

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»
(КБГУ)

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра карачаево-балкарской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной

программы

М.Б. Кетенчиев

«___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

института

М.С. Тамазов

«___» _____ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Стилистика и основы литературного редактирования»**

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль подготовки

Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский
язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стилистика и основы литературного редактирования» / сост. М.А. Ахматова. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. – 41 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) базовой части студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки Отечественная филология (Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература) в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3. | Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 4. | Содержание и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 5. | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 9 |
| 6. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 20 |
| 7. | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 24 |
| 7.1. | <i>Основная литература</i> | 24 |
| 7.2. | <i>Дополнительная литература</i> | 24 |
| 7.3. | <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i> | 25 |
| 7.4. | <i>Интернет-ресурсы</i> | 25 |
| 7.5. | <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i> | 25 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 33 |
| 9. | Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) | 36 |
| 10. | Приложения | 37 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины (модуля): подготовка выпускника на основе изучения данной дисциплины к педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях на основе существующих методик; к прикладной деятельности в области языковой и социокультурной коммуникации с использованием традиционных методов и современных инновационных технологий; к организационно-управленческой деятельности для участия в организации и проведении различных типов семинаров, конференций; к научно-исследовательской деятельности в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков; к самостоятельному обучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- повысить уровень владения речью и формирование коммуникативной компетентности студентов;
- познакомить студентов с прагматическими особенностями речевых произведений в соответствии с целями их продуцирования и функционально-стилевым расслоением карачаево-балкарского языка;
- способствовать формированию умений оценивать речевое поведение и речевые произведения в разных сферах общения.
- научить применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности с карачаево-балкарским дискурсом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Стилистика и основы литературного редактирования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология «Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература».

Курс «Стилистика и основы литературного редактирования» обеспечивает преемственность теоретических и практических знаний при изучении дисциплин, таких как «Основной язык (теоретический курс)», «Методика преподавания карачаево-балкарского языка и литературы», «Синтаксис неличных форм глагола» и ряда других. Курс ориентирован на формирование целостного представления о карачаево-балкарской стилистике.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами программы «Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература» дисциплина «Стилистика и основы литературного редактирования» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПКС) по видам профессиональной деятельности:
прикладная деятельность:

ПКС-4: Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации

Индикаторы достижения профессиональной компетенции выпускника:

ПКС-Б.4.1. Способен демонстрировать знания основы стилистики, редактирования и редактирования

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- признаки текста как объекта литературного редактирования;
- основы стилистики;
- основы корректирования и редактирования;
- жанрово-стилистические особенности функциональных разновидностей литературной речи;

Уметь:

- правильно (грамотно) выражать свои мысли;
- активно пользоваться всеми возможностями карачаево-балкарского языка при подготовке материала в различных формах и жанрах;
- демонстрировать знания основы стилистики, корректирования и редактирования;
- характеризовать стилистическую окраску языковых единиц в текстах;
- анализировать тексты с учетом их функционально-стилевой и жанровой специфики.

Владеть:

- основными методами и приемами литературного редактирования текста;
- навыками анализа языковых единиц в тексте и навыками анализа и создания текстов разных стилей и жанров

ПКС-Б.4.3. Способен вести редактуру и корректуру текста

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые понятия литературного редактирования;
- основные принципы редактирования;
- основные правила и приемы литературного редактирования и корректирования;
- основные методы исследования текста и языковые возможности построения текста;

Уметь:

- вести корректуру текста;
- видеть текст в комплексе его лингвистических составляющих и критически оценивать его с точки зрения языковой нормы;
- определять логические основы редактирования,
- работать над разными видами текстов,
- работать над языком и стилем рукописи;

Владеть:

- методикой редактирования литературного текста, способностью приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями;

- навыками работы над композицией рукописи,
- методикой и техникой правки рукописи.

