

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный  
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт  
(наименование)

Кафедра кабардино-черкесского языка и литературы  
(наименование)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ **Н.Б. Бозиева**

Директор института  
\_\_\_\_\_ **М.С. Тамазов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки  
45.04.01 Филология

Наименование магистерской программы  
Адыгская филология

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Литературное редактирование» / сост. Х.Т. Тимижев. – Нальчик: КБГУ, 2024 г. – 38 с.

Рабочая программа предназначена магистрантам очной формы обучения по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерская программа «Адыгская филология» II семестра, 1 года обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 980.

## Содержание

	с.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	20
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	23
7.1. Основная литература.....	23
7.2. Дополнительная литература.....	24
7.3. Периодические издания.....	24
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	33
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....	36
10. Приложения	

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целями дисциплины «Литературное редактирование» являются:

- обучение магистрантов методам анализа и редактирования текстов различной жанрово-стилистической принадлежности;
- изучение дисциплины литературного редактирования как разновидность общественной деятельности, его связи с другими науками: философией, логикой, психологией, этикой, социологией, статистикой, литературоведением, языкознанием и т.д.;
- формирование компетентного специалиста, обладающего комплексом профессиональных знаний, умений, навыков в области литературного редактирования.

Основные задачи дисциплины:

- дать представление о значении редакторской работы в научно-исследовательской, издательской, культурно-просветительской деятельности;
- познакомить магистрантов с нормами литературного языка;
- научить будущих специалистов соотносить содержание текста с коммуникативными задачами;
- развить навык анализа языкового материала и умение пользоваться соответствующим понятийным аппаратом;
- показать на конкретных примерах использование основных приемов редакторского вмешательства в текст;
- научить магистров способам применения полученных знаний в прикладной сфере учебной и профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Литературное редактирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений элективных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерская программа «Адыгская филология».

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Литературное редактирование» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Стилистика и культура речи кабардино-черкесского языка», «Современный кабардино-черкесский язык», «Филологический анализ текста».

Данная дисциплина предусматривает изучение стилистических средств научного текста в рамках всех уровней языка, дает развернутую характеристику различным приемам по их сущности, значению и способам включения в текст.

Освоение дисциплины «Литературное редактирование» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Принципы сопоставления различных типов словарей», «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Преддипломной практики», «НИР».

Как учебная дисциплина «Литературное редактирование» имеет большое значение в обучении магистрантов в повышении уровня их речевой культуры, искусства письма, обучении приемам воздействия на аудиторию.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В соответствии с другими дисциплинами магистерской программы «Адыгская филология» дисциплина «Литературное редактирование» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 – Филология (уровень магистратуры):

**Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:**

**прикладная деятельность:**

**ПКС-5.** Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс

*Индикаторы достижения профессиональной компетенции:*

**ПКС-М.5.1.** Способен ставить профессиональные задачи авторам;

**ПКС-М.5.2.** Способен контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов;

**ПКС-М.5.3.** Способен выверять соблюдение этико-правовых норм на всех этапах работы журналиста.

В результате изучения дисциплины «Литературное редактирование» магистрант должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные принципы литературного редактирования;
- стилистическую систему современного русского языка;
- стилистическую систему современного кабардино-черкесского языка;
- стилистические нормы употребления маркированных языковых средств в различных языковых ситуациях;
- научные основы и методику литературного редактирования;
- современное состояние и нормы кабардино-черкесского литературного языка;
- основы редакторского анализа и правки текста;
- способы проверки достоверности информации;
- основы анализа и специфику его реализации в журналистском творчестве;
- этико-правовые нормы работы журналиста.

**УМЕТЬ:**

- применять полученные знания при изучении других филологических дисциплин;
- определять лингвистические факторы стилизации, выделять конкретные литературные факты в прикладной сфере профессиональной деятельности;
- редактировать тексты разной стилистической направленности;
- пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами (в том числе используя при этом современные информационные технологии, др.);
- соотносить направления собственного научного исследования и журналистскую деятельность в рамках дисциплины, производить отбор источниковой базы собственного научного исследования;
- применять теоретические знания о формах и методах работы в сфере журналистики при обосновании практических решений, касающихся профессиональной деятельности;
- руководить процессом создания журналистского текста и (или) продукта: от постановки задач, установки сроков до контроля за соблюдением профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста и качеством подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов;
- контролировать этико-правовые нормы на всех этапах работы журналиста.

**ВЛАДЕТЬ:**

- понятийным аппаратом стилистики и литературного редактирования;
- методами системного анализа редактируемого текста на основе диалектического соотношения категорий формы и содержания;
- навыками профессионального редактирования научного, литературно-художественного и других стилей языка;
- технологией подготовки медиатекста; навыками работы с журналистскими текстами и (или) продуктами;
- способностью выверять соблюдение этико-правовых норм на всех этапах работы журналиста.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Литературное редактирование», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1.	Определение, предмет и задачи литературного редактирования. Возникновение и развитие редактирования. Основные направления развития литературного редактирования.	Литературное редактирование как наука. Причины выделения литературного редактирования в отдельную учебную дисциплину. Связь литературного редактирования с другими науками. Основные сведения из истории развития литературного редактирования. Предпосылки развития. Обобщение прошлого и настоящего редакторского опыта. Методика редактирования и другие гуманитарные дисциплины: литературоведение, текстология, логика, психология, издательское дело. Задачи литературного редактирования текста.	ПКС-5	ДЗ; Р; УО; К
2.	Текст как объект литературного редактирования. Виды текстов по способу изложения. Виды правки.	Понятие о правке текста, ее основные задачи. Коммуникативно-смысловые типы текстов: повествование, описание, рассуждение и определение. Редактирование текстов, смешанных по способу изложения. Требования к редакторской правке. Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Взаимосвязь видов правки. Технические основы правки. Характеристика принятых в практике редактирования знаков правки. Компьютерная правка рукописи.	ПКС-5	ДЗ; Р; УО; К
3.	Логические основы редактирования текста. Основные законы логики и их роль в логической организации текста.	Понятие о логике текста. Требования к логичности текста. Логический анализ текста: деление на части, исследование связей между частями, между смысловыми единицами и затекстовой действительностью. Соблюдение в	ПКС-5	ДЗ; Р; УО; К

