

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра немецкой и романской филологии

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Р.С.Аликаев

Директор института  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Прагматика межкультурной коммуникации»**

Направление подготовки  
45.04.01 Филология

Направленность  
Немецкая и романская филологии

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Прагматика межкультурной коммуникации»  
/сост. Малкандуева А.Х. – *Нальчик: КБГУ, 2024, 30 стр.*  
(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 45.04.01 Филология, направленность «Немецкая и романская филологии» 3 семестра, 2 года обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 980 (зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59461).

## Содержание

с.

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
4. Содержание и структура дисциплины .....	5
5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	7
6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	14
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	16
7.1. Основная литература .....	16
7.2. Дополнительная литература .....	16
7.3.Периодические издания .....	16
7.4. Интернет-ресурсы .....	16
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	17
8.Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	24
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины.....	26
10. Приложения.....	27

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины является формирование и совершенствование навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание ключевые концепты национальных культур и стереотипы мышления и поведения в культурах изучаемых языков.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний о других культурах;
- познание студентами самих себя как представителей этнокультуры;
- обучение студентов наиболее продуктивным способам взаимодействия друг с другом, обучению в сотрудничестве, позволяющему применить личностноориентированный подход в преподавании иностранных языков;
- стимулирование к решению потенциальных проблем, возникающих в процессе межкультурной коммуникации на основе культурологического материала, способствующего осмыслению культурологических особенностей;
- развитие навыков спонтанной речи через призму межкультурной компетенции.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Прагматика межкультурной коммуникации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 45.04.01 Филология, магистерской программы «Немецкая и романская филологии», изучается в 3 семестре.

Методологическую базу курса формируют лингвистические дисциплины бакалавриата и магистратуры (практический курс первого и второго иностранных языков, лингвокультурология, язык делового общения и научного изложения, введение в межкультурную коммуникацию, аспекты межкультурной коммуникации).

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В совокупности с другими дисциплинами направления программы «Немецкая и романская филологии» дисциплина «Прагматика межкультурной коммуникации» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры):

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины «Прагматика межкультурной коммуникации» магистрант должен:

### **знать:**

- основные понятия межкультурной коммуникации и основные подходы к ее изучению;
- понятие культуры и классификацию культур, культурной картины мира, культурного кода;
- систему культурных ценностей своей культуры и культуры изучаемого языка;
- знать принципы культурного релятивизма, разработанные учеными в процессе формирования методологической базы теории МКК;
- обычаи и традиции, характерные для иноязычной культуры;
- историю страны изучаемого языка;
- виды коммуникации и принципы успешной коммуникации.

### **уметь:**

- интерпретировать ценностно-смысловые ориентации представителей культуры изучаемого языка
- соотносить ценностно-смысловые ориентации представителей иной культуры с ценностями своей;
- определить место своей и изучаемой культуры в классификациях культурных различий, сложившихся в теории МКК;
- интерпретировать сущность этноцентризма и его роль в МКК;
- ориентироваться в условиях иноязычной среды;

- интерпретировать различные культурные явления иноязычного социума;
- устанавливать социальные и профессиональные контакты с представителями иной культуры;
- анализировать и критически оценивать собственное коммуникативное поведение в условиях МКК;
- совершенствовать и развивать коммуникативные способности, использовать теоретические знания и практические умения в повседневной практике.

**владеть:**

- навыками иноязычного общения с учетом знаний норм и правил поведения, принятых в инокультурном социуме;
- стратегиями и тактиками успешной коммуникации;
- навыками интерпретации поведения представителей иной культуры с учетом стереотипных представлений о нем;
- навыками сопоставления стереотипного поведения представителя иной культуры и своего этнического стереотипа;
- навыками использования основных понятий и терминов данной дисциплины в релевантных контекстах употребления.

