

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет**  
**им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель образовательной программы**

**Директор СГИ**

\_\_\_\_\_ **Л.Х. Дзасежева**

\_\_\_\_\_ **М.С. Тамазов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ОСНОВЫ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»**

Направление подготовки  
45.03.02 Лингвистика

Профиль  
Теория и практика межкультурной коммуникации

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы публичных выступлений на английском языке» /сост. Латипова А.Л.– Нальчик: КБГУ, 2024- 25 стр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профилю «Теория и практика межкультурной коммуникации» на 1 курсе.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 969 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 г. Регистрационный N 59448).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ<br/>УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>                | <b>6</b>  |
| <b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ<br/>ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b> | <b>11</b> |
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>   | <b>12</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>22</b> |
| <b>9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>Приложение 2.....</b>   | <b>26</b> |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью курса «Основы публичных выступлений на английском языке» является познакомить студентов-первокурсников, обучающихся по направлению «Лингвистика» с основными проблемами науки о языке, с наиболее общими и существенными признаками языка как особой знаковой системы, с основными понятиями и терминами лингвистики, необходимыми для изучения других предметов лингвистического цикла, сформировать у студентов основные компетенции в области теории языка; сформировать представление о принципах устройства и функционирования естественных языков, их происхождении, развитии, типологии, внешних связях и внутренней обусловленности.

Для достижения вышеуказанной цели в рамках дисциплины «Основы публичных выступлений на английском языке» студенты должны быть сориентированы на выполнение следующих задач - сообщение студентам знаний по проблемам общелингвистического характера: языковой знак и его свойства; структура языка; связь языка и мышления; соотношение языка и речи; происхождение языка; функции языка; виды языковых единиц; история письма и основные типы письменности; многообразие языков мира; типология языков и т.д.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина включается в вариативную часть ОПОП бакалавриата, 45.03.02 Лингвистика, профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации», заочная форма обучения.

Место дисциплины «Основы публичных выступлений на английском языке» определяется как 1 курс.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**ПК-4.**Способен оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;

*Индикаторы достижения универсальных компетенций выпускника:*

**ПК-4.1.**Способен демонстрировать знание основных направлений и представителей современной лингвистики.

**ПК-4.3.** Способен выделять основные идеи научных работ по лингвистике, оценивать их качество и использовать их в собственном лингвистическом исследовании, эффективно использовать знание различных научных теорий и концепций для доказательства собственной гипотезы.

В результате усвоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные термины дисциплины;
- имена отечественных ученых, внесших значительный вклад в формирование данной отрасли знания;
- понятия языка, речи, функций языка, знакового характера языка; основные методы компаративистики, основные понятия фонетики и фонологии;
- понятия генеалогической классификации языков мира.

**Уметь:**

- читать научную литературу по лингвистике,
- создавать письменные и устные вторичные текстов на основе прочитанной литературы (конспекты, рефераты, реферативные сообщения, презентации),
- применять полученные знания о фонологии, лексикологии, синтаксисе, классификации языков при анализе различных языковых явлений, работать с новой лингвистической литературой.

**Владеть:**

- приемами транскрипции текста, фонетическим анализом, навыками ведения дискуссии на научную тему.

**4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)***Таблица 1. Содержание разделов дисциплины (модуля)*

| № п/п | Наименование раздела                    | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|----------------------------------|
| 1     | Part I. INTRODUCTION TO PUBLIC SPEAKING | The tradition of public speaking. Analyzing the audience. Developing confidence. Speech communication process                           | ПК-4  | ДЗ; К;Т.                         |
| 2     | Part II. PREPARING THE SPEECH           | Formulating purpose, thesis, and main points. Organizing introduction and conclusion. Organizing the body of the speech. Using language | ПК-4  | ДЗ; К;Т.                         |
| 3     | Part III. GENRES OF SPEECH              | Speaking to inform. Speaking to persuade. Speaking on special occasion  | ПК-4  | ДЗ; К;Т.                         |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

