. Развитие основных отраслей права советского государства в период НЭПа.
41. Конституция СССР 1924 г.
42. Деформация политической системы и государственного аппарата СССР в 1929-1941 гг.
43. Изменения в общественном устройстве СССР в 1929-1941 гг.

44. Развитие советского права в 1930-е гг.
45. Конституция СССР 1936 г.
46. Перестройка государственного механизма на военный лад в годы Великой Отечественной войны.
47. Советское право в годы Великой Отечественной войны.
48. Перестройка государственного аппарата в связи с переходом от войны к миру в 1945-1953 гг.
49. Развитие права в послевоенный период (1945-1953 гг.).
50. Попытка реформирования государственного механизма в период либерализации общественных отношений (1953 - октябрь 1964 г.).
51. Начало новой кодификации советского законодательства в период либерализации общественных отношений (1953 - октябрь 1964 г.).
52. Особенности развития государственного механизма в условиях нарастания кризиса социализма (середина 1960 - середина 1980-х гг.).
53. Кодификация советского права в середине 1960-х - середине 1980-х гг.
54. Конституция СССР 1977 г.
55. Изменения в политической системе периода перестройки (1985-1991 гг.).
56. Обновление законодательства в период перестройки.
57. Конституция РФ 1993 г.
58. Национально-государственное строительство в 1990-е гг.
59. Становление и развитие государственного механизма новой России (1992 г. – начало XXI в.).
60. Общая характеристика действующего права Российской Федерации.

Критерии оценивания качества освоения дисциплины

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Сумма баллов	Оценка	Критерий
61	<i>зачтено</i>	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.
36-60	<i>не зачтено</i>	Содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества

		выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.
--	--	---

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Выполнение заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций **ПКС-5**.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающего формирование компетенции
ПКС-5. Способен понимать логику развития институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества и анализировать исторические процессы и явления в мировом, российском и региональном масштабах	ПКС-5.1. Способен понимать специфику институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества; понимать общие закономерности и конкретно-исторические особенности функционирования данных подсистем общества	Знать: Факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства.	Оценочные материалы <ul style="list-style-type: none"> • для устного опроса (раздел 5.1.1); • для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); • типовые тестовые задания (раздел 5.2.1.); • на коллоквиум (5.2.2); • оценочные материалы к зачету (раздел 5.3)
		Уметь: анализировать процессы государственно-правового строительства Руси – России – СССР – Российской Федерации; давать общую характеристику основным памятникам русского права.	
		Владеть: Навыками анализа определяющих тенденций государственно-правового развития общества; поиска и изучения политико-правовых источников, их анализа во взаимосвязи с ведущими факторами и условиями развития права и государства в различные эпохи.	

	<p>ПКС-5.2 Способен понимать взаимосвязь развития и функционирования институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества</p>	<p>Знать: Основные теоретические подходы к различным вопросам дисциплины отечественных и зарубежных специалистов в области истории государства и права; состояние разработки ключевых тем курса в историко-правовой и исторической литературе.</p>	<p>Оценочные материалы</p> <ul style="list-style-type: none"> • для устного опроса (раздел 5.1.1); • для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); • типовые тестовые задания (раздел 5.2.1.); • на коллоквиум (5.2.2); • оценочные материалы к зачету (раздел 5.3)
		<p>Уметь: применять полученные в ходе изучения курса знания на практике в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической и организационно-управленческой деятельности.</p>	
		<p>Владеть: Навыком применения различных приемов методологического аппарата к изучению хода и закономерностей государственно-правового строительства.</p>	
	<p>ПКС-5.3 Способен критически оценивать и свободно излагать проблемы исторической общности и особенностей развития институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества; анализировать исторические данные и выяснять корни явлений и процессов современности в историческом прошлом в мировом,</p>	<p>Знать: Основные точки зрения в современной отечественной и зарубежной исторической науке относительно тенденций и содержания процессов становления и развития российской государственной и правовой системы.</p>	<p>Оценочные материалы</p> <ul style="list-style-type: none"> • для устного опроса (раздел 5.1.1); • для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); • типовые тестовые задания (раздел 5.2.1.); • на коллоквиум (5.2.2); • оценочные материалы к зачету (раздел 5.3)
		<p>Уметь: оперировать ключевыми понятиями и категориями из курса теории государства и права применительно к оценке исторических процессов государственного и правового развития; формулировать объективные научные</p>	