**4. Содержание и структура дисциплины**

**Таблица 1. Содержание дисциплины «Прагматика межкультурной коммуникации», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Форма текущего контроля
1.	Понятие и уровни МКК	Основные подходы к определению МКК. МКК как объект научного исследования.	УК-5	К, Т, Р, ДЗ, КР.
2.	Теории МКК.	Истоки и основные тенденции развития МКК как отрасли знания.	УК-5	К, Т, Р, ДЗ, КР.
3.	Становление МКК как учебной дисциплины	Становление МКК В США, Европе, России.	УК-5	К, Т, Р, ДЗ, КР.
4.	Основные категории МКК	Культура. Классификация культур.	УК-5	К, Т, Р, ДЗ, КР.
5.	Самоидентификация личности	Социализация и инкультурация. Национальный характер. Основные модели описания поведения в процессе коммуникации.	УК-5	К, Т, Р, ДЗ, КР.
6.	Языковая картина мира. Гипотеза Сепира, Уорфа.	Языковая дифференциация. Язык – важнейший элемент культуры.	УК-5	К, Т, Р, ДЗ, КР.
7.	Невербальная и вербальная коммуникация..	Основные формы невербальной коммуникации.	УК-5	К, Т, Р, ДЗ, КР.
8.	Стереотипы предрассудки. Типологические характеристики представителей культур Запада и Востока	Этнические стереотипы - автостереотипы и гетеростереотипы. Культурный шок, причины и факторы.	УК-5	К, Т, Р, ДЗ, КР.

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: *тестирование (Т), коллоквиум (К), реферат (Р), домашнее задание (ДЗ), курсовая работа (КР).*

На изучение курса отводится 180 часов (5 з.е.), из них: контактная работа 51 ч., в том числе лекционные занятия -17 часов, практические занятия – 34 часов, самостоятельная работа - 102 часов; завершается экзаменом -27 часов.

### Структура дисциплины «Прагматика межкультурной коммуникации»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	3 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
Реферат (доклад) (Р)	12	12
Контрольная работа (К)	12	12
Самостоятельное изучение разделов	66	66
Курсовая работа (КР)	12	12
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Понятие и уровни МКК. Основные подходы к определению МКК. МКК как объект научного исследования.
2.	Теории МКК. Истоки и основные тенденции развития МКК как отрасли знания.
3.	Становление МКК как учебной дисциплины. Становление МКК В США, Европе, России.
4.	Основные категории МКК. Культура. Классификация культур.
5.	Самоидентификация личности. Социализация и инкультурация. Национальный характер. Основные модели описания поведения в процессе коммуникации.
6.	Языковая картина мира. Гипотеза Сепира, Уорфа. Языковая дифференциация. Язык – важнейший элемент культуры.
7.	Невербальная и вербальная коммуникация. Основные формы невербальной коммуникации.
8.	Стереотипы и предрассудки. Типологические характеристики представителей культур Запада и Востока. Этнические стереотипы - автостереотипы и гетеростереотипы. Культурный шок, причины и факторы.

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Понятие и уровни МКК. Основные подходы к определению МКК. МКК как объект научного исследования.
2.	Теории МКК. Истоки и основные тенденции развития МКК как отрасли знания.
3.	Становление МКК как учебной дисциплины. Становление МКК В США,

	Европе, России.
4.	Основные категории МКК. Культура. Классификация культур.
5.	Самоидентификация личности. Социализация и инкультурация. Национальный характер. Основные модели описания поведения в процессе коммуникации.
6.	Языковая картина мира. Гипотеза Сепира, Уорфа. Языковая дифференциация. Язык – важнейший элемент культуры.
7.	Невербальная и вербальная коммуникация. Основные формы невербальной коммуникации.
8.	Стереотипы и предрассудки. Типологические характеристики представителей культур Запада и Востока. Этнические стереотипы - автостереотипы и гетеростереотипы. Культурный шок, причины и факторы.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине - не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Самоидентификация личности. Социализация и инкультурация. Национальный характер. Основные модели описания поведения в процессе коммуникации.
2.	Языковая картина мира. Гипотеза Сепира, Уорфа. Языковая дифференциация. Язык – важнейший элемент культуры.
3.	Невербальная и вербальная коммуникация. Основные формы невербальной коммуникации.
4.	Стереотипы и предрассудки. Типологические характеристики представителей культур Запада и Востока. Этнические стереотипы - автостереотипы и гетеростереотипы. Культурный шок, причины и факторы.
5.	Самоидентификация личности. Социализация и инкультурация. Национальный характер. Основные модели описания поведения в процессе коммуникации.

