

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский университет
им Х.М.Бербекова» (КБГУ)

Социально- гуманитарный институт

Кафедра немецкой и романской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ Р.С.Аликаев
«____» ____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СГИ _____ М.С.Тамазов
«____» ____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Направленность (программа)

Немецкая и романская филологии

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной деятельности» / сост.: Л.С. Аликаева, Л.Х.Хараева – Нальчик: КБГУ, 2024г. – 40с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 45.04.01 Филология Направленность (программа): Немецкая и романская филологии 2 семестра 1 года обучения.

Программа дисциплины составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 980 (зарегистрировано в Минюсте России 26 августа 2020 г. № 59461).

Содержание:

1.Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3.Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.Содержание и структура дисциплины	5
4.1.Содержание дисциплины	7
4.2. Структура дисциплины.....	7
4.3. Лекционные занятия.....	7
4.4.Практические занятия	8
4.5.Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	9
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	25
7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины	29
7.1.Основная литература.....	29
7.2.Дополнительная литература.....	29
7.3.Периодические издания.....	30
7.3.Интернет-ресурсы и справочно- информационные системы.....	30
7.4. Справочно-информационные системы.....	30
7.5.Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовой работе (курсовому проектированию) и другим видам самостоятельной работы.....	32
8.Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
9.Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины.....	39
Приложения.....	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- формирование системы знаний в области проектной деятельности;
- параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов;
- получение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для управления проектами в области филологии и применения иностранного языка для международной деятельности с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта

Задачи освоения дисциплины:

- продемонстрировать специфику проектного управления, выделить функциональные области управления проектами в области филологии и иностранного языка;
- выработать навыки применения методов управления проектами на различных стадиях проекта в области филологии и иностранного языка;
- приобрести навыки эффективной организации коммуникаций в рамках управления проектом в сфере профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам Блока 1.О, к М.К. Модулю квалификации «Преподаватель», М.К.01 Педагогический модуль ОПОП по направлению «45.04.01 Филология». Дисциплина изучается во 2-ом семестре 1-ого года очной формы обучения. Курс строится с привлечением знаний, полученных в рамках изучения дисциплин в бакалавриате базируется на следующих предшествующих учебных дисциплинах: Современные проблемы филологии, Иностранный язык, Практический курс немецкого языка/ французского языка, Лингвостилистический анализ художественного текста, Нормы современного литературного немецкого языка/ французского языка, История немецкого языка/ французского языка, Теория и практика перевода, Математика и цифровые информационно-коммуникационные технологии и практики «Научно – исследовательская работа» .

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины «Основы управления проектами», изучаемой по направлениям магистратуры;
- основные виды и элементы проектов;
- важнейшие принципы, функции и методы управления проектами;
- специфику реализации проектов.

По результатам освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность, виды и методы управления проектами;
- основные и инструктивные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;

- закономерности и особенности управления проектами;
- особенности организации процесса проектирования;
- подходы к проведению экспертизы проектов.

Уметь:

- ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности;
- управлять реализацией проекта и представлением его результатов;
- формировать концепцию проекта;
- планировать проектные мероприятия;
- использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации;
- осуществлять эффективные коммуникации в проектной группе;
- обеспечивать эффективное взаимодействие проектной группы с внешней средой;
- обосновывать управленческие решения в части правового, экономического, финансового и организационного обеспечения управления проектом.

Владеть:

- специальной терминологией управленческой деятельности;
- методами оценки эффективности проектов;
- навыками управления проектами;
- приемами разработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности проектов компании.

4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. 4.1.Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы Управления проектами	Общая характеристика дисциплины. Связь с другими дисциплинами. История появления дисциплины Управление проектами на Западе и в России. Роль проектного подхода в управлении социально-экономическими процессами. Национальные интересы и реализация проектных подходов. Основные понятия управления проектами. Определение проектами и его признаки. Элементы и характеристика проекта. Типы и виды проектов. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы. Европейские и американские подходы к управлению проектами. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях. Современные концепции управления проектом. Области знаний по управлению проектами.	УК-1 УК-2	ДЗ, Р, К, Сообщение, Эссе, Реферат/ доклад, Презентации.
2.	Планирование проекта	Содержание процесса планирования. Разработка концепции и цели проекта. Основные характеристики проектного плана. Прединвестиционная фаза проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Проектная документация и ее разработка. Инвестиционная и завершающая фазы проекта. Проектные стратегии.	УК-1 УК-2	ДЗ, Р, К, Сообщение, Эссе, Реферат/ доклад, Презентации

3.	Жизненный цикл и структура проекта.	Жизненный цикл и структура проекта. Динамическая концепция. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы. Основные группы процессов управления. Жизнь организации и жизнь проекта. Стратегия организации и определение целей проекта. Проектная документация и жизненные фазы. Особенности реализации проекта на разных фазах. Стандарты организации. Участники проекта. Структура проекта. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при структуризации проекта	УК-2	ДЗ, Р, К, Сообщение, Эссе Реферат/ доклад, Презентации
4.	Команда проекта и управление проектом.	Команда проекта и управление проектом. Эффективная проектная команда: организационные аспекты, психологические аспекты. Распределение функций в проектной команде. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы. Команда и руководитель. Стили руководителя в ходе реализации проекта. Зоны конфликтов в команде. Рекомендации по прохождению жизненного цикла без серьезных конфликтов.	УК-2	ДЗ, Р, К, Сообщение, Эссе, Реферат/доклад, Презентации
5.	Организационные структуры управления проектами	Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность раз Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Современные тенденции в развитии организационных структур управления	УК-2	ДЗ, Р, К, Сообщение, Эссе, Презентации Реферат/ доклад
6.	Функциональные области управления проектами	Основные понятия. Управление содержанием проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Управление персоналом проекта. Управление рисками проекта. Управление коммуникациями проекта. Интеграционное управление проектом.	УК-2	ДЗ, Р, К, Сообщение, Эссе, Реферат/ доклад, Презентации.
7.	Оценка проекта и проектные риски	Оценка проектов. Фактор времени в оценке проектов. Внутренние и внешние риски выполнения проекта. Учет рисков в стратегиях развития организации. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения. Оценка связности проекта. Применение метода	УК-2 УК-3	ДЗ, Р, К, Сообщение Эссе, Реферат/доклад, Презентации.

