

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра русского языка и общего языкознания
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **Н.Б. Бозиева**

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РИТОРИКА»**

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль подготовки
Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература,
русский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Риторика» / сост. З.Р. Дохова. – Нальчик: КБГУ, 2024 г. – 38 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 курса очной формы обучения (в 5 семестре) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература, русский язык и литература)».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986.

Содержание	
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в системе ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности	20
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	23
7.1. Основная литература	23
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Периодические издания	26
7.4. Интернет-ресурсы	26
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий, самостоятельной работы	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	34
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	38
10. Приложения	39

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), профиль «Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература, русский язык и литература)».

Современное общество отличается мобильностью и осведомлённостью во многих сферах жизнедеятельности. Однако одной из злободневных проблем настоящего является неумелое использование языка, в связи с чем введение предназначенного для студентов направления 45.03.01 «Филология», профиля «Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература, русский язык и литература)» курса «Риторика», посвященного основам красноречия, представляется актуальным.

Цель дисциплины «Риторика» - формирование и развитие у студентов базовых представлений о риторике и канонах красноречия, которые реализуются не только в процессе создания и произнесения речи, но и во время восприятия любого дискурса.

К **задачам** курса относятся:

- 1) рассмотреть историю создания и становления риторики как науки;
- 2) изучить особенности риторики как учебной дисциплины;
- 3) исследовать основные характеристики ратора;
- 4) проанализировать элементы риторического построения речи;
- 5) рассмотреть виды словесности и роды красноречия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Данная дисциплина входит в элективные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается в 5 семестре ОФО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Риторика» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Введение в языкознание», «Введение в теорию коммуникации», «Лингвистический анализ текста».

Данный курс предусматривает изучение риторики как дисциплины: её цели, предмета исследования; истоков риторики, истории русской риторики; характеристику личности оратора; анализ этапов подготовки к выступлению; рассмотрение видов словесности и красноречия.

Как учебная дисциплина курс «Риторика» играет огромную роль в осознании студентами значимости развития навыков грамотного, красивого публичного выступления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование такой компетенции, как **ПКС-4** - владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции выпускника:

ПКС-Б.4.1. Способен демонстрировать знания основы стилистики, редактирования и редактирования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю создания и становления риторики как науки;

- особенности риторики как учебной дисциплины;
- основные характеристики ратора;
- базовые особенности стилистики русского языка;
- методы и приёмы корректирования и редактирования текстов на русском языке.

Уметь:

- изобретать, правильно располагать, искусно выражать мысль;
- хорошо запоминать информацию;
- грамотно, выразительно произносить речь, учитывая все особенности ораторского искусства;
- находить общий язык с аудиторией;
- вызывать интерес и задерживать внимание слушателя.

Владеть:

- *знанием* базовых понятий изучаемой дисциплины;
- *пониманием* необходимости владения основами риторики для успешного общения с окружающими людьми и для достижения поставленных целей;
- *умением* учитывать речевую ситуацию при построении высказываний.

ПКС-Б.4.5. Способен комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- составляющие риторического построения речи;
- виды словесности;
- роды красноречия;
- языковые и стилевые особенности разных текстов.

Уметь:

- комментировать исходный текст;
- редактировать разнонаправленные тексты;
- реферировать научный дискурс.

Владеть:

- навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей, анализа и трансформации текстов разных уровней коммуникации, подготовки и реализации выступления на различные темы перед аудиторией, ведения всех видов бесед и споров, а также навыками аргументации.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств и контролирующих компетенций (ПКС-4)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5

1.	РИТОРИКА КАК УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА	Риторика как дисциплина. Цель, предмет изучения. Области риторики в античности и в современности. Основные категории и законы общей риторики как науки о красноречии. Частные риторики. Риторика и речевое поведение человека. Риторика и другие дисциплины.	ПКС-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации*
2.	ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И СТАНОВЛЕНИЯ РИТОРИКИ	Истоки риторики. Риторика в античности. Софисты. Сократ. Платон. Аристотель. История европейской риторики в новое время. История русской риторики. Неориторика.	ПКС-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
3.	РИТОР	Оратор. Личность оратора. Оратор и аудитория.	ПКС-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
4.	РИТОРИЧЕСКОЕ ПОСТРОЕНИЕ РЕЧИ	Подготовка оратора к выступлению. Инвенция. Изобретение мыслей. Диспозиция (расположение мыслей). Выражение мыслей, или элокуция. Мемория. Произнесение речи, или акция.	ПКС-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
5.	ВИДЫ СЛОВЕСНОСТИ	Письменная словесность. Устная словесность. Монолог. Устная словесность. Диалог. Беседа. Виды бесед. Спор.	ПКС-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
6.	РОДЫ КРАСНОРЕЧИЯ	Социально-политическое красноречие. Академическая ораторика. Судебное красноречие. Социально-бытовое красноречие. Богословско-церковное красноречие.	ПКС-4	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

* В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 108 ч. (3 з.е.), из них на контактную работу – 51 час, в том числе на лекционные занятия – 17 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельную работу студента - 48 часов. Курс завершается зачётом.