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель *текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Прагматика межкультурной коммуникации» включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом в установленный срок.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Прагматика межкультурной коммуникации» (контролируемые компетенции УК-5):

Тема 1. Понятие и уровни МКК

Основные подходы к определению МКК.

МКК как объект научного исследования.

Тема 2. Теории МКК

Истоки и основные тенденции развития МКК как отрасли знания.

Тема 3. Становление МКК как учебной дисциплины

Становление МКК В США, Европе, России.

Тема 4. Основные категории МКК

Культура. Классификация культур.

Тема 5. Самоидентификация личности

Социализация и инкультурация. Национальный характер. Основные модели описания поведения в процессе коммуникации.

Тема 6. Языковая картина мира. Гипотеза Сепира, Уорфа.

Языковая дифференциация. Язык – важнейший элемент культуры.

Тема 7. Невербальная и вербальная коммуникация.

Основные формы невербальной коммуникации.

Тема 8. Стереотипы и предрассудки.

Типологические характеристики представителей культур Запада и Востока. Этнические стереотипы - автостереотипы и гетеростереотипы. Культурный шок, причины и факторы.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### *5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающего (контролируемые компетенции УК-5)*

**1 раздел.** Самоидентификация личности. Социализация и инкультурация. Национальный характер. Основные модели описания поведения в процессе коммуникации.

**2 раздел.** Языковая картина мира. Гипотеза Сепира, Уорфа. Языковая дифференциация. Язык – важнейший элемент культуры.

**3 раздел.** Невербальная и вербальная коммуникация. Основные формы невербальной коммуникации.

4 раздел. Стереотипы и предрассудки. Типологические характеристики представителей культур Запада и Востока. Этнические стереотипы - автостереотипы и гетеростереотипы. Культурный шок, причины и факторы.

5 раздел. Самоидентификация личности. Социализация и инкультурация. Национальный характер. Основные модели описания поведения в процессе коммуникации.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы обучающегося

«отлично» - обучающийся показал глубокие знания всего учебно-программного материала, грамотно, логично его излагает, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

«хорошо» - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«удовлетворительно» - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«неудовлетворительно» – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, обнаружены пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине (контролируемые компетенции УК-5)

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Примерные темы докладов.

Межкультурная коммуникация в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов.

Место межкультурной коммуникации в повседневной жизни.

Категория пространства в межкультурной коммуникации.

Категория времени в межкультурных контактах.

Стили коммуникации в различных культурах (сопоставительный аспект)

Жесты и их значение в межкультурной коммуникации

Жесты в аспекте межкультурной коммуникации: специфика использования (сопоставительный аспект)

Паравербальные средства коммуникации: сравнительный анализ (на материале русского и французского языков)

Национальный характер: проблема содержания и описания в научных целях.

Прецедентные тексты в аспекте межкультурной коммуникации (сопоставление на материале русского и иностранных языков)

Прецедентные тексты в публицистике.

Модификации прецедентных текстов в публицистическом тексте.

Интертекстуальность в межкультурной коммуникации.

Языковая игра в публицистике и рекламе.

Пресса и реклама как отражение культурных стереотипов.

Специфика процесса восприятия в межкультурной коммуникации.

Атрибуция и ее роль в межкультурной коммуникации.