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		<p>тексте основных законов логики: закон тождества, противоречия, исключенного третьего и достаточного основания. Типы логических ошибок и способы их устранения. Связь логических и смысловых ошибок, причины их возникновения и способы их устранения.</p>		
4.	Работа над композицией произведения.	<p>Понятие о композиции литературного произведения. Факторы, определяющие композицию рукописи. Требования к построению произведения. Прием оценки композиции художественного произведения. Техника составления его плана, этапы работы редактора над планом художественного и нехудожественного произведения. Правила рубрикации рукописи.</p> <p>Трехчленное построение большинства нехудожественных материалов. Требования к содержанию и объему введения, основной части и заключения рукописи. Аналитический и синтетический способы изложения материала. Понятие об абзаце. Работа редактора над абзачным выделением.</p>	ПКС-5	ДЗ; Р; УО; К
5.	Работа с фактической основой текста. Язык и стиль рукописи. Типы речевых ошибок.	<p>Функции фактического материала в тексте. Задачи редактора при обработке фактического материала. Методика проверки фактов. Редактирование имен собственных, географических названий и дат. Редактирование статистических данных. Приемы обработки статистических данных, таблицы и выводы. Редактирование цитат. Правила и знаки цитирования.</p> <p>Работа над языком и стилем рукописи. Характерные отличия языка публицистики от языка художественной и научной литературы. Задачи редактора при стилистической правке. Правка нормирующего характера.</p> <p>Проблемы лексической правки рукописи. Работа редактора со словарями. Полисемия слова, его эмоциональная краска, стилистические оттенки,</p>	ПКС-5	ДЗ; Р; УО; К

	<p>грамматическая форма. Принцип использования профессиональной и терминологической лексики. Борьба редактора против штампов, канцеляризмов.</p> <p>Задачи и проблемы грамматической правки. Основные виды грамматических ошибок в рукописи и способы их устранения.</p> <p>Синтаксическая правка рукописи.</p> <p>Стиль рукописи. Использование различных стилей в жанрах и видах текстов. Зависимость стилистических средств от жанровых особенностей рукописи.</p> <p>Типы речевых ошибок. Нормативно-языковые ошибки, нормативно-стилевые ошибки, нормативно-эстетические ошибки.</p>		
--	---	--	--

На изучение курса отводится 180 часов (5 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе лекционных – 17 ч.; практических – 34 ч.; самостоятельная работа студента 102 ч.; завершается экзаменом (27 часов).

### Структура дисциплины (модуля) «Литературное редактирование»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Лекционные занятия (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:</b>	<b>129</b>	<b>129</b>
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	5	5
Эссе (Э)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Контрольная работа (КР)	3	3
Самостоятельное изучение разделов	94	94
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Возникновение и развитие литературного редактирования. Основные направления развития литературного редактирования
2.	Текст как объект литературного редактирования. Виды текстов по способу изложения. Виды правки
3.	Логические основы редактирования текста. Основные законы логики и их роль в логической организации текста



4.	Работа над композицией произведения
5.	Работа с фактической основой текста. Язык и стиль рукописи. Типы речевых ошибок

*Таблица 4. Практические занятия*

№ п/п	Тема
1.	Возникновение литературного редактирования как науки. Научная и методическая базы редактирования. Методика редактирования и другие гуманитарные дисциплины. Текст и объект литературного редактирования.
2.	Виды текстов по способу изложения. Виды правки. Технические основы правки. Знаки правки.
3.	Логические основы литературного редактирования. Основные законы логики. Связь логических и смысловых ошибок, причины их возникновения и способы их устранения.
4.	Работа с фактической основой текста. Методика проверки фактов. Редактирование имен собственных, географических названий, дат, статистических данных, таблиц и выводов.
5.	Работа над языком и стилем рукописи. Формы правки: лексическая, грамматическая, синтаксическая. Стиль рукописи.

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Возникновение литературного редактирования как науки. Научная и методическая базы редактирования. Методика редактирования и другие гуманитарные дисциплины. Текст и объект литературного редактирования.
2.	Виды текстов по способу изложения. Виды правки. Технические основы правки. Знаки правки.
3.	Логические основы литературного редактирования. Основные законы логики. Связь логических и смысловых ошибок, причины их возникновения и способы их устранения.
4.	Работа с фактической основой текста. Методика проверки фактов. Редактирование имен собственных, географических названий, дат, статистических данных, таблиц и выводов.
5.	Работа над языком и стилем рукописи. Формы правки: лексическая, грамматическая, синтаксическая. Стиль рукописи.

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Литературное редактирование» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1 Вопросы по темам дисциплины «Литературное редактирование» (контролируемые компетенции ПКС-5):**

##### **Тема № 1**

##### **Возникновение и развитие литературного редактирования. Основные направления развития литературного редактирования**

1. Литературное редактирование как наука. Причины выделения литературного редактирования в отдельную учебную дисциплину.
2. Связь литературного редактирования с другими науками: литературоведением, языкознанием, философией, логикой, этикой, психологией, статистикой, книговедением, информатикой.
3. Основные сведения из истории литературного редактирования. Обобщение прошлого и настоящего редакторского опыта.

##### **Тема № 2**

##### **Виды текстов по способу изложения. Виды правки**

1. Понятие о правке текста, ее основные понятия.
2. Коммуникативно-смысловые типы текстов: повествование, описание, рассуждение, определение.
3. Редактирование текстов, смешанных по способу изложения. Требования к редакторской правке.
4. Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Взаимосвязь видов правки.
5. Технические основы правки. Характеристика принятых в практике редактирования знаков правки.
6. Компьютерная правка рукописи.