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины на ОФО составляет
3 зачетные единицы (108 ч.)**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	48	48
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	ЗАЧЁТ	ЗАЧЁТ

Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема
1.	Истоки риторики. История русской риторики.
2.	Риторика как дисциплина. Цель, предмет изучения. Разделы.
3.	Оратор. Личность оратора.
4.	Подготовка оратора к выступлению. Инвенция. Изобретение мыслей. Диспозиция. Выражение мыслей, или элокуция.
5.	Письменная словесность. Устная словесность. Диалог.
6.	Академическая ораторика. Судебное красноречие. Социально-бытовое красноречие.

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Риторика в античности. Софисты. Сократ. Платон. Аристотель.
2.	Основные категории и законы общей риторики как науки о красноречии.
3.	Оратор и аудитория.
4.	Расположение мыслей. Акция.
5.	Монолог.
6.	Судебное красноречие. Социально-бытовое красноречие.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	История европейской риторики в новое время. Неориторика.
2.	Области риторики в античности и в современности. Частные риторики.

	Риторика и речевое поведение человека. Риторика и другие дисциплины.
3.	Требования к внешности оратора.
4.	Мемория. Акция.
5.	Устная словесность. Монолог. Беседа. Виды бесед. Спор. Теория спора.
6.	Социально-политическое красноречие. Богословско-церковное красноречие.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**; для заочной формы обучения – **промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Риторика» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Риторика» (контролируемая компетенция ПКС-4):

- 1) Дайте определение риторики Аристотеля.
- 2) Дайте определение риторики М.В. Ломоносова.
- 3) Дайте определение риторики Н.Ф. Кошанского.
- 4) Дайте наиболее современные определения риторики. Сравните их, выделите общее и различное.
- 5) Определите, что собой представляет риторика как дисциплина.
- 6) Установите, каков предмет изучения риторики.
- 7) Определите, с какими ключевыми коммуникативными качествами напрямую связана риторика.
- 8) Укажите, что собой представляют правильность, уместность, красота.
- 9) Определите, чем отличается от многих других предметов риторика как учебный предмет.
- 10) Установите, какие проблемы и задачи призвана изучать риторика как наука.
- 11) Дайте определение понятиям *этос*, *логос*, *пафос*.
- 12) Опишите области риторики в античности.
- 13) Дайте определение понятиям *тривиум* и *квадравиум*.
- 14) Охарактеризуйте основные разделы современной риторики.
- 15) Определите, что собой представляют общая и частная риторики.
- 16) Дайте определение понятиям *инвенция*, *диспозиция*, *элокуция*, *мемория* и *акция*.

17) Сравните риторику с такими отраслями науки, как герменевтика, культура речи, поэтика, стилистика. Выявите общее и отличное.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «*Риторика*». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (контролируемая компетенция ПКС-4)

Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Риторика».

Задание № 1. Определите род красноречия приведённого ниже текста, взятого из парламентской речи В.Гюго. Аргументируйте свой ответ.

«Господа, я не принадлежу к тем, кто считает, что на этом свете можно уничтожить страдания. Страдание – Божий закон. Но я принадлежу к тем, кто считает и утверждает, что можно уничтожить нищету. Заметьте, господа, я не сказал: уменьшить, ослабить, сократить, ограничить, – я сказал: уничтожить. Нищета – это такая же болезнь на теле общества, как проказа была болезнью человеческого тела. Нищета может исчезнуть, как исчезла проказа. Уничтожить нищету! Да, это вполне возможно! Законодатели и правители должны неустанно думать об этом, так как до тех пор, пока в этой области не сделано все возможное, их долг остается не выполненным...

Я не хочу опережать события и строить какие бы то ни было мучительные догадки о последствиях тех ошибок, которые вы уже начали совершать. Я останавливаюсь. Но я не могу не сказать, что ужас охватывает честных граждан, когда они видят, что правительство устремляется по наклонной плоскости вниз, прямо в пропасть! Я не могу не сказать, что мы уже не раз видели, как правительства спускались по наклонной плоскости, но никто еще никогда не видел правительства, которое сумело бы взобраться по ней обратно. Я не могу не сказать, что мы... по горло сыты глупостями, провокациями, реакцией, нелепостями, совершаемыми от чрезмерной ловкости, и безрассудствами от

чрезмерной мудрости. Мы по горло сыты людьми, которые губят нас, прикидываясь нашими спасителями. Я не могу не сказать, что мы не хотим больше революций. Я не могу не сказать, что тогда как прогресс будет благотворен для всех, революции уже не будут благотворны ни для кого».