		логической рамки.		
8.	Методы и организационный инструментарий управления проектами	Методы управления проектом. Матрица разделения административных задач управления. Информационно-технологическая модель управления	УК-3	ДЗ, Р, К, Сообщение, Эссе, Реферат/ доклад, Презентации

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 34ч., в том числе практические занятия-17часа, лекции -17; самостоятельная работа - 65часов; курс во 2 семестре завершается зачетом (контроль-9ч).

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108ч.(Зачетные единицы)

Вид работы	Трудоемкость, часов/ зачетных единиц	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах):	108	108
Контактная работа (в часах):	34	34
Лекционные занятия (Л):	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Семинарские занятия (СЗ):	-	-
Лабораторные работы (ЛР):	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе внеаудиторная контактная работа:	65	65
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	3	3
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	3	3
Самостоятельное изучение разделов	50	50
Контрольная работа (К)	3	3
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Теоретические основы управления проектами</i> . Общая характеристика дисциплины. Связь с другими дисциплинами. История появления дисциплины управления проектами. Основные понятия управления проектами: «проект», «программа», «портфель». Определения проекта и его признаки. Типы и виды проектов. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы. Европейские и американские подходы к управлению проектами. Современные концепции управления проектом. Области знаний по управлению проектами.
2.	<i>Планирование проекта</i> . Содержание процесса планирования. Разработка концепции и цели проекта. Основные характеристики проектного плана. Прединвестиционная фаза проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Проектная документация и ее разработка. Инвестиционная и завершающая фазы проекта. Проектные стратегии.
3.	<i>Жизненный цикл и структура проекта</i> . Жизненный цикл проекта и его базовые фазы. Участники проекта. Структура проекта. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при

	структуризации проекта
4.	<i>Команда проекта и управление проектом.</i> Эффективная проектная команда: организационные аспекты, психологические аспекты. Распределение функций в проектной команде. Формирование долгосрочных мотивов и стимулов. Команда и руководитель. Стили руководителя в ходе реализации проекта.
5.	<i>Организационные структуры управления проектами.</i> Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
6.	<i>Функциональные области управления проектами.</i> Основные понятия. Управление содержанием проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Управление персоналом проекта. Управление рисками проекта.
7.	<i>Оценка проекта и проектные риски.</i> Оценка проектов. Фактор времени в оценке проектов. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK. Учет рисков в стратегиях развития организации. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения. Оценка связности проекта. Применение метода логической рамки.
8.	<i>Методы и организационный инструментарий управления проектами.</i> Методы управления проектом. График Ганта и сетевые матрицы. Матрица разделения административных задач управления. Информационно-технологическая модель управления проектом

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Теоретические основы. Управления проектами .</i> Общая характеристика дисциплины. Связь с другими дисциплинами. История появления дисциплины управления проектами. Основные понятия управления проектами: «проект», «программа», «портфель». Определения проекта и его признаки. Типы и виды проектов. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы. Современные концепции управления проектом. Области знаний по управлению проектами.
2.	<i>Планирование проекта.</i> Содержание процесса планирования. Разработка концепции и цели проекта. Основные характеристики проектного плана. Прединвестиционная фаза проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта. Проектная документация и ее разработка. Инвестиционная и завершающая фазы проекта. Проектные стратегии.
3.	<i>Жизненный цикл и структура проекта.</i> Жизненный цикл проекта и его базовые фазы. Участники проекта. Структура проекта. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта. Построение иерархической структуры работ. Стандартные шаги при структуризации проекта
4.	<i>Команда проекта и управление проектом.</i> Эффективная проектная команда: организационные аспекты, психологические аспекты. Распределение функций в проектной команде. Формирование долгосрочных мотивов и стимулов. Команда и руководитель. Стили руководителя в ходе реализации проекта.
5.	<i>Организационные структуры управления проектами.</i> Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система. взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
6.	<i>Функциональные области управления проектами.</i> Основные понятия. Управление содержанием проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта.

	Управление качеством проекта. Управление материальными ресурсами проекта. Управление персоналом проекта. Управление рисками проекта.
7.	<i>Оценка проекта и проектные риски.</i> Оценка проектов. Фактор времени в оценке проектов. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по РМІ РМВОК. Учет рисков в стратегиях развития организации. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения. Оценка связности проекта. Применение метода логической рамки.
8.	<i>Методы и организационный инструментарий управления проектами.</i> Методы управления проектом. График Ганта и сетевые матрицы. Матрица разделения административных задач управления. Информационно-технологическая модель управления проектом

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Темы
1.	Законодательство в сфере управления проектами
2.	Программное обеспечение управления проектами
3.	Формирование команды проекта

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль - уровень владения магистрантами конкретным материалом и степени сформированности навыков и умений за определенный период времени в рамках рабочей программы. Текущий контроль проводится в течение семестра в форме контрольных работ, устных и письменных опросов по всем видам речевой деятельности;

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы, выносимые на семинарские занятия по разделам дисциплины « Управление проектами в профессиональной деятельности » (контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3)

Тема 1. Теоретические основы управления проектами .

1. Общая характеристика дисциплины. Связь с другими дисциплинами.
2. История появления дисциплины управления проектами.
3. Основные понятия управления проектами: «проект», «программа», «портфель». Определения проекта и его признаки.
4. Типы и виды проектов.
5. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы.
6. Европейские и американские подходы к управлению проектами.
7. Современные концепции управления проектом.
8. Области знаний по управлению проектами.

Тема 2. Планирование проекта.

1. Содержание процесса планирования.
2. Разработка концепции и цели проекта.
3. Основные характеристики проектного плана.
4. Прединвестиционная фаза проекта.
5. Техничко-экономическое обоснование проекта.

6. Проектная документация и ее разработка.
7. Инвестиционная и завершающая фазы проекта.
8. Проектные стратегии.

Тема 3. Жизненный цикл и структура проекта.

1. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
2. Участники проекта.
3. Структура проекта.
4. Структуризация проекта.
5. Методы структуризации проекта.
6. Построение иерархической структуры работ.
7. Стандартные шаги при структуризации проекта.

Тема 4. Команда проекта и управление проектом

1. Эффективная проектная команда: организационные аспекты, психологические аспекты. Распределение функций в проектной команде.
2. Формирование долгосрочных мотивов и стимулов.
3. Команда и руководитель.
4. Стили руководителя в ходе реализации проекта.