ПКС-Б.4.5. Способен комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы комментирования текста;
- основы редактирования текстов различной направленности;
- принципы реферирования текста;

Уметь:

- комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности

Владеть:

- принципами комментирования, редактирования и реферирования разных видов текстов;

ПКС-5: Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и

действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями

Индикаторы достижения профессиональной компетенции выпускника:

ПКС-Б.5.1. Способен демонстрировать знания основы стилистики и функциональных стилей речи

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общую картину становления и развития функциональных стилей карачаево-балкарского языка, внешние и внутренние факторы, способствовавшие их формированию, стилеобразующие признаки;
- общие закономерности, специфические черты и тенденции развития стилистической системы современного карачаево-балкарского языка;

Уметь:

- связывать теоретические знания с практическими, иллюстрировать определенные теоретические положения посредством практических примеров;
- оценивать семантическую и функциональную сторону языковой информации;
- осуществлять выбор языковых средств в соответствии с намеченной к трансляции информации;
- пользоваться жанрово-стилистическими формами письменной коммуникации.

Владеть:

- навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований

ПКС-Б.5.2. Способен создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования,
- основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Уметь:

- грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии;
- представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них.

Владеть:

- навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Стилистика и основы литературного редактирования», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

| № раз дел | Наимено вание раздела | Содержание раздела | Код контролиру емой компетенци | Форма текущего контроля |
|-----------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|
|-----------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------|

| а | | | и (или ее части) | |
|---|---|---|------------------|---|
| 1 | Къарачай-малкъар тилни стильлери. | Стилистиканы бла тилни культурасын ангылатыу. Аланы окъутууну баш мураты, борчлары эм магъанасы. Бирси лингвистика предметлени арасында стилистиканы оруну. Стиль ишанлары болгъан эм стиль ишанлары болмагъан сёзле. Стильни тюрлюлери: китап (жазыу), сёлешиу эм ортакъ стильлени ангылатыу. Жазыу стильни тюрлюлери. Иш къагъытланы стили. Публицистика стиль. Суратлау чыгъарманы стили. Тилни культурасы эм аны баш борчлары. Сёлешиуню мардалары. Аны тилни культурасы бла байламлыгъы. | ПКС-4, ПКС-5 | Домашнее задание (ДЗ), коллоквиум (К), тестирование (Т), Реферат (Р). Устный опрос (УО) |
| 2 | Тилни культурасы эм мардасы. | Тилни мардасы эм аны тилни культурасы бла байламлыгъы. Литература тил эм суратлау литератураны тили. Аланы башхалыкълары. Риториканы ангылатыу. Тилни культурасы эм стилистикасы бла риториканы байламлыгъы. Къарачай-малкъар тилде вариантлыкъ эм марда. Тилни мардасына келишген эм келишмеген шартла. Къарачай-малкъар тилде архаизмлени, историзмлени, неологизмлени, диалектизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу. Терминлени, усталыкъчы сёзлени, жаргонизмлени, арготизмлени, канцеляризмлени стилистика жаны бла тинтиу. Кёп магъаналы сёзлени стилистикада хайырланыу. Омонимлени, синонимлени, антонимлени стилистикада хайырланыу. Фразеологизмлени стилистикада хайырланыу. Нарт сёзлени стилистикада хайырланыу. | ПКС-4, ПКС-5 | Домашнее задание (ДЗ), коллоквиум (К), тестирование (Т), Реферат (Р). Устный опрос (УО) |
| 3 | Къарачай-малкъар тилде грамматика стилистика. | Грамматика стилистика. Морфология стилистика Атны стилистика жаны бла тинтиу. Къарачай-малкъар тилде сыфатлагъа, санаулагъа, алмашлагъа стилистика жаны бла къарау. | ПКС-4, ПКС-5 | Домашнее задание (ДЗ), коллоквиум (К), тестирование (Т), Реферат (Р). Устный опрос (УО) |

На изучение курса отводится 108 часа (3 з.е.), из них:

ОФО: контактная работа 51ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа студента 30 часов; завершается экзаменом (27 часов);