**Структура дисциплины (модуля)***Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.).*

| Вид работы  | Трудоемкость, часы |                |
|---|--------------------|----------------|
|   | 1 курс             | Всего          |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                     | <b>108</b>         | <b>108</b>     |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>                                     | <b>4</b>           | <b>4</b>       |
| Лекционные занятия (Л)  | 2                  | 2              |
| Практические занятия (ПЗ)   |                    |                |
| Семинарские занятия (СЗ)  | 2                  | 2              |
| Лабораторные работы (ЛР)  |                    |                |
| <b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b> | <b>95</b>          | <b>95</b>      |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                                      |                    |                |
| Реферат (Р)   | 10                 | 10             |
| Эссе (Э)  | 10                 | 10             |
| Контрольная работа (К)  | 15                 | 15             |
| Самостоятельное изучение разделов/тем                                   | 60                 | 60             |
| Курсовая работа (КР)\Курсовой проект (КП)                               |                    |                |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации                       | 9                  | 9              |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>                    | <b>экзамен</b>     | <b>экзамен</b> |

*Таблица 3. Лекционные занятия*

| № п/п | Тема                                    |
|-------|---|
| 1.    | Part I. INTRODUCTION TO PUBLIC SPEAKING |
| 2.    | Part II. PREPARING THE SPEECH           |
| 3.    | Part III. GENRES OF SPEECH              |

Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)

| №<br>п/п | Тема  |
|----------|---|
| 1.       | The tradition of public speaking.             |
| 2.       | Analyzing the audience.                       |
| 3.       | Developing confidence.                        |
| 4.       | Speech communication process.                 |
| 5.       | Formulating purpose, thesis, and main points. |
| 6.       | Organizing introduction and conclusion.       |
| 7.       | Organizing the body of the speech.            |
| 8.       | Using language.                               |
| 9.       | Speaking to inform.                           |
| 10.      | Speaking to persuade.                         |
| 11.      | Speaking on special occasion.                 |

Таблица 5. Лабораторные работы - не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| №<br>раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|--------------|--|
| 1            | Building a Powerful Conclusion                 |
| 2            | Using Notes                                    |
| 3            | Creating Great Slides                          |
| 4            | Dealing with Anxiety                           |
| 5            | Nonverbal Communication                        |
| 6            | When to Take Questions                         |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего курса по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий контроль и промежуточная аттестация**.

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Основы публичных выступлений на английском языке» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов)

### 5.1.1. Вопросы по дисциплине, (контролируемые компетенции ПК-4)

1. How to organize talks clearly, and write them memorably
2. Rehearsal techniques to develop a strong and vibrant speaking voice

3. Dynamic movement and gestures for speech delivery
4. How to explain complex ideas vividly and accessibly
5. Designing clear and compelling presentation slides
6. Speaking dynamically from notes and/or a manuscript
7. Using rhetorical style strategically
8. How to persuade and motivate audience with solid arguments
9. How to incorporate evidence, storytelling, and humor in speech
10. How to identify with the audience (your customer/target market)
11. Begin with the end goal in mind of your speech
12. What to include in your speech and how to structure it
13. How to create incredible content for your speech
14. Using the best body language
15. How to ace the Q&A session of your speech and answer literally any question
16. Appearance secrets from professional television/movie stars, what to wear, nutrition tips and more
17. Postpresentation todos
18. Different types of presentations
19. How to structure your presentation
20. Developing and organizing ideas for your speech or presentation
21. Verbal and non-verbal delivery
22. Tips and tricks for presenting

#### Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Основы публичных выступлений на английском языке». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

«отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

#### 5.1.2. Оценочные материалы для выполнения самостоятельной работы обучающегося (контролируемые компетенции ПК-4)

*Примерные темы для выполнения самостоятельной работы*

1. Learn practical formula for successful presentations that can be used for various presentation scenarios
2. Learn to focus your language to express your personal style of passion

3. Learn how to engage with your audience and how to deal with interruptions and hostility
4. Learn how to speak authentically, and how to quickly build and maintain rapport
5. Learn how to find the winning idea for your story and quickly connect to ideas in people's mind

**Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента:**

«отлично» - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде.