Тема 5. Организационные структуры управления проектами.

1. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
2. Организационная структура и содержание проекта.
3. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.

Тема 6. Функциональные области управления проектами.

1. Управление содержанием проекта.
2. Управление временем проекта.
3. Управление стоимостью проекта.
4. Управление качеством проекта.
5. Управление материальными ресурсами проекта.
6. Управление персоналом проекта.
7. Управление рисками проекта.

Тема 7. Оценка проекта и проектные риски.

1. Оценка проектов.
2. Фактор времени в оценке проектов.
3. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
4. Учет рисков в стратегиях развития организации.
5. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
6. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
7. Оценка связности проекта. Применение метода логической рамки.

Тема 8. Методы и организационный инструментарий управления проектами.

1. Методы управления проектом.
2. График Ганта и сетевые матрицы.
3. Матрица разделения административных задач управления.
4. Информационно-технологическая модель управления проектом

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное выполнение задания на заданную тему, показывать его умение применять лексику.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает пройденный материал;

2)обнаруживает понимание материала, может четко обосновать свои суждения, умеет применять знания на практике;

3)излагает материал последовательно и правильно с точки зрения теории проектной деятельности.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала .

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1)излагает пройденный материал неполно и допускает неточности в выполнении заданий;

2)не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и использовать полученные знания на заданную тему;

3)излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки, не владеет всем материалом.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3).

КЕЙС 1. Обучающий Интернет-сервис.

Интернет-сервис для изучения английского языка LinguaLeo – один из наиболеепривлекательных сервисов для обучения. Изюминка сервиса – игровая форма: есть область «джунгли», где собраны аудио- и видеоматериалы по английскому языку, которыеможно осваивать с помощью сервиса. У всех пользователей есть свой львенок, которого нужно кормить фрикадельками. Фрикадельки пользователь получает за каждое слово, добавленное в словарь, за пройденные тренировки или грамматические курсы.

По посещаемости, согласно Alexa.com, LinguaLeo, входит в топ-3 онлайн-сервисов для изучения языков в мире. LinguaLeo действует на рынке онлайн-обучения английскомуязыку с множеством аналогичных проектов: Duolingo, OpenEnglish, Busuu и другие. Но сохраняет свою популярность благодаря игровой механике и большому количеству материалов, которые могут добавлять сами пользователи. Модель работы сервиса: freemium: базовые функции бесплатны, а за дополнительные возможности надо платить.

При выходе на рынок Бразилии сотрудники LinguaLeo выяснили, что бразильцы предпочитают проходить стандартизированные обучающие курсы, а не использовать разрозненные аудио- и видеоматериалы, и им привычнее платить за каждый месяц обучения, не покупая годовой абонемент. Кроме того, увидев логотип сервиса – львенка, многие бразильцы решают, что это программа для детей, и закрывают ее. LinguaLeo подключил местные способы оплаты, скорректировал PR-кампанию (теперь подробнее рассказывает о стандартизированных курсах сервиса и о том, что LinguaLeo – сервис не только для детей), запустил рекламу в офлайне и получила в Бразилии 500 тыс. зарегистрированных пользователей, из них около 100 тыс. – активные (заходят на сервис хотя бы раз в месяц).

«Переведи LinguaLeo!» – с таким призывом команда стартапа в январе этого года обратилась к пользователям. Перевод интерфейса на другие языки – первый шаг к выходу на новые зарубежные рынки. LinguaLeo создал платформу, позволяющую любому пользователю переводить фразы интерфейса с русского или английского на один из 55 языков. Каждую неделю трем самым активным переводчикам компания дарит золотой статус, дающий доступ ко всем возможностям сервиса. К концу мая в проекте приняли участие 1300 переводчиков-волонтеров. Самыми активными оказались турки – они почти полностью перевели сервис на родной язык.

Самая большая проблема LinguaLeo – удержание пользователей. Игровые механики должны помочь. До конца года в LinguaLeo планируют выйти на три новых рынка.

ЗАДАНИЕ

1.Какие признаки формируют явные источники конкурентного преимущества проекта?

2.Какие дополнительные источники конкурентного преимущества для проекта Вы можете предложить?

3. Какие рекомендации для разработки инновационной стратегии Вы можете предложить предприятию?

КЕЙС 2. Оптимизация сайтов

Компания SeoPult создала автоматизированную систему продвижения сайтов и стала безоговорочным лидером рынка оптимизации сайтов. Сейчас она собирается провести IPO и создать второй Mail.ru на рынке интернет-рекламы.

Сейчас с помощью SeoPult продвигается 80 тыс. сайтов. В прошлом финансовом году (с июля 2012-го по июнь 2013-го) выручка SeoPult выросла на 84 % и превысила \$53 млн. SeoPult занимается не только и не столько SEO-оптимизацией, сколько контекстной рекламой, продвижением мобильных приложений и RTB. То есть всеми самыми актуальными технологиями рекламы в интернете. Цель – IPO на NASDAQ в 2016 г.

SeoPult – это масштабный бизнес на рынке, где правила игры постоянно меняются. Поисковики сознательно выдавливают с рынка «оптимизаторов», чтобы пользователи получали именно ту информацию, которую ищут, а владельцы сайтов покупали больше контекстной рекламы.

В 2006 г. одним из главных инструментов SEO были ссылки – аналог рекламы для поисковых роботов. Принцип работы ссылок основан на том, что поисковики, ранжируя сайты, учитывают не только контент, но количество и качество других сайтов, ссылающихся на них. Добиться массового цитирования можно было, договорившись с веб-мастерами о размещении ссылок на их сайтах.

Рынок ссылок был «серым» – иногда веб-мастера даже не ставили в известность владельцев сайтов о таком способе заработка. Заправляли на нем так называемые

«ссылочные бароны», которые договаривались с десятками сайтов и продавали сотни ссылок. Способ, как разместить много ссылок с помощью линкаторов – автоматизированных систем обмена SEO-ссылками, был мало известен, а Яндекс и Google на них не успели обратить внимание. Буквально за \$50 можно было вывести любой сайт на первые позиции. Вся история рынка SEO-оптимизации — это борьба, поскольку сервис SeoPult и его аналоги – продавцы ссылок. Сотрудники поисковиков постоянно изменяют алгоритмы поиска, чтобы усложнить оптимизаторам жизнь. В свою очередь оптимизаторы ищут в поисковых алгоритмах лазейки, которые позволяют выводить сайты своих клиентов в топ-10.

