

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт
(наименование)

Кафедра русского языка и общего языкознания
(наименование)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **М.Б. Кетенчиев**

Директор института
_____ **М.С. Тамазов**

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА»**

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль подготовки
Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский
язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Практический курс русского языка» / сост. З.Р. Дохова. – Нальчик: КБГУ, 2024. – 39 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 2 курса очной формы обучения (в 4 семестре) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература)».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986.

Содержание	
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в системе ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности	21
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	24
7.1. Основная литература	24
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Периодические издания	25
7.4. Интернет-ресурсы	25
7.5. Методические указания по проведению учебных занятий, самостоятельной работы	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	31
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	35
10. Приложения	36

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса - усилить практическую направленность повторения курса русского языка, сосредоточив внимание на формировании орфографической и пунктуационной грамотности студентов, на развитии их речи. Особое внимание обращено на формирование навыков самоконтроля студентов, что способствует прочному усвоению правил орфографии и пунктуации.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- познакомить бакалавров с основными принципами русской орфографии;
- укрепить орфографические навыки студентов на базе повторения грамматики;
- сформировать навыки реализации пунктограмм;
- научить составлять тексты с учётом норм орфографии и пунктуации.

Огромное значение при усвоении данной дисциплины имеет самостоятельное изучение учебного материала, что дает возможность многим проявить свой потенциал. Уверенное владение русским языком, способность грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме необходимы специалисту в любой области. Таким образом, **основная задача** данного курса - обобщить, закрепить и повысить знания студентов по русскому языку, полученные в школе. Курс предполагает коррекцию уже имеющихся орфографических и пунктуационных навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Данный курс направлен на повышение научно-теоретического уровня подготовки студентов-филологов, развитие их навыков практического пользования русским языком. Дисциплина предполагает углубленное изучение орфографии и пунктуации, повышение уровня теоретического и практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, направлен на формирование коммуникативной языковой компетенции.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Практический курс русского языка» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины бакалавриата «Введение в языкознание».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как: «Введение в теорию коммуникации», «Современный русский язык», в процессе педагогической практики и последующей работы по специальности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература)» дисциплина «Практический курс русского языка» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 – Филология (уровень бакалавриата) направлена на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПКС)**:

- **ПКС-4.** Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации;
- **ПКС-5.** Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции выпускника:

ПКС-Б.4.2. Способен пользоваться словарями и справочниками в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- существующие орфографические словари и справочники;
- приоритетные справочники по пунктуации;
- справочники и словари по стилистике.

УМЕТЬ:

- ориентироваться в современной справочной литературе;
- находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками пользования словарями и справочниками в профессиональной деятельности.

ПКС-Б.5.3. Способен демонстрировать навыки креативного письма.

В результате освоения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

• систему русского языка: грамматический уровень (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистический уровень (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста);

- основные понятия орфографии и пунктуации;
- принципы русского правописания;
- орфографические нормы современного русского языка;
- нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.

УМЕТЬ:

- учитывать возможности вариантных написаний;
- различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке;
- применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи.

ВЛАДЕТЬ:

- теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов;
- навыками владения нормами современного русского литературного языка;
- навыками работы с текстами различной степени трудности.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Практический курс русского языка», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1.	Введение	Проверочный диктант. Анализ ошибок в диктанте. Определение индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации *

2.	Правописание гласных в корнях	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных. Чередование гласных в корнях слов. Правописание О и Е после шипящих и Ц. Правописание И и Ы после шипящих и Ц.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
3.	Разделительные Ъ и Ь. Правописание приставок-	Разделительные Ъ и Ь. Ъ в глаголах. Ъ на конце наречий. Буквы И и Ы после приставок. Правописание приставок пре- и при-.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
4.	Правописание имен существительных.	Правописание суффиксов существительных. Н и НН в существительных. Правописание частицы НЕ с существительными. Правописание сложных существительных.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
5.	Правописание имен прилагательных.	Правописание суффиксов прилагательных. Н и НН в прилагательных, образованных от существительных. Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов. Правописание НЕ с прилагательными. Правописание сложных прилагательных.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
6.	Правописание глаголов.	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов. Правописание НЕ с глаголами.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
7.	Правописание причастий и деепричастий.	Н и НН в причастиях. Правописание суффиксов причастий. Гласные в суффиксах причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание НЕ с деепричастиями.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
8.	Правописание наречий.	Н и НН в наречиях. Слитное и раздельное написание наречий. Дефисное написание наречий. Буквы А и О на конце наречий. Правописание НЕ с наречиями.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
9.	Правописание сложных слов.	Правописание сложных предлогов. Правописание сложных союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НИ с различными частями речи.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
10.	Знаки препинания в простом предложении.	Тире между подлежащим и сказуемым. Соединительное тире. Тире в неполном предложении. Вводные слова, словосочетания и предложения. Вставные конструкции.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