Структура дисциплины (модуля) «Стилистика и основы литературного редактирования»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|--|--------------------|------------------|
| | 5 семестр | Всего |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 51 | 51 |
| <i>Лекции (Л)</i> | 17 | 17 |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 34 | 34 |
| <i>Семинарские занятия (СЗ)</i> | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i> | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Самостоятельная работа, в том числе контактная внеаудиторная работа | 57 | 57 |
| <i>Домашнее задание (ДЗ)</i> | 5 | 5 |
| <i>Реферат (Р)</i> | 5 | 5 |
| <i>Самостоятельное изучение разделов</i> | 20 | 20 |
| <i>Курсовая работа (КР)</i> | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| <i>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</i> | 27 | 27 |
| Виды промежуточной аттестации | экзамен | экзамен |

Таблица 3. Лекционные занятия

| № п/п | Тема |
|-------|--|
| | 5 семестр |
| 1. | Стилистиканы бла тилни культурасын ангылатыу. Аланы окъутууну баш мураты, борчлары эм маъанасы. Бирси лингвистика предметлени арасында стилистиканы оруну. Стиль ишанлары болгъан эм стиль ишанлары болмагъан сёзле. |
| 2 | Стильни тюрлюлери: китап (жазыу), сёлешуу эм ортакъ стильлени ангылатыу. Жазыу стильни тюрлюлери. Иш къагъытланы стили. Публицистика стиль. |
| 3 | Суратлау чыгъарманы стили. Тилни культурасы эм аны баш борчлары. Сёлешууну мардалары. Аны тилни культурасы бла байламлыгъы. |
| 4 | Тилни мардасы эм аны тилни культурасы бла байламлыгъы. Литература тил эм суратлау литератураны тили. Аланы башхалыкълары. |
| 5 | Риториканы ангылатыу. Тилни культурасы эм стилистикасы бла риториканы байламлыгъы. Къарачай-малкъар тилде вариантлыкъ эм марда. Тилни мардасына келишген эм келишмеген шартла. |
| 6 | Къарачай-малкъар тилде архаизмлени, историзмлени, неологизмлени, |

| | |
|---|--|
| | диалектизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу. Терминлени, усталыкчы сёзлени, жаргонизмлени, арготизмлени, канцеляризмлени стилистика жаны бла тинтиу. |
| 7 | Грамматика стилистика. Морфология стилистика. Атны стилистика жаны бла тинтиу. Кёп мағыналы сёзлени стилистикада хайырланыу. Къарачай-малкъар тилде сыфатлагъа, санаулагъа, алмашлагъа стилистика жаны бла къарау. |
| 8 | Омонимлени, синонимлени, антонимлени стилистикада хайырланыу. |
| 9 | Фразеологизмлени стилистикада хайырланыу. Нарт сёзлени стилистикада хайырланыу. |

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

| № п/п | Тема |
|-------|--|
| | 5 семестр |
| 1. | Стилистиканы бла тилни культурасын ангылатыу. Аланы окъутууну баш мураты, борчлары эм мағынасы. Бирси лингвистика предметлени арасында стилистиканы оруну. |
| 2 | Стиль ишанлары болгъан эм стиль ишанлары болмагъан сёзле. |
| 3 | Стильни тюрлюлери: китап (жазыу), сёлешиу эм ортакъ стильлени ангылатыу. Жазыу стильни тюрлюлери. Иш къагъытланы стили. Публицистика стиль. |
| 4 | Суратлау чыгъарманы стили. |
| 5 | Тилни культурасы эм аны баш борчлары. |
| 6 | Сёлешиуню мардалары. Аны тилни культурасы бла байламлыгъы. |
| 7 | Тилни мардасы эм аны тилни культурасы бла байламлыгъы. Литература тил эм суратлау литератураны тили. Аланы башхалыклары. |
| 8 | Риториканы ангылатыу. Тилни культурасы эм стилистикасы бла риториканы байламлыгъы. |
| 9 | Къарачай-малкъар тилде вариантлыкъ эм марда. Тилни мардасына келишген эм келишмеген шартла. |
| 10 | Къарачай-малкъар тилде архаизмлени, историзмлени, неологизмлени, диалектизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу. |
| 11 | Кёп мағыналы сёзлени стилистикада хайырланыу. |
| 12 | Терминлени, усталыкчы сёзлени, жаргонизмлени, арготизмлени, канцеляризмлени стилистика жаны бла тинтиу. |
| 13 | Грамматика стилистика. |
| 14 | Морфология стилистика. Атны стилистика жаны бла тинтиу. Къарачай-малкъар тилде сыфатлагъа, санаулагъа, алмашлагъа стилистика жаны бла къарау. |
| 15 | Омонимлени, синонимлени, антонимлени стилистикада хайырланыу. |
| 16 | Фразеологизмлени стилистикада хайырланыу. |
| 17 | Нарт сёзлени стилистикада хайырланыу. |