Вскоре после основания UnMedia на рынке SEO произошла технологическая революция: была создана автоматизированная биржа ссылок Sape.ru. Покупать ссылки стало легко и просто. К 2008 г. компания продавала услуги на \$500 тыс. в месяц и вошла в пятерку крупнейших игроков SEO-рынка, вместе с корпорацией РБС, ГК «Кокос» и другими оптимизаторами. Всего же оптимизацией в России занимались несколько тысяч агентств и десятки тысяч фрилансеров. Однако бизнес SEO-агентства сродни бизнесу дизайнерского бюро или веб-студии. Его практически невозможно быстросматрибировать.

800 факторов учитывают поисковые алгоритмы Яндекса, когда ранжируют сайты в выдаче. Около ста факторов имеют отношение к ссылкам.

Весной 2008 г. началась разработка веб-сервиса, который получил название SeoPult.ru, в ноябре того же года сервис стартовал. Программа сама анализировала контент сайта, выбирала ключевые слова, закупала ссылки, выдавала отчеты. Человеческий фактор был сведен к нулю. Появление такого софта произвело эффект разорвавшейся бомбы: всего за полгода в системе появилось несколько тысяч клиентов. Первыми, действительно, пришли оптимизаторы. Однако очень скоро собственные проекты в системе стали заводить и сами клиенты. Они отказывались от услуг SEO-агентств и начинали самостоятельно платить в SeoPult, экономя на марже. Средний ежемесячный счет в системе – \$100-150, агентства брались работать с бюджетами от \$500-1000.

Уловив тренд, партнеры Unmedia развернули невиданную образовательную активность: создали образовательный центр CyberMarketing, где бесплатно обучают начинающих оптимизаторов. В 2013 г. центр посетили 20 тыс. студентов офлайн, 10 тыс. участвовали в вебинарах. Параллельно компания создала интернет-телевидение SeoPult.tv, посвященное проблемам интернет-рынка. На

образовательные проекты компания тратит больше 1 млн руб. в месяц, но взамен получает поток потенциальных клиентов.

Вскоре появились конкурирующие решения. Агентство Ingate выпустило сервис Rookee, ALTWeb Group сделало сервис MegaIndex. Но они сильно уступают SeoPult по оборотам: по экспертным оценкам, все вместе они занимают около 30 % рынка (независимые исследователи рынок SEO не обсчитывают).

Быстрая оптимизация. Благодаря технологиям SeoPult запустить рекламную кампанию в интернете можно не вставая с кресла.....

ЗАДАНИЕ

1. Что является основным конкурентным преимуществом проекта по оптимизации сайтов?
2. На сколько бизнес-процессы SeoPult можно рассматривать как инновационные?
3. В чем заключается инновационная деятельность SeoPult?
4. Какие рекомендации для разработки инновационной стратегии Вы можете предложить предприятию?

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые формулы при решении задач;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения задач;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при решении задач;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении задач.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине

(контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3).

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется по данной дисциплине в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе:

1. Понятие, сущность проекта и его признаки.
2. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы в проектном менеджменте.
3. Европейские и американские подходы к управлению проектами.
4. Активные и пассивные участники проекта.
5. Психологические аспекты в управлении проектами.
6. Фактор времени в оценке проектов.
7. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по РМРМВОК.
8. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
9. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
10. Оценка связности проекта.

11. Применение метода логической рамки.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию навыков управления проектами в профессиональной сфере.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценки эссе

5 баллов ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность управлению проектами в профессиональной деятельности;

4 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

3 балла – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы;

менее 3 баллов – обучающийся выполнил лишь отдельные несущественные поручения;

0 баллов – задание не выполнено.

5.1.4.Оценочные материалы для выполнения докладов и рефератов

(контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3).

Примерные темы рефераты по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

- 1.Типы и виды проектов.
- 2.Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.
- 3.Современные концепции управления проектом.
- 4.Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
- 5.Линейно-функциональная, матричная и проектная организационные структуры.
- 6.Эффективная проектная команда.
- 7.Стили руководителя в ходе реализации проекта.
- 8.Зоны конфликтов в команде.
- 9.Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.
- 10.Оценка проектов.
- 11.Фактор времени в оценке проектов.
- 12.Внутренние и внешние риски выполнения проекта по РМРМВОК.
- 13.Учет рисков в стратегиях развития организации.
- 14.Мониторинг и управление рисками.
- 15.Мультипроектное управление.

Примерные темы докладов по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности»

- 1.Современные концепции управления проектом.
- 2.Жизнь организации и жизнь проекта.

3. Проектная документация и жизненные фазы.
4. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.
5. Команда и руководитель проекта.
6. Стили руководителя в ходе реализации проекта.
7. Управление конфликтами в проектном менеджменте.
8. Рекомендации по прохождению жизненного цикла без серьезных конфликтов.
9. Философия управления проектами и проектные подходы.
10. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.
11. Фактор времени в оценке проектов.
12. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
13. Программные средства в проектном менеджменте.

Требования к оформлению текста доклада/ реферата

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Подготовка рефератов - один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, реферирование приучает человека вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. Реферат должен быть информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

- **Репродуктивные рефераты** бывают двух видов реферат-конспект и реферат-резюме.
- **Реферат-конспект** содержит в обобщенном виде фактическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, полученных результатах и возможностях их применения.
- **Реферат-резюме** приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- **Продуктивные рефераты** представлены рефератом-обзором и рефератом-докладом.
- **Реферат-обзор** составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу.
- **Реферат-доклад** имеет развернутый характер, наряду с анализом информации, приведенной в первоисточнике, дает объективную оценку состояния проблемы.

Доклад – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Различают следующие виды докладов:

- **Доклад – конспект** выполняется с изложением информации в обобщённом виде с иллюстрированным материалом.
- **Доклад – обзор** выполняется на основе нескольких источников.
- **Доклад-сообщение** выполняется с анализом нескольких источников информации.

Сравнительная таблица сходства и различия доклада и реферата

- умение выбирать литературу по теме выступления;
- умение пользоваться справочниками и словарями;
- умение делать выписки, тезисы, аннотации;
- навык составления план, конспект.
- умение работать с литературой по данной проблеме;

- умение анализировать, обобщать, сравнивать;
- навык постановки проблемы;
- навык владения методами исследования проблемы.