	<i>российском и региональном масштабах</i>	оценки процессов эволюции структур и механизмов государственной власти, развития правовой системы в целом, и отдельных отраслей и институтов права, в частности.	
		Владеть: навыками анализа историко-правовых проблем, как в устной, так и в письменной форме, формулирования и аргументированного отстаивания собственной точки зрения; применения полученных в ходе изучения курса знаний к анализу современной правовой политики и правовой жизни.	

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит сформировать способность понимать логику развития институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной и культурно-идеологической подсистем общества и анализировать исторические процессы и явления в мировом, российском и региональном масштабах.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений в дореволюционной России. М.: РГГУ, 2008. 710 с.
2. Захарова С.Г. История государственного управления в России: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. 668 с. URL: <https://urait.ru/bcode/555738>
3. Исаев И.А. История государства и права России. М.: НОРМА:ИНФРА-М, 2020. 800 с.
4. История государства и права России / под ред. Ю.П. Титова. М.: Проспект, 2009. 544 с.
5. История государства и права России. Учебник для бакалавров / под ред. В.Е. Рубаника. М.: Юрайт, 2012. 876 с.
6. Калина В.Ф., Курскова Г.Ю. История государства и права России: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. 373 с. URL: <https://urait.ru/bcode/536519>
7. Кузнецов И.Н. История государства и права России: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2016. 695 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/60417.html>.
8. Лаптева Л.Е., Медведев В.В., Пахалов М.Ю. История отечественного государства и права: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. 570 с. URL: <https://urait.ru/bcode/543161>
9. Пашенцев Д.А. История государства и права России: курс лекций. М.: Эксмо, 2010. 467 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/31684.html>.

10. Хрестоматия по истории отечественного государства и права : учебное пособие для вузов / сост. О.И. Чистяков, Г.А. Кутыина. М.: Издательство Юрайт, 2024. 520 с. URL: <https://urait.ru/bcode/535558>