«хорошо» - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей;

«удовлетворительно» - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно» – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы.

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ПК-4)**

Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы публичных выступлений на английском языке»

1. Communicating with Confidence
2. Speaking Confidently and Effectively
3. Public Speaking Foundations
4. Managing Your Anxiety While Presenting
5. Performing under Pressure
6. Jodi Glickman on Pitching Yourself
7. Own Your Voice: Improve Presentations and Executive Presence
8. Shane Snow on Storytelling
9. Overcoming Your Fear of Public Speaking
10. Creating and Giving Business Presentations
11. Master Confident Presentations
12. Delivery Tips for Speaking in Public

***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень**



**оригинальности текста – 70%**

**Критерии оценки реферата:**

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.4. Образцы задания для текущего контроля**

**Ex 1. Supply the general purpose, specific purpose, and mainpoints for speech with the following thesis.**

The Chinese restaurant known as Dim Sum features3 kinds of food: steamed, deep-fried, and baked.

**Ex 2. Supply the general purpose, specific purpose, and thesis forspeeches with the following main points:**

**A**

1. As a painter, Leonardo da Vinci produced The Last Supper,the Mona Lisa, and other masterpieces.

2. As a inventor, Leonardo da Vinci drew plans for suchdevices as parachute and a flying machine.

3. As an astronomer, Leonardo da Vinci concluded that theeath revolves around the sun.

**B**

1. The first step in buying a house is seeing a loan officer.

2. The second step in buying a house is deciding what featuresyou want.

3. The third step in buying a house is looking at houses that arefor sale.

4. The fourth step in buying a house is making an offer.

**C**

1. The first step in making pottery is shaping the clay until it issoft and smooth.

2. The second step in making pottery is decorating the shapedclay.

3. The third step in making pottery is firing the finishedproduct to make it hard and strong.

**D**

1. You should volunteer as a literacy tutor because it helps children.
2. You should volunteer as a literacy tutor because it strengthens the community.
3. You should volunteer as a literacy tutor because it is personally rewarding.

## **5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце курса и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы публичных выступлений на английском языке» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования.

### **Вопросы на экзамен (контролируемые компетенции ПК-4):**

1. How to organize talks clearly, and write them memorably
2. Rehearsal techniques to develop a strong and vibrant speaking voice
3. Dynamic movement and gestures for speech delivery
4. How to explain complex ideas vividly and accessibly
5. Designing clear and compelling presentation slides
6. Speaking dynamically from notes and/or a manuscript
7. Using rhetorical style strategically
8. How to persuade and motivate audience with solid arguments
9. How to incorporate evidence, storytelling, and humor in speech
10. How to identify with the audience (your customer/target market)
11. Begin with the end goal in mind of your speech
12. What to include in your speech and how to structure it
13. How to create incredible content for your speech
14. Using the best body language
15. How to ace the Q&A session of your speech and answer literally any question
16. Appearance secrets from professional television/movie stars, what to wear, nutrition tips and more
17. Postpresentation todos
18. Different types of presentations
19. How to structure your presentation
20. Developing and organizing ideas for your speech or presentation
21. Verbal and non-verbal delivery
22. Tips and tricks for presenting

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:**

«отлично» – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55%

задач;

*«неудовлетворительно»* – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Максимальная сумма на зачете, набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие: - первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины. Вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Основы публичных выступлений на английском языке» на 1 курсе является экзамен.