11.	Предложения однородными членами.	с Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными или парными союзами. Однородные и неоднородные определения. Обобщающие слова при однородных членах предложения.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
12.	Обособленные второстепенные члены предложения.	Обособленные согласованные определения. Обособленные несогласованные определения. Обособленные приложения. Обособленные дополнения. Обособленные обстоятельства.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
13.	Знаки препинания при обращениях и междометиях.	Обращения и знаки препинания при них. Междометия и знаки препинания при них. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них. Прямая и косвенная речь. Диалог.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
14.	Знаки препинания в сложных предложениях.	Постановка знаков препинания в ССП. Случаи, когда знаки препинания не ставятся в ССП. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Сравнительные обороты, знаки препинания при них. Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в предложениях с различными видами связи.	ПКС-4, ПКС-5	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

* В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: выполнение домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса отводится 108 ч. (3 з.е.), из них на контактную работу – 51 час, в том числе на практические занятия – 51 час, самостоятельную работу студента - 48 часов. Курс завершается зачётом.

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)
Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекции (Л)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Практические занятия (ПЗ)	51	51
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	57	57
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Реферат (Р)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	28	28
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Проверочный диктант. Анализ ошибок в диктанте. Определение индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов.
2.	Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных. Чередование гласных в корнях слов. Правописание О и Е после шипящих и Ц. Правописание И и Ы после шипящих и Ц.
3.	Разделительные Ъ и Ь. Ъ в глаголах. Ъ на конце наречий. Буквы И и Ы после приставок. Правописание приставок пре- и при-.
4.	Правописание суффиксов существительных. Н и НН в существительных. Правописание частицы НЕ с существительными. Правописание сложных существительных.
5.	Правописание суффиксов прилагательных. Н и НН в прилагательных, образованных от существительных. Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов. Правописание НЕ с прилагательными. Правописание сложных прилагательных.
6.	Правописание личных окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов. Правописание НЕ с глаголами.
7.	Н и НН в причастиях. Правописание суффиксов причастий. Гласные в суффиксах причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание НЕ с деепричастиями.
8.	Н и НН в наречиях. Слитное и раздельное написание наречий. Дефисное написание наречий. Буквы А и О на конце наречий. Правописание НЕ с наречиями.
9.	Правописание сложных предлогов. Правописание сложных союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НИ с различными частями речи.
10.	Тире между подлежащим и сказуемым. Соединительное тире. Тире в неполном предложении. Вводные слова, словосочетания и предложения. Вставные конструкции.
11.	Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными или парными союзами. Однородные и неоднородные определения. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
12.	Обособленные согласованные определения. Обособленные несогласованные определения. Обособленные приложения. Обособленные дополнения. Обособленные обстоятельства.
13.	Обращения и знаки препинания при них. Междометия и знаки препинания при них. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них. Прямая и косвенная речь. Диалог.
14.	Постановка знаков препинания в ССП. Случаи, когда знаки препинания не ставятся в

	ССП. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Сравнительные обороты, знаки препинания при них. Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в предложениях с различными видами связи.
15.	Работа с текстами повышенной трудности.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены.

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Повторение фонетики.
2.	Повторение словообразования.
3.	Повторение морфологии.
4.	Повторение синтаксиса.
5.	Лексикография. Работа со словарями.
6.	Повторение стилистики.
7.	Работа с текстами повышенной трудности.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Практический курс русского языка» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии, работу с текстами повышенной трудности.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Практический курс русского языка» (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5):

Раздел 1. Введение.

1. Проверочный диктант.
2. Анализ ошибок в диктанте.
3. Определение индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов.

Раздел 2. Орфографические нормы.

1. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных.

2. Чередование гласных в корнях слов.
3. Правописание О и Е после шипящих и Ц.
4. Правописание И и Ы после шипящих и Ц.
5. Разделительные Ъ и Ь.
6. Ъ в глаголах. Ъ на конце наречий.
7. Буквы И и Ы после приставок.
8. Правописание приставок пре- и при-.
9. Правописание суффиксов существительных.
10. Н и НН в существительных.
11. Правописание частицы НЕ с существительными.
12. Правописание сложных существительных.
13. Правописание суффиксов прилагательных.
14. Н и НН в прилагательных, образованных от существительных.
15. Н и НН в прилагательных, образованных от глаголов.
16. Правописание НЕ с прилагательными.
17. Правописание сложных прилагательных.
18. Правописание личных окончаний глаголов.
19. Правописание суффиксов глаголов.
20. Правописание НЕ с глаголами.
21. Н и НН в причастиях.
22. Правописание суффиксов причастий.
23. Гласные в суффиксах причастий.
24. Правописание НЕ с причастиями.
25. Правописание НЕ с деепричастиями.
26. Н и НН в наречиях.
27. Слитное и раздельное написание наречий.
28. Дефисное написание наречий.
29. Буквы А и О на конце наречий.
30. Правописание НЕ с наречиями.
31. Правописание сложных предлогов.
32. Правописание сложных союзов.
33. Правописание частиц.
34. Правописание частицы НИ с различными частями речи.
35. Работа с текстами повышенной трудности.