Требования к докладу:

Общий объем доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только

стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

Критерии оценки доклада:

«отлично» (3 балл) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала дисциплины в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### *5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума и практических заданий (контролируемые компетенции УК-5).*

Вопросы, выносимые на коллоквиум

Понятие и уровни МКК.

Основные подходы к определению МКК.

МКК как объект научного исследования.

Теории МКК.

Истоки и основные тенденции развития МКК как отрасли знания.

Становление МКК как учебной дисциплины.

Становление МКК В США, Европе, России.

Основные категории МКК.

Культура. Классификация культур.

Самоидентификация личности.

Социализация и инкультурация.

Национальный характер.

Основные модели описания поведения в процессе коммуникации

Языковая картина мира.

Гипотеза Сепира, Уорфа.

Языковая дифференциация.

Язык – важнейший элемент культуры.

Невербальная и вербальная коммуникация.

Основные формы невербальной коммуникации.

Стереотипы и предрассудки.

Типологические характеристики представителей культур Запада и Востока.

Этнические стереотипы - автостереотипы и гетеростереотипы.

Культурный шок, причины и факторы

Критерии формирования оценок за коллоквиум:

**«5 б.» ставится, если:**

обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«4 б.» ставится, если:**

обучающийся демонстрирует хорошие знания теоретического материала курса, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, аргументированно отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

**«3 б.» ставится, если:**

обучающийся дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

**«2 б.» ставится, если:**

обучающийся обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

**«1 б.» ставится, если:**

обучающийся дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, допускает небольшие неточности.

*5.2.2. Оценочные материалы. Типовые тестовые задания (контролируемые компетенции УК-5).*

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Тестирование не является обязательным, но для проверки усвоения всего материалов можно практиковать тестирование на бумажном носителе.

I:

S: Денотация – значение слова, признаваемое ### данного языка

+: большинством носителей

I:

S: Коннотация - ### значение слова

+: переносное

I:

S: Оценка включает ### из того, что мы ### , наше отношение к действиям партнера.

+: некоторые выводы

+: наблюдаем

I:

S: Процесс освоения индивидом норм общественной жизни и культуры принято обозначать термином:

+: социализация и инкультурация

-: социализация

-: инкультурация

-: аккультурация

I:

S: Воспитатель в Японии чаще стремится использовать метод:

+: поощрения

-: наказания

-: укора

-: похвалы

I:

S: Немцы считают, что неумеренное проявление родительской любви и нежности приносит:

+: вред детскому характеру

-: благотворно влияет на характер

-: отрицательно действует на психику

-: никак не отражается на характере

I:

S: Традиции немецкого воспитания требуют относиться к детям:

-: тепло

+: сдержанно и холодно

-: безразлично

-: с любовью

I:

S: Процесс инкультурации начинается:

-: с 5 лет

-: с юношества

-: в зрелом возрасте

+: с момента рождения

#### Критерии оценки результатов тестирования

Максимальное количество баллов, выставаемых за тесты, составляет 4 балла.

4 балла выставается, если студент правильно ответил на 91-100% тестов.

3 балла выставается, если студент правильно ответил на 75-89% тестов.

2 балла выставается, если студент правильно ответил на 60-74% тестов.

1 балл выставляет, если студент правильно ответил на 50-59% тестов.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### *5.3.1. Курсовой проект (контролируемые компетенции УК-5).*

*Примерная тематика курсовых работ:*

1. Этностереотипы и табуированные темы в межкультурной коммуникации.
2. Культурный и социокультурный барьеры в межкультурной коммуникации.
3. Причины коммуникативных неудач в межкультурной деловой коммуникации.
4. Особенности организации невербального общения в немецкой культуре.
5. Особенности организации невербального общения во французской культуре.
6. Межкультурная коммуникация как форма общения: культурно-специфические аспекты.
7. Межкультурная коммуникация в сфере науки.
8. Язык и культура. Языковая и культурная картины мира.
9. Культурное взаимодействие в условиях глобализации.
10. Невербальная коммуникация: язык тела и естественный язык.