##### **Тема № 3**

##### **Логические основы редактирования текста. Основные законы логики и их роль в логической организации текста**

1. Понятие о логике текста. Требования к логичности текста.
2. Логический анализ текста: деление на части, исследование связей между частями, между смысловыми единицами и затекстовой действительностью.
3. Соблюдение в тексте основных законов логики: закон тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.
4. Типы логических ошибок и способы их устранения. Связь логических и смысловых ошибок, причины их возникновения и способы их устранения.

##### **Тема № 4**

##### **Работа над композицией произведения**

1. Понятие о композиции литературного произведения. Факторы, определяющие композицию рукописи.
2. Требования к построению произведения. Прием оценки композиции художественного произведения.
3. Техника составления плана произведения. Этапы работы редактора над планом художественного и нехудожественного произведения.
4. Правила рубрикации рукописи.

5. Трехчленное составление нехудожественных материалов. Требования к содержанию и объему введения, основной части и заключения рукописи.
6. Аналитический и синтетический способы изложения материала.
7. Понятие об абзаце. Работа редактора над абзачным выделением.

#### **Тема № 5**

#### **Работа с фактической основой текста. Язык и стиль рукописи. Типы речевых ошибок**

1. Функции фактического материала в тексте. Задачи редактора при обработке фактического материала.
2. Методика проверки фактов. Редактирование имен собственных, географических названий, дат. Редактирование статистических данных. Правила и знаки цитирования.
3. Работа над языком рукописи. Характерные отличия языка публицистики от языка художественной и научной литературы.
4. Проблемы лексической правки рукописи. Принципы использования профессиональной и терминологической лексики.
5. Задачи и проблемы грамматической правки. Основные виды грамматических ошибок и способы их устранения.
6. Синтаксическая правка рукописи.
7. Стиль рукописи. Использование различных стилей в жанрах и видах текстов.
8. Типы речевых ошибок. Нормативно-языковые ошибки, нормативно-стилевые ошибки, нормативно-эстетические ошибки.

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания)(контролируемые компетенции ПКС-5):**

Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Литературное редактирование».

#### **Практические задания по курсу «Литературное редактирование»**

## **1. Къалэныр. Текст лэужыгъуэхэр убзыхун, корректурэ дамыгъэхэр.**

*Редактированием и Измалхэр къэгъэсэбэнауэ текстыр тэмэму зэгъэзэхуэжын*  
**ГУСЫПХЪЭМ ЦОГУГЪ**

Ди къэралми, физэрыщыгуазэщи, къыщцIагъэкIыу щIадзащ къэуатышхуэ зыщIэлъ Iусыпхъэхэр. Абыхэм я фIывгъэкIэ къухъэпIэ л'эныкъуэмкIэ щыIэ къэ ралхэм нэхъ пууду джэд-къазыл нэхъыбэ къалэжъ хъуаш. Джэд-къазыл нэхъыбэ щашъ хъуаш дидежи. Псалъэм и хъэтыркIэ, Хъэбалэ и тIыкуэным зыхуей щагъуэт хъуаш ахъшэ зимыIэ унэгуашэхэми. ИтIанэ мыри жыIэну сыхуейт сыт хуэдизу дунейр гугъу мыхъуами, джэд-къазыл щыIэмэ, цIыхур мэжэщIалIагъэм къызэрелыну.

Хъэбалэ и тыкууэным сыщыщIыхъам сэ занщIэу гу лъыстащ телевизорым. Абы къиплэу ит дыгъуасэ к уэдауэ жыхуаIа къущхъэ лIыжъ цIыкIур. ЖиIахэри си гум къинэжащ: «Псом япэр сэламщи, - жиIэрт абы, - сэлам гуапэ фызох. Абы и ужькIэ фи узыншагъэм сыныщIоупшIэ, сэ фыкысшIэупшIэмэ сыузынщэщ, ауэ уIэ гъэшхуэ стельщ». Тепсэлыхъырт я жэмыр къилгыхъуэрэ зэрыгуэщар. Жэмыр лъхуауэ ирихъэлIэжат, ауэ шкIэр зэрылгъэрымыхъым къыбжиIэрт жэм анэр гугъу зэрехъар. Ар тепсэлыхъырт зэгуэр зэ зрихъэлIауэ щыта Iуэхугъуэми. Я деж нэмыцэхэм уIэгъэ ящIауэ щылIа сэлэтым докытыр иригъэплгыну къишат абы. НтIэ абы къыжриIаращ лIым и щхъэм тель уIэгъэр къыумыбжмэ абы нэхърэ нэхъ хъэдэ узыншэ игъащIэм имыльэгъуауэ.

Иджы псоми я фIэщ мэхъу ди къэралым къыщыщIагъэк ыу щIадза Iусыпхъэм хуэдэкIэ къущхъэ лIыжыым и жэм къигъуэтыжар игъашхэмэ, ар узыншэ зэрыхъужыну. ЕтIуанэ телевизор къитIысхъэгъуэм ар сэбэп къызэрыхуэхъуар къытхуи

Iуэтэжыну лIыжыым дыкыгъэгугъащ.