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

### ***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

*Оценка «отлично»* – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

*Оценка «хорошо»* – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

*Оценка «неудовлетворительно»* – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

***Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке***

| <b>Наименование компетенции</b>   | <b>Индикаторы достижений</b>   | <b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>   | <b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>                          |
|---|--|--|---|
| ПК-4. Способен оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, | ПК-4.1. Способен демонстрировать знание основных направлений и представителей современной лингвистики. | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные термины дисциплины;</li><li>• имена отечественных ученых, внесших</li></ul> | типичные оценочные материалы для текущего контроля (раздел 5.1); типичные оценочные материалы для |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту</p> |  | <p>значительный вклад в формирование данной отрасли знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия языка, речи, функций языка, знакового характера языка; основные методы компаративистики, основные понятия фонетики и фонологии;</li> <li>• понятия генеалогической классификации языков мира.</li> </ul>   | <p>рубежного контроля (раздел 5.2.).</p> |
|  | <p>ПК-4.3.Способен выделять основные идеи научных работ по лингвистике, оценивать их качество и использовать их в собственном лингвистическом исследовании, эффективно использовать знание различных научных теорий и концепций для доказательства собственной гипотезы.</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• читать научную литературу по лингвистике,</li> <li>• создавать письменные и устные вторичные текстов на основе прочитанной литературы (конспекты, рефераты, реферативные сообщения, презентации),</li> <li>• применять полученные знания о фонологии, лексикологии, синтаксисе, классификации языков при анализе различных языковых явлений, работать с новой лингвистической литературой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами транскрипции текста, фонетическим анализом, навыками ведения дискуссии на научную тему.</li> </ul> |  |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. О.Н. Яковлева Public Speaking in English. Публичное выступление на английском языке:

## 7.2. Дополнительная литература

1. Brosnahan, L. Russian and English Nonverbal Communication [Text] / L. Brosnahan. – М.: Bilingua, 1998. –119 p.
2. Fairclough, N. language and Power [Text] / N. Fairclough. – London: Longman, 1989. – 226 p.
3. Griffin, Em. A First Look at Communication Theory [Text] / Em. Griffin. – New York: McGraw-Hill Companies, Inc: 1997. – 257 p.
4. Lucas, S. The Art of Public Speaking / S. Lucas. – NY, 2001. – 327 p.
5. Osborn, M. Public Speaking [Text] / Michael Osborn, Suzanne Osborn. – Moughton Mifflin Company: 2000. – 512 p.
6. Webb, R. Ekphrasis, Imagination and Persuasion in Ancient Rhetorical Theory and Practice [Text] / R. Webb. – Ashgate Publishing, Ltd, 2009. – 238 p.

## 7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Международный лингвистический журнал “Язык и межкультурная коммуникация” (Language and Intercultural Communication – International Linguistic Journal).

## 7.4. Интернет – ресурсы

При изучении дисциплины обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

– **общие информационные, справочные и поисковые:**

1. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
2. [www.en.wikipedia.org](http://www.en.wikipedia.org)
3. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru)
4. [www.onelook.com](http://www.onelook.com)

– **к современным профессиональным базам данных:**

Перечень актуальных электронных информационных баз данных,  
к которым обеспечен доступ пользователям КБГУ (2024-2025уч.г.)

| №п/п                           | Наименование электронного ресурса                                      | Краткая характеристика  | Адрес сайта  | Наименование организации-владельца; реквизиты договора  | Условия доступа                                |
|--------------------------------|--|---|--|---|--|
| <b>РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b> |  |   |  |   |  |
| 1.                             | ЭБС«Консультант студента»  | 13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий. | <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a><br><a href="http://www.medcollelib.ru">http://www.medcollelib.ru</a> | ООО «Консультант студента» (г.Москва)<br><b>Договор №25КСЛ/08-2023</b><br>от 27.09.2023 г.<br>Активен до 30.09.2024г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 2.                             | «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС«Консультант студента») | Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»  | <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>  | ООО «Политехресурс» (г.Москва)<br><b>Договор №40КСЛ/03-2024</b><br>от 04.04.2024 г.<br>Активен до 19.04.2025г.        | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 3.                             | ЭБС «Лань»   | Электронные версии  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>  | ООО «ЭБС  | Полный   |