#### Критерии оценки результатов курсовой работы

Оценка «отлично» выставается, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных

учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал, умеет вести полемику на выбранную тему. Цель курсовой работы достигнута.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на литературу, мнения известных учёных в данной области. Хорошо ориентируется в выбранной теме, не совсем уверенно защищает основные позиции своей работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своей работы..

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил курсовую работу, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал основные идеи своей работы, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута. Работа не сдана руководителю.

### *5.3.2. Вопросы, выносимые на экзамен (контролируемые компетенции УК-5).*

Определение межкультурной коммуникации

История становления МКК как научной дисциплины

Основные черты МКК как научного направления

Понятие культуры

Энкультурация и социализация

Процесс аккультурации

Кросскультурные (межкультурные) исследования. Типологии культур

Определение коммуникации

Модели коммуникации

Проблема эффективности коммуникации

Теория коммуникативного приспособления

Личность. Я-концепция. Идентичность

Виды идентичностей

Теория вежливости

Прагматика как раздел семиотики. Лингвопрагматика

Теория речевых актов

Лингвистический канал коммуникации

Паралингвистический канал коммуникации

Фатическая коммуникация — особая форма вербальной коммуникации

Невербальные каналы коммуникации. Такесика. Проксемика

Невербальная коммуникация. Кинесика

Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации

Этнокультурные стереотипы. Роль стереотипов в межкультурной коммуникации

Межкультурная коммуникация и межкультурный конфликт

Стратегии разрешения конфликтов

**Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**

**«отлично»** – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок;

**«хорошо»** – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов;

**«удовлетворительно»** – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей

работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой.

**«неудовлетворительно»** – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>	<i>Вид оценочного материала</i>
Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций выпускника		
1	2	3	4
<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.2.</b> Умеет поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия	<b>Знает:</b> основные принципы конвенционального общения (принципы выразительности; доверия и правдивости, оптимальности; вежливости; такта и принцип сотрудничества) для поддержания взаимопонимания между представителями различных культур; основные правила, характеризующие действия со стороны каждого участника общения. <b>Умеет:</b> адекватно использовать личностные и групповые умения, сотрудничество; использовать речевое взаимодействие объединять, координировать и взаимодополнять усилия	<i>Вопросы по темам дисциплины (раздел 5.1.1.)</i> <i>Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (раздел 5.1.2.)</i> <i>Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине (раздел 5.1.3.)</i> <i>Оценочные материалы для коллоквиума и практических заданий (раздел 5.2.1.)</i> <i>Оценочные материалы. Типовые</i>

		<p>участников общения для определения, приближения и достижения коммуникативной цели речевыми средствами; решать коммуникативные задачи за счет координации усилий участников речевого общения; создавать мотив и стимул для коммуникации и пробуждать коммуникантов к ответным речевым действиям; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>Владеет:</b> основными компонентами речевого взаимодействия в мире разнообразных культур; основными стратегиями снятия коммуникативных барьер в общении представителями различных культур.</p>	<p><i>тестовые задания (раздел 5.2.2.)</i>  <i>Курсовой проект (раздел 5.3.1.)</i>  <i>Вопросы, выносимые на экзамен (раздел 5.3.2)</i></p>
--	--	--	---

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация. М, 2008. <http://www.iprbookshop.ru>

Дигина О.Л. Межкультурная коммуникация. Схемы и комментарии. 2005.

<http://www.iprbookshop.ru>

### 7.2. Дополнительная литература

Гузикова М.О., Фофанова П.Ю. Основы межкультурной коммуникации. Учебное пособие.