**КIэрэф Хъэсанбий,**

*«Адыгэ псалъэ» кIэзетым и кореспондент.*

## **2. Къалэныр. Пэжырытхэр, нагъыщэ гъэувыкIэхэр.**

*1. Пэжырытхэмрэ нагъыщэ гъэувыкIэмрэ я хабзэхэм тету зэгъэзэхуэжын:*

**Дефис дэту ятх:**

- зэпэщIэуэ мыхъэнэ къэзыгъэлъагъуэ плъыфэцIитI зэпыувэу абыхэм яку ит плъыфэ къэзыгъэлъагъуэ псалъэхэр: *мыжъ-мыщIэ, мыкIыхъ-мыкIэщI, мыдахэ-мылей.*

- плъыфэр ирагъэлейн папщIэ къытрагъэзэжу къапсэлъ псалъэхэм: *флейрэ-флейуэ, шыугъэрэ-шыугъэу, щабэрэ-щабэу, Iув-Iув.*

- плъыфэцIитI, зи псалъэпкъыр зэхуэмыдэхэр **зэпыхауэ ятх:** *фIыцIэрэ цIууэ, кIыхърэ задэу, нэхурэ хуиту.*

- ирагъэлейн папщIэ къытрагъэзэж плъыфэцIитIым я кум зи щхъэ хуцымытыж еигъэ цIэпапщIэ дэтрэ етIуанэ псалъэр ж-кIэ иухыжмэ, **зэпыхауэ ятх:** *Iей и Iейж, хуэмышу и хуэмышуж, фIы и фIыж.*

- белджылыншагъэ цIэпапщIэхэр зэпыту ятх: зыкъом, зытэлай, зыбжанэ, зыгуэр. Ауэ ягъэбелджылым щыIэцIэ игъусэмэ, **зэпыхауэ ятх:** *зы тхыль къом, зы щIалэ гуэр.*

- **защIэ, гуэр** цIэпапщIэхэр псалъэм **пыхауэ ятх:** *ятIэ зацIэ, хъэжыгъэ зацIэ, щIалэ гуэр.*

- бжыгъэцIэм щыIэцIэр и гъусэу, ауэ щыIэцIэм къытригъэзэжмэ, **дефис дэту ятх:** *мэл тIоущI-мэл тIоущIрэ зырэ, тхылгых-тхылгыбл, бжэнищэ-бжэни щитI.*

- **дефис дэту ятх:**

зэрагуэш бжыгъэцIэхэр: зырыз-тIурытI, щырыщ-плIырыплI, щибл-щибл.

## **3. Къалэныр. Пэжырытхэр, хъэтI (стиль) щыIэхэр.**

*2. Псалъэпкъ зэпыувэрэ къэхъу псалъэщIэхэм я тхыкIэр:*

- бжыгъэцІэ зы-мрэ щыІэцІэмрэ зэпыувэу къэхъуа наречие псалъэр **зэпыту ятх**: зымахуэ, зыжэщ, зыпщэдджыжь, зыпщыхъэщхъэ, зыгъэ // зымахуэ**рей**, зыжэщ**рей**, зыпщыхъэщхъэ**рей**.

- Іэ, лъэ щыІэцІэхэм а зы плыфэцІэм кытригъээжурэ къэхъуа плыфэцІэ зэхэлхэр **зэпыту ятх**: Іэпсыгъуэлъэпсыгъуэ, Іэпсолъэпсо, Іэбыдэлъэбыдэ, Іэгъумлъэгъум.

- щыІэцІитІ зэпыувэу къэхъуа плыфэцІэхэр **зэпыту ятх**, етІуанэ псалъэм япэм иригъэщхъ фІэкІа нэгъуэщІмышъэнэ имыІэжмэ: нэкІутэбакъ, натІэгъуджэ, щхъэбалыджэ, Іэгъуахъуэ.

- наречиехэр **зэпыту ятх**: иужькІэ, игъащІэм, ихъуреягъкІэ.

Ауэ еигъэ цІэпапщІэмрэ щыІэцІэмэ щызэпыувэкІэ: машинэм и ужькІэ, унэм и хъуреягъкІэ, лъыжбым и гъащІэм.

- лъабжыитІу зэхэлъ глаголхэр **зэпыту ятх**: ефэн-ешхэн, илътын-ипкІын, лъэн-пкІэн.

Ауэ **деепричастиехэр**: гъуае-бзаеу, къафэ-джэгъуу, гъуэ-бжьэуэ.

- **щыІэцІэхэр**:

щыІэцІитІ е нэхъыбэ зэхыхъуэ къэхъуа псалъэхэм нэгъуэщІ мышъэнэ къагъэхъуамэ: фадэпастэ, гъудэбадзэ, уэншэкущхъэнтэ;

зы щыІэцІэрэ зы глаголрэ зэхыхъуэ псалъэщІэ къэхъуамэ: Іэпыдзлъэпыдз, жыгыІу, шытепхъуэ.

глаголитІ зэпыувэу къэхъуа щыІэцІэр: вэржъэр, хъуакІуэщакІуэ, дэрбзэр.

зы глаголрэ щыІэцІэрэ зэпыувэу зы предметым цІэ хуэхъуа щыІэцІэр: ІулІэІуданэ, мылІэІус, мылхъуын.

#### **4. Къалэныр. Корректурэ дамыгъэхэмкІэ шыуагъэхэр зэгъээхуэжын.**

*Пэжырытхэм и хабзэхэмрэ псалъэ тхыкІэхэмрэ.*

**Зэпыту ятх**:

- бжыгъэцІэ **зы-м** щыІэцІэ кыпыувэу къэхъуа наречиехэр: зымахуэ, зыжэщ, зыпщыхъэщхъэ, зыпщэдджыжь, зыгъэ, зыщІыпІэ;

- ауэ белджылыншагъэ цІэпапщІэ гуэр къапыувэмэ, **зэпыхауэ ятх**: зы жэщ гуэрым, зы гъэ гуэрым, зы щІыпІэ гуэр.

Зыгъэлыагъуэ цІэпапщІэ **а-, мы-**хэр зыпыувэу къагъэхъу наречиехэр зэпыту ятх: анапІэзыпІэм, асыхъэтым, мысыхъэткІэ, мысыхъэтым.

**ФІэкІа** послелогыр пыувэу къэхъуа наречиехэр зэпыту ятх: мы фІэкІа, афІэкІа, мофІэкІа.

ПлыфэцІэм тІэу кытригъээжурэ къэхъуа наречием **дефис дэту ятх**: псынщІэ-псынщІэу, ІэфІ-ІэфІу, дахэ-дахэу.