Учебные качества

- развитие самостоятельности обучающихся;
- углубленный подход к избранной теме;
- формирование начальных навыков исследования.
- развитие интеллектуальной инициативы в процессе обучения;
- активизация интереса к знаниям, развитие мотивации;
- профессиональное самоопределение.

1. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

2. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

3. Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

4. Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

5. Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

6. Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

7. Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

8. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

9. Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

10. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата/ доклада. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована; в конце работы дается список используемой литературы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Критерий оценивания реферата/доклада

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на использованную литературу, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области. Студент выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать использованный материал. Цель курсовой работы достигнута.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на использованную литературу, примеры из практики, мнения известных ученых в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения ученых, не высказы-

вал своего мнения, не проявил способность к анализу использованного материала, то есть в целом цель курсовой работы не достигнута.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы, выносимые на коллоквиум (контрольную работу)

(контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3):

Вопросы к коллоквиуму 1(1 рейтинговая точка)

1. Краткая информация о курсе.
2. Общая характеристика дисциплины.
3. Связь с другими дисциплинами.
4. Методическое и информационное сопровождение курса: работа с литературой, работа в Интернете.
5. История появления дисциплины управления проектами.
6. Особенности развития и специфика проектного менеджмента на Западе и в России. Значение дисциплины для современного чиновника.
7. Роль проектного подхода в управлении социально-экономическими процессами. Национальные интересы и реализация проектных подходов.
8. Федеральные и региональные целевые программы.
9. Муниципальные программы развития.
10. Определения проекта и его признаки.
11. Элементы и характеристики проекта.
12. Типы и виды проектов.
13. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы.
14. Европейские и американские подходы.
15. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.
16. Современные концепции управления проектом.
17. Динамическая концепция.
18. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
19. Основные группы процессов управления.
20. Жизнь организации и жизнь проекта.
21. Стратегия организации и определение целей проекта.
22. Проектная документация и жизненные фазы.
23. Стандарты организации.
24. Примеры повышения живучести проектов на примерах ряда американских корпораций.

2 рейтинговая точка

1. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами. Активные и пассивные участники проекта.
2. Эффективная проектная команда.
3. Организационные аспекты.
4. Эффективная проектная команда.
5. Психологические аспекты.
6. Распределение функций в проектной команде.
7. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы.
8. Команда и руководитель.
9. Стили руководителя в ходе реализации проекта.

10. Зоны конфликтов в команде.
11. Рекомендации по прохождению жизненного цикла без серьезных конфликтов.
12. Философия управления проектами и проектные подходы.
13. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.
14. Основные этапы реализации различных технологий.
15. Пространство проектных технологий.
16. В чем состоит проблема выбора технологии.
17. Общая характеристика «мягких» и «жестких» технологий.
18. «Мягкие» проектные подходы в международной корпорации «3М».
19. Организационные методы в управлении проектами.
20. SIS (Systems Intervention Strategy) - Системная технология вмешательства и ее основные этапы.
21. Общая схема характеристика этапов и инструментов в SIS.
22. Общее описание инструментария и логики его применения на этапе диагностики.
23. Этап диагностики. Описание применяемых инструментов.

3 рейтинговая точка

1. Этапы проектирования и внедрения.
2. Конкретное описание применяемых инструментов.
3. Логика применения инструментов в SIS на этапе проектирования.
4. Логика применения инструментов на этапе внедрения.
5. Стратегии внедрения.
6. Оценка проектов.
7. Фактор времени в оценке проектов.
8. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK. Учет рисков в стратегиях развития организации
9. Работа с триггерами.
10. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
11. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
12. Оценка связности проекта.
13. Применение метода логической рамки.
14. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
15. Мониторинг и управление рисками.
16. Рекомендации по успешному завершению проекта.
17. Проектный офис.
18. Мультипроектное управление.
19. Программные средства.
20. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project

Критерии оценки контрольной работы.

По результатам сдачи студентами контрольной работы (коллоквиума) выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов):

- 6 баллов: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, владеет метаязыком, ошибок не делает.
- 5-4 балла: студент дает ответы на вопросы, владеет материалом, допускает небольшие неточности.
- 3-2 балла: студент дает неполные ответы на вопросы, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.
- 1 балл: студент дает неполные ответы на вопросы, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает грубые ошибки, не владеет материалом, не может вести дискуссии на ту или иную тему.

5.2.2. Оценочные материалы для выполнения презентации (контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3).

Примерный перечень тем для подготовки презентаций

- 1.Европейские и американские подходы к управлению проектами.
- 2.Активные и пассивные участники проекта.
- 3.Психологические аспекты в управлении проектами.
- 4.Фактор времени в оценке проектов.
- 5.Внутренние и внешние риски выполнения проекта по РМІРМВОК.
- 6.Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
- 7.Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
- 8.Оценка связности проекта.
- 9.Применение метода логической рамки.

Методические рекомендации по оформлению презентаций

Дизайн презентаций оказывает самое непосредственное влияние на мотивацию, скорость восприятия материала, утомляемость и ряд других важных показателей. Поэтому дизайн интерфейса не должен разрабатываться на интуитивном уровне. Требуется научно обоснованный, взвешенный и продуманный системный подход. Существует мнение, что наглядный материал не просто некоторая информация в чувственной форме представления, а информационная модель определенного педагогического опыта, которая должна соответствовать требованиям *эстетики, эргономики и дизайна*.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями, не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных) и достигала своих целей, необходимо соблюдать ряд правил ее оформления.

В оформлении презентаций необходимо выделить два блока правил, описывающих:

1.Представление информации

2.Оформление слайдов

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Представление информации

Объем и форма представления информации:

- 1.Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала.
- 2.Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек в среднем может одновременно запомнить *не более трех* фактов, выводов, определений.
- 3.Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1.5-2 минуты.
- 4.Для достижения наибольшей эффективности *ключевые пункты* отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- 5.Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
- 6.Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.
- 7.В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.
- 8.Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.
- 9.В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.
- 10.Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- 11.При проектировании характера и последовательности предъявления учебного материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах).

11. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде

1. Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.

2. Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

2. Наиболее важная информация должна располагаться *в центре экрана*.

3. Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).

4. Рекомендуется объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;

5. Рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;

6. Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо.

7. Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

Способы и правила выделения информации

1. Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда, для этого используются:

рамки, прорисовка границ (для оформления изображений, таблиц);

тени (для отделения контура текста и объектов от фона);

заливка, штриховка (для дизайна основ информационных блоков);

стрелки (для оформления схем и логических блоков).

2. **Ключевые слова** в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером шрифта).

Однако при выделении следует соблюдать меру - выделенные элементы не должны превышать 1/3-1/2 общего объема текста слайда.

3. Для иллюстрации наиболее важных фактов, используются рисунки, диаграммы, схемы.

Оформление слайдов:

Единый стиль презентации

1. Вся презентация должна быть выдержана **в едином стиле**, на базе одного **шаблона**.

2. Стиль включает в себя:

общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков;

общую цветовую схему дизайна слайда;

цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи);

способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

3. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

4. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

5. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

6. Следует избегать излишне пёстрых стилей - оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор - признаком стиля.

7. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

8. При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

- 1.перегружать слайд текстовой информацией;
- 2.использовать блоки сплошного текста;
- 3.в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- 4.использовать переносы слов;
- 5.использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- 6.текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух.

Рекомендуется:

- 1.сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины -главные моменты опорного конспекта;
- 2.использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- 3.использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- 4.использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- 5.выполнение общих правил оформления текста;
- 6.тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- 7.горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- 8.каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- 9.основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- 10.идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования звукового сопровождения

- 1.Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации, оно не должно отвлекать внимание от основной (важной) информации. Не следует использовать музыкальное или звуковое сопровождение, если оно не несет смысловую нагрузку.

Анимационные эффекты

- 1.Возможности анимации позволяют акцентировать внимание обучающихся на наиболее важных моментах урока, позволяют понять логику построения логических цепочек, схем, таблиц.
- 2.Рекомендуется использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Однако не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Критерии оценки презентаций :

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к оформлению презентаций. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Презентация представлена в срок.

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к оформлению презентаций и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Презентация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к подготовке презентаций. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Презентация сдана со значительным опозданием (более недели).

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема презентаций не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил требования к оформлению презентаций. Презентация не сдана.

5.2.3.Оценочные материалы для выполнения тестов
(контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3.).

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС –<http://open.kbsu.ru>

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Тестирование не является обязательным, но для проверки усвоения всего материалов можно практиковать тестирование на бумажном носителе.

Типовые (примерные) тестовые задания

Выберите правильный ответ:

1. Целенаправленная деятельность по созданию или модернизации физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации, материально-финансовых, трудовых и иных ресурсов - ###
2. Некоторая задача с определенными исходными данными и требуемым результатом (целями), обуславливающими способ ее решения - ###
3. Акция, предусматривающая вложение определенного количества ресурсов, в том числе интеллектуальных, финансовых, материальных для получения запланированного результата и достижения определенных целей в ограниченные сроки - ###
4. Жизненный цикл проекта включает:
 - : 4 фазы
 - : 5 фаз
 - : 3 фазы
 - : 9 фаз
5. Целевые программы, содержащие несколько взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем - ###
6. Стратегия проекта включает в себя
 - : стратегический анализ проекта
 - : разработка и выбор стратегии
 - : реализацию стратегии
 - : оценку эффективности
 - : контроль
7. Под результатом проекта понимают
 - : продукцию
 - : результаты,
 - : полезный эффект проекта
 - : приращение научного знания
 - : экономический эффект
8. Управляемыми параметрами проекта являются
 - : объемы и виды работ по проекту
 - : стоимость, расходы, издержки по проекту
 - : временные параметры
 - : основные результаты
 - : экономический эффект
9. Методы управления проектами
 - : сетевое планирование и управление
 - : программно-целевое управление
 - : имитационное моделирование
 - : экономический анализ
 - : мотивацию
10. Документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию, способы достижения поставленных целей и технико-экономические предприятия в результате их достижения - ###
11. Анализ, исследование, проводимое экспертами или экспертной комиссией, завершаемое составлением акта, заключения, сертификата качества, сертификата соответствия - ###
12. Проект в современном менеджменте играет следующую роль
 - : позволяет компенсировать недостатки структуры системы управления

- : способствует управлению научно-техническим прогрессом
- : необходимость решения крупных проблем
- : обеспечивает лучшее использование персонала управления
- : позволяет осуществлять эксперименты в совершенствовании управления

13. Главной особенностью управления проектами является

- : организация управления по фактору времени
- : концентрация и гибкое распределение ресурсов
- : четкое планирование работ и результатов
- : особая роль функции контроля
- : акцент на неформальное управление

14. Проектный инновационный потенциал – это

- : потенциал, концентрирующийся в рамках одного отдельного проекта
- : возможности, которые могут быть реализованы в рамках инновационного проекта
- : ресурсы, имеющиеся у организации на момент начала реализации инновационного проекта
- : ресурсы, выступающие ограничениями на инновационный проект
- : знания и опыт инновационной деятельности, способствующие разработке проекта

15. Риск определяется

- : неопределенностью (случайностью) событий
- : негативными последствиями событий
- : возможностью возникновения негативных событий
- : возможностью благоприятного исхода события
- : вероятностью неблагоприятного исхода событий

16. Кроме нормального распределения, в статистической оценке рисков используется

- : распределение Гаусса
- : распределение Пуассона
- : кривая Лоренца
- : логистическая кривая
- : кривая рассеивания

17. Управление рисками представляет собой совокупность мер, позволяющих...

- : снизить неопределенность результатов инновации
- : повысить полезность реализации нововведения
- : снизить цену достижения инновационной цели
- : облегчить руководству выбор одного из различных вариантов проекта
- : увеличить капитализацию компании

18. К экспертным методам оценки риска не относятся

- : рейтинг
- : метод Дельфин
- : мозговой штурм
- : тестирование
- : корреляционный анализ

19. К экспертным методам оценки риска относятся

- : интервью
- : тестовые испытания
- : моделирование
- : эксперимент
- : пространственно-ориентированный граф

20. Коэффициент конкордации при проведении экспертизы рисков инновационного проекта показывает

- : степень согласованности мнений экспертов
- : меру рассогласования мнений экспертов
- : качество решения, принятого экспертами
- : возможность применения данного метода экспертизы

-: вероятность правильного решения проблемы

Критерии оценки результатов тестирования.