Раздел 3. Пунктуационные нормы.

1. Тире между подлежащим и сказуемым.
2. Соединительное тире.
3. Тире в неполном предложении.
4. Вводные слова, словосочетания и предложения.
5. Вставные конструкции.
6. Однородные члены, не соединенные союзами.
7. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами.
8. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами.
9. Однородные члены, соединенные двойными или парными союзами.
10. Однородные и неоднородные определения.
11. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
12. Обособленные согласованные определения.
13. Обособленные несогласованные определения.
14. Обособленные приложения.
15. Обособленные дополнения.
16. Обособленные обстоятельства.
17. Обращения и знаки препинания при них.

18. Междометия и знаки препинания при них.
19. Слова-предложения «Да» и «Нет», знаки препинания в них.
20. Прямая и косвенная речь. Диалог.
21. Постановка знаков препинания в ССП.
22. Случаи, когда знаки препинания не ставятся в ССП.
23. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
24. Сравнительные обороты, знаки препинания при них.
25. Запятая, точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
26. Тире в бессоюзном сложном предложении.
27. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
28. Знаки препинания в предложениях с различными видами связи.
29. Работа с текстами повышенной трудности.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине **«Практический курс русского языка»**. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5):

Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Практический курс русского языка».

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы в следующем тексте.

П__стух Ник__лай влюбился в пов__риху В__рвару. Однажды, прох__дя мимо д__р__венской ст__ловой, он ув__дал, как, отв__рив окно, какая-то женщина выст__вила на под__конник картошку, которую только что отв__рила. Ник__лая очень уд__вило, что он, местный ст__рожил, который даже когда-то ст__рожил эту ст__ловую, раньше не зам__чал этой д__вицы. Немного ст__снясь, он загл__нул в окно и рассм__трел симп__тичное лицо, две пш__ничные к__сы, кр__сивое пол__тяное платье с т__снённым рисунком и обн__жённые по локоть руки, орудовавшие н__жами. В этот момент незн__комка навсегда пл__нила его сердце. На следующий день Ник__лай нар__дился,

тщательно прич__сал свои р__деющие вол__сы и пошёл зн__комиться. Он застал В__рвару ср__ди только что выч__щенных ск__вородок, нагром__ждённых на цв__тастой кл__ёнке. Она одновр__менно готовила ж__ркое, с__лила с__лёдку и пыталась ош__пать, вып__трошить и оп__лить несколько т__теревов. Ник__лай вызвался помочь. Когда он нак__лол дров и сложил их возле раск__лённой пл__ты, В__рвара неожиданно зал__лась румянцем и уг__стила его пир__жками и п__рным молоком. Об__дрённый, Ник__лай стал рассказывать пов__рихе о том, как однажды ему уд__лось укр__тить упрямую п__тнистую к__зу. В__рвара см__ялась. «В__рюша!» — расхр__брившись, прош__птал Ник__лай и назначил ей св__дание за околицей у пл__тины.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы в следующем тексте.

Маленький ж__лтый ц__плёнок сидел рядом с крыльц__м ц__рка и ждал кого-нибудь из администрац__и. Он горяч__желал стать циркач__м. Закрыв глаза, ц__плёнок представлял, как в напряж__ной тишине он в щ__гольском понч__с капюш__ном и в ш__ртах из ш__рстяной ш__тландки будет танц__вать на утонч__нной ж__рдочке под самой крыш__й. Он не мог думать ни о ч__м другом, забросил уч__бу и, не сдав зач__тов, был исключ__н из лиц__я. Директором ц__рка был смуглолиц__й ц__ган, который давно бросил коч__вку, был пиж__ном, носил кумач__вую ш__лковую рубашку и глянц__витые ч__рные сапоги. Ц__ган был скрипач__м и образц__вым танц__ром. Под маж__рные звуки ц__ганочки он отбивал чеч__тку или, ч__тко ж__нглируя мяч__м, молодц__вато гарц__вал на коне. Услышав ц__канье лошадиных копыт и щ__лканье кнута, ц__плёнок подбежал к подъехавшему ц__гану и горяч__произнёс ш__потом: «Возьмите меня, пожалуйста! Хотя бы монтаж__ром декораций или стаж__ром!» Но ц__ган встал на ц__почки и ц__кнул на ц__плёнка: «Ц__ц, куриц__н сын! Не лезь на рож__н, а сначала закончи уч__бу». Огорч__нный ц__плёнок сч__л себя никч__мной деш__вкой и решил уйти из города. Ц__плёнок наш__л перевязанную беч__вкой кош__лку и положил туда зубную щ__тку, расч__ску, банку туш__нки, сгущ__нку, крыж__венное варенье и марц__пан с ш__коладом. Он надел грубош__рстный свитер, ж__сткую ж__кейскую ша__почку и отреш__нно пош__л по ш__ссе в сторону чащ__бы. Ему хотелось свести сч__ты с жизнью. Но как? Принять ц__анистый калий? Броситься с параш__тной вышки? Кинуться в костёр и умереть от ож__гов?