7.2. Дополнительная литература

1. Антонов М.В. История правовой мысли России: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. 183 с. URL: <https://urait.ru/bcode/537221>
2. Бредихин А.Л., Проценко Е.Д., Байкеева С.Е. Государство и право Русского централизованного государства (конец XV — начало XVI века): учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2024. 125 с. URL: <https://urait.ru/bcode/544117>
3. Гросул В.Я. Образования СССР. 1917-1924 гг. М.: ИТПК, 2012. 216 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/27936.html>
4. Еремян В.В., Федоров М.В. История местного самоуправления в России (XII — начало XX в.). М.: Новый юрист, 1999. 176 с.
5. Зайончковский П.А. Правительственный аппарат самодержавия России в XIX веке. М.: Мысль, 1978. 288 с.
6. Исаев М.А. Толковый словарь древнерусских юридических терминов: От договоров с Византией до Соборного Уложения царя Алексея Михайловича (IX—XVII вв.): Учебное пособие. М.: Статут, 2017. 206 с.
7. Касьянов В.В. История России: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2023. 255 с. URL: <https://urait.ru/bcode/516973>
8. Коржихина Т.П., Сенин А.С. История российской государственности. М.: Интерпракс, 1995. 352 с.
9. Курицын В.М. История отечественного государства и права. 1929 г. - 22 июня 1941 г. Форсированная модернизация страны и формирование военно-технической и социально-политической базы будущей победы в Великой Отечественной войне: учебное пособие. М.: Юнити-дана, 2015. 247 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52479.html>
10. Максимова О.Д. Законотворчество в СССР в 1922-1936 годах. М.: Зерцало-М, 2014. 400 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/35169.html>
11. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. Политическая история Российского государства. М.: Юнити, 1998. 487 с.
12. Новейшая история России в 2 ч. Часть 1. 1914-1941: учебник для вузов / под редакцией М.В. Ходякова. М.: Издательство Юрайт, 2023. 270 с. URL: <https://urait.ru/bcode/513053>
13. Отечественное законодательство. Ч. I и Ч. II / Под ред. О.И. Чистякова. М.: Юрист, 1999. 464 с.+ 347 с.
14. Сборник документов по истории отечественного государства и права. Часть II. / под ред. О.И. Чистякова. М.: Московский городской педагогический университет, 2011. 258 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/26596.html>
15. Серов Д.О. Судебная реформа Петра I. Историко-правовое исследование. М.: Зерцало-М, 2009. 488 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/4024.html>
16. Смирнов С.А. Наследственная трансмиссия в гражданском праве: генезис и развитие: Монография. М.: Статут, 2019. 228 с.
17. Томсинов В.А. История русской политической и правовой мысли. X-XVIII века. М.: Зерцало, 2014. 256 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/4060.html>
18. Чистяков О.И. Конституция СССР 1924 года. М.: Зерцало-М, 2015. 224 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/5830.html>

7.3 Периодические издания

1. Вопросы истории
2. История государства и права
3. Полис
4. Родина
5. Российская история

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины студентам рекомендуется пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

- *общие информационные, справочные и поисковые:*
 1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
 2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- *современные профессиональные базы данных:*
 1. ЭБД РГБ: <http://www.diss.rsl.ru>
 2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ): <http://elibrary.ru>
 3. База данных Science Index (РИНЦ): <http://elibrary.ru>
- *поисковые системы:*
 1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
 2. Библиотека Максима Мошкова: <http://www.lib.ru/>
 3. Библиотека Михаила Грачева: <http://grachev62.narod.ru/catalog.htm>
 4. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>
 5. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>
 6. Виртуальный «Музей декабристов». Статьи, мемуары, галерея, архив: <http://decemb.hobby.ru>
 7. Государственная историческая библиотека – <http://www.shpl.ru> (docdeliv) list/cont_hist.htm
 8. Государственная публичная историческая библиотека России. Электронный каталог: <http://katalog.shpl.ru/srch.php>
 9. Журнал «Мир истории»: <http://www.historia.ru/>
 10. Журнал «Российская история»: <http://Annales.info/sbo/contents/oi.htm>
 11. Исторические источники на Интернет-сайтах МГУ и Хроно <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/PICT/russia.htm>; <http://www.hrono.info/dokum/docum18.html>
 12. Политический сайт <http://www.atlapedia.com>
 13. Российская Государственная библиотека. Электронный каталог <http://www.rsl.ru/index.php?f=97>
 14. Сайт «Екатерина II Великая». История России екатерининской эпохи. Биография, хронология, сочинения Екатерины II, портретная галерея, персоны XVIII века, статьи по истории, небольшая библиотека художественной литературы и др.: <http://ekaterina2.bnd.ru>
 15. Сайт о жизни и деятельности Петра Великого «...сё есть Петр, отчества Отец...» (хронология, сподвижники, реформы, библиография): <http://library.tver.ru>

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025 уч.г.)

№п /п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа

РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №40КСЛ/03-2024 от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)		лицензии: 1 год	
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROFобразование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» (г. Саратов) Договор №11634/24 PROF_FPU от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в

		4500 российских журналов.			РИНЦ
14.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

7.5 Методические указания по проведению учебных занятий и различных видов самостоятельной работы

1. Гаджиев Р.М. История отечественного государства и права: учебно-методическое пособие. Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), Алф, 2012. 246 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/49986.html>.
2. Лонская С.В. История отечественного государства и права: методическое пособие. Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2009. 51 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/3173.html>.
3. Рябченко А.Г. История отечественного государства и права: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. 36 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/66847.html>.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении домашних заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарских занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен исправно посещать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов семинарских занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат и эссе по темам, предлагаемым в рабочей программе дисциплины.