Максимальное количество баллов, выставляемых за тесты, составляет 4 балла.

4 балла выставляется, если студент правильно ответил на 91-100% тестов.

3 балла выставляется, если студент правильно ответил на 75-89% тестов.

2 балла выставляется, если студент правильно ответил на 60-74% тестов.

1 балл выставляет, если студент правильно ответил на 50-59% тестов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце первого семестра в виде проведения экзамена в первом семестре. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной формах. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Примерный перечень вопросов, выносимые на зачет

(контролируемые компетенции УК-1, УК-2, УК-3.).

1. Различные определения управления проектами. Их различие и сходство.
2. Логическая проверка описания проекта.
3. Связь дисциплины управления проектами с другими дисциплинами.
4. Теоретические основы Управления проектами . Общая характеристика дисциплины. Связь с другими дисциплинами.
5. История появления дисциплины управления проектами.
6. Основные понятия управления проектами: «проект», «программа», «портфель». Определения проекта и его признаки.
7. Типы и виды проектов.
8. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы.
9. Европейские и американские подходы к управлению проектами.
10. Современные концепции управления проектом.
11. Области знаний по управлению проектами.
12. Планирование проекта.
13. Содержание процесса планирования.
14. Разработка концепции и цели проекта.
15. Основные характеристики проектного плана.
16. Прединвестиционная фаза проекта.
17. Технико-экономическое обоснование проекта.
18. Проектная документация и ее разработка.
19. Инвестиционная и завершающая фазы проекта.
20. Проектные стратегии.
21. Маркетинговые исследования в проектном менеджменте.
22. Содержание и информационное обеспечение маркетинговых исследований.
23. Комплекс маркетинговых исследований по проекту.
24. Стратегия маркетинга.
25. Стратегия ценообразования.
26. Методы и формы стимулирования продаж (продвижения) нового продукта.
27. Бюджет маркетинга.
28. Жизненный цикл и структура проекта.
29. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
30. Участники проекта.
31. Структура проекта.
32. Структуризация проекта.
33. Методы структуризации проекта.

34. Построение иерархической структуры работ.
34. Стандартные шаги при структуризации проекта
35. Команда проекта и управление проектом.
36. Эффективная проектная команда: организационные аспекты, психологические аспекты. Распределение функций в проектной команде.
37. Формирование долгосрочных мотивов и стимулов.
38. Команда и руководитель.
39. Стили руководителя в ходе реализации проекта.
40. Организационные структуры управления проектами.
41. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
42. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.
43. Организационная структура и содержание проекта.
44. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.
45. Функциональные области управления проектами. Основные понятия.
46. Управление содержанием проекта.
47. Управление временем проекта.
48. Управление стоимостью проекта.
49. Управление качеством проекта.
50. Управление материальными ресурсами проекта.
51. Управление персоналом проекта.
52. Управление рисками проекта.
53. Оценка проекта и проектные риски.
54. Оценка проектов.
55. Фактор времени в оценке проектов.
56. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
57. Учет рисков в стратегиях развития организации.
58. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
59. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
60. Оценка связности проекта. Применение метода логической рамки.
61. Проектное финансирование.
62. Содержание, способы и формы финансирования проектов.
63. Методы и организационный инструментарий управления проектами.
64. Методы управления проектом.
65. График Ганта и сетевые матрицы.
66. Матрица разделения административных задач управления.
67. Информационно-технологическая модель управления проектом.
68. Мониторинг и мультипроектное управление.
69. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
70. Мониторинг и управление рисками.
71. Рекомендации по успешному завершению проекта.
72. Проектный офис.
73. Мультипроектное управление.
74. Программные средства.

:

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость сту-

дента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в первом семестре является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

Определены в разделах 2, 3 Положения о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Код и содержание индикатора	Основные показатели оценки результатов обучения	Виды оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК- 1.1. Способен использовать системный подход для критической оценки проблемных ситуаций и разработки стратегии действий.	<p>Знает:</p> <p>понятие социальной и этической ответственности за возможные принятые решения в области управления проектами в области филологии; социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать полученные знания в нестандартных ситуациях в сфере управления проектами; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;</p> <p>Владеет:</p> <p>методами принятия решений в области управления проектами; методами оценки последствий принятых решений с позиции социальной и этической ответственности методами действия в нестандартных ситуациях</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); типовые тестовые задания (раздел 5.2.3); оценочные материалы на коллоквиум/ контрольную работу (5.2.1); типовые оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (раздел 5.1.2.); оценочные материалы для подготовки презентаций (раздел 5.2.2.); примерные темы для подготовки курсовых работ (раздел 5.1.5); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Способен определить на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения на	<p>Знает:</p> <p>информационные источники, необходимые для использования новых областей знаний для эффективного применения методов управления про-</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2);</p>

всех этапах реализации с учетом имеющихся ресурсов.

ектами;

Умеет:

определять ресурсы, необходимые для обеспечения проекта с помощью информационных технологий;

Владеет:

навыками к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

УК-2.2. Способен управлять командой проекта в соответствии с заданными целями и запланированными результатами на всех этапах его жизненного цикла.

Знает:

методы самостоятельного эффективного решения поставленных задач в сфере управления проектами;

Умеет:

самостоятельно оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

Владеет:

техникой самостоятельного управления небольшим проектом в профессиональной деятельности с использованием творческого потенциала