Парламентские речи В. Гюго (<http://fanread.ru/book/6579860/?page=15>)

Задание № 2. Определите род красноречия приведённого ниже текста, взятого из наказа-поучения митрополита Московского Даниила. Аргументируйте свой ответ.

“Возвысь свой ум и обрати его к началу пути твоего, от чрева матери твоей, вспомни годы и месяцы, дни и часы, и минуты — какие добрые дела успел совершить ты? Укрепи себя смирением и кротостью, чтобы не рассыпал враг добродетели твой и не лишил бы тебя царского чертога! А если же ты злое и пагубное для души творил — кайся, исповедуйся, плачь и рыдай: в один день по блуду согрешил ты, в другой — злопамятством, в третий — пьянством и обжорством, потом еще и подмигиванием и еще — клеветой и осуждением, и оболганием, и роптанием, и укорами. И сколько дней еще проживешь, — все прилагаешь к старым грехам новые грехи.

Больше всего позаботься о том, чтобы избегать греха. Возьми себе за правило: заставь себя не согрешить ни в чем один только день; вытерпев первый, и другой прибавь к нему, потом третий, и мало-помалу обычным это станет не грешить и, уклоняясь, бежать от греха, как убегают от змей”.

Наказ-поучение “12-го слова” митрополита Московского Даниила (http://sbiblio.com/BIBLIO/archive/graudina_shiryaev_spiking_culture/12.aspx)

Задание № 3. Создайте речь по образцу хрии. Выберите тему, сформулируйте название речи, напишите небольшую речь.

1. Высшая и самая характерная черта нашего народа — это чувство справедливости и жажда ее (Ф.М. Достоевский).
2. Красота спасёт мир (Ф.М. Достоевский).
3. Знание без нравственной основы ничего не значит (Л.Н. Толстой).
4. Жизнь дается один раз, и хочется прожить ее бодро, осмысленно, красиво (А.П. Чехов).
5. Беседы, долго идущие, пожирают жизнь (Василий Великий).
6. Самый счастливый человек тот, кто дает счастье наибольшему числу людей (Д. Дидро).

Задание № 4. Прочитайте «Застольные беседы» Плутарха (<http://simposium.ru/rubric/book/export/html/815>) и дайте основную характеристику данного для анализа вида беседы.

Задание № 5. Дайте несколько определений речи собеседников в следующих речевых ситуациях:

- в аудитории;
- на митинге;
- на судебном заседании;
- в кругу семьи;
- в кругу друзей.

Задание № 6. Произнесите фразу «Продолжительность лекционного занятия составляет полтора часа», реализуя самые разные тоны. Дайте письменно характеристику каждой разновидности тона.

Задание № 7. Прочтите выразительно фрагмент из народной сказки «Морозко», учитывая предполагаемый тон произношения. Охарактеризуйте участников диалога, опираясь на их речевую деятельность.

Ветер хоть пошумит, да затихнет, а старая баба расходится — не скоро уймется. Вот мачеха и придумала падчерицу со свету сжить.

— Вези, вези ее, старик, — говорит мужу, — куда хочешь, чтобы мои глаза ее не видали! Вези ее в лес, на трескучий мороз.

Старик затужил, заплакал, однако делать нечего, бабы не переспоришь. Запряг лошадей:

— Садись мила дочь, в сани.

Повез бездомную в лес, свалил в сугроб под большую ель и уехал.

Девушка сидит под елью, дрожит, озноб ее пробирает. Вдруг слышит — невдалеке Морозко по елкам потрескивает, с елки на елку поскакивает, пощелкивает. Очутился на той ели, под которой девица сидит, и сверху ее спрашивает:

— Тепло ли тебе, девица?

— Тепло, Морозушко, тепло, батюшка.

Морозко стал ниже спускаться, сильнее потрескивает, пощелкивает:

— Тепло ли тебе, девица? Тепло ли тебе, красная?

Она чуть дух переводит:

— Тепло, Морозушко, тепло, батюшка.

Морозко еще ниже спустился, пуще затрещал, сильнее защелкал:

— Тепло ли тебе, девица? Тепло ли тебе, красная? Тепло ли тебе, лапушка?

Девица окостеневать стала, чуть-чуть языком шевелит:

— Ой, тепло, голубчик Морозушко!

Тут Морозко сжалился над девицей, окутал ее теплыми шубами, отогрел пуховыми одеялами.

А мачеха по ней уж поминки справляет, печет блины и кричит мужу:

— Ступай, старый хрыч, вези свою дочь хоронить!