2015. <http://www.iprbookshop.ru>

Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути. Учебное пособие. 2016

<http://www.iprbookshop.ru>

Рот Ю., Коптельцева Г. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг. Учебно-методическое пособие. 2017 <http://www.iprbookshop.ru>

### 7.3 Периодические издания

Периодические издания отсутствуют в библиотеке

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Интернет-библиотека [www.public.ru](http://www.public.ru)

2. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)

3. <http://elibrary.ru>

4. <http://diss.rsl.ru>

5. <http://www.cir.ru>

6. <http://window.edu.ru>
7. <http://iprbookshop.ru/>
8. <http://lib.kbsu.ru>

**Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
<b>РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>					
1.	ЭБС«Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollege.ru">http://www.medcollege.ru</a>	ООО «Консультант студента» (г.Москва) <b>Договор №25КСЛ/08-2023</b> от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС«Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. BooksinEnglish (книги на английском языке)»	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	ООО «Политехресурс» (г.Москва) <b>Договор №40КСЛ/03-2024</b> от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №55/ЕП-223</b> от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.			
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) <b>Договор №246ЕП/223</b> от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека» <b>Договор №101/НЭБ/1666-п</b> от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотек и (ИЦ, ауд.№115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) <b>№156/24П</b> от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции:	<a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a>	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) <b>Договор №280/24 РКИ</b> от 19.06.2024	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		«Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)		г. срок предоставлен ия лицензии: 1 год	
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №329/ЕП-223</b> От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) <b>Договор №54/ЕП-223</b> От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROFобразование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	<a href="https://profspo.ru/">https://profspo.ru/</a>	ООО «Профобразование» (г. Саратов) <b>Договор №11634/24 PROF_FPU</b> от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
<b>РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ</b>					
11.	ЭБД РГБ	Электронная	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>	ФГБУ «РГБ»	Авторизов

		библиотека диссертаций		<b>Договор №095/04/001 4</b> от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	анный доступ с АРМ библиотек и (ИЦ, ауд.№115)
12.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	<b>База данных ScienceIndex (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «НЭБ» Лицензионный договор ScienceIndex №SIO-741/2023 от 06.10.2023г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
14.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека	Авторизованный доступ из библиотек

		Отечества, российской государственности, русскому языку и праву		им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) <b>Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный</b>	и (ауд. №115, 214)
15.	<b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b>	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

### **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся***

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- выполнение заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. Написание доклада используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания доклада включает: выбор темы; подбор нормативных актов,

специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная в программе тематика докладов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### **Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума**

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

### ***Методические рекомендации по написанию курсовой работы***

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы)
- введение
- основная часть (включает в себя теоретическую и практическую части)

- заключение
- список использованной литературы
- приложение (если таковое имеется)

Во введении обосновывается выбор темы, формулируется цель работы, кратко указываются и рассматриваются вопросы и материалы, использованные при написании работы.

В основной части в теоретическом разделе излагается состояние данного вопроса в современной научной литературе, приводятся существующие точки зрения, указываются спорные и нерешенные проблемы, излагаются типы классификации фактического материала, формулируется собственная позиция автора курсовой работы по этим проблемам. Теоретический раздел включает в себя исследовательскую часть, в которой теоретические положения иллюстрируются разработанным конкретным материалом. Исследовательская часть является логическим продолжением теоретической части. Практическая часть включает работу с практическим языковым материалом. Практическая часть курсовой работы может представлять собой как список лексических и грамматических единиц, отобранных в связи с методической целью, так и небольшое методическое пособие, включающее в себя серию упражнений по теме теоретической части работы.

В заключительной части работы делаются выводы. Выводы должны быть сформулированы кратко, четко, и вытекать из всех положений работы.

В конце текста работы приводится список использованной литературы, который включает в себя библиографическое описание всех публикаций, ссылки на которые имеются в тексте работы. Включение в библиографический список библиографического описания публикаций, на которых нет ссылок в тексте работы, не допускается. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания. Библиографический список рекомендуется располагать в алфавитном порядке, сначала русские источники, затем иностранные с полными исходными данными: фамилия и инициалы автора, полное заглавие работы, издание, в которое она включена, если это статья, место и год опубликования.