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы в следующем тексте.

С ад__ютантом маршала Под__ямпольского Емел__яном Геннад__евичем Под__ячевым произошёл кур__ёзный случай. Из-за пред__явленного ему обвинения в связях с разведкой Рейк__явика и пан__американских настроениях он был вынужден уйти в отставку и вместе с фокстер__ером В__юнком и сверх__активной обез__яной по кличке Ин__екция в трёх__дневный срок с__ехать с д__явольски из__ысканной квартиры в Замосквореч__е. Это была двух__ярусная квартира в двадцатичетырёх__этажном доме с великолепным интер__ером под__езда. В воскресен__е, с__ев завтрак, нав__ючив раз__ярённых животных домашним скарбом и пред__явив конс__ержке пропуск, Под__ячев на с__экономленные средства купил билет в родное гнездов__е, где жили его старые друз__я — почтал__он Кас__ян Куз__мич Солов__ёв и отставной фельд__егерь Дем__ян Авер__янович Мурав__ёв. Дем__ян оставил прежнюю службу, стал неп__ющим, р__яно заботился о своём здоров__е и теперь служил об__ездчиком, ш__ющим на досуге саф__яновые сапоги. И вот в__южной морозной ноч__ю, с__ёжившись от холода и ветра, закутывая продрогшую обез__яну своей ад__ютантской шинел__ю и прикрывая в__ющиеся волосы фуражкой с высокой тул__ей, Емел__ян сошёл с поезда на далёком железнодорожном раз__езде. Л__ющий лунный свет освещал песчаный кар__ер, поросший бур__яном, и недостроенные промышленные об__екты. Неожиданно для такого безлюд__я ад__ютант оказался в дружеских об__ятях. Друз__я привели Емел__яна в небольшого об__ёма павил__он пельменной со старой, из__еденной жучком мебел__ю. На столе, покрытом с__ёжившейся ткан__ю, стояла посуда из неб__ющегося стекла, и из

неё лился п_янящий аромат куриного бул_она и зажаренных на угол_ях шампин_онов.

Задание 4. Расставьте при необходимости знаки препинания в ССП в следующем тексте.

В Москве на Рижском вокзале мы сели в поезд _ и наш отпуск начался. Что нас привлекает в Юрмале _ и за что мы её любим? По-латышски слово «Юрмала» означает «морской берег» _ и действительно город тянется вдоль моря цепочкой уютных посёлков с изысканными особняками. Какая тишина _ и какой аромат сосен и моря! В этом городе нет бешеной круговерти мегаполиса _ и живётся спокойно.

Когда наступает вечер, из-за сосен доносятся гудки электрички _ и слышится стук вагонных колес. Эти звуки совсем не раздражают. Вспоминаешь подмосковные дачи _ и мысленно возвращаешься в детство. Как радостно _ и как спокойно! На самом краю Юрмалы расположен большой природный парк _ но обычно в нём почти нет людей. На высоких дюнах растут сосны _ а поверх старых сосновых игл и густого черничника проложены мостки. По этой дощатой тропе идёшь сквозь деревья _ а иногда останавливаешься на специальной площадке _ и вглядываешься в сиреневую дымку сосен. Когда мы сошли с поезда, в лицо дунул тёплый ветерок _ и нас облаяла какая-то суетливая собачонка. Не то ей не понравился наш чемодан _ не то она просто выслуживалась перед хозяином. Около станции пожилые латышки продавали красную смородину _ а с пляжа неторопливо тянулись одуревшие от солнечных ванн отдыхающие.

Пойти в парк _ или сразу же отправиться к морю?

Задание 5. Расставьте при необходимости знаки препинания в СПП в следующем тексте.

Когда мы прибыли на речной вокзал _ нам сообщили _ что теплохода нет _ потому что Ока обмелела _ и что поэтому теплоход отправится из Рязани. Пришлось начать отдых со штурма автобусов _ в которых пассажиры стремились занять места получше. Заметим _ что в автобусах _ которые доставили нас до Рязани _ не было кондиционеров _ и окна не открывались. Казалось _ что за те два часа _ в течение которых мы продирались сквозь московские пробки _ солнце расплавит автобус.

Рязани мы достигли _ когда стемнело. Капитан заверил отдыхающих _ что _ как только механики починят двигатель _ теплоход отправится в рейс _ но не смог сказать _ когда.

После того _ как мы покинули автобусы _ единственным нашим желанием было _ как следует _ вымыться. Однако _ когда мы подошли к душевой _ мы увидели дежурную _ которая терпеливо объясняла пассажирам _ что _ если найдется ключ _ то они обязательно примут душ.

Новая проблема возникла _ когда нам понадобилось зарядить проголодавшийся мобильник. Оказалось _ что в каюте _ которая запиралась на ключ _ и где можно было оставить телефон без присмотра _ не было электрических розеток. Выяснилось _ что две или три розетки есть в коридоре _ по которому ходят все _ кому не лень. Из одной из розеток уже торчало нечто _ на чём висел пластиковый пакет. Когда мы приблизились _ стало понятно _ что кто-то воткнул в розетку зарядник _ который был подсоединён к телефону _ а на зарядник повесил пакет _ где лежал мобильник. Мы поняли _ что выход из любой ситуации есть всегда _ особенно _ если хорошо подумать.

Подозреваю _ что хозяин этого пакета — очень богатый человек _ если он не побоялся _ что в течение ночи кто-нибудь позвонит по его телефону в Магадан или Кливленд.

Почему-то к старинным русским городам _ которые манили своей красотой _ и в которых хотелось облазить каждый закоулок _ теплоход причаливал часов в шесть утра. Нам было очень трудно проснуться _ особенно _ если накануне мы долго не ложились спать _ потому _ что кормили крикливых чашек.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5).

Примерные темы рефератов по дисциплине «Практический курс русского языка»:

1. Культура речи в национальных традициях (на примере сравнения двух языков).
2. Речевые ошибки в речи политиков.
3. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
4. Обратная связь в диалоге.
5. Языковые нормы и Интернет.
6. Русская речь за рубежом.
7. Способы повышения речевой культуры.
8. Культура речи и СМИ: особенности взаимодействия.
9. Речевой этикет.
10. Речевой этикет русского языка последних 20 лет.
11. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах.
12. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
13. Языковая игра в СМИ.
14. Речевая культура молодежи.
15. Заимствования и их место в языке.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 70%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Согласно положению о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КБГУ в семестре проводится три рубежных контрольных мероприятия. Рубежный контроль по дисциплине проводится в виде коллоквиума.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5):

Коллоквиум №1

1. Правописание безударных гласных в корне.
2. Правописание чередующихся гласных в корне.
3. Гласные после шипящих и Ц.
4. Правописание согласных в корне.
5. Правописание удвоенных согласных.
6. Правописание разделительных Ъ и Ь.
7. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
8. Приставки, оканчивающиеся на согласный.
9. Правописание гласных Ы-И после приставок.
10. Гласные Е-О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях разных частей речи.
11. Правописание Н и НН в существительных, прилагательных, наречиях.
12. Правописание НЕ с именами существительными.
13. Правописание сложных существительных.
14. Правописание НЕ с именами прилагательными.
15. Правописание сложных прилагательных.
16. Правописание сложных числительных.

Коллоквиум №2

1. Правописание личных окончаний глаголов.
2. Правописание суффиксов глаголов.
3. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
4. Правописание НЕ с причастиями.
5. Правописание НЕ с деепричастиями.
6. Дефисное написание наречий, слитное написание наречий, раздельное написание наречий.
7. Употребление прописных букв.
8. Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.
9. Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, не соединённые союзами.
10. Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.
11. Знаки препинания между однородными членами предложения: однородные члены, соединённые повторяющимися союзами.
12. Знаки препинания между однородными членами предложения: обобщающие слова при однородных членах предложения.

Коллоквиум №3

1. Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: обращения; вводные слова.
2. Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: словосочетания и предложения.
3. Знаки препинания при словах и конструкциях, грамматически не связанных с членами предложения: вставные конструкции.
4. Обособление обстоятельств,
5. Обособление дополнений.
6. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами: уточняющие члены предложения.
7. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: пояснительные члены предложения.
8. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами: присоединительные члены предложения.

9. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.
10. Пунктуация в предложениях со словом КАК.
11. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: запятая в ССП.
12. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения: точка с запятой в ССП.

Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов).

Критерии оценивания:

«6 б.» ставится, если: студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«5 б.» ставится, если: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

«3 б.» ставится, если: студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«2 б.» ставится, если: студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

«1б.» ставится, если: студент не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

5.2.2. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5):

Полный перечень *тестовых заданий представлен в ЭОИС* –

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Примерные тестовые задания:

1. Через дефис пишется слово (-а)

кто(нибудь)
(кое)с кем
(кое)кто
куда бы(нибудь)
все(таки)

2. Раздельно пишется слово (-а)

однако(же)
найду(ли)
ну(ка)
куплю(ка)
его(таки) не знали

3. Через дефис пишется слово (-а)

сколько(нибудь)
кто(бы)
как же(с)
знал(бы)
любила(таки)

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Методические указания

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

- Прежде всего следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачёта, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине **«Практический курс русского языка»** в виде проведения зачёта.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

Примерный вариант тестового упражнения на зачёт:

Уже более трех часов прошло с тех пор как я пр...соед...нился к мальчикам. Месяц вошел наконец я его не (тот)час заметил так он был мал и узок. Эта бе...лу...ная ночь казалось была все так(же) великолепна как и прежде. Но уже скл...нились к темному краю земли многие звезды еще (не)давно высоко стоявшие на небе. Все соверше...о затихло кругом как обыкнове...о затихает все только к утру все спало крепким (не)подвижным предра...ветным сном. В воздухе уже не так сильно пахло в нем снова как(будто) разливалась сырость... (Не)долги летние ночи. Разговор мальчиков угасал вместе с огнями. Собаки то(же) дремали лошади сколько я мог различить при чуть бре...ущем (слабо)льющ...мся свете звезд то(же) лежали понутив головы. Сладкое забытие напало на меня оно перешло в дремоту. Свежая струя пробежала по моему лицу. Я открыл глаза утро začínалось. Еще (н..)где (не)румянилась з...ря но уже забелелось на (В,в)остоке. Все стало видно хотя смутно. Бледно(серое) небо св...тлело х...лодело синело звезды то мигали слабым светом то и..чезали отсырела земля кое(где) стали раздават...ся живые звуки и жидкий ра...ий ветерок уже пош...л бродить и п...рхать над землею. Я проворно встал и подош...л к мальчикам. Они все спали как убитые вокруг костра один Павел пр...поднялся и пристально посмотрел на меня. Я кивнул ему головой и пошел (во)свояси (в)доль реки. (Не) успел я отойти двух верст как уже полились кругом меня по широкому мокрому лугу и (с)переды по холмам от лесу до лесу и (с)зади по дли...ой пыльной дороге по св...ркающ...м об...гре...ым кустам и по реке стыдливо синевшей из(под) редее...щего тумана полились сперва алые потом красные золотые потоки молодого горячего света. Все зашевелилось проснулось запело. Всюду лучистыми алмазами зарделись крупные капли росы мне (на)встречу чистые и ясные словно тоже обмытые утре...ей пр...хладой пронесли звуки колокола и вдруг мимо меня погоня...мый знакомыми мальчиками промчался отдохнувший т...бун.

Методические рекомендации по подготовке студентов к сдаче зачёта

Готовиться к зачёту необходимо последовательно по списку контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного

вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачётом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачёту простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счёт новых идей и положений.

Результат по сдаче зачёта объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. При неудовлетворительном результате повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией института.

Для допуска к зачёту студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. На зачёте студент может получить от 15 до 25 баллов. Если ответы оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляют 0 баллов. Зачёты принимает комиссия из двух преподавателей. Форму проведения зачёта определяет сам преподаватель, решение доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации., неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Критерии оценивания

«Зачтено» (61 балл) – выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«Не зачтено» (36-60 баллов) – выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Максимальная сумма на зачете (61 балл) для обучающихся по очной форме обучения (для заочной формы обучения не предусмотрены пороговые баллы для допуска и итоговой оценки), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачёт.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)

«Зачтено» (61 балл) – выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«Не зачтено» (36-60 баллов) – выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ПКС-4, ПКС-5, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПКС-4. Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации.	ПКС-Б.4.2. Способен пользоваться словарями и справочниками в профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: <ul style="list-style-type: none"> • существующие орфографические словари и справочники; • приоритетные справочники по пунктуации; • справочники и словари по стилистике. 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)
		УМЕТЬ: <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной справочной литературе; • находить 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы

		правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания.	для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)
		<u>ВЛАДЕТЬ:</u> <ul style="list-style-type: none"> • навыками пользования словарями и справочниками в профессиональной деятельности. 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)
ПКС-5. Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.	ПКС-Б.5.3. Способен демонстрировать навыки креативного письма	<u>ЗНАТЬ:</u> <ul style="list-style-type: none"> • систему русского языка: грамматический уровень (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистический уровень (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); • основные понятия орфографии и пунктуации; • принципы русского правописания; • орфографические нормы современного 	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);

		<p>русского языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания. • 	<p> типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>
		<p><u>УМЕТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать возможности вариантных написаний; • различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; • применять правила русской орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>
		<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; • навыками владения нормами современного русского литературного языка; • навыками работы с текстами различной степени трудности. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.); типовые материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); типовые оценочные материалы к зачёту (раздел 5.3.)</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить базовыми навыками

профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации (**ПКС-4**); базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями (**ПКС-5**).

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Практическая орфография и пунктуация, или "Ребята, давайте писать грамотно!": учеб. пособие / Т.Н. Пермякова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2014. - 92 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224827.html>
2. Боева О.И. Практикум по орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Боева О.И., Одекова Ф.Р.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62992.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Трудные вопросы грамматики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Хайрутдинова, А.Ю. Чернышёва. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000195666.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Большакова Л.И., Мирсаитова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко О.В., Кострулева И.В., Попов Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс] / Еськова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Языки славянской культуры, 2014. — 536 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Олейник М.А. Основы речевой культуры [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов музыкальных отделений педагогических вузов/ Олейник М.А., Стороженко Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38902.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Современный русский литературный язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Стариченок, Т.В. Балуш, О.Е. Горбачевич, И.В. Гормаш, В.Т. Иватович-Бабиц, Т.В. Ратько, А.В. Чуханова - Минск: Выш. шк., 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850621382.html>
6. Чигинцева Т.А. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чигинцева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43397.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А.— Электрон. текстовые данные. — СПб.:

- Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 96 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Яцук Н.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Яцук Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2012. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51537.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Вопросы филологии <http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/>
2. Вопросы языкознания <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/>
4. Русская речь <http://russkayarech.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

7.4. Интернет-ресурсы

– к современным профессиональным базам данных:

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Наименование организации-владельца; реквизиты договора	Условия доступа
РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ					
1.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru	ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
2.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

		различным областям знаний.			
3.	ЭБС «Лань»	Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы.	https://e.lanbook.com/	ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
4.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://rusneb.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд.№115)
5.	ЭБС «IPSMAR T»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес.	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный)	Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг)	http://www.ros-edu.ru/	ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

7.	ЭБС «Юрайт» для ВО	Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://urait.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г.	Полный доступ (регистрация по IP- адресам КБГУ)
РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ					
8.	ЭБД РГБ	Электронная библиотека диссертаций	https://diss.rsl.ru/	ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024	Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115)
9.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное	Полный доступ

10.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г.	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prli.ru	ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214)
12.	Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье	Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора)	Доступ по IP-адресам КБГУ

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Практический курс русского языка» состоит из контактной работы (практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47 %, доля самостоятельной работы – 53 %. Соотношение практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 45.03.01 Филология, «Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Практический курс русского языка»

Цель курса состоит в усилении практической направленности повторения курса русского языка путём сосредоточения внимания на формировании орфографической и пунктуационной грамотности студентов, на развитии их речи.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемой в Рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические указания к практическим занятиям

Успешное обучение предполагает взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины. Данная взаимосвязь осуществляется путем системной работы на практических занятиях, на индивидуальных и групповых консультациях, где студенты получают информацию по вопросам, вызывающим у них затруднения или интерес, а также рекомендации по подбору литературы для самостоятельного изучения. В соответствии с учебным планом на участие в практических занятиях отводится 51 час, на самостоятельную работу – 48 часов. Это требует от студента обязательного посещения практических занятий, в случае необходимости – консультаций, тщательной систематической подготовки к ним, а также умений:

- рационально планировать свою аудиторную и внеаудиторную работу;
- изучать рекомендованную литературу;
- находить литературу к предложенным заданиям на печатных и электронных носителях;
- конспектировать материал;
- писать рефераты, доклады, сообщения и выступить с ними на занятиях;
- участвовать в научной дискуссии - излагать и отстаивать свою точку зрения, принимать чужую;
- выполнять специальные домашние задания.

Вся аудиторная и самостоятельная работа разделена на 3 модуля. Чтобы успешно пройти контрольные точки, необходимо систематически выполнять:

- работу с рекомендованной литературой на печатных и электронных носителях: составление конспектов, тезисов, схем, глоссариев, сопоставительный анализ дефиниций терминов, письменный сопоставительный анализ источников, отражающих разные взгляды на одну проблему, обзор литературы по проблемам курса, составление презентаций, составление дайджестов;

- работу по поиску дополнительной литературы: составление библиографии по отдельным проблемам курса, поиск и аналитическое чтение самостоятельно выбранных источников к теме для интерактивного обсуждения;
- подготовку к практическим занятиям: подготовка к выступлению на заранее сформулированную тему;
- выполнение индивидуальных творческих заданий.

Выполненные задания (гlossарии, конспекты, тезисы, схемы, презентации и т.д.) проверяются на практических занятиях, а также при проведении рубежного контроля на коллоквиумах. Специфика дисциплины допускает дифференцированный подход к выполнению заданий, а также групповое его выполнение.

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Шесть типов заданий, предложенных студентам для самостоятельного освоения определенных вопросов, охватывают формирование и знаний, и умений, и навыков.

Первое, второе и третье задания - составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление студента: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

Четвертое задание - составить тестовые задания по изучаемой теме – закрепляет полученный теоретический материал, учит выражать свои мысли не только в речи, но и на письме. Тесты составляются по основным и дополнительным вопросам, понятиям дисциплины.

Пятое и шестое задания – решение упражнений, лингвостилистический анализ текстов и составление рекламных текстов – направлены на формирование навыков и умений. Лингвостилистический анализ подразумевает стилистический анализ текста, который включает в себя три компонента: структурный (структурные элементы текста), языковой (собственно лингвистический: фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические особенности), жанровый (подстиль, жанровая принадлежность).

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

Основными формами контроля являются: письменная, устная и закрепляющая (контрольная работа). Первые два вида контроля осуществляются во время консультационных часов по установленному нами расписанию. Третий – во время рейтинговых мероприятий. В семестре предусматривается написание трех контрольных работ, соответствующих трем рейтинговым точкам, так как вопросы, рассматриваемые на каждом коллоквиуме, включают и материалы, выносимые на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Практический курс русского языка» предполагает, кроме того, регулярное выполнение письменных домашних заданий, работу со словарями и справочниками, работу с текстами повышенной трудности для выработки необходимых орфографических и пунктуационных навыков.

В качестве задания даются подобные тексты:

В бе..ветре...ую пред..юльскую пору по изв..вающейся тропинке мы возвращаемся с охоты. У каждого за спиной холщ..вый меш..чек наполне...ый добычей настрел...ой (в)течени... (н..)скольких часов.

Охота была удивительно удачной поэтому нас (не) ра..траивало то что четырех подстрел...ых уток собаки (не) могли раз...скать. Обе...илев от ходьбы мы улеглись у повале...ой березы покрытой какой(то) стел...щейся р..стительностью. (Н..) на ра...стеле...ой тка..ной скатерти а на шелковистом мху чуть(чуть) высеребр...ом тонкой паутинкой разл..жили мы дорожные я..ства. Среди них были купле...ые продукты и (не)купле...ые в магазине домашние изделия. Маринов...ые грибы поджаре..ая колбаса масл..ые ржа...ые лепешки сгущ...ое молоко говяжья туш...нка печ..ый картофель (не)много вывал...ый в золе и глоток напитка насто..ого на каком(то) дикови..ом снадобье покажутся вкус.. .ными на свежем воздухе самому сверх...зыска...ому гурману. Трудно сравнить с чем(либо) то очарованье и насл...ждение которое испытываеш.. когда лежиш... у костра на берегу без...мя...ой реч...нки в лесной чащ...бе. Возникают разговоры на самые (не)обыкнове..ые и (не)ожида...ые темы о транс...европейских экспре..сах транс...атлантических перелетах сибирских морозах обез...ян...их проделках искус..ных мастерах и о многом другом. Изредк... беседу нарушают (не)проше..ые гости оводы и комары. (По)справедливости они назва...ы путешеестве..иками бич...м северных лесов. Легонький ветерок (едва)едва зыбл...т травы. Скво..ь ветви деревьев виднеется голубое небо а на суч..чках (кое)где держат..ся золоч..ные листочки. В мягком воздухе разлит пря...ый запах. (В)дале..ке (не)ожида...о появились свинц..вые тучи бл...с..нула молния. Вряд(ли) нам (во)время удаст...ся укрыт...ся от дождя.

К счастью (в)близи оказался домишк... лесного об...ез...чика низенькое бревен..чатое строень..це. Сынишк... хозяина стрижен...ый мальчуган одетый в короткое пальт...цо приветливо кивал нам головой.

Отбл...стали молнии ярос..ный ливень (с)начала пр...остановил а затем и вовсе прекратил свою трескотню. Стихии больше не спор...т не ссор..т..ся не бор..т..ся.

Ра...трое..ые полчища туч... уносятся куда(то) (в)даль. Выйдя из дома мы (в)начале следуем по уже ежж...ому проселку а потом по асфальтирова..ому шос...е заменившему прежнюю (не) мощ..ую дорогу.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачёту должна проводиться на основе материалов практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит

исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения

обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины «Практический курс русского языка» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Практический курс русского языка» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

а) лицензионное программное обеспечение:

№	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Страна происхождения	Срок действия программного обеспечения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция»	Российская Федерация	12 месяцев	1000		

	<i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i>					
2.	Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i>	Российская Федерация	12 месяцев / по истечении 2000 проверок	1		
3.	Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i>	Российская Федерация	12 месяцев	30		
4.	Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i>	Российская Федерация	бессрочные	30		
5.	Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i>	Российская Федерация	12 месяцев	700		
6.	Пакет офисного программного	Российская Федерация	12 месяцев	100		

	обеспечения <i>P7- Офис.Профессиональн й (Десктопная версия)</i>					
7.	Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1		
8.	Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур. Фокус «Премиум» для основного пользователя – 1 шт Контур. Фокус «Премиум» для дополнительного пользователя – 4 шт.</i>	Российская Федерация	36 месяцев	1		
9.	Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i>	Российская Федерация	бессрочные	2		
10.	Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях <i>PlanWIZARD версия 2.74</i>	Российская Федерация	12 месяцев	16		

	<i>SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i>					
11.	<p>Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений</p> <p><i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на использование- 50 шт.</i></p> <p><i>Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование – 5 шт.</i></p>	Соединенные Штаты Америки	12 месяцев	50		
12.	<p>Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем</p> <p><i>Асмо-графический редактор</i></p>	Российская Федерация	бессрочные	32		
13.	<p>Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы</p> <p><i>Spider Project Professional</i></p>	Российская Федерация	бессрочные	16		

14.	Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i>	Российская Федерация	12 месяцев	16		
15.	Программный пакет внутриорганизационного интранет-портала <i>DeskWork Enterprise</i>	Российская Федерация	12 месяцев	1		

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачёте зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачёте присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачёт проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента зачёт проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Практический курс русского языка» по
направлению подготовки 45.03.01 Филология (Карачаево-балкарский язык и литература,
русский язык и литература) на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего
языкознания протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ /

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций: ПКС-4. Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации; ПКС-5. Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ПКС-4, ПКС-5, но не в полном объеме входящие в их состав действия. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 баллов	не зачтено	Компетенции не сформированы.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

«Не зачтено» может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.