типовые тестовые задания (раздел 5.2.3);
оценочные материалы на коллоквиум/ контрольную работу (5.2.1);
 типовые оценочные материалы для самостоятельной работы обучающего (раздел 5.1.2.);
оценочные материалы для подготовки презентаций (раздел 5..2.2.);
примерные темы для подготовки курсовых работ (раздел 5.1.5);
 типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)
Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);
оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2);
 типовые тестовые задания (раздел 5.2.3);
оценочные материалы на коллоквиум/ контрольную работу (5.2.1);
 типовые оценочные материалы для самостоятельной работы обучающего (раздел 5.1.2.);
оценочные материалы для подготовки презентаций (раздел 5..2.2.);
примерные темы для подготовки курсовых работ (раздел 5.1.5);
 типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК- 3.1. Способен организовать работу команды и делегировать полномочия с последующим контролем качества исполнения поставленных задач.</p>	<p>Знает: организационные и психологические аспекты для построения эффективной проектной команды;</p> <p>Умеет: распределять функции в проектной команде;</p> <p>Владеет: опытом использования в практической деятельности новых знаний и умений в области управления проектами.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); типовые тестовые задания (раздел 5.2.3); оценочные материалы на коллоквиум/ контрольную работу (5.2.1); типовые оценочные материалы для самостоятельной работы обучающего (раздел 5.1.2.); оценочные материалы для подготовки презентаций (раздел 5.2.2.); примерные темы для подготовки курсовых работ (раздел 5.1.5); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)</p>
	<p>УК -3.2. Способен разрабатывать стратегии управления командой для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знает: различные стили руководства в ходе реализации проекта;</p> <p>Умеет: формировать долгосрочные мотивы и стимулы;</p> <p>Владеет: навыками и умениями распознавания зон конфликтов в команде и пути их разрешения.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2); типовые тестовые задания (раздел 5.2.3); оценочные материалы на коллоквиум/ контрольную работу (5.2.1); типовые оценочные материалы для самостоятельной работы обучающего (раздел 5.1.2.); оценочные материалы для подготовки презентаций (раздел 5.2.2.); примерные темы для подготовки курсовых работ (раздел 5.1.5); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3)</p>

7. Учебно- методическое обеспечение дисциплины

7.1.Список основной литературы:

- 1.Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3.Коложвари Ю.Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коложвари Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4.Управление проектами с использованием MicrosoftProject [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5.Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум/ Ю.Ю. Костюхин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57267.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2.Дополнительная литература

- 1.Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Иванова И.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 39.03.03 (040700.62) Организация работы с молодежью/ Иванова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57636.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3.Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4.Кузьмин Е.В. Управление проектами с использованием MicrosoftProject 2013 [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Кузьмин Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71895.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5.Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 6.Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 7.Алферов, О.А. Управление проектами / О.А. Алферов. — Калининград : БФУ им. И.Канта, 2012. — 259 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13239>

8.Боронина, Л.Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л.Н. Боронина, З.В. Сенук. — Екатеринбург : УрФУ, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-7996-1416-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98762>

9.Бойкова, М.Л. Основы управления проектами: курс лекций : учебное пособие /М.Л. Бойкова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2006. — 90 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:

7.3.Периодические издания:

- 1.Проблемы теории и практики управления – библиотека КБГУ.
- 2.Менеджмент в России и за рубежом – библиотека КБГУ.
- 3.Маркетинг в России и за рубежом – библиотека КБГУ.
- 4.Управление персоналом – библиотека КБГУ.
- 5.Вопросы экономики –библиотека КБГУ.

7.4. Интернет-ресурсы Справочно-информационные системы

1. Интернет-библиотека www.public.ru
2. www.iqlib.ru
3. <http://diss.rsl.ru>– электронная библиотека диссертаций
4. <http://www.cir.ru>
5. <http://window.edu.ru>
6. <http://www.studmedlib.ru>; <http://www.medcollegelib.ru>
7. <http://iprbookshop.ru/>
8. <http://lib.kbsu.ru>
9. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы»

Справочно-информационные системы

- *общие информационные, справочные и поисковые:*
- 1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
- 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- *современные профессиональные базы данных:*
- *современные профессиональные базы данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС«Консультант»	13800 изданий	http://www.studme	ООО «Кон-	Полный

	тант студен- та»	по всем обла- стям знаний, включа- ет более чем 12000 учебников и учебных посо- бий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 моногра- фий.	dlib.ru <a href="http://www.medcol
legelib.ru">http://www.medcol legelib.ru	сультант студента» (г.Москва) Договор №25КСЛ/08- 2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	доступ (ре- гистрация по IP- адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС«Консул ьтант студен- та»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР- Медиа. BooksinEnglish (книги на ан- глийском язы- ке)»	<a href="http://www.studme
dlib.ru">http://www.studme dlib.ru	ООО «Поли- техресурс» (г.Москва) Договор №40КСЛ/03- 2024 от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (ре- гистрация по IP- адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронны- е версии книг ведущих изда- тельств учеб- ной и научной литературы (в том числе уни- верситетских издательств), так и элек- тронные вер- сии периоди- ческих изда- ний по различ- ным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.c
om/">https://e.lanbook.c om/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт- Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (ре- гистрация по IP- адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвеще- ние». Общеоб- разовательные предметы.	<a href="https://e.lanbook.c
om/">https://e.lanbook.c om/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт- Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (ре- гистрация по IP- адресам КБГУ)
5.	Националь- ная электрон- ная библиоте-	Объединенный электронный каталог фон-	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Рос- сийская гос- ударственная	Авторизо- ванный до- ступ с

	ка РГБ	дов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний		библиотека» Договор №101/НЭБ/1 666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROФормирование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» (г. Саратов) Договор №11634/24 PROF_FPU от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/001 4 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубеж-	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

		ных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе			
13.	База данных ScienceIndex (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор ScienceIndex №SIO-741/2023 от 06.10.2023г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
14.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий (лекций, семинарских занятий, контроль самостоятельной работы)

Учебная работа по дисциплине «Управление проектами» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 64,8 % (в том числе лекционных занятий – 32,4%, практических занятий – 32,4%), доля самостоятельной работы – 22,7 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины

«Управление проектами в профессиональной деятельности» для обучающихся.

Цель курса - формирование системы знаний в области проектной деятельности; параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий,

категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

4. Выполнение итоговой контрольной работы. Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- ▶ медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- ▶ выделить ключевые слова в тексте;
- ▶ постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по написанию рефератов/докладов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально – техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. В преподавании дисциплины большое значение имеет применение современных информационно-коммуникационных технологий (видеотехники, мультимедиа и аудиотехники, интерактивной доски и т.д.). Использование видео-, аудио-и мультимедийных материалов создает максимальную наглядность, что повышает интерес студентов к изучению дисциплины, тем самым обеспечивается более высокая мотивация обучения.

При проведении практических занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно

№	Наименование	лицензии
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые) - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие) – звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигать-

ся, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - аудитория 145 ГУК КБГУ.

Приложение 1.

9.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 45.04.01 Филология Направленность (программа): Немецкая и романская филологии 2024- 2025 учебный год.

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание
----------	---------------------	---	------------

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры немецкой и романской филологии
наименование кафедры

протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение 2.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Се- местр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов

1	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».
---	---	--	---	--