Методические рекомендации при работе над конспектом на лекции

Перед началом курса лекций в процессе обсуждения основных организационных моментов с преподавателем-лектором целесообразно уточнить, как именно будет излагаться материал – под запись полностью, в форме свободного диалога, не запрещающей вопросов в течение лекции, тематическими блоками с последующей диктовкой наиболее важных пунктов или как-то еще. Разумно также спросить совета лектора по поводу наиболее эффективной формы составления конспекта его лекций, а также о его требованиях – возможно, в конце лекционного курса лектор сочтет необходимым просмотреть конспекты, чтобы оценить качество работы студента на лекциях и при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Существует множество вариантов проведения лекций. Наиболее удобными для освоения студентами дисциплины являются:

Лекция - визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Ее подготовка состоит в реконструировании содержания всей лекции или части в демонстрационные материалы либо формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями содержательной информации. Чтение такой лекции сводится к развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов. *Конспектирование* такой лекции предполагает схематичное изображение ее содержания. Условно существуют три варианта конспектирования. Первый – выделение времени во время лекции на перерисовывание необходимых наглядных изображений. Второй - классический вариант плюс раздаточный материал с схемами, таблицами, подготовленный преподавателем. Третий – раздача наглядных изображений в электронной форме всем студентам для последующей самостоятельной распечатки или изучения с использованием компьютера.

На проблемной лекции задача преподавателя, создав проблемную ситуацию, побудить обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Поэтому новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условиях имеются противоречия, которые нужно обнаружить и разрешить. В ходе этого процесса в сотрудничестве с преподавателем приобретаются новые знания. Таким образом, процесс познания слушателей при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности. *Конспектирование* такой лекции предполагает предельное внимание студентов – записывать следует только верные положения, иначе в будущем разобраться в логике конспекта будет невозможно.

Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов. Одной из разновидностей лекции-беседы является лекция - псевдиалог, в ходе которой преподаватель ставит вопросы и сам же на них отвечает. Такие вопросы имитируют диалог и являются одним из средств активизации умственной деятельности по восприятию учебной информации. *Конспекты* в обоих случаях составляются по обычной схеме с учетом рекомендаций преподавателя.

В процессе лекции - дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко их обсудить; затем краткий

анализ, выводы и лекция продолжается. *Конспект* будет состоять из двух условных частей – собственно текст лекции и аналитические отступления, четко выделенные в структуре конспекта.

Эмоциональная лекция строится на утверждении, согласно которому информация, воспринятая эмоционально, запоминается надолго. В процессе лекции преподаватель формулирует собственное эмоциональное отношение к содержанию лекции. *Конспект* должен содержать базовые положения и краткую оценку. В процессе такой лекции подробности запоминаются очень хорошо и надолго.

Для конспектирования лекций используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Возможно использование студентами современных методов конспектирования.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В соответствии с учебными планами студенты должны участвовать в работе семинарских занятий по дисциплине, которые являются важнейшей формой обучения в высшей школе, ибо они дополняют и углубляют знания обучающихся. На семинарских занятиях студенты получают необходимые навыки самостоятельной работы над источниками, обязательной и дополнительной литературой. Студенты глубоко изучают важнейшие и наиболее сложные проблемы истории реформаторства, учатся всесторонне анализировать современные явления закономерного развития Российского государства, а также позволяют делать на основе этого правильные, научно обоснованные теоретические и практические выводы.