Зэрагуэш бжыгъэцІэхэм суффикс **рэ-кІэ** къатехъукІа наречиехэр **дефис дэту ятх**: щитІ-щитІрэ, щищ-щищрэ, щибл-щиблрэ.

#### **5. Къалэныр. Пэжырытхэм и хабзэхэмрэ тхыгъэр хъэтІ и лъэныкъуэкІэ зэрызыщхъэшагъэкІ щІыкІэхэмрэ.**

**Дефис дэту ятх**:

Макъым зэрызэпащІыж междометиехэр: уэху-ху-ху, ады-ды-дыд, уэ-уэ-уэу, щы-щы-щыщ.

Макъым зэрызэпащІыж междометие зэхэлхэр: баргъэ-сыргъэ, пытхъ-сытхъ, щІыкъ-сыкъ.

**Зэпыхауэ ятх**:

- плыфэцІэм щыІэцІэр игъэбелджылыуэ кыщыкІуэм деж: хъыджэбз щхъэ баринэ, щІалэ мэз кІуэррей, бжей Іэнэ хъурей.

- зэрабж бжыгъэцІэр **дэ, фэ, мы, мо, а** цІэпапщІэхэм пыувэрэ **и-кІэ** зэпхыжамэ: дэитІур, фэищыр, мойблыр, айбгъур.... Ауэ литературэбзэм зэрыщытхын хуейр: дэ тІур, фэ щыр, мы хыр, а бгъур.

- еигъэ цӀэпапщӀэхэмрэ **пэ, ужь** щыӀэцӀэ-послелогхэмрэ зэпыхауэ ятх: Ӏуэхум **и ужь** ситщ, революцэм и пэкӀи и ужькӀи, машинэхэм я ужь адрейхэр итт.

Скажемэм и ужькӀэ частицэ **щэ-, тӀэ** кышыувэмэ **дефис дэту ятх**: кӀэсамэ-щэ, наӀуэ-тӀэ, кӀешхмэ-щэ.

## **6. Къалэныр. Логикэм и хабзэхэр.**

*Гупсысэ тэмэмым и хабзэхэм тету тхыгъэр узэщӀыжын.*

Нэху ща кӀудейщ, жэщым кӀэрэгъула пограничникхэр кӀэушу хуежъащ.

Комиссэр мылажъэ щхъэкӀэ, абы и лэжыгъэм зыри кӀэлтыплтыркъым.

Иджы, хуэфащэ дыдэу зигъэпсэхуну ӀукӀа пэтми, ветераным и лэжыгъэм заводым щыпещэ.

ПцӀы хэмылтыу фӀы дыдэу дешат.

«Сэ сыкыщӀоджар сыночэнджэщыну аркъым, атӀэ унафэ сщӀар бгъээщӀэну аращ», - жиӀащ бригадирым.

А образхэр гукӀынэж щохъу ЩоджэнцӀыкӀу Алий и «Мадинэ», «Къызбрун» жыхуиӀэ поэмэхэм.

## **7. Къалэныр. Логикэм и хабзэхэр тэмэму зэгъээхуэжын.**

*Гупсысэр тэмэму тхыгъэхэм цызэгъээхуэжын.*

Псалъэр Налшыкщ. Пшыным еуэр КӀэжэр Индрисщ.

Гъуани-гъуадзи дихъар кыумылтыгъэхэщыну Ӏэмал щимыӀэкӀэ, кӀэдаӀуэ мыдэ! – жиӀащ колхоз тхъемадэм.

Уэрамым зы цӀыхуи щыплъагъуртэкъым, щхъэхынэу адэ-мыдэкӀэ щызеджадэ хъэжэ закъуэтӀакъуэхэм кышцинэмыщӀа.

ЩӀакхъуэ щагъажъэ ди заводым курыт щӀэныгъэ ямыӀу цӀыхум 129-рэ щолажъэ, ауэ школым кӀуэр 20 кӀудейщ. ГъущӀ-бетон заводым и еджакӀуэ 13-м щыщу 3-м школыр хыфӀадзэжаш, щхъэусыгъуэ гуэрхэм кыыхэкӀыу.

Розэ плыжыкышхуэхэр я уасищ-плӀыкӀэ ящэу щыплъагъукӀэ, уигу кӀемыуэу кӀанэркъым. Удз гъэгъахэр езыр уасэ зимыӀэщ.

Жэмышхэм улахуэ зэрырамытрэ илъэс ныкъуэ хъуащ, ауэ Хъэбалэ и тыкуэным абыхэм кыыщӀэхун ягъуэт.

## **8. Къалэныр. Логикэм и закону мыбы шыкӀутар кыыхэгъэщын:**

«ЩӀакхъуэ щагъажъэ ди заводым курыт щӀэныгъэ ямыӀу цӀыхуи 129-рэ щолажъэ, ауэ школым кӀуэр 20 кӀудейщ. ГъущӀ-бетон заводым и еджакӀуэ 13-м щыщу 3-м еджапӀэр хыфӀадзэжаш, щхъэусыгъуэ гуэрхэм кыыхэкӀыу»;

«Нэху ща кӀудейщ. Жэщым плъыра пограничникхэр кӀэушу хуежъащ... Аддэ жыжъэу хъэ банэ макъ кӀоӀукӀ, мзыр иджыри жей ӀэфӀым хэтщ»;

«Пщэдей дунайр нэхъ щӀыӀэ хъунуц: щӀы щхъэфэр тештыкӀынуц, уэшх щӀыӀэ кӀешхынуц, уэс псыф кӀри пхъыхынуц. Ӏэщыхуэхэм я дежкӀэ ар фӀыуэ щымытми, уэс кызэресынуц сэбийхэр щогуыфӀыкӀ»;

«Псом япэр саламщи, - кӀытхыррт Мазан, - сэлам гуапэ псоми фызох, итӀанэ фи узынщагъэм сыныщӀрупщӀэ. Сэ фыкысщӀэ уппӀэмэ, сыузыншэщ, ауэ уӀэгъэшхуэ стельщ».