В заключении можно также указать на те вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке, и наметить направления дальнейшего исследования данной темы.

Текст курсовой работы должен быть не менее 25 страниц и не более 45 страниц, формата А4, напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пунктов, полуторный интервал, выравнивание текста по ширине, отступ сверху 2 см, снизу – 2,5 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см).

Каждый раздел (глава) курсовой работы начинаются с нового листа. Каждый параграф (подзаголовок) отделяются от текста двумя интервалами.

Текст на иностранном языке может быть целиком впечатан или вписан от руки. Все страницы курсовой работы (проекта), включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений.

При написании курсовой работы (проекта) её автор обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствовал материалы или отдельные результаты. Фрагмент содержания источника или научного исследования, используемого при выполнении работы, может быть дан в виде цитаты, которая должна полностью соответствовать подлиннику. Цитата обязательно заключается в кавычки. Данные источники могут быть изложены своими словами, однако, при этом также необходимо делать ссылку.

Формой отчетности студента о выполнении курсовой работы является ее защита. Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора,

обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Защита курсовой работы проводится на заседании специальной комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

К защите курсовой работы необходимо подготовить устное сообщение не более чем на 10 минут. В сообщении следует обосновать выбор темы, указать основные теоретические положения работы, привести ряд практических примеров. На защите студент должен быть готов ответить на вопросы по теме курсовой работы и отстаивать свою точку зрения, и показать к каким выводам пришел сам автор в ходе своего исследования. По результатам защиты комиссия выставляет дифференцированный зачет(оценку) за курсовую работу. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. При этом учитываются достоинства и недостатки работы, проведение защиты, а также уровень владения студентом фактологическим материалом. Готовая курсовая работа сдается на кафедру в обложке, папке или в переплете.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

***Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов*** – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко,

грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1. Требования к материально – техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. В преподавании дисциплины большое значение имеет применение современных информационно-коммуникационных технологий (видеотехники, мультимедиа и аудиотехники, интерактивной доски и т.д.). Использование видео-, аудио-и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность, что повышает интерес студентов к изучению дисциплины, тем самым обеспечивается более высокая мотивация обучения.

При проведении практических занятий используются:

#### Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsrSTUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVCALNGUpgrdSAPkMVLA FacultyEES(Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии EducationDevicelicense для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

#### Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	лицензии
---	---------------	--------------	----------

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.		Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.		Python	Бесплатно
3.	Фирма Sun Microsystems	Apache OpenOffice	Бесплатно

### Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

### Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно

## 8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

в рабочей программе «Прагматика межкультурной коммуникации» по направлению  
подготовки 45.04.01 Филология.

Программа Немецкая и романская филологии  
на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры *немецкой и романской филологии*

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Аликаев Р.С./  
подпись, расшифровка подписи, дата

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№ п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
	<b>Посещение занятий</b>	<b>до 10 баллов</b>	<b>до 3 б.</b>	<b>до 3б.</b>	<b>до 4б.</b>
	<b>Текущий контроль:</b>	<b>до 18 баллов</b>	<b>до 6 б.</b>	<b>до 6 б.</b>	<b>до 6 б.</b>
	<b>Ответ на 5 вопросов</b>	<i>от 0 до 9 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
	Полный правильный ответ	7-9 б.	до 3 б.	до 3 б.	до 3 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 6 б.	до 2 б.	до 2 б.	до 2 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	<b>Выполнение самостоятельных заданий (решение заданий, написание рефератов, доклад, эссе)</b>	<i>от 0 до 9 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
	<b>Рубежный контроль</b>	<b>до 42 баллов</b>	<b>до 14 б.</b>	<b>до 14 б.</b>	<b>до 14 б.</b>
	беседа по темам	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 30б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70 баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 24б.</b>
	<b>Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»</b>	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	<b>Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»</b>	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	<b>Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»</b>	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточная аттестация - экзамен**

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
3	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй вопрос