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

| № п/п | Наименование лабораторных работ |
|-------|---------------------------------|
| | не предусмотрены |

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-------|---|
| 1 | Къарачай-малкъар тилде сыфатлагъа стилистика жаны бла къарау. |
| 2 | Къарачай-малкъар тилде санаулагъа стилистика жаны бла къарау. |
| 3 | Къарачай-малкъар тилде алмашлагъа стилистика жаны бла къарау. |
| 4 | Къарачай-малкъар тилде омонимлени стилистика жаны бла къарау. |
| 5 | Къарачай-малкъар тилде синонимлени стилистика жаны бла къарау. |
| 6 | Сёзлени къалай жюрютюлгенлерине кёре къауумларыны стилистика къуллукълары |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Методика преподавания карачаево-балкарского языка и литературы» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Образцы домашних заданий

1. Бу синоним тизгинледе жюрютюлген сёзлени сёлешу тилде, бош тилде эм литература тилде жюрютюлгенлерин айырып жазыгъыз.

Аша – ауузлан – сокъ – тыкъла – кепле – къысдыр – буштукъла – сюрт, ур – къыздыр – бекле – сал – жетдир, сюел – сирел, чап – атыл – сызыл, кирли – киркитай, сѣлеш – жанша – дырылда, акъылсыз – башсыз – суубаш – хыярбаш – гаккыбаш, иги – аламат – тауушлукъ – кючлю, къарын – быдыр – гыбыт, картоф – картош – картох.

2. *Сѣзлени магъаналарын сѣзлюкде табып жазыгъыз, ала бла айтымла къурагъыз. Стилъ энчиликлерини юсюнден айтыгъыз.*

Чепкен, сахна, сыйыртхыч, чыккыр, майдал, чолакъ, зикир, ырысхы, гузаба, фикир, хатлама, чатыр, жаркой, зынтхы, тауат, опуракъ, дууа, орча эте, жасакъ, аптюек, къул, жалчы, чабыр, къыбыла, ажир, ёксюз.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Стилистика и основы литературного редактирования» (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5)

Раздел 1. Къарачай-малкъар тилни стильлери.

1. Стилистиканы бла тилни культурасын ангылатыу. Аланы окъутууну баш мураты, борчлары эм магъанасы. Бирси лингвистика предметлени арасында стилистиканы оруну. Стилъ ишанлары болгъан эм стилъ ишанлары болмагъан сѣзле.

2. Стилъни тюрлюлери: китап (жазыу), сѣлешуу эм ортакъ стилълени ангылатыу. Жазыу стилъни тюрлюлери. Иш къагъытланы стили. Публицистика стилъ. Суратлау чыгъарманы стили.

3. Тилни культурасы эм аны баш борчлары. Сѣлешууну мардалары. Аны тилни культурасы бла байламлыгъы.

Раздел 2. Тилни культурасы эм мардасы. Лексика стилистика.

1. Тилни мардасы эм аны тилни культурасы бла байламлыгъы. Литература тил эм суратлау литератураны тили. Аланы башхалыкълары.

2. Тилни культурасы эм стилистикасы бла риториканы байламлыгъы. Къарачай-малкъар тилде вариантлыкъ эм марда. Тилни мардасына келишген эм келишмеген шартла.

3. Къарачай-малкъар тилде архаизмлени, историзмлени, неологизмлени, диалектизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.

4. Терминлени, усталыкчы сѣзлени, жаргонизмлени, арготизмлени, канцеляризмлени стилистика жаны бла тинтиу.

5. Кѣп магъаналы сѣзлени стилистикада хайырланыу. Омонимлени, синонимлени, антонимлени стилистикада хайырланыу.