|    |  |  |   |  |   |
|----|--|--|---|--|---|
|    |  | книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.  |   | ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург)<br><b>Договор №55/ЕП-223</b><br>от 08.02.2024 г.<br>Активен до 15.02.2025г.                                 | доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)               |
| 4. | ЭБС «Лань»                               | Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.  | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> | ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург)<br><b>Договор №246ЕП/223</b><br>от 31.07.2023 г.<br>Активен до 01.09.2024г.                        | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |
| 5. | Национальная электронная библиотека РГБ  | Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний   | <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>         | ФГБУ «Российская государственная библиотека»<br>Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г.<br>Бессрочный                                  | Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115) |
| 6. | ЭБС «IPSMART»                            | 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.   | <a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a> | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.)<br><b>№156/24П</b><br>от 04.04.2024 г.<br>срок предоставления лицензии: 12 мес. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |
| 7. | ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный) | Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный»<br>Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг) | <a href="http://www.ros-edu.ru/">http://www.ros-edu.ru/</a> | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва)<br><b>Договор №280/24 РКИ</b><br>от 19.06.2024 г.<br>срок предоставления лицензии: 1 год              | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |
| 8. | ЭБС «Юрайт» для СПО                      | Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.                           | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва)<br><b>Договор №329/ЕП-223</b><br>От 23.10.2023 г.<br>Активен по 31.10.2024 г.         | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)        |

|                          |   |  |   |   |  |
|--------------------------|---|--|---|---|--|
| 9.                       | ЭБС «Юрайт» для ВО                        | Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>       | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва)<br><b>Договор №54/ЕП-223</b><br>От 08.02.2024 г.<br>Активен по 28.02.2025 г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)   |
| 10.                      | ЭР СПО «PROFобразование»                  | База данных электронных изданий учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО  | <a href="https://profspo.ru/">https://profspo.ru/</a>   | ООО «Профобразование» (г. Саратов)<br><b>Договор №11634/24 PROF_FPU</b><br>от 29.05.2024 г.<br>Активен до 30.09.2025 г.       | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)   |
| <b>РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ</b> |   |  |   |   |  |
| 11.                      | ЭБД РГБ                                   | Электронная библиотека диссертаций   | <a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a> | ФГБУ «РГБ»<br><b>Договор №095/04/0014</b><br>от 30.01.2024<br>Активен до 31.12.2024   | Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)   |
| 12.                      | Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) | Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>     | ООО «НЭБ»<br>Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г.<br>Бессрочное   | Полный доступ  |
| 13.                      | База данных Science Index (РИНЦ)          | Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>     | ООО «НЭБ»<br>Лицензионный договор ScienceIndex №SIO-741/2023 от 06.10.2023г.<br>Активен до 31.10.2024г.                       | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ |
| 14.                      | Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина | Более 500 000 электронных документов по  | <a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>   | ФГБУ «Президентская библиотека им.  | Авторизованный доступ из библиотеки  |

|     |  |   |   |   |                           |
|-----|--|---|---|---|---------------------------|
|     |  | истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву               |   | Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург)<br><b>Соглашение от 15.11.2016г.</b><br>Бессрочный | (ауд. №115, 214)          |
| 15. | <b>Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье</b> | Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям | <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a> | ООО «Полпред справочники»<br>Безвозмездно (без официального договора)                 | Доступ по IP-адресам КБГУ |

### **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Учебная работа по дисциплине состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 45.03.02 – Лингвистика, профиль «Теория и практика межкультурной коммуникации».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся***

Целью курса является познакомить студентов-первокурсников, обучающихся по направлению «Лингвистика» с основными проблемами науки о языке, с наиболее общими и существенными признаками языка как особой знаковой системы, с основными понятиями и терминами



лингвистики, необходимыми для изучения других предметов лингвистического цикла, сформировать у студентов основные компетенции в области теории языка; сформировать представление о принципах устройства и функционирования естественных языков, их происхождении, развитии, типологии, внешних связях и внутренней обусловленности.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование бакалаврами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям***