Поехал старик в лес, доезжает до того места, — под большою елью сидит его дочь, веселая, румяная, в собольей шубе, вся в золоте, в серебре, и около — короб с богатыми подарками.

Задание № 8. Прочтите выразительно фрагмент из народной сказки «Морозко», учитывая предполагаемый тон произношения. Охарактеризуйте участников диалога, опираясь на их речевую деятельность.

Старик посадил старухину дочь в сани, повез ее в лес на то же место, вывалил в сугроб под высокой елью и уехал.

Старухина дочь сидит, зубами стучит.

А Морозко по лесу потрескивает, с елки на елку поскакивает, пощелкивает, на старухину дочь поглядывает:

— Тепло ли тебе, девица?

А она ему:

— Ой, студено! Не скрипи, не трещи, Морозко...

Морозко стал ниже спускаться, пуще потрескивать, пощелкивать.

— Тепло ли тебе, девица? Тепло ли тебе, красная?

— Ой, руки, ноги отмерзли! Уйди, Морозко...

Еще ниже спустился Морозко, сильнее приударил, затрещал, защелкал:

— Тепло ли тебе, девица? Тепло ли тебе, красная?

— Ой, совсем застудил! Сгинь, пропади, проклятый Морозко!

Рассердился Морозко да так хватил, что старухина дочь окостенела.

Чуть свет старуха посылает мужа:

— Запрягай скорее, старый хрыч, поезжай за дочерью, привези ее в злате-серебре...

Старик уехал. А собачка под столом:

— Тяф, тяф! Старикову дочь женихи возьмут, а старухиной дочери в мешке косточки везут.

Старуха кинула ей пирог:

— Не так тывкаешь! Скажи: «Старухину дочь в злате-серебре везут...»

А собачка — все свое:

— Тяф, тяф! Старикову дочь женихи возьмут, а старухиной дочери в мешке косточки везут...

Заскрипели ворота, старуха кинулась встречать дочь. Рогожу отвернула, а дочь лежит в санях мертвая.

Заголосила старуха, да поздно.

Задание № 9. Произнесите как можно большее количество раз следующие скороговорки:

- Ал лал, бел алмаз, зелен изумруд. (Лал — рубин)
- Из-под Костромщины шли четверы мужичины; говорили они про торги да про покупки, про крупу да про подкупки.
- Шли сорок мышей, нашли сорок грошей; две мыши поплоче несли по два гроша.
- Свинья тупорыла, белорыла, весь двор перерыла, вырыла полрыла, до норы не дорыла.
- Архип осип, Осип охрип.
- Добр бобр до бобрят.

Задание № 10. Составьте скороговорки по теме «Сказка не только для детей, но и для взрослых».

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-4)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Риторика»:

1. Истоки древнегреческого красноречия.
2. Становление ораторских жанров в Древней Греции.
3. Труды Аристотеля как риторическое наследие Древней Греции.
4. Расцвет римского красноречия.
5. Вклад риторов-аттицистов в становление красноречия в Древнем Риме.
6. Риторические трактаты М.Т. Цицерона.
7. Риторика в странах мусульманского Востока.
8. Расцвет российского красноречия.
9. Развитие неориторических направлений.
10. Составляющие успеха оратора в организации речевого взаимодействия.

11. Стратегии и тактики создания и реализации монологических речей.
12. Стратегии и тактики ведения диалогической речи.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 70%

Критерии оценки реферата:

- **«отлично» (4 балла)** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями
- **«хорошо» (3 балла)** – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками
- **«удовлетворительно» (2 балла)** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления.

Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

- «неудовлетворительно» (*менее 2 баллов*) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Согласно положению о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КБГУ в семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия. Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиума.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемая компетенция ПКС-4)

Коллоквиум №1

1. Истоки риторики.
2. Риторика в античности. Софисты.
3. Сократ. Платон. Аристотель.
4. История европейской риторики в новое время. Раннее христианство. Гомилетика.
5. История европейской риторики в новое время.
6. История русской риторики.
7. Неориторика. Общее понятие о речевом акте.
8. Новые науки о речи. Речевая интенция. Языковое (внутреннее) структурирование.
9. Кодовые переходы на внешнюю речь — устную и письменную.
10. Посткоммуникативный этап развития риторики: обратная связь. Перспективы теории риторики.
11. Риторика как дисциплина. Цель, предмет изучения.
12. Области риторики в античности и в современности.
13. Основные категории общей риторики как науки о красноречии.
14. Законы общей риторики.
15. Частные риторики.
16. Риторика и другие дисциплины.
17. Риторика и речевое поведение человека.
18. Риторика и лингвистическая прагматика. Речевое событие. Речевая ситуация.

Коллоквиум №2

1. Оратор. Личность оратора.
2. Проблема первого впечатления. Зрительно воспринимаемые элементы речи. Внешность.

3. Оратор и аудитория.
4. Основные слагаемые адресного подхода к аудитории.
5. Оперативный учет речевых ролей и речевых целей.
6. Сознание слушателей как поле воздействия оратора.
7. Виды и содержательный смысл стереотипов общественного сознания.
8. Стадии субъективной оценки речи слушателями.
9. Подготовка оратора к выступлению.
10. Инвенция. Проблема и тема высказывания.
11. Риторический аргумент.
12. Топы как источники изобретений. Виды топов.
13. Логические законы аргументации.
14. Суждение. Виды суждений. Понятие. Содержание и объём понятия.
15. Умозаключение. Виды умозаключений.
16. Построение аргументов.
17. Аргументы к реальности.
18. Рациональные аргументы.
19. Аргументы к норме и личности.
20. Диспозиция как раздел науки.
21. Элементы расположения. Введение.
22. Предложение и разделение как элементы расположения.
23. Целевые установки и методы изложения материала.
24. Подтверждение как элемент расположения.
25. Опровержение. Виды опровержений.
26. Элокуция как раздел риторики.
27. Стил и слог в риторике.
28. Прямое и косвенное сообщение.
29. Риторические тропы.
30. Синтаксические и проксемические риторические фигуры.
31. Пословицы, поговорки, афоризмы как вербальные средства речевой выразительности.
32. Мемория как составляющая часть риторического построения выступления.
33. Правила произнесения ораторской речи.
34. Внеязыковой инструментарий ораторского искусства. Голосовые инструменты ораторики. Язык мимики и жеста.

Коллоквиум №3

1. Письменная словесность. Надписи. Рукописи.
2. Устная словесность. Теория монолога.
3. Устная словесность. Теория диалога.
4. Беседа. Понятие беседы. Виды бесед.
5. Деловая риторика.
6. Типологии спора.
7. Искусство спора.
8. Социально-политическое красноречие. Риторика митинга.
9. Академическая ораторика.
10. Судебное красноречие. Судебные дискуссии.
11. Социально-бытовое красноречие. Поздравительная речь.
12. Богословско-церковное красноречие. Духовно-нравственное слово.

Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на

самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов).

Критерии оценивания:

«6 б.» ставится, если: студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«5 б.» ставится, если: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

«3 б.» ставится, если: студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«2 б.» ставится, если: студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

«1б.» ставится, если: студент не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

5.2.2. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемая компетенция ПКС-4)

Полный перечень *тестовых заданий* представлен в ЭОИС.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

1. Родиной красноречия считается ###.

:- Греция

:- Эллада

:- Эл*ада

2. Риторика возникает в Афинах в

:- VI-V вв. до н.э.

:- V-IV вв. до н.э.

:- VI-V вв. н.э.

- : V-IV вв. н.э.
- 3. История как дисциплина, философия и искусство имели в Греции одну покровительницу —
 - : музу Клио
 - : богиню Пейто
 - : богини Эриды
 - : богиню Артемиду
- 4. В древней Греции красноречие находилось в ведении ### богинь.
 - : трех
 - : тр**
 - : 3
- 5. *Пейто*, две *Эриды* покровительствовали в Греции
 - : историю
 - : красноречие
 - : философию
 - : искусство
- 6. Пейто в древней Греции была богиней
 - : убеждения
 - : спора
 - : плодородия
 - : мудрости
- 7. Две Эриды в древней Греции были богинями
 - : убеждения
 - : спора
 - : плодородия
 - : мудрости
- 8. Греки отличали спор "*конструктивный*", направленный на достижение истины, от спора, подлинной целью которого является не выяснение истины о предмете, а борьба с противником и победа в этой борьбе. Такой вид спора назывался
 - : страждущим
 - : конфликтным
 - : побуждающим
 - : уместным
- 9. Греки отличали спор "*конфликтный*", подлинной целью которого является не выяснение истины о предмете, а борьба с противником и победа в этой борьбе, от спора, направленного на достижение истины и именуемого
 - : страждущим
 - : конструктивным
 - : побуждающим
 - : уместным
- 10. Красноречию "гармонизирующему" покровительствовала
 - : Артемида
 - : Эрида благая
 - : Эрида «злая»
 - : Пейто
- 11. Красноречию борьбы — агональному красноречию - покровительствовала
 - : Артемида
 - : Эрида благая
 - : Эрида «злая»
 - : Пейто

12. Спор, направленный на нахождение истины, называется

- : диалогом
- : полилогом
- : диалектикой
- : эристикой

13. Спор агональный называется

- : диалогом
- : полилогом
- : диалектикой
- : эристикой

14. Основателем античной риторики считают знаменитого софиста

- : Горгия
- : Корака
- : Тисия
- : Крития

15. Автором первого учебника по красноречию называют сицилийца, который вместе со своим учеником Тисием начал преподавать ораторское искусство в специальных школах. Его именovali

- : Горгием
- : Кораком
- : Тисием
- : Критием

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «**Риторика**» в виде проведения зачёта.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Вопросы, выносимые на зачёт (контролируемая компетенция ПКС-4)

- 1) Истоки риторики. Риторика в античности. Софисты.
- 2) Сократ. Платон. Аристотель.
- 3) История европейской риторики в новое время. Раннее христианство. Гомилетика.
- 4) История европейской риторики в новое время.
- 5) История русской риторики.
- 6) Неориторика. Общее понятие о речевом акте.
- 7) Риторика как дисциплина. Цель, предмет изучения.

- 8) Области риторики в античности и в современности.
- 9) Основные категории общей риторики как науки о красноречии.
- 10) Законы общей риторики.
- 11) Риторика и другие дисциплины.
- 12) Риторика и речевое поведение человека.
- 13) Оратор. Личность оратора.
- 14) Оратор и аудитория.
- 15) Основные слагаемые адресного подхода к аудитории.
- 16) Оперативный учет речевых ролей и речевых целей.
- 17) Сознание слушателей как поле воздействия оратора.
- 18) Подготовка оратора к выступлению.
- 19) Инвенция. Проблема и тема высказывания.
- 20) Риторический аргумент.
- 21) Топы как источники изобретений. Виды топов.
- 22) Логические законы аргументации.
- 23) Суждение. Виды суждений. Понятие. Содержание и объём понятия.
- 24) Умозаключение. Виды умозаключений.
- 25) Построение аргументов.
- 26) Аргументы к реальности. Рациональные аргументы.
- 27) Аргументы к норме и личности.
- 28) Диспозиция как раздел науки.
- 29) Элементы расположения. Введение.
- 30) Предложение и разделение как элементы расположения.
- 31) Целевые установки и методы изложения материала.
- 32) Подтверждение как элемент расположения.
- 33) Опровержение. Виды опровержений.
- 34) Элокуция как раздел риторики.
- 35) Стил и слог в риторике. Прямое и косвенное сообщение.
- 36) Риторические тропы.
- 37) Синтаксические и проксемические риторические фигуры.
- 38) Пословицы, поговорки, афоризмы как вербальные средства речевой выразительности.
- 39) Мемория как составляющая часть риторического построения выступления.
- 40) Правила произнесения ораторской речи.
- 41) Внеязыковой инструментарий ораторского искусства. Голосовые инструменты риторики. Язык мимики и жеста.
- 42) Письменная словесность. Надписи. Рукописи.
- 43) Устная словесность. Теория монолога.
- 44) Устная словесность. Теория диалога.
- 45) Беседа. Понятие беседы. Виды бесед.
- 46) Деловая риторика.
- 47) Типологии спора. Искусство спора.
- 48) Социально-политическое красноречие. Риторика митинга.
- 49) Академическая ораторика.
- 50) Судебное красноречие. Судебные дискуссии.
- 51) Социально-бытовое красноречие. Поздравительная речь.
- 52) Богословско-церковное красноречие. Духовно-нравственное слово.

Методические рекомендации по подготовке студентов к сдаче зачёта

Готовиться к зачёту необходимо последовательно по списку контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного

вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачётом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачёту простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счёт новых идей и положений.

Результат по сдаче зачёта объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. При неудовлетворительном результате повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией института.

Для допуска к зачёту студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. На зачёте студент может получить от 15 до 25 баллов. Если ответы оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляют 0 баллов. Зачёты принимает комиссия из двух преподавателей. Форму проведения зачёта определяет сам преподаватель, решение доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Критерии оценивания

«Зачтено» (61 балл) – выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«Не зачтено» (36-60 баллов) – выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Максимальная сумма на зачете (61 балл) для обучающихся по очной форме обучения (для заочной формы обучения не предусмотрены пороговые баллы для допуска и итоговой оценки), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачёт.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)

«Зачтено» (61 балл) – выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«Не зачтено» (36-60 баллов) – выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-4, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПКС-4. Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации.	ПКС-Б.4.1. Способен демонстрировать знания основы стилистики, корректирования и редактирования	Знать: <ul style="list-style-type: none"> ➤ историю создания и становления риторики как науки; ➤ особенности риторики как учебной дисциплины; ➤ основные характеристики ратора; ➤ базовые особенности стилистики русского языка; ➤ методы и приёмы корректирования и редактирования текстов на русском языке. 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> ➤ изобретать, правильно располагать, искусно выражать мысль; ➤ хорошо запоминать информацию; 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ грамотно, выразительно произносить речь, учитывая все особенности ораторского искусства; ➤ находить общий язык с аудиторией; ➤ вызывать интерес и задерживать внимание слушателя. 	(задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)
		<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>знанием</i> базовых понятий изучаемой дисциплины; ➤ <i>пониманием</i> необходимости владения основами риторики для успешного общения с окружающими людьми и для достижения поставленных целей; ➤ <i>умением</i> учитывать речевую ситуацию при построении высказываний. 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)
	ПКС-Б.4.5. Способен комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ составляющие риторического построения речи; ➤ виды словесности; ➤ роды красноречия; ➤ языковые и стилевые особенности разных текстов. 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)

		<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ комментировать исходный текст; ➤ редактировать разнонаправленные тексты; ➤ реферировать научный дискурс. 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)
		<u>ВЛАДЕТЬ:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей, анализа и трансформации текстов разных уровней коммуникации, подготовки и реализации выступления на различные темы перед аудиторией, ведения всех видов бесед и споров, а также навыками аргументации. 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить владение базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации (ПКС-4).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Александров Д.Н. Риторика [Электронный ресурс] - М.: ФЛИНТА, 2018. – 624 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492057.htm>
2. Аннушкин В.И. Риторика в современном обществе и образовании [Электронный ресурс] - М.: ФЛИНТА, 2017. – 326 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893492613.html>

3. Воронов Ю.С. Феномен русского судебного красноречия XIX – XX вв [Электронный ресурс] / Воронов Ю.С., Русакова Н.А., Любезнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016. — 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54480.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Каверин Б.И. Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Каверин Б.И., Демидов И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71204.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Риторика [Электронный ресурс]: учебник / 3. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.]; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2015. – 448 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163892.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дивакова М.В. Судебная риторика [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Дивакова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46844.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Захарова Л.Л. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 198 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13901.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Карстен Бредемайер. Черная риторика [Электронный ресурс]: власть и магия слова/ Карстен Бредемайер— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74937.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Киссюк В.В. Говорить правильно, говорить красиво [Электронный ресурс]: учебное пособие по культуре речи и стилистике русского языка/ Киссюк В.В. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Кузнецов И.Н. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52558.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Курс по риторике [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65233.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Лементуева Л.В. Публичное выступление [Электронный ресурс]/ Лементуева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51733.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Милованова Д.Б. Риторика [Электронный ресурс]: практикум/ Милованова Д.Б., Горбачева А.В. — Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41199.html>. — ЭБС «IPRbooks»
11. Непряхин Н. Как выступать публично [Электронный ресурс]: 50 вопросов и ответов/ Непряхин Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2016.— 245 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43632.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Павлова О.А. Ораторское искусство юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павлова О.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Международный юридический институт, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34405.html>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Практическая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бердник Л.Ф. - Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2011. — 206 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927508273.html>
14. Решетникова Е.В. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Решетникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45465.html>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2013. — 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14494.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Аннушкин. - 5-е издание, стереотип - М. : ФЛИНТА, 2016. — 296 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499339.html>
17. Риторика в играх и упражнениях [Электронный ресурс] / Купина Н.А. - М.: ФЛИНТА, 2015. — 229 с. -<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493737.html>
18. Риторика [Электронный ресурс] / Т.Г. Попова - М.: ФЛИНТА, 2015. — 264 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523234.html>
19. Риторика [Электронный ресурс] / Кузнецов И. Н. - М.: Дашков и К, 2014. — 560 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021497.html>
20. Риторика [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Петров. - М.: Проспект, 2015. — 424 с. -<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146864.html>
21. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. С.И. Володина. - М.: Проспект, 2014. — 280 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392113040.html>
22. Риторика: практикум [Электронный ресурс] / Т.Е. Тимошенко - М.: ФЛИНТА, 2016. — 96 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507753.html>
23. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс] / Минеева С.А. - М.: ФЛИНТА, 2014. — 221 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507463.html>
24. Риторика и основы ораторского искусства. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Малинина М.Г. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. — 104 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778219304.html>
25. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Электронный ресурс]: учебное пособие / Корнилова Е.Н. - 3-е изд., доп. - М.: Издательство Московского государственного университета, 2010. — 240 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211053823.html>

26. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов - М. : Логос, 2017. – 328 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046036.html>

7.3. Периодические издания

1. Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация.
2. Вестник МГУ. Серия филология.
3. Вопросы когнитивной лингвистики.
4. Вопросы литературы.
5. Вопросы филологии.
6. Вопросы языкознания.
7. Известия РАН. Серия литературы и языка.
8. Русская речь.
9. Русская словесность.
10. Русский язык в школе.
11. Русский язык за рубежом.

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Риторика» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к

общим информационным, справочным и поисковым ресурсам:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	«Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»)	Коллекция «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Books in English (книги на английском языке)»	http://www.studmedlib.ru	ООО «Политехресурс» (г. Москва) Договор №40КСЛ/03-2024 от 04.04.2024 г. Активен до 19.04.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
3.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		периодических изданий по различным областям знаний.			
4.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020 г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
6.	ЭБС «IPSMART»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
7.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №329/ЕП-223 От 23.10.2023 г. Активен по 31.10.2024 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
10.	ЭР СПО «PROФобразование»	База данных электронных изданий	https://profspo.ru/	ООО «Профобразование»	Полный доступ

	е»	учебной, учебно-методической и научной литературы для СПО		(г. Саратов) Договор №11634/24 PROF_FPU от 29.05.2024 г. Активен до 30.09.2025 г.	(регистрация по IP-адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
11.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
12.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ
13.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index № SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024 г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
14.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
15.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Риторика» состоит из контактной работы (лекционные и практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47 % (в том числе лекционных занятий – 16 %, практических занятий – 31 %),

доля самостоятельной работы – 53 %. Соотношение практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 45.03.01 Филология, «Отечественная филология (Кабардино-черкесский язык и литература, русский язык и литература)».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Риторика»

Цель курса - формирование и развитие у студентов базовых представлений о риторике и канонах красноречия, которые реализуются не только в процессе создания и произнесения речи, но и во время восприятия любого дискурса.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемой в Рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические указания к практическим занятиям

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимально организовать процесс изучения данной дисциплины. При этом следует иметь в виду, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении предложенных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Практические занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов и уровней коммуникации.

Практические занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает студенту установить ход подготовки к практическому занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – текст* – является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, студент должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося – анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на практических занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков, студенты должны научиться реализовывать в своих выступлениях азы ораторского искусства. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из трудов великих ораторов (Аристотеля, Цицерона, К. Туровского, Ф. Прокоповича, М.В. Ломоносова, Карнеги...).

При изучении вопросов, выносимых на практические занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и

проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Пять типов заданий, предложенных студентам для самостоятельного освоения определенных вопросов, охватывают формирование и знаний, и умений, и навыков.

Первое, второе и третье задания - составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление студента: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это является основным, ключевым; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

Четвертое задание - составить тестовые задания по изучаемой теме – закрепляет полученный теоретический материал, учит выражать свои мысли не только в речи, но и на письме. Тесты составляются по основным и дополнительным вопросам, понятиям дисциплины.

Пятое задание – выступление перед аудиторией – направлено на формирование умений и навыков. Публичное выступление предполагает выявление уровня коммуникативной компетентности студента, умеющего подготовить свою речь, заинтересовать публику и задержать её внимание, реализовать основную функцию риторики - воздействие.

Выполнение всех вышеперечисленных заданий требует самостоятельности при формулировании и изложении собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачёту должна проводиться на основе материалов практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер

страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачёту

Зачёт в пятом семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень

усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К зачёту допускаются студенты очной формы обучения, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачёте студент может набрать от 25 баллов.

В период подготовки к зачёту обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачёту включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачёта.

При подготовке к зачёту обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачёт выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачёт проводится в письменной или устной форме.

При проведении письменного зачёта на работу отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Риторика» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Риторика» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

а) лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Номер договора
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

	«Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»			
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
6.	Пакет офисного программного обеспечения <i>Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
8.	Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя Контур.Фокус «Премиум» для дополнительного пользователя</i>	Российская Федерация	36 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
9.	Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
10.	Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях <i>PlanWIZARD версия 2.74 SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
11.	Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование –</i>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
12.	Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок- схем <i>Асмо-графический редактор</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
13.	Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i>	Российская Федерация	бессрочные	Договор № 178/ЕП-223
14.	Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i>	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223
15.	Программный пакет внутриорганизационного интернет-портала	Российская Федерация	12 месяцев	Договор № 178/ЕП-223

	DeskWork Enterprise			
--	---------------------	--	--	--

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6.	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7.	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8.	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9.	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10.	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачёте зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачёте присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитает и оформит задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачёт проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачёт проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Риторика»
по направлению подготовки 45.03.01 Филология, «Отечественная филология
(Кабардино-черкесский язык и литература, русский язык и литература)»
на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего
языкознания протокол № _____ от "____" _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ /

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций: ПКС-4. Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенцию ПКС-4, но не в полном объеме входящие в её состав действия. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 баллов	не зачтено	Компетенция не сформирована.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.