Работая на семинаре, студенты приобретают опыт работы с источниками, умение находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к теме работы семинара, учатся логично и четко излагать свои мысли при анализе сложных теоретических выводов. Студенты овладевают также методологией дискуссии по различным точкам зрения, учатся давать аргументированную критику по различным современным теориям и взглядам на историю проблемы.

Активное участие в таких занятиях не только расширяет кругозор, но и прививает навыки самостоятельного подбора необходимого конкретного фактического материала, умение анализировать его, помогает работать с первоисточниками, обобщать этапы преобразований. Все это помогает студентам расширять знания по курсу и прививать навыки логического мышления, самостоятельного письменного изложения наиболее важных теоретических проблем на основе глубокого использования программной литературы, документов и источников.

Вместе с тем студентам необходимо помнить, что, работая на семинаре, они должны самостоятельно и творчески внести свою лепту в изучение того или иного вопроса, предложить оригинальные подходы к нему. Только в этом случае семинарские занятия будут способствовать получению студентами глубоких и прочных знаний по истории

изучаемой эпохи, решать коллективно под руководством руководителя семинара не четко еще решенных вопросов науки.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может выборочно проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента (СРС) является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

В основе СРС лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику изучаемой учебной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

СРС может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; написание реферата, эссе по заданной проблеме;
- анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- подготовка к зачету.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Методические рекомендации по работе с литературой

Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Вся литература можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой

Основные *приемы* можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для зачета, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать;
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является *изучающее*. Именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса «Реформы первой четверти XVIII в. в России», учится лаконично излагать свои мысли, обобщать

тенденции исторического развития. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию научного мировоззрения, закреплению у него исторических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по проблемам истории.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы курса. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- основной материал, где раскрывается основное содержание проблемы;
- заключение, где излагаются выводы, оценки и предложения;
- список литературы, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

Общий объем реферата в размере 20 листов. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница).

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию

точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на поставленные слушателями вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Стиль эссе должен быть научным. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4, шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1, 25.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой

учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет список заданий и вопросов, которые могут включать в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне сессии. Содержание вопросов относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на зачета отводится 30 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование. По дисциплине имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Перечень программных продуктов, используемых при проведении занятий:
лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы
1.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз»</i>
2.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>
3.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>
4.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>
5.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.</i>
6.	Многофункциональный редактор <i>Content Reader PDF 15 Business</i>
7.	Программный продукт, основанный на исходном коде свободного проекта Wine, предназначенный для запуска Windows-приложений на операционных системах семейства Linux

свободно распространяемые программы:

- WinZip;
- Adobe Acrobat Reader;
- DjVu Plug-in
- Foxit Reader

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. помещением для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами – аудитория №145 ГУК.
2. альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение (ПО)
С нарушениями зрения	Тифлотехнические средства: <ul style="list-style-type: none">- сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.);- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);- видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.);- ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской);

	<ul style="list-style-type: none"> - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); - интерактивная доска (в подразделениях). <p>ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере); - программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)); - программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA); - стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции); - программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беспроводная система линейного акустического излучения; - беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); - проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium" (1 шт.); - проводная гарнитура Defender (1 шт.); - персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); - Радиокласс Сонет (7 шт) - мультимедиа-компьютер; - мультимедийный проектор; - интерактивные и сенсорные доски. <p>ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера. <p>Майкрософт Диктейт: https://dictate.ms/ <u>Subtitle Edit</u> (бесплатные) «Сурдофон»</p>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); - клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); - джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.); - ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт); - сменная кресло-коляска (3 шт.) - гусеничный подъемник (6 шт.) <p>ПО:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы - программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).
--	---

Лист изменений (дополнений)
 в рабочую программу по дисциплине «История отечественного государства и права»
 по направлению подготовки 46.03.01 – История
 профиль «Изучение и преподавание всеобщей, отечественной и региональной истории»
 на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры истории России протокол № _____
 от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись, расшифровка подписи, дата