3. Фразеологизмлени стилистикада хайырланыу. Нарт сѣзлени стилистикада хайырланыу.

Раздел 3. Къарачай-малкъар тилде грамматика стилистика.

1. Грамматика стилистика.

2. Морфология стилистика.

3. Атны стилистика жаны бла тинтиу.

4. Къарачай-малкъар тилде сыфатлагъа, санаулагъа, алмашлагъа стилистика жаны бла къарау.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Стилистика и основы литературного редактирования». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания) (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5)

Задание 1. Тилни културасы

- 1) тилни културасы деп, неге айтадыла, ол неден къралады?
- 2) тилни нормасы деп неге айтадыла? Литература тилни нормаларыны тюрлюлери, аланы энчиликлери. Литература тилни нормалары юсюнден хапарлагъыз;
- 3) литература тилни грамматика, лексика, орфоэпия нормалары;
- 4) тилни стильлери деп неге айтадыла? Къарачай-малкъар тилни стильлерини юсюнден хапарлау;
- 5) жазуу стиль эм аны тюрлюлери. Аланы юслеринден билдиригиз;
- 6) сёлешиу стиль эм аны тюрлюлери. Аланы юслеринден билдиригиз.

Задание 2. Берилген айтымлада сыфатланы табыгъыз, аланы стиль жаны бла хайырланыу энчиликлерини юсюнден оюмугъузну айтыгъыз.

Чолакъ Бияслан бир намыссыз адамды, сабийге, къартха да хурметсизди. Азамат къара къалын чачлы, къошкъаш жашды, акъсылдым жукъа бетлиди. Саппа-сау терекле салыннган от уллу дорбунну жарытды. Биз эм тюз адамлабыз, адамны ишлетген да этебиз, къыйынын да беребиз. Атасындан муну жолу башхады. Харам жүреккли союзник душманладан эсе аманды. Кавказ халкъланы бек ахшы, бек батыр жашлары тау арсланла кибик сермешедиле. Битеу атлыла, тюппе-тюз сабаннга чыгъып, тизилишдиле. Билеги кючлю бирни жыгъар, акъылы кючлю мингни жыгъар. Акъыллыгъа бир айт, акъылсызгъа минг айт. Акъыллы сени да алдамаз, кесин да алдатмаз. Аманнга айтсанг тынгылар, игиге айтсанг ангылар. Аман бла нёгер болсанг, атынг аман бла айтылыр. Аманны тили таш жарыр, таш жармаса да, баш жарыр. Озгъан ёмюрде бир бай ханны жангыз бир ариу кызы болгъанды. Ол кызыланы бир бирлеринден айырып таныгъан адамгъа къыйыныракъды.

Задание 3. Бу айтымлада санауланы табыгъыз, аланы стиль энчиликлерини юсюнден оюмугъузну айтыгъыз.

Сагъат бир бешлеге арбаз къонакъладан толду. Бу ишни тамамларгъа бизге беш-алты жаш керекди. Жашла жолну алтаулан болуп келедиле. Алты къапса, эр тояр, алтмыш къапса, ат тояр. Жанибек элни хар юйюнден бирер адамны сабаннга атландырды. Жети жерде жетеуленча солуйма, жети айны жети жаудан къоруйма. Жюз адам ишлегенни бир адам аяр. Къыркъ киши - бир жанына, къыйыкъ киши - бир жанына. Жашла ишлери ючюн жюз мингишер сом алдыла. Къулийланы Къайсын бир минг тогъуз жюз онжетинчи жылда туугъанды. Экини экиге къошсанг, төрт болады. Бир уругъа эки кере сокъур да кетмейди. Бешге баш болгъандан онбешге аякъ болгъан къолайлыды.

Задание 4. Бу айтымлада алмашланы табыгъыз, аланы стиль энчиликлерини юсюнден оюмугъузну айтыгъыз.

