

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ К.К. Бауаев
«__» _____ 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.С. Тамазов
«__» _____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Магистерская программа:
Русская филология

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)»
/сост. Асанова М.С. Нальчик: КБГУ, 2024 г., стр.26

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части магистрантам очной формы обучения по направлению подготовки 45.04.01 Филология в 1 и 2 семестрах 1 года обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2020 г. № 980.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	15
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	16
<i>7.1. Основная литература</i>	16
<i>7.2. Дополнительная литература</i>	16
<i>7.3. Периодические издания</i>	17
<i>7.4. Интернет-ресурсы</i>	17
<i>7.5. Методические указания к практическим занятиям</i>	19
8.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
9.Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	22
10. Приложения	23

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» в магистратуре заключается в углублении и специализации знаний, полученных студентами в процессе изучения нормативных курсов по иностранному языку, позволяющих магистру эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

Задачи изучения дисциплины:

- ✓ расширить исходный базовый материал практического языка с целью углублений знаний в специальных областях современного английского языка.
- ✓ ознакомить студентов-магистрантов в общих чертах с основными формами документации на английском языке и способами ее ведения
- ✓ работа с научной информацией на английском языке с использованием новых технологий.
- ✓ подготовка и оформление научных публикаций, а также проведение семинаров и конференций на английском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» относится к дисциплинам базовой части основной образовательной программы магистратуры, изучается в 1,2 семестрах. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных на предыдущих этапах обучения (бакалавриат) по иностранному языку. Программа рассчитана на магистров, закончивших подготовку по английскому языку и подтвердивших владение общеупотребительным английским языком на уровне B1-B2 (B1 – Пороговый уровень (Threshold – Intermediate)).

Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций магистрантов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенции, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой по направлению подготовки 45.04.01 Филология:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4: способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

УК-М.4.1.- способностью понимать содержание сложных текстов на абстрактные темы, в том числе узкоспециальных текстов

УК-М.4.2. – способностью грамотно и ясно строить устную и письменную речь в рамках межличностного, профессионального и межкультурного общения на иностранном языке.

УК-М.4.3. – способностью делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1: способностью применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.

ОПК-М.1.1. – способностью осуществлять профессиональную коммуникацию в своей деятельности.

ОПК-М.1.4.- способностью свободно использовать стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» студент должен:

Знать:

- ✓ терминологию на английском языке в изучаемой области знаний;
- ✓ грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных научных материалов;
- ✓ основные особенности научного функционального стиля как в английском, так и в русском языке;
- ✓ основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;

Уметь:

- ✓ читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту;
- ✓ читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;
- ✓ бегло читать вслух 600 печ. знаков в минуту;
- ✓ подготовить за 45 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 4 - 4,5 тыс. знаков;
- ✓ осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печ. знаков за 45 мин.
- ✓ реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;
- ✓ отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата;
- ✓ составлять и представлять научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации;
- ✓ воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки.

Владеть:

- ✓ основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- ✓ навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.);
- ✓ умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

1 семестр

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Модуль 1				
1	2	3		4
1	<i>Meeting people</i>	Text: Culturaly speaking. 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Работа с терминами Предтекстовые упражнения Чтение и перевод спецтекста Устный и

				письменный опрос
Модуль 2				
1	2	3		4
2	Telephoning	Text: Telephone conversations 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК- М.4.1., УК- М.4.2., УК- М.4.3. ОПК-1, ОПК- М.1.1., ОПК – М1.4.	Чтение и перевод спецтекста Работа с терминами Устный и письменный опрос Лексико - грамматически й тест
3	Telephoning	Text: Structure of the business letter 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК- М.4.1., УК- М.4.2., УК- М.4.3. ОПК-1, ОПК- М.1.1., ОПК – М1.4.	Работа с терминами Предтекстовые упражнения Чтение и перевод спецтекста Устный и письменный опрос
Модуль 3				
1	2	3		4
4	E - mail and fax messages	Text: E mail and fax communication. 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК- М.4.1., УК- М.4.2., УК- М.4.3. ОПК-1, ОПК- М.1.1., ОПК – М1.4.	Чтение и перевод спецтекста Лексико - грамматически й тест Работа с терминами Устный и письменный опрос
Модуль 4				
1	2	3		4
5	Filling in forms	Text: The art of filling in forms. 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК- М.4.1., УК- М.4.2., УК- М.4.3. ОПК-1, ОПК- М.1.1., ОПК – М1.4.	Лексико - грамматически й тест Предтекстовые упражнения Чтение и перевод спецтекста Устный и письменный опрос

Модуль 5				
1	2	3		3
6	<i>Studying abroad</i>	Texts: 1) Applying to study abroad. 2) Features of reference letters 3) Features of letters of recommendation 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Предтекстовые упражнения Устный и письменный опрос Работа с терминами
Модуль 6				
1	2	3		4
7	<i>Participating in a conference</i>	Text: An academic conference. 1) vocabulary and word study 2) reading and discussing the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Работа с терминами Предтекстовые упражнения Чтение и перевод спецтекста Доклад
8	<i>Participating in a conference.</i>	Text: Online conference 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Работа с терминами Устный и письменный опрос Чтение и перевод спецтекста
9	<i>Participating in a conference</i>	Text: How to fill in the registration form to take part in the conference. 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing.	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Устный и письменный опрос Чтение и перевод спецтекста Работа с терминами

2 семестр

Модуль 1				
№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
10	Participating in a conference	Text: Information about some specific features of writing an abstract for a research paper 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing.	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Предтекстовые упражнения Чтение и перевод спецтекста Устный и письменный опрос Реферирование текста

11	Participating in a conference	Text: Information about some specific features of writing a summary The structure of a summary. Linking words and phrases in a summary writing. 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Чтение и перевод спецтекста Работа с терминами Устный и письменный опрос Написание резюме
Модуль 2				
1	2	3		4
12	Presentations	Text: Making a presentation 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing.	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Предтекстовые упражнения Чтение и перевод спецтекста Работа с терминами Доклад
13	Presentations	Text: Structure and standard phrases to be used in business presentations 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing.	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Чтение и перевод спецтекста Работа с терминами Устный и письменный опрос Эссе
14	Presentations	Choose on the subjects and write a presentation: 1) The university you go to 2) The course you are doing 3) Your business in future	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Реферирование текста Написание резюме Доклад
Модуль 2				
1	2	3		4
15	Applying for a job	Text: How to apply for a job. 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Работа с терминами Предтекстовые упражнения Чтение и перевод спецтекста Устный и письменный опрос
Модуль 3				

1	2	3		4
16	Applying for a job	Text: The parts and the features that is characteristic of a letter of application for a job 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing.	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Предтекстовые упражнения Чтение и перевод спецтекста Устный и письменный опрос
17	Applying for a job	Text: 1)How to write a CV 2) Writing your own CV in English using qualifications you already have 1) vocabulary and word study 2) reading and discussion of the text 3) speaking 4) writing	УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1., ОПК – М1.4.	Работа с терминами Устный и письменный опрос

Примечание: Учебный материал содержания разделов может изучаться нелинейно, планироваться преподавателем, согласно уровню подготовки группы.

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

ВИД РАБОТЫ	Трудоемкость, часы		Всего
	1 семестр	2 семестр	
Общая трудоемкость (в часах)	108	144	252
Контактная работа (в часах):	34	34	68
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	65	83	148
Самостоятельное изучение разделов	56	56	112
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	27	36
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	Экзамен	

Таблица 3. Практические занятия

№ раздела	Тема
1	Meeting people
2	Telephoning
3	Telephoning
4	E mail and fax messages
5	Filling in forms
6	Studying abroad
7	Participating in a conference
8	Participating in a conference
9	Participating in a conference
10	Participating in a conference
11	Participating in a conference
12	Presentations
13	Presentations
14	Presentations
15	Applying for a job

16	Applying for a job
17	Applying for a job
18	Business documents
19	Business documents
20	Business documents
21	Business meeting
22	Business meeting
23	Negotiating

Таблица 4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Joint venture agreement
2.	Partnership agreement
3.	A sample of a business report
4.	Running a business meeting.
5.	Phrases useful for conducting a meeting

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации

- Задания для текущего контроля

1) Коллоквиум

Примерные вопросы, выносимые на коллоквиум

1. How to write a CV.
2. The basics of business documents and contracts.
3. : Joint venture agreement. Partnership agreement.
4. A sample of a business report.
5. Running a business meeting.
6. Negotiating skills and strategies.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Можно пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Стоит регулярно освежать в памяти пройденный материал, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «отлично»

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо»

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;

- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно»

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

Оценка «неудовлетворительно»

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

2) Реферирование

Примерная тематика рефератов:

1. Filling in forms.
2. Negotiations.
3. Applying for a job.
4. Email and fax messages.
5. CV.

Методические указания по подготовке к реферату

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование, переработки и изложения информации и создание нового документа – реферата, обладающего специфической языково-стилистической формой в устной, или – чаще в письменной форме. Реферат не только перечисляет вопросы, которые освещены в документе, но и информирует пользователя о главном содержании каждого из них. Реферат – это сжатое изложение источника с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сообщение о выводах и методах автора. Содержание реферата шире, чем содержание аннотации. В реферате не просто перечисляются основные аспекты тематики первоисточника, но содержится и фактографическая информация.

Основными функциями рефератов являются следующие: информативная, поисковая, индикативная, справочная, сигнальная, адресная, коммуникативная.

Основным назначением реферата является оперативное распространение важнейшей научно-технической информации в максимально сжатом виде. Здесь он выступает в своей информативной функции. Реферативное изложение зачастую дается в начале или в конце основного текста, что помогает читателю наиболее эффективно и быстро выделить в материале основную информацию и запомнить ее.

При реферировании речь идет, прежде всего, о сплошном чтении первоисточника, касается ли это использования текстовых частей документа или смысловой интерпретации текста. Главное это выбор информации, относящейся к основным элементам содержания документа, и наиболее компактное ее представление. В процессе реферирования происходит исключение второстепенных, малосущественных сведений, не относящихся к объекту исследования и его основным характеристикам.

Для написания реферата необходимы следующие навыки и умения: выявление основной фактологической информации в тексте первичного документа, разделение текста на смысловые фрагменты, вычленение основной и существенной информации в этих фрагментах, компрессия языкового оформления информации, лингвистическое оформление текста самого реферата в соответствии с требованиями данного жанра.

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
Актуальность проблемы и ее	- актуальность проблемы и темы;

понимание автором	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к оформлению и объему реферата

Требования к оценке реферата

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если тема реферата полностью раскрыта, материал изложен логично и имеет самостоятельный характер, сделаны выводы и список источников подобран правильно;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта частично, материал изложен непоследовательно, однако сделаны самостоятельные выводы и список источников подобран правильно;
- 0 баллов выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, материал изложен непоследовательно, большая его часть носит заимствованный характер, выводы не сделаны, список источников является неполным.

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

- Промежуточная аттестация

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета и экзамена по итогам семестра;

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Монологическое высказывание о своей научной работе.
2. Составление делового резюме на английском языке.
3. Специальная терминология разделов курса.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Монологическое высказывание по одной из заявленных тем.
2. Реферирование текста.

Образцы экзаменационных заданий:

1. Темы монологических высказываний:

- О себе и своей научной работе; (My research)
- Филология. Предмет изучения филологии.
- Выдающийся ученый. A famous scientist.

2. Реферирование текста.

(Пример аннотации статьи)

“Fostering H.O.P.E.: Helping Overcome Poverty through Education for Teen Moms”

Angela Cunningham and Sherrill Sellers (Mentor), Social Work

This program was designed to address the prevalent issues of teen parenthood and poverty. The idea was to introduce and reinforce the importance of obtaining a post secondary education to teen mothers in their junior or senior year of high school. The program ran for eight weeks during the summer of 2003. Participants met once a week to participate in group building activities, get insights to what it will take to finish school, and receive information on services that are available to help them along the way. The young women also had the opportunity to tour the UW and MATC campuses. The participants walked away from the program with a sense of hope that they are able to pursue their dreams despite their difficult situations.

Методические указания по подготовке к зачету/ экзамену

Работа с новым лексическим материалом

Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика.

Работа с учебным текстом

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

- 1) ознакомиться с комментариями и примечаниями;
- 2) выписать в словарь новые слова и словосочетания;
- 3) выполнить предтекстовые упражнения;
- 4) прочитать и перевести текст;
- 5) ответить на вопросы, следующие за текстом;
- 6) несколько раз прочитать текст вслух;
- 7) составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
- 8) подготовить пересказ содержания прочитанного.

Работа с грамматическим материалом

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) в течение семестра равна 100.

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Уровень сформированности компетенций
91-100	«Зачтено»/ отлично	Студент в полном объеме освоил знания и умения входящие в состав компетенций: компетенции УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1, ОПК – М.1.4,
74- 90	«Зачтено»/ хорошо	Студент проявляет компетенции УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1, ОПК – М.1.4, но не в полном объеме входящих в их состав действий.
61-73	«Зачтено»/ удовлетворительно	Студент в недостаточной степени освоил знания, умения и способы деятельности,

		входящих в состав компетенций УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1, ОПК – М.1.4.,.
Менее 60	«Не зачтено»/ неудовлетворительно	Студент не освоил знания, умения и способы деятельности, входящие в состав компетенций УК-4, УК-М.4.1., УК-М.4.2., УК-М.4.3. ОПК-1, ОПК-М.1.1, ОПК – М.1.4.,.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию. При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть поставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.

«Отлично» может быть выставлено обучающемуся, показавшему высокий уровень сформированности компетенций, соответствующих данной дисциплине, а также обнаруживший умение свободно выполнять задания, предусмотренной образовательной программой, на основе полученных знаний, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Обучающийся глубоко, полно, правильно и в логической последовательности ответил на поставленные вопросы, проявил творческий подход и самостоятельность суждений, уверенно применяет теоретические сведения для решений задач, в том числе нестандартных, подкрепляет ответ примерами из практической деятельности.

«Хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, но допустивший отдельные неточности и не показавший достаточной глубины знаний, что вызвало необходимость задавать ему дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и профессиональной деятельности и знакомый с основной рекомендуемой литературой. Обучающийся справился с заданиями, но затруднился подтвердить теоретические положения конкретными примерами, обосновать их, а также испытывал трудности в обобщениях и выводах, имея некоторые навыки решений стандартных примеров и задач.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение и приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Экзамен может быть выставлен студентам на основании собеседования по основному содержанию курса, с учетом результатов выполнения ими программы практических и домашних занятий, заданий для самостоятельной работы.

Процедура проведения промежуточной аттестации

Процедура прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры КБГУ» промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «КБГУ».

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач	Владение: ✓ основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях	Типовые оценочные материалы для устного опроса Типовые оценочные материалы для письменного опроса Оценочные материалы для

<p>профессиональной деятельности. <u>УК-4: способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</u> <u>УК-М.4.1.- способностью понимать содержание сложных текстов на абстрактные темы, в том числе узкоспециальных текстов</u></p>	<p>навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.); ✓ умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности</p>	<p>самостоятельной работы</p>
<p><u>УК-М.4.2. – способностью грамотно и ясно строить устную и письменную речь в рамках межличностного, профессионального и межкультурного общения на иностранном языке.</u> <u>УК-М.4.3. – способностью делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему.</u> <u>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</u> <u>ОПК-1: способностью применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</u> <u>ОПК-М.1.1. – способностью осуществлять профессиональную коммуникацию в своей деятельности.</u> <u>ОПК-М.1.4.- способностью свободно использовать стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и</u></p>	<p>Умение: ✓ читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста; ✓ осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов; ✓ отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата; ✓ реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним; ✓ составлять и представлять научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации; ✓ воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса Типовые оценочные материалы для письменного опроса Оценочные материалы для самостоятельной работы</p>

<u>письменной коммуникации.</u>	Знать: ✓ терминологию на английском языке в изучаемой области знаний; ✓ грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных научных материалов; ✓ основные особенности научного функционального стиля как в английском, так и в русском языке; ✓ основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме	Типовые оценочные материалы для устного опроса Типовые оценочные материалы для письменного опроса Оценочные материалы для самостоятельной работы
---------------------------------	--	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Anthony Manning English for language and linguistics. In higher education studies. Course book. Garnet publishing Ltd. 2008.
2. Темрокова Л.И., Абрегова А.В. Шаг в науку / A Step to Scientific Investigation, Part I: учебное пособие. - Нальчик: Каб.Балк. ун-т, 2014.

7.2. Дополнительная литература

1. Англо-русский словарь.
2. Русско-английский словарь.
3. Кузьменкова Ю.Б. Англоязычная презентация научных проектов (Academic Project Presentation). Учебное пособие по английскому языку. М.:, Макс Пресс, 2009
4. Медведева Н.Е. Учебное пособие по развитию навыков деловой письменной речи на английском языке (Practical Guide to Business Writing). М.: "Академия", 2010.

7.3. Периодические издания

1. BBC News – Technology: www.bbc.co.uk
2. Live Science: www.livescience.com
3. Online Newspapers: onlinenewspapers.com
4. CBS News: www.cbsnews.com
5. 21st Century: www.21stcentury.co.uk
6. Discover: discovermagazine.com
7. IEEE Spectrum: www.spectrum.ieee.org

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.studentlibrary.ru
2. www.knigafund.ru
3. e.lanbook.com

4. phet.colorado.edu
5. answers.com
6. fms-corp.com
7. www.technologyreview.com
8. www.britannica.com
9. <http://www.abc-english-grammar.com/>
10. <http://www.britannica.com>
11. <http://www.cambridgeenglishexams.org>
12. <http://www.ft.com>
13. <http://www.infoenglish.info/index/0-4>
14. <http://www.native-english.ru/grammar>
15. <http://www.oxfordreference.com>
16. <http://www.tolearnenglish.com>
17. <http://www.worldpress.org>
18. <http://www.yourdictionary.com>

к современным профессиональным базам данных: (для гуманитарных направлений)

**Перечень актуальных электронных информационных баз данных,
к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025 уч.г.)**

№п /п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских)	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.		15.02.2025г.	
3.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
5.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

6.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
8.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
9.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

		публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе			
10	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
11	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
12	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

7.5. Методические указания для подготовки к практическим занятиям и для самостоятельной работы студентов

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. эссе; выполнение тестовых заданий; подготовку к устным опросам, экзамену и проч.), консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ

Реализация программы магистратуры обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете/экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачете/экзамене проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачете/экзамене проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

9. Лист изменений (дополнений)

в рабочую программу по дисциплине «Деловой иностранный язык» по
направлению подготовки 45.04.01 Филология на _____ учебный
год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.Б.Кенетова / _____

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/ п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	коллоквиум	от 0 до 30 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.	от 0 до 10 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения
Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	56-70 баллов
1,2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение контрольных работ, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация (для экзамена)

Семестр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)

2	<p>Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p> <p>Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос</p>	<p>Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.</p> <p>Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй.</p> <p>Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.</p>	<p>Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.</p>
---	---	---	--	--