## **9. Текстыр зыхуэдэр гъэбелджылын, корректурэ дамыгъэхэмкӀэ зэгъээхуэжын:**

*«Чафу кӀэ кӀуэ жа и кӀуэм адэр епсальащ. И тетыкӀэр дуней зэрыхуимыднэури кыгуригъэӀуащ. Адэ уцӀиер зи гу иримыхъа щӀалэм кышыыхъуащ и ныбжъэгъу фэрыцӀхэм нэхъэ пцӀэ кыыхуащӀыу, нэхъ кӀа лъытэу, нэхъ кӀагурыӀуэу икӀий адэанэм яжриӀащ кӀалэм лэжъэну зэрыкӀуэр»;*

*«Араци, абы зэреджэр Татьянащ. И шыпбхум и дэхагъэм хуэдэкIи, и нэкIу дэхъэрэным хуэдэкIи абы уинэр итхэкъурркъым. ЦыхумышIи, нэихъейиц икIи цэхуиц»;*

*«Мусэ ефэндыр къыщIэкIуар джэдфэд Iуэху зэрихуэну аратэкъым, ХьэкIашэ ар фIы дыдэу къыгцрыIуэрт. Къэжэр ХьэкIашэ лIы фIыцIэшхуэт, ныкьюэтхъуу пашIэ дахитI тету. Абы и IэпцитIым сыщеплъкIэ, тхуей кIашIэ лъэдиIм езгъцхъырт, лъытхуэ пIащэхэмрэ мускул нальэхэмрэ къытри.....дзэжауэ. Уадэям я нэхъ хьэлъэр зельатэу къыгъафэрт».*

#### **10. Къалэныр. Редактированием и IэмалхэмкIэ текстым елэжын, шыуагъэхэр зэгъэзэхуэжын:**

«Жэмыщхэм лэжьаппIэ зэрырамытрэ илъэсныкъуэ хъуаш, ауэ Хьэбалэ и тыукэным абыхэм къыщашэхун ягъуэт. Ар къалытэри колхоз унафэщIхэм мурад ящ Iащ автолафкIэ хьупIэм кIуэуэ ящIы ну»;

«1552 гъэм и мэкъуауэгъуэ мазэм паштыхъым и фызымрэ и благъэ-Iыхьыхэмрэ сэлам ярихыжщ, тхьэ хуелъэуIынхуэ яжриIэри езыр гъуэгу теуаш.

Гъуагуанэ кIыхъым иригъ эзэшауэ, Къэзан нэсри зауэлI миниI50-рэ хъу и дзэм быдапIэр къыргъэтIы схъаш»;

«Мусэ ефэндыр къыщIэкIуар джэдфэд Iуэху зэрихуэну аратэкъым, ХьэкIашэ ар фIы дыдэу къыгцрыIуэрт. Къэжэр

ХьэкIашэ лIы фIыцIэшхуэт, ныкьюэтхъуу пашIэ дахитI тету. Абы и IэпцитIым сыщеплъкIэ, тхуей кIашIэ лъэдиIм езгъцхъырт, лъытхуэ пIащэхэмрэ мускул нальэхэмрэ къытри.....дзэжауэ. Уадэям я нэхъ хьэлъэр зельатэу къыгъафэрт».

#### **Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):**

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

#### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ПКС-5):**

##### **Тематика рефератов по дисциплине «Литературное редактирование»:**

1. Экология языка в контексте экологии культуры
2. Состояние и перспективы развития кабардино-черкесского языка
3. Языковая политика в Кабардино-Балкарской Республике
4. Структура и система СМИ в Кабардино-Балкарии
5. Стилистические особенности современного делового стиля
6. Особенности употребления архаизмов и неологизмов в публицистике
7. Способы освоения иноязычных терминов в кабардино-черкесском языке.
8. Арабизмы кабардино-черкесского языка
9. Молодежный сленг в ситуации свободного общения

10. Функционально-стилевая дифференциация кабардино-черкесского литературного языка
11. Стилистические особенности газетно-журнальной статьи (на примере публикаций газеты «Адыгэ псалъэ»).

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

#### **Критерии оценки реферата:**

**«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно» (2 балла)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и



проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума: (контролируемые компетенции ПКС-**

**5):**

##### **Коллоквиум №1**

1. Литературное редактирование как наука. Причины выделения литературного редактирования в отдельную учебную дисциплину.
2. Связь литературного редактирования с другими науками: литературоведением, языкознанием, философией, логикой, этикой, психологией, статистикой, книговедением, информатикой.
3. Основные сведения из истории литературного редактирования. Обобщение прошлого и настоящего редакторского опыта.
4. Методика редактирования и значение редакторского опыта русских, кабардино-черкесских писателей-классиков для современного редактирования.
5. Задачи литературного редактирования текстов.
6. Понятие о правке текста, ее основные понятия.
7. Коммуникативно-смысловые типы текстов: повествование, описание, рассуждение, определение.
8. Редактирование текстов, смешанных по способу изложения. Требования к редакторской правке.
9. Виды редакторской правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка. Взаимосвязь видов правки.
10. Технические основы правки. Характеристика принятых в практике редактирования знаков правки.
11. Компьютерная правка рукописи.

##### **Коллоквиум №2**

1. Понятие о логике текста. Требования к логичности текста.
2. Логический анализ текста: деление на части, исследование связей между частями, между смысловыми единицами и затекстовой действительностью.
3. Соблюдение в тексте основных законов логики: закон тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания.
4. Типы логических ошибок и способы их устранения. Связь логических и смысловых ошибок, причины их возникновения и способы их устранения.
5. Понятие о композиции литературного произведения. Факторы, определяющие композицию рукописи.
6. Требования к построению произведения. Прием оценки композиции художественного произведения.
7. Техника составления плана произведения. Этапы работы редактора над планом художественного и нехудожественного произведения.
8. Правила рубрикации рукописи.
9. Трехчленное составление нехудожественных материалов. Требования к содержанию и объему введения, основной части и заключения рукописи.
10. Аналитический и синтетический способы изложения материала.
11. Понятие об абзаце. Работа редактора над абзачным выделением.