Биягъы не эсе да жашланы азыкъларын кърутуп тура эди. Быланы къайсысын да башыбызгъа жаратырбыз. Уллу Голлу жол нёгерлик этсин сизге хар къайда да! Аллах

муну тогуз атагъа айланган журт этсин! Ёмюрде да туугъан болмаз бу дунягъа сенича аллай ариу мёлек. Хар ким кесини къарыуун, кючюн билирге борчлуду. Эй, эшикге къарачыгъыз, бу зынгырдагъан таууш неди, къайсы жанындан келеди? Мен жыгъылгъанлыкъгъа, сени ненг къорайды? Былай къыйналлыкъбыз, неда анга быллай жарсыу иш чыгъар деп, мен акъылыма келтиралмадым. Энди ашыбыз бизни ишибизден да озмайды.

Задание 5. Сёзлени къалай жүрютюлгенлерине кёре къауумларыны стилистика къуллукълары.

- 1) Эскире баргъан эм эскирген сёзлени стилистика жаны бла хайырланыу;
- 2) Жангы сёзлени (неологизмлени) стилистика къуллукълары.
- 3) Башха тилледен алынган сёзлени стилистика жаны бла хайырланыу.

Задание 6. Къарачай-малкъар тилде синонимлени стилистика жаны бла къарау. Бу берилген айтымланы жазып алыгъыз, алада бир тамырлы синонимлени табыгъыз, аланы стиль къуллукъларыны юсюнден оюмугъузну айтыгъыз.

Гугурук, къанат таууш этип, тийреге къутулду. Тюшюмде гугурукку къычыргъан тауушла эшитеме. Эр кишини жарытхан да - къатын, арытхан да – къатын. Терк къалада ийнаралла келелле, Сыртыбызгъа жүз чыбыкъны берелле. Аны ючюн къалмай эди генералны кюлюю. (Хадис:) Бу келин кирген юйге, журтха, элге – битеу къыралгъа да огъурлукъ келсин! (Залим:) Биз да бек къууанганбыз. Ишигизни огъурлулугъун Аллах берсин! Жигит жигитлей къалыр тап жаннга къоркъуу жерде. Аны жүрегине къоркъунч кирген эди. Рамазан машинагъа бир да салмайды сёгюм. Эрден чыгып эрге баргъан - эл сёгюнчю. -Оллахий, Бияслан, Жаннетге мен бир тюрлю бир сёгюу салмайма.

Задание 7. Берилген айтымлада сёзлеулени табыгъыз, аланы стиль жаны бла хайырланыу энчиликлерини юсюнден оюмугъузну айтыгъыз

(Мазан:) Былтыр къошда къарт къойчу айтхан хапарны айтайым (З.Ж.). Былайтын адам озуп кёрдюнгмю? Былайда, бу кёндеден ёзенни ичинде, бек алгъа юй салгъан къартланы айтыуларына кёре, сууну бойнунда къалын агъач ёсенди (З.Ж.). Былайгъа жыйылгъан сабийледен Къыямитны уланындан туугъандан онглу болмагъанды (А.Х.). Малла не ары, не бери барыргъа жол тапмай, ёкюрюп, бир бирни урадыла, тюртедиле (Ш.М.). Ит къуйругъун да ары-бери ойната, биягъы тот сынжырны сюйрей, арбазны аргъы мюйюшюнде кесини куркасына кетди (Г.Б.). (Зекерия□ Эй, юйде ким барды, адам бар эсе, бери чыкъ (Ш.С.).

Задание 8. Къарачай-малкъар тилде омонимлени стиль жаны бла къарау.

- 1) Омонимлени тюрлюлери.
- 2) Кёп магъаналы сёзле бла омонимле, аланы стиль жаны бла хайырланыу.
- 3) Омонимлени стиль жаны бла хайырланыу.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Стилистика и основы литературного редактирования»

1. Къарачай-малкъар тилде стилистиканы бла тилни культурасын ангылатыу.
2. Къарачай-малкъар тилде стильлени тюрлюлери.
3. Жаргонизмлени, арготизмлени, канцеляризмлени стилистика жаны бла тинтиу.
4. Къарачай-малкъар тилде сёзню вариантлыгъы эм литература марда.
5. Къарачай-малкъар тилде бир тамырлы синонимлени стилистика жаны бла хайырланыу.
6. Къарачай-малкъар тилде синонимлени стиль жаны бла хайырланыу.
7. Къарачай-малкъар тилде этимлени стиль жаны бла хайырланыу.
8. Къарачай-малкъар тилде нарт сёзлени стиль жаны бла хайырланыу.
9. Къарачай-малкъар тилде эскирген сёзлени стиль жаны бла хайырланыу.
10. Къарачай-малкъар тилде диалект сёзлени стиль жаны бла хайырланыу.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 70%

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход,

способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля (коллоквиума).

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5) Коллоквиум №1

1. Стилистиканы бла тилни культурасын ангылатыу.
2. Стилистиканы окъутууну баш мураты, борчлары эм магъанасы. Бирси лингвистика предметлени арасында стилистиканы оруну.
3. Стилъ ишанлары болгъан эм стилъ ишанлары болмагъан сёзле.
4. Стилъни тюрлюлери: китап (жазыу), сёлешиу эм ортакъ стилълени ангылатыу.
5. Жазыу стилъни тюрлюлери.
6. Иш къагъытланы стили.
7. Публицистика стилъ.
8. Ортакъ стилъни сёзлери.
9. Тилни культурасы эм аны баш борчлары.
10. Тилни мардасы эм аны тилни культурасы бла байламлыгъы.

11. Литература тил эм суратлау литератураны тили. Аланы башхалыкълары.

Коллоквиум №2

1. Риториканы ангылатыу.
2. Литература тил эм суратлау литератураны тили. Аланы башхалыкълары.
3. Къарачай-малкъар тилде вариантлыкъ эм марда.
4. Тилни мардасына келишген эм келишмеген шартла.
5. Къарачай-малкъар тилде архаизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.
6. Къарачай-малкъар тилде историзмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.
7. Къарачай-малкъар тилде неологизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.
8. Диалектизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.
9. Терминлени, усталыкъчы сёзлени стилистика жаны бла тинтиу.
10. Жаргонизмлени, арготизмлени, канцеляризмлени стилистика жаны бла тинтиу.
11. Сёлешиуню мардалары. Аны тилни культурасы бла байламлыгъы.
12. Грамматика стилистика.
13. Морфология стилистика
14. Атны стилистика жаны бла тинтиу.

Коллоквиум №3

1. Кёп магъаналы сёзлени стилистикада хайырланыу.
2. Къарачай-малкъар тилде сыфатлагъа стилистика жаны бла къарау.
3. Къарачай-малкъар тилде санаулагъа стилистика жаны бла къарау.
4. Къарачай-малкъар тилде алмашлагъа стилистика жаны бла къарау.
5. Къарачай-малкъар тилде омонимлени стилистика жаны бла къарау.
6. Къарачай-малкъар тилде синонимлени стилистика жаны бла къарау.
7. Къарачай-малкъар тилде антонимлени стилистикада хайырланыу.
8. Фразеологизмлени стилистикада хайырланыу.
9. Нарт сёзлени стилистикада хайырланыу.

Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов).

Критерии оценивания:

«6 б.» ставится, если: студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«5 б.» ставится, если: студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

«3 б.» ставится, если: студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«2 б.» ставится, если: студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

«1б.» ставится, если: студент не обладает в достаточном объёме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

5.2.2. Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5):

Полный перечень *тестовых заданий* *представлен в ЭОИС.*
<http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=2807>

1. Текстни стилин белгилегиз: Синтаксисни школда окъутууда айтымны членлерин тинтиу уллу жерни алады. Алай бу жаны бла тилибизде алыкъа бир тюрлю да пособие жокъду

- : суратлау литература тилни стили
- +: илму стиль
- : сёлешиу стиль
- : публицистика стиль
- : иш къагъытланы стили

2. Текстни стилин белгилегиз: Биз бу тау аузундан экинчисине жаяулай жолчукъ бла аудукъ да, ариу, кёп битимли къол бла энишге эндик. Алай андан сора да жолда бир ненча сагъат бардыкъ

- +: суратлау литература тилни стили
- : илму стиль
- : сёлешиу стиль
- : публицистика стиль
- : иш къагъытланы стили

3. ### стильни сёзлери бир магъаналыдыла, кёчюу магъанада бек аз тюбейдиле, аланы синонимлери хазна болмайдыла, ала затны, болумну чертип, кесгин кёргюзтедиле

- +: илму

4. Тауушланы тюшюп неда иги эшитилмей къалыулары бу стильде тюбейдиле

- +: сёлешиу стильде
- : жазыу стильде
- : илму стильде
- : публицистика стильде

5. Тилни культурасын сакълар ючюн керекли зат

- +: тилни марда жаны бла тюзлюгю
- : интонация
- : терс хайырланылгъан сёзле
- : диалектизмле

6. Стил ышанлары болган сёзле быладыла

+: бадыражан, тыкъла, киртотай

-: помидор, аша, кирли

-: кьошакъ, къара эрик

-: уручу, иги

7. Стил ышанлары болган сёзле

+: телика, хогулт

-: самолёт, тели

-: иги, уручу

-: къылсыз, аша

8. Стил ышанлары болмаган сёзле

+: самолёт, помидор

-: аэроплан, бадыражан

-: телика, тыкъла

-: башсыз, урлака

9. Стил ышанлары болмаган сёзле

+: тели, аша

-: тыкъла, телика

-: башсыз, урлака

-: киртотай, хогулт

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Стилистика и основы литературного редактирования» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН (контролируемые компетенции ПКС-4, ПКС-5):

1. Стилистиканы бла тилни культурасын ангылатыу.
2. Стилистиканы окъутууну баш мураты, борчлары эм магъанасы. Бирси лингвистика предметлени арасында стилистиканы оруну.
3. Стил ишанлары болган эм стил ишанлары болмаган сёзле.

4. Стилъни тюрлюлери: китап (жазыу), сёлешиу эм ортакъ стилълени ангылатыу.
5. Жазыу стилъни тюрлюлери.
6. Иш къагъытланы стили.
7. Публицистика стиль.
8. Суратлау чыгъарманы стили.
9. Тилни культураны эм аны баш борчлары.
10. Тилни мардасы эм аны тилни культураны бла байламлыгъы.
11. Литература тил эм суратлау литератураны тили. Аланы башхалыкълары.
13. Риториканы ангылатыу.
14. Тилни культураны эм стилистикасы бла риториканы байламлыгъы.
15. Къарачай-малкъар тилде вариантлыкъ эм марда.
16. Тилни мардасына келишген эм келишмеген шартла.
17. Къарачай-малкъар тилде архаизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.
18. Къарачай-малкъар тилде историзмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.
19. Къарачай-малкъар тилде неологизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.
20. Диалектизмлени стилистика жаны бла тинтиу эм хайырланыу.
21. Терминлени, усталыкъчы сёзлени стилистика жаны бла тинтиу.
22. Жаргонизмлени, арготизмлени, канцеляризмлени стилистика жаны бла тинтиу.
23. Сёлешиуню мардалары. Аны тилни культураны бла байламлыгъы.
24. Грамматика стилистика.
25. Морфология стилистика
26. Атны стилистика жаны бла тинтиу.
27. Кёп магъаналы сёзлени стилистикада хайырланыу.
28. Къарачай-малкъар тилде сыфатлагъа стилистика жаны бла къарау.
29. Къарачай-малкъар тилде санаулагъа стилистика жаны бла къарау.
30. Къарачай-малкъар тилде алмашлагъа стилистика жаны бла къарау.
31. Къарачай-малкъар тилде омонимлени стилистика жаны бла къарау.
32. Къарачай-малкъар тилде синонимлени стилистика жаны бла къарау.
33. Къарачай-малкъар тилде антонимлени стилистикада хайырланыу.
34. Фразеологизмлени стилистикада хайырланыу.
35. Нарт сёзлени стилистикада хайырланыу.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины *«Стилистика и основы литературного редактирования»* является экзамен.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – содержание курса освоено, необходимые навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – содержание курса освоено не полностью, необходимые навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций *ПКС-4, ПКС-5* представлены в таблице 7.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7

| <i>Результаты обучения (компетенции)</i> | <i>Индикаторы достижений</i> | <i>Основные показатели оценки результатