

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Директор СГИ

_____ **Л.Х. Дзасежева**

_____ **М.С. Тамазов**

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ПРАКТИКУМ ПО МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Профиль
Теория и практика межкультурной коммуникации

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Практикум по межкультурной коммуникации» /сост. Улимбашева Э.Ю.– Нальчик: КБГУ, 2024 - 31 стр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю «Теория и практика межкультурной коммуникации» на 2 курсе.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 969 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 г. Регистрационный N 59448).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	28
9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	31
Приложение 2.....	32
Приложение 3.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью курса «Практикум по межкультурной коммуникации» являются:

1. Формирование, развитие и усовершенствование специальных компетенций в сфере межкультурной коммуникации.
2. Знакомство с основами профессиональной коммуникации в различных сферах (менеджмент, сферы политики, бизнеса, науки).
3. Овладение методами дискурсивного анализа иноязычного текста с учетом специфики лингвистических, национально-культурологических, прагматических, коммуникативных характеристик.
4. Овладение методикой продуцирования иноязычных устных и письменных публицистических, деловых, научных текстов, предназначенных для использования в области межкультурной коммуникации.
5. Формирование навыков по подготовке, организации и ведению бесед, переговоров, дискуссий. Подготовка сообщений, интервью в сфере межкультурной коммуникации.
6. Формирование навыков подготовки и анализу кейсов в сфере межкультурной коммуникации.

Для достижения вышеуказанной цели в рамках дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации» студенты должны быть сориентированы на выполнение следующих задач:

- закрепление тематически ориентированного языкового материала;
- развития иноязычных коммуникативных навыков применительно к сфере научного, научно-популярного формата общения, а также навыков публичной речи на иностранном языке;
- взаимосвязанное обучение различным видам речевой деятельности на иностранном языке;
- развития навыков перевода гуманитарных текстов научно публицистической направленности с/на английский язык;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина включается в вариативную часть ОПОП бакалавриата, 45.03.02 Лингвистика, профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации», заочная форма обучения.

Место дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации» определяется как 2 курс.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ПК-3.Способен владеть основами современных методов научного исследования, методиками поиска, анализа и обработки материала исследования, информационной и библиографической культурой;

Индикаторы достижения универсальных компетенций выпускника:

ПК-3.3.Способен выбрать методы поиска, анализа и обработки материала лингвистического исследования в соответствии с поставленной задачей.

В результате усвоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы межкультурной коммуникации, современные концепции массовой коммуникации,
- стереотипы и их влияние на процесс развития межкультурного взаимодействия;
- психологический, исторический и социокультурный аспекты межкультурной коммуникации;

- источники "конфликта" культур и пути их преодоления;
- деловые культуры в межкультурной коммуникации;

Уметь:

- раскрывать особенности межкультурной коммуникации;
- самостоятельно, исходя из имеющихся теоретических и социокультурных знаний, выявлять на практике факторы, влияющие на эффективность межкультурной коммуникации;
- продемонстрировать на практике владение ключевыми письменными жанрами: аннотация, рецензия, обзор, реферат;
- излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения по вопросам межкультурной коммуникации;
- создавать тексты разного типа;

Владеть:

- основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области межкультурного общения;
- к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач;
- к устной и письменной коммуникации.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Междисциплинарный характер коммуникативного знания	Межкультурная коммуникация (МКК) как область исследований и учебная дисциплина. Теоретические и практические аспекты МКК. Объект и предмет теории МКК.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
2	Вербальная коммуникация	Вербальный, невербальный и паравербальный виды коммуникации. Основные единицы вербальной коммуникации. Стили вербальной коммуникации.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
3	Невербальная коммуникация	Сущность понятия «невербальная коммуникация». Основные формы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика. Паравербальная коммуникация и ее основные компоненты.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
4	Уровни коммуникации	Коммуникация и общение. Модели коммуникационных процессов. Функции коммуникации. Основные виды коммуникации.	ПК-3	К;Т;КП.
5	Модели коммуникационных процессов	Межличностная коммуникация. Межкультурная коммуникация. Аффективная нагрузка участников МКК.	ПК-3	К;Т;КП.
6	Понятия «фоновые»	Определение терминов «фоновые»	ПК-3	К;Т;КП.

	знания», «фрейм», «сценарий»	знания», «фрейм», «сценарий», их типология.		
7	Виды лакун, способы их преодоления	Понятие лакунарности. Классификация лакун. Описание различных видов лакун. Способы элиминирования социокультурных лакун.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
8	Категории дискурса	Понятие дискурса. Типы и категории дискурса.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
9	Семантический, тезаурусный и мотивационный уровни языковой личности	Уровни языковой личности согласно Ю.Н. Караулову.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
10	Язык и культура как семиотические системы	Язык и знаки культуры. Взаимодействие языка и культуры в семиотическом аспекте.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
11	Прецедентные феномены в межкультурной коммуникации	Проблема прецедентности. Уровни, типы прецедентности. Виды прецедентности.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
12	Специфика проявления национального характера	Понятие национального характера. Особенности менталитета. Системы ценностей.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
13	Межкультурная коммуникация как особый тип коммуникации	Понятие и типы межкультурной коммуникации. Переменные межкультурной коммуникации как ее системные составляющие.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
14	Стереотип как единица культурного пространства	Определение стереотипа. Национальные культурные стереотипы: генезис и функции.	ПК-3	ДЗ; К;Т.
15	Культурная специфика	Сущность и специфика культуры. специфика национальной культуры.	ПК-3	К;Т;КП.
16	Этноцентризм и культурный релятивизм	Сущность функционализма, его основные положения и значение в МКК. Этноцентризм. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа МКК. Понятие и сущность эмпатии.	ПК-3	К;Т;КП.
17	Межкультурные конфликты	Понятие конфликта. Типы конфликтов, их природа, структура. Стереотип как основа конфликта. Профилактика конфликтов агрессивного типа, воспитание толерантной личности. Пути выхода из конфликтов.	ПК-3	К;Т;КП.

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.).

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	2 курс	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекционные занятия (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:	98	98
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	10	10
Контрольная работа (К)	10	10
Самостоятельное изучение разделов/тем	98	98
Курсовая работа (КР)\Курсовой проект (КП)		
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия - не предусмотрены

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Междисциплинарный характер коммуникативного знания
2.	Вербальная коммуникация
3.	Невербальная коммуникация
4.	Уровни коммуникации
5.	Модели коммуникационных процессов
6.	Понятия «фоновые знания», «фрейм», «сценарий»
7.	Виды лакун, способы их преодоления
8.	Категории дискурса
9.	Семантический, тезаурусный и мотивационный уровни языковой личности
10.	Язык и культура как семиотические системы
11.	Прецедентные феномены в межкультурной коммуникации
12.	Специфика проявления национального характера
13.	Межкультурная коммуникация как особый тип коммуникации
14.	Стереотип как единица культурного пространства
15.	Культурная специфика
16.	Этноцентризм и культурный релятивизм
17.	Межкультурные конфликты

Таблица 5. Лабораторные работы - не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Основные понятия и проблемы межкультурной коммуникации. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа МКК. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. Особенности МКК при