##### **Коллоквиум №3**

1. Функции фактического материала в тексте. Задачи редактора при обработке фактического материала.
2. Методика проверки фактов. Редактирование имен собственных, географических названий, дат. Редактирование статистических данных. Правила и знаки цитирования.
3. Работа над языком рукописи. Характерные отличия языка публицистики от языка художественной и научной литературы.
4. Проблемы лексической правки рукописи. Принципы использования профессиональной и терминологической лексики.
5. Задачи и проблемы грамматической правки. Основные виды грамматических ошибок и способы их устранения.
6. Синтаксическая правка рукописи.
7. Стил рукописи. Использование различных стилей в жанрах и видах текстов.
8. Типы речевых ошибок. Нормативно-языковые ошибки, нормативно-стилевые ошибки, нормативно-эстетические ошибки.

#### **Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума**

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму магистранту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь магистрантам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым магистрантом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи магистрантами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 10 баллов; за семестр – 30 баллов):

#### **Критерии оценивания:**

##### **«10 б.» ставится, если:**

обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументировано и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

##### **«9 б.» ставится, если:**

обучающийся дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

##### **«8 б.» ставится, если:**

обучающийся демонстрирует хорошие знания теоретического материала курса, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, аргументировано отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

##### **«7 б.» ставится, если:**

обучающийся демонстрирует достаточное знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«6 б.» ставится, если:**

обучающийся дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

**«5 б.» ставится, если:**

обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«4 б.» ставится, если:**

обучающийся обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

**«3 б.» ставится, если:**

обучающийся не обладает знанием в требуемом объеме, способен дать ответ менее, чем на 50% поставленных заданий, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.

**«2 б.» ставится, если:**

обучающийся дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, допускает небольшие неточности.

**«1б.» ставится, если:**

обучающийся не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Литературное редактирование» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН, (контролируемые компетенции ПКС-5):**

1. «Литературэ редактированиемкIэ» дисциплинэм игъэзащIэ кълэныр, зыхуэгъэпса мурадър.
2. Урысеймрэ Къэбэрдей-Балъкъэрымрэ литературэ редактированием зэрызыщиужьар. (ЩапхъэхэмкIэ къэгъэлъэгъуэн).
3. Текстър зыхуэдэр гъэбелджылын, логикэм и закону мыбы щыкъутар къыхэгъэщын.
4. Текстър зыхуэдэр гъэбелджылын, корректурэ дамыгъэхэмкIэ зэгъэзэхуэжын.
5. Тхыгъэм (текстым) зэрелэжь щIыкIэр, абы и хабзэхэр.
6. Текстым и фIагъыр кызэрапщытэ пщальэхэр.
7. Логикэм и закон нэхъыщхъэхэр.
8. Редактированием и IэмалхэмкIэ текстым елэжьын, шыуагъэхэр зэгъэзэхуэжын.
9. Тхыгъэм зэрелэжь корректурэ дамыгъэхэр, ахэр зэригуэш щIыкIэр, я къэгъэсэбэпкIэр.
10. Правкэ лIэужьыгъуэхэр, абыхэм кыщагъэсэбэп корректурэ дамыгъэхэр.
11. АдыгъэзэкIэ япэу дунейм кытехъа газетхэр, ахэр кыдзыгъэкIыу шытахэр.
12. Лъэпкъ тхыбзэм редактированием и хабзэхэр щызэфIэувэнымкIэ абыхэм яIа мыхъэнэр.
13. Бзэм и стилхэр, ахэр зэригуэш лIэужьыгъуэхэр.

14. Адыгэбзэм и пэжырытхэр. Нэхыбэрэ шыуагъэ къэзышэ Іуэхугъуэхэр, абыхэм редакторыр хуэсакъын зэрыхуейр.
15. Адыгэбзэм и стилистикэмрэ пэжырытхэм и хабзэхэмрэ елэжъа щІэныгъэлІхэр, абыхэм я лэжыгъэхэр.
16. Гупсысэ къэІуэтэкІэм ехьэлІауэ шыІэ текст лІэужыгъуэхэр

**Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**

**Оценка «отлично» выставляется магистранту, если:**

обучающимся сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:**

обучающийся дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл изученных концепций; продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:**

обучающийся дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета, показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета; продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:**

обучающийся не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется магистранту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Литературное редактирование» во II семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих *приложение 2*.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)**

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС-5 представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<b>ПКС-5.</b> Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	<b>ПКС-М.5.1.</b> Способен ставить профессиональные задачи авторам	<b>Знать:</b> основные принципы литературного редактирования; стилистическую систему современного русского языка; стилистическую систему современного кабардино-черкесского языка; стилистические нормы употребления маркированных языковых средств в различных языковых ситуациях; научные основы и методику литературного редактирования; современное состояние и нормы кабардино-черкесского литературного языка; основы редакторского анализа и правки текста; способы проверки достоверности информации	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.) темы рефератов (раздел 5.1.3) оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)

		<p><i>Уметь:</i>          применять полученные знания при изучении других филологических дисциплин;          определять лингвистические факторы стилиобразования, выделять конкретные литературные факты в прикладной сфере профессиональной деятельности;          редактировать тексты разной стилистической направленности;          пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами (в том числе используя при этом современные информационные технологии, др.);          соотносить направления собственного научного исследования и журналистскую деятельность в рамках дисциплины, производить отбор источниковой базы собственного научного исследования;          соотносить направления собственного научного исследования и журналистскую деятельность в рамках дисциплины, производить отбор источниковой базы собственного научного исследования</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)          Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.)          примерные темы рефератов (раздел 5.1.3)</p>
		<p><i>Владеть:</i>          понятийным аппаратом стилистики и литературного редактирования;          методами системного анализа редактируемого текста на основе диалектического соотношения категорий формы и содержания;          навыками профессионального редактирования научного, литературно-художественного и других стилей языка;          технологией подготовки медиатекста.</p>	<p>оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)          темы рефератов (раздел 5.1.3)</p>
	<p><b>ПКС-М.5.2.</b>          Способен контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p><i>Знать:</i>          основы анализа и специфику его реализации в журналистском творчестве</p>	<p>оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)          оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.)          темы рефератов (раздел 5.1.3)          оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)</p>

		<i>Уметь:</i> применять теоретические знания о формах и методах работы в сфере журналистики при обосновании практических решений, касающихся профессиональной деятельности; руководить процессом создания журналистского текста и (или) продукта: от постановки задач, установки сроков до контроля за соблюдением профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста и качеством подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания раздел 5.1.2.) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3)
		<i>Владеть:</i> навыками работы с журналистскими текстами и (или) продуктами.	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) темы рефератов (раздел 5.1.3)
	<b>ПКС-М.5.3.</b> Способен выверять соблюдение этических норм на всех этапах работы журналиста	<i>Знать:</i> этико-правовые нормы работы журналиста	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.) темы рефератов (раздел 5.1.3) оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)
		<i>Уметь:</i> контролировать этико-правовые нормы на всех этапах работы журналиста	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания раздел 5.1.2.) примерные темы рефератов (раздел 5.1.3)
		<i>Владеть:</i> способностью выверять соблюдение этических норм на всех этапах работы журналиста.	оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) темы рефератов (раздел 5.1.3)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс и направлено на формирование – ПКС-5.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ - Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2010. – 114 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - М.: ФЛИНТА, 2009. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507685.html>.
4. Тимижев Х.Т., Хежева Л.Х. Литературное редактирование: учебное пособие. Нальчик: ФГБОУ ВО КБГУ, 2019. 3,25 п.л. / 55 с.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Вайрах Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>.— ЭБС «IPRbooks» -
2. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87167.html>
3. Кормилов С.И. Основные понятия теории литературы. Литературное произведение. Проза и стих [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кормилов С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13299.html>.
4. Урусов Х.Ш. Практическая стилистика кабардино-черкесского языка. Нальчик, 2004.

## 7.3. Периодические издания

Вестник МГУ Серия 9. Филология  
Вопросы литературы  
Вопросы филологии

## 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Литературное редактирование» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

*общие информационные, справочные и поисковые:*

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
<b>РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelibrary.ru">http://www.medcollegelibrary.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №40КСЛ/03-2024 от 04.04.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)



				Активен до 19.04.2025 г.	
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №55/ЕП-223</b> от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №246ЕП/223</b> от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020 г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) <b>№156/24П</b> от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	<a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №280/24 РКИ</b> от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №329/ЕП-223</b> От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва)	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		<b>Договор №54/ЕП-223</b> От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	адресам КБГУ)
10.	<b>ЭР СПО «PROFобразование»</b>	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	<a href="https://profspo.ru/">https://profspo.ru/</a>	ООО «Профобразование» (г. Саратов) <b>Договор №11634/24 PROF_FPU</b> от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ</b>					
11.	<b>ЭБД РГБ</b>	Электронная библиотека диссертаций	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>	ФГБУ «РГБ» <b>Договор №095/04/0014</b> от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
12.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index № SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024 г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
14.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г.</b> Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

### **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Учебная работа по дисциплине «Литературное редактирование» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47,2 % (в том числе лекционных занятий – 15,7 %, практических занятий – 31,5 %), доля самостоятельной работы – 52,8 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 45.04.01 –Филология, магистерская программа «Адыгская филология».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины***

Методические рекомендации по изучению дисциплины содержится по адресу <http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=2318>

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
3. Ознакомление с текстами. Разбор и анализ текстов.
4. Составление устного или письменного план-конспекта ответа на вопросы.
5. Исполнение письменной самостоятельной работы (реферата) по одной из указанных тем.
6. Выполнение итоговой контрольной работы.
7. Подготовка к экзамену.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Самостоятельная работа магистров, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и

проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен во 2-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений

обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки, к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками.

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.



## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Литературное редактирование» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Литературное редактирование» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы магистратуры обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

*лицензионное программное обеспечение:*

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Номер договора
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
8.	Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя</i>	Российская Федерация	36 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

	Контур.Фокус «Премимум» для дополнительного пользователя			
9.	Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
10.	Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях <i>PlanWIZARD версия 2.74</i> <i>SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
11.	Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование –</i>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
12.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
13.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
14.	Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
15.	Программный пакет внутриорганизационного интернет-портала <i>DeskWork Enterprise</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

свободно распространяемые программы:

**Российское ПО (свободно распространяемое)**

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

**Зарубежное ПО (свободно распространяемое)**

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>	Бесплатно
6.	Online Test Pad <a href="https://onlinetestpad.com/ru/tests">https://onlinetestpad.com/ru/tests</a>	Бесплатно
7.	Moodle <a href="https://moodle.org/?lang=ru">https://moodle.org/?lang=ru</a>	Бесплатно
8.	Kahoot! <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>	Бесплатно
9.	Flippity <a href="https://www.flippity.net/">https://www.flippity.net/</a>	Бесплатно
10.	Mindmeister <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Литературное редактирование» по направлению подготовки 45.04.01 – Филология; Магистерская программа Адыгская филология \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры кабардино-черкесского языка и литературы протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	коллоквиум	от 0 до 30 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70 баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**  
**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

**Промежуточная аттестация (для экзамена)**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
2	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.