Семинарские занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинарские занятия способствуют углубленному изучению

наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарских занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть практическое задание, написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих бакалавру в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться

библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при

подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

–медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

–выделить ключевые слова в тексте;

–постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом,

титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками MicrosoftWord. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

#### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы экзамена.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично»** – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно»** – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***8.1. Требования к материально-техническому обеспечению***

Для реализации рабочей программы дисциплины «Основы публичных выступлений на английском языке» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного

типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Основы публичных выступлений на английском языке» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

*Лицензионное программное обеспечение:*

**Российское лицензионное ПО**

| №  | Производитель | Наименование   | лицензии |
|----|---------------|--|----------|
| 1. | Kaspersky     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License | лицензия |
| 2. | DrWeb         | Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление                        | лицензия |
| 3. |               | Антиплагиат ВУЗ  | лицензия |

**Зарубежное лицензионное ПО**

| №  | Производитель          | Наименование   | лицензии |
|----|------------------------|--|----------|
| 1. | MSAcademicEES          | Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES  | лицензия |
| 2. | MSAcademicEES          | Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsrSTUUseBnft Student EES  | лицензия |
| 3. | MSAcademicEES          | Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES  | лицензия |
| 4. | MSAcademicEES          | WINEDUperDVCALNGUpgrdSAPkMVLAFacultyEES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис) | лицензия |
| 5. | AdobeCreativeCloud     | Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций     | лицензия |
| 6. | SMART Technologies ULC | SMART Notebook   | лицензия |
| 7. | ABBYY                  | ABBYY FineReader   | лицензия |

*свободно распространяемые программы:*

**Российское ПО (свободно распространяемое)**

| №  | Производитель                         | Наименование     | Сроки лицензий |
|----|---------------------------------------|------------------|----------------|
| 1. | StarForceTechnologies, Россия, Москва | Foxit PDF Reader | Бесплатно      |
| 2. | Россия                                | 7zip             | Бесплатно      |
| 3. |                                       | Яндекс.Диск      | Бесплатно      |

**Зарубежное ПО (свободно распространяемое)**

| №   | Наименование  | лицензии  |
|-----|---|-----------|
| 1.  | Web Browser - Firefox   | Бесплатно |
| 2.  | Python  | Бесплатно |
| 3.  | Eclipse   | Бесплатно |
| 4.  | Apache OpenOffice   | Бесплатно |
| 5.  | Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>                    | Бесплатно |
| 6.  | Online Test Pad <a href="https://onlinetestpad.com/ru/tests">https://onlinetestpad.com/ru/tests</a> | Бесплатно |
| 7.  | Moodle <a href="https://moodle.org/?lang=ru">https://moodle.org/?lang=ru</a>                        | Бесплатно |
| 8.  | Kahoot! <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>                                       | Бесплатно |
| 9.  | Flippity <a href="https://www.flippity.net/">https://www.flippity.net/</a>                          | Бесплатно |
| 10. | Mindmeister <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>             | Бесплатно |

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.



**9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу по дисциплине «Основы публичных выступлений на английском языке» по подготовки 45.03.02 Лингвистика. Теория и практика межкультурной коммуникации на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений | Примечание |
|-------|---------------------|-----------------------------|------------|
|       |                     |                             |            |
|       |                     |                             |            |
|       |                     |                             |            |
|       |                     |                             |            |
|       |                     |                             |            |
|       |                     |                             |            |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры английского языка протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Х. Дзасежева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Промежуточная аттестация

| Курс | Шкала оценивания   |  |  |   |
|------|--|--|--|---|
|      | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно  | Хорошо   | Отлично   |
| 1    | На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины. Студент на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. | На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала. Студент на экзамене дал полный ответ только на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. | На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы. Студент дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. | На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы. Студент дал полные ответы на оба вопроса. |