	межкультурном общении. Понятие МКК. Культурная дистанция. Стресс и неуверенность, вызванные МКК. Стратегия редукции неуверенности. Межкультурная коммуникация и общение между представителями различных человеческих культур и массовая коммуникация.
2	Виды и значение символов культуры. Ценностные ориентации, представления и установки: обычаи, нормы, роли, социальные группы и отношения в условиях межнационального общения. Ключевые культурные концепты в кросскультурной коммуникации. Понятие национальной языковой личности.
3	Личностное пространство человека. Отношение к пространству и его организации в разной культурной среде. Культурная, пространственная и временная конвенции. Культурные дистанции и их различные проявления.
4	Язык как средство категоризации мира. Языковой барьер и пути его преодоления. Особенности текстовой деятельности в процессе межкультурной коммуникации. Способы наименования инокультурного компонента в тексте. Фоновые знания. Безэквивалентная лексика, ономастика, языковые афоризмы, фразеология.
5	Толерантность в межкультурной коммуникации. Способы оптимизации межнационального общения. Межкультурные конфликты, виды, причины и способы их преодоления. Межличностная аттракция в кросскультурной коммуникации. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.
6	Проблема этноцентризма. Соотношение понятий «свой» и «чужой» в межкультурной коммуникации. Формы и способы освоения чужой культуры. Культурный шок, причины и факторы его возникновения. Фазы развития культурного шока. Возможные типы реакции на другую культуру.
7	Разность культур стран и народов. Понятие национального характера. Этнические и конфессиональные основания культуры в разных странах. Национально-культурная специфика речевого поведения. Понятие национального характера
8	Пространственные конвенции и геополитика. Международная напряженность сквозь призму этнических конфликтов. Межгосударственные культурные контакты. Межкультурная коммуникация и процессы глобализации.
9	Особенности деловой коммуникации в условиях межкультурного общения. Этноспецифика делового этикета. Организация и проведение встреч международного уровня (деловые переговоры, интервью, брифинги, прессконференции и т.д.). Повседневные ситуации общения в рамках профессиональной межкультурной коммуникации
10	Метод тренинга в обучении межкультурной коммуникации. Подготовка, проведение, анализ тренингов. Виды тренингов. Имитационные и ролевые игры в кросскультурных тренингах. Оценка эффективности тренингов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего курса по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов).

5.1.1. Вопросы по дисциплине, (контролируемые компетенции ПК-3)

1. В чем выражается междисциплинарный характер коммуникативного знания? Подтвердите собственными примерами.
2. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация»(МКК). Назовите объект, предмет и методы исследования в межкультурной коммуникации.
3. Охарактеризуйте лингвистические аспекты межкультурной коммуникации. Что входит в понятие языковой компетенции?
4. Расскажите о становлении межкультурной коммуникации как научной дисциплины в нашей стране и за рубежом.
5. Что представляет собой межкультурная коммуникация как учебная дисциплина? Какова основная цель обучения МКК?
6. Охарактеризуйте компоненты модели передачи информации точки зрения вербальной коммуникации.
7. Каковы отличительные характеристики говорения и слушания как вида речевой деятельности?
8. Перечислите помехи эффективной устной речевой коммуникации, приведите собственные примеры.
9. Назовите свойства, виды и функции письменной речевой коммуникации.
10. Синтез каких речевых умений необходим для обработки полученной информации и ее дальнейшего использования?
11. Раскройте физиологические и культурно-специфические основы невербальной коммуникации.
12. Каким образом влияют на характер межличностного общения различные культурные нормы и стереотипы культурного пространства?
13. Почему время является не менее важным фактором для успешной коммуникации, чем слова, жесты, позы и дистанции?
14. Какие дополнительные выразительные средства общения исследует кинесика? В чем состоит их важность для коммуникации?
15. Охарактеризуйте особенности тактильного поведения в контактной и дистантной культуре.
16. Дайте определение понятию «межличностная коммуникация».
17. Опишите модели коммуникационных процессов, получившие наибольшее распространение в современной гуманитарной науке.
18. Что представляют собой психологические и социальные компоненты коммуникативного акта? Как они влияют на процесс коммуникации?
19. Каким образом осуществляется процесс кодирования/декодирования информации? Какие свойства коммуникации проявляются в нем?
20. Что относится к каналам коммуникации? Кратко охарактеризуйте вербальные и невербальные средства коммуникации.
21. Перечислите основные аспекты и цели коммуникации. Проиллюстрируйте свой ответ собственными примерами.
22. Перечислите критерии определения текста. Какова эволюция соотношения понятий «текст» и «дискурс» в лингвистике?

23. Что такое «фоновые знания»? Как они могут классифицироваться? Приведите собственные примеры.
24. Опишите существующие в современной науке представления о фрейме. Какую роль играют фреймы в процессе коммуникации?
25. Что представляет собой сценарий? Назовите характерные случаи нарушения обычной последовательности действий.
26. Каким образом понимаются термины «лакуна» и «лакунарность» в современной гуманитарной науке?
27. Опишите одну из известных Вам типологизаций лингвистических лакун, проиллюстрируйте ее собственными примерами.
28. Что представляют собой культурологические лакуны? Как они могут классифицироваться?
29. В чем заключается проблема элиминирования лакун? Кратко охарактеризуйте основные способы заполнения лакун в процессе коммуникации.
30. Определение категории дискурса в коммуникативной лингвистике.
31. Соотношение понятий дискурс, текст и речь.
32. Подходы к изучению дискурса. Дискурс-анализ vs. разговорный анализ. Методология дискурс-анализа.
33. Культура и дискурс. Национально-культурные особенности построения дискурса. Стратегии построения текста и дискурса в русской и английской лингвокультурах
34. Понятие языковой личности. Формы участия языковой личности в межкультурной коммуникации.
35. Структура языковой личности. Вербально-семантический, лингвокогнитивный, прагматический уровни реализации языковой личности.
36. Культурно-языковая личность как единство коллективного и индивидуального. Национальный дух языка и менталитет.
37. Тезаурус-I и тезаурус-II. Вербальный и экстравербальный компоненты картины мира.
38. Концептосфера языковой личности. Ключевые концепты русской и американской лингвокультур.
39. Языковая личность в виртуальном пространстве.
40. Как рассматривается культура в рамках семиотической концепции? Кто из ученых разрабатывал семиотический подход к культуре?
41. Что такое знак? Какие виды знаков выделяются в современной гуманитарной науке?
42. Охарактеризуйте символ как элемент и инструмент культуры. Почему символ считается важным механизмом памяти культуры?
43. Рассмотрите язык как знаковую систему. Какие классификации языков вы знаете? Приведите собственные примеры.
44. Дайте определение культурного кода. Какие типы культуры выделяются в зависимости от его своеобразия?
45. Перечислите выделяемые в современной гуманитарной науке уровни прецедентности, охарактеризуйте их.
46. Что такое прецедент? Какие компоненты входят в состав прецедентных феноменов? Приведите примеры.
47. Национальный характер как основа психологической идентичности. Основные источники информации о нем.
48. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.
49. Особенности русского национального характера. Обобщенные черты русского коммуникативного поведения.
50. Особенности американского национального характера. Американское коммуникативное поведение.

51. Психологическая идентичность. Языковая реализация психологической идентичности в разных лингвокультурах. Межкультурные конфузы как следствие различий в психологической идентичности.
52. Взаимосвязь и взаимоотношение языка, культуры и коммуникации.
53. Проблема диалога культур. Языковая норма. Менталитет и ментальность.
54. Способы выражения категории времени в разных культурах. Монохронное и полихронное восприятие времени.
55. Категория пространства как одна из главных категорий взаимодействия «говорящих сознаний».
56. Межкультурная компетенция: языковая, культурная и коммуникативная компетенция.
57. Основные модели коммуникации. Взаимопонимание как условие успешности процесса межкультурной коммуникации.
58. Понятие стереотипа в контексте межкультурного взаимодействия.
59. Понятие стереотипа в контексте современных исследований. Механизм формирования стереотипов. Авто- и гетеростереотипы.
60. Стереотипы как репрезентанты культурного пространства.
61. Функционирование стереотипов. Стереотипы-представления, этнические стереотипы.
62. Этническое своеобразие культур.
63. Национальная специфика культур.
64. Национально-культурная специфика картины мира.
65. Понятия «свой» и «чужой» во взаимодействии культур.
66. Какова природа и сущность этноцентризма. Назовите и раскройте основные этноцентристские и этнорелятивистские этапы.
67. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа межкультурной коммуникации. В чем смысл принципа культурного релятивизма?
68. Что представляет собой межкультурный конфликт и каковы его основные характеристики?
69. В чем заключаются основные причины коммуникационных конфликтов?
70. Какие существуют модели регулирования межкультурных конфликтов и насколько они отличаются для представителя индивидуалистских и коллективистских культур?

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«отлично» ставится, если обучающийся: полно излагает изученный материал; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения самостоятельной работы обучающегося (контролируемые компетенции ПК-3)

Примерные темы для выполнения самостоятельной работы

1. Основные понятия и проблемы межкультурной коммуникации.
2. Стресс и неуверенность, вызванные МКК.
3. Виды и значение символов культуры.
4. Личностное пространство человека.
5. Безэквивалентная лексика, ономастика, языковые афоризмы, фразеология.
6. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.
7. Возможные типы реакции на другую культуру.
8. Межгосударственные культурные контакты.
9. Межкультурная коммуникация и процессы глобализации.
10. Организация и проведение встреч международного уровня (деловые переговоры, интервью, брифинги, прессконференции и т.д.).
11. Повседневные ситуации общения в рамках профессиональной межкультурной коммуникации
12. Метод тренинга в обучении межкультурной коммуникации.
13. Подготовка, проведение, анализ тренингов. Виды тренингов.
14. Имитационные и ролевые игры в кросскультурных тренингах.
15. Оценка эффективности тренингов.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента:

«отлично» - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

«хорошо» - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей;

«удовлетворительно»- обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно» – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ПК-3)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации»

1. Деловой этикет в разных странах.
2. Межкультурные конфликты. Способы разрешения межкультурных конфликтов.
3. Коммуникативные стили в конфликтных ситуациях в культурах с высокой/низкой степенью ориентации на контекст.
4. Прагматический аспект рекламы.
5. Этика исследователя и консультанта по проблемам межкультурной коммуникации.
6. Межкультурная коммуникация в условиях глобализации экономических, политических и культурных контактов.
7. Место межкультурной коммуникации в повседневной жизни.
8. Категория пространства в межкультурной коммуникации.
9. Категория времени в межкультурных контактах.
10. Стили коммуникации в различных культурах (сопоставительный аспект)

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 TimesNewRoman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Образцы задания для текущего контроля

1. Двухязычная опосредованная коммуникации включает следующие обязательные компоненты: отправитель, исходное сообщение на языке отправителя, языковой посредник, сообщение на языке получателя, получатель. Представьте ситуацию двухязычной опосредованной коммуникации в виде схемы. Чем данная схема будет отличаться от схемы одноязычной коммуникации?

2. Прочитайте текст. Ваша задача – передать информацию о Всероссийском дне бега

предполагаемым иностранным участникам мероприятия, а также иностранным гостям города, которые хотят посетить этот праздник. Составьте для них сообщение, используя различные способы языкового посредничества.

В воскресенье, 23 сентября, в 11 часов на стадионе «Политехник» (ул. 19-й Гвардейской дивизии, 13) состоится официальная церемония открытия Всероссийского дня бега «Кросс Нации–2012» в Томске. Организаторы «Кросса Нации» – Министерство спорта Российской Федерации и Всероссийская федерация легкой атлетики. Седьмой год подряд проводится это спортивное мероприятие в России: на старте в 2006 г. оно состоялось в 21 городе, в 2012 г. пройдет более чем в двухстах городах. По количеству участников и географическому охвату это самое массовое летнее спортивное мероприятие в России.

Всероссийский день бега – это не только самый массовый забег, но и социально значимое событие в жизни страны. «Кросс Нации» – это привлечение к занятиям физической культурой россиян, и особенно детей и молодежи, активная пропаганда здорового образа жизни. На старт выходят наряду с любителями спортсмены-профессионалы, ветераны спорта, личным примером пропагандирующие здоровый образ жизни.

Соревнования по бегу – один из самых старых видов спорта, по которым были утверждены официальные правила соревнований, они были включены в программу самых первых Олимпийских игр 1896 г. Начнутся соревнования с VIP-забега и всех желающих на 2014 м без учета времени (олимпийская дистанция). В 15.00 состоится церемония награждения победителей и призёров. Организаторы ожидают, что участие в соревновании примут около 3000 человек.

Тестовые задания

1. Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются:

- различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп.

- язык, кухня, традиции
- диалект

2. Эмпатия – это:

- процесс усвоения человеком культурных знаний, ценностей, норм поведения и навыков.
- терпимое и снисходительное отношение к чужим мнениям, обычаям, культуре.
- способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание.

3. Межкультурная коммуникация как самостоятельное направление в лингвистике развилось, прежде всего:

- в странах СНГ
- в СССР
- в Соединенных Штатах Америки и странах Западной Европы.

4. Научное направление, логической сердцевиной которого стало изучение коммуникативных неудач и их последствий в ситуациях межкультурного общения сформировалось:

- в 70-х гг. XX века
- в 60-х гг. XX века
- в 70-х гг. XIX века

5. In which country is it common to go out to eat after 10 p.m.?

- Spain
- Sweden
- UK

7. Преданность и верность в дружбе этой рыжеволосой нации славят по всему миру:

- японцев
- англичан
- ирландцев

8. Фрустрация – это:

- психологическое состояние, возникающее в ситуации разочарования; гнетущая тревога, чувствонапряженности, безысходности
- отсутствие патриотизма
- способность выразить симпатию к чему-либо

9. Тип невербальной коммуникации, основывающийся на тактильной системе восприятия партнера, включающий рукопожатия, поцелуи, поглаживания, объятия и т.д.

- такесика
- эмпатия
- толерантность

10. Широта натуры, щедрость, добросердечность, любовь выпить и посидеть в компании друзей характеризует:

- русских
- японцев
- англичан

5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце курса и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

Вопросы на зачет(контролируемые компетенции ПК-3):

1. Межкультурная коммуникация (МКК) как область исследований и учебная дисциплина.
2. Теоретические и практические аспекты МКК.
3. Объект и предмет теории МКК.
4. Вербальный, невербальный и паравербальный виды коммуникации.
5. Основные единицы вербальной коммуникации.
6. Стили вербальной коммуникации.
7. Сущность понятия «невербальная коммуникация».
8. Основные формы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, такесика, сенсорика, проксемика, хронемика.
9. Паравербальная коммуникация и ее основные компоненты.
10. Коммуникация и общение.
11. Модели коммуникационных процессов.
12. Функции коммуникации.
13. Основные виды коммуникации.
14. Межличностная коммуникация.
15. Межкультурная коммуникация.
16. Аффективная нагрузка участников МКК.
17. Определение терминов «фоновые знания», «фрейм», «сценарий», их типология.
18. Понятие лакуарности.

19. Классификация лакун.
20. Описание различных видов лакун.
21. Способы элиминирования социокультурных лакун.
22. Понятие дискурса. Типы и категории дискурса.
23. Уровни языковой личности согласно Ю.Н. Караулову.
24. Язык и знаки культуры. Взаимодействие языка и культуры в семиотическом аспекте.
25. Проблема прецедентности. Уровни, типы прецедентности. Виды прецедентности.
26. Понятие национального характера. Особенности менталитета. Системы ценностей.
27. Понятие и типы межкультурной коммуникации.
28. Переменные межкультурной коммуникации как ее системные составляющие.
29. Определение стереотипа. Национальные культурные стереотипы: генезис и функции.
30. Сущность и специфика культуры. Специфика национальной культуры.
31. Сущность функционализма, его основные положения и значение в МКК.
32. Этноцентризм.
33. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа МКК.
34. Понятие и сущность эмпатии.
35. Понятие конфликта. Типы конфликтов, их природа, структура.
36. Стереотип как основа конфликта.
37. Профилактика конфликтов агрессивного типа, воспитание толерантной личности.
38. Пути выхода из конфликтов.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«Зачтено» – выставляется студенту при соответствии ответа цели задания; соблюдении логики выполнения задания; аргументированности своих действий, выражении своего отношения к изучаемому предмету речевой деятельности (в творческих заданиях при отсутствии или незначительном количестве грамматических, лексических и стилистических ошибок).

«Не зачтено» – выставляется студенту при несоответствии изложения цели задания, отсутствию логичности и аргументированности своих действий; выявлении значительного количества грамматических, лексических и стилистических ошибок.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма на зачете, набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие: - первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины. Вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» – выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«Не зачтено» – выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами

мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-3. Способен владеть основами современных методов научного исследования, методиками поиска, анализа и обработки материала исследования, информационной и библиографической культурой	ПК-3.3. Способен выбрать методы поиска, анализа и обработки материала лингвистического исследования в соответствии с поставленной задачей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы межкультурной коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, - стереотипы и их влияние на процесс развития межкультурного взаимодействия; - психологический, исторический и социокультурный аспекты межкультурной коммуникации; - источники "конфликта" культур и пути их преодоления; - деловые культуры в межкультурной коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать особенности межкультурной коммуникации; - самостоятельно, исходя из имеющихся теоретических и социокультурных знаний, выявлять на практике факторы, влияющие на эффективность межкультурной коммуникации; - продемонстрировать на практике владение ключевыми письменными жанрами: 	<p> типовые оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1);</p> <p> типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.).</p>

		аннотация, рецензия, обзор, реферат; - излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения по вопросам межкультурной коммуникации; - создавать тексты разного типа; Владеть: - основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области межкультурного общения; - к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач; - к устной и письменной коммуникации.	
--	--	--	--

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Основы межкультурной коммуникации : практикум для бакалавров / . — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4487-0761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103261.html>
2. Введение в теорию межкультурной коммуникации : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92677.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Баронин А.С. Этническая психология. - Киев, 2000.
2. Барышников Н.В. Параметры обучения межкультурной коммуникации в средней школе // ИЯШ. - 2002. - № 2.
3. Белик А.А. Психологическая антропология. - М., 1993.
4. Борисов А.Ю. Роскошь человеческого общения. - М.: Издательство «Менеджер» (2-е изд.), 2000. - 176 с.
5. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие.- М.:ИНФРА-М.-224с.
6. Бромлей Ю.В. Этнознаковые функции культуры. М., Наука, 1991г.
7. Вежбицкая А.А. Русский язык. Язык, культура, познание. М., 1996г.
8. Григорьева Т.Г., Усольцева Т.П. Основы конструктивного общения: Хрестоматия. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск: Изд-во Новосиб. Ун-та, 1999. -207с.
9. Гольдин В.Е. Речь и этикет. Саратов, 1978г.
10. Гуревич П.С. Культурология. - М., 2000.
11. Арутюнова Н.Д. Типы языковых значений. Оценка. Событие. Факт. М., 1988г.
12. Бгажноков Б.Х. Адыгский этикет. П., 1978г.

13. Гришаева Е.Б. Английский язык: межкультурная коммуникация. – Красноярск, 2008.
14. Грушевицкая Т.Г., Попков В. Д., Садохин А.П. Основы межкультурной коммуникации: М.: Юнити, 2002.
15. Гудков Д.Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. – М., 2003.
16. Зимбардо Ф., Ляйпе М. Социальное влияние. - Спб., 2000.
17. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации, - Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2000.
18. Кузьмина Л.Г., Сафонова В.В. Типология социокультурных ошибок в англоязычной письменной речи русских обучаемых //ИЯШ.- 1998.-№5, №6.-С. 31-35; С. 10-18.
19. Куликова Л.В. Межкультурная коммуникация: теоретические и прикладные аспекты (на материале русс.и немец. культур). – Красноярск, 2004.
20. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2002.
21. Ларина Т.В. Категория вежливости и стиль коммуникации. – М., 2009.
22. Лебедева Н. Введение в этническую и кросс-культурную психологию. - М., 1999.
23. Мильруд Р.П. Порог ментальности российских и английских студентов при соприкосновении культур // ИЯШ. - 1997. - № 4.-С. 17-22.
24. Райхштейн А.Д. Национально-культурный аспект интеркоммуникации. - ИЯШ.- 1986.-№ 5.-С. 10-14.
25. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация.-М., 2004.
26. Сысоев П.В. Феномен американской ментальности // ИЯШ. - 1999. -"№ 5. -С. 68-73.
27. Сикевич З.В. Социология и психология национальных отношений. - Спб., 1999.
28. Стефаненко Е. Этнопсихология. - М., 1997.
29. Сысоев П.В. Феномен американской ментальности // ИЯШ. - 1999. -"№ 5. -С. 68-73.
30. Тер-Минасова С.Г. Язык и межкультурная коммуникация. - М., 2000г.
31. Тюкова С.Ю. Межкультурная коммуникация. Конспект лекций. – СПб., 2010.
32. Шпатова А.А. «Свое» и «чужое»: межкультурная коммуникация в полипарадигмальном аспекте.- Челябинск, 2003.

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Международный лингвистический журнал “Язык и межкультурная коммуникация” (Language and Intercultural Communication – International Linguistic Journal).

7.4. Интернет – ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. www.knigafund.ru
2. www.en.wikipedia.org
3. www.krugosvet.ru
4. www.onelook.com

– **к современным профессиональным базам данных:**

Перечень актуальных электронных информационных баз данных, к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025уч.г.)

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					

1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №40КСЛ/03-2024 от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозаписей.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как	Тематическая коллекция «Русский	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа»	Полный доступ

	иностранной)	язык как иностранной» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)		(г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	(регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROFобразование»	База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование» (г. Саратов) Договор №11634/24 PROF_FPU от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

		росс. журналов на безвозмездной основе			
13.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор ScienceIndex №SIO-741/2023 от 06.10.2023г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
14.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 45.03.02 – Лингвистика, профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и

основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся

Целью курса является формирование, развитие и усовершенствование специальных компетенций в сфере межкультурной коммуникации; знакомство с основами профессиональной коммуникации в различных сферах (менеджмент, сферы политики, бизнеса, науки); овладение методами дискурсивного анализа иноязычного текста с учетом специфики лингвистических, национально-культурологических, прагматических, коммуникативных характеристик.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования

лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование бакалаврами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих бакалавру в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и

углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

–медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

–выделить ключевые слова в тексте;

–постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска:

изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание

аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной/устной форме. При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если: усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически грамотно изложив его; не допускал неточностей и правильно применял понятийный аппарат.

Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если: не усвоил учебный материал, допускает существенные неточности, неправильно применяет понятийный аппарат.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Практикум по межкультурной коммуникации» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
2.	DrWeb	Dr.WebDesktopSecuritySuite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsrSTUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVCALNGUpgrdSAPkMVLAFacul tyEES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии EducationDevicelicense для образовательных организаций	лицензия
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForceTechnologies , Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по

образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу по дисциплине «Практикум по межкультурной коммуникации» по
подготовки 45.03.02 Лингвистика. Теория и практика межкультурной коммуникации
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры английского языка протокол № ____ от
«____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Л.Х. Дзасежева

«____» _____ 20__ г.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения**Промежуточная аттестация**

Курс	Шкала оценивания	
	Не зачтено	Зачтено
2	Студент на зачёте не ответил ни на один вопрос.	Студент на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент частично ответил на оба вопроса.

«Зачтено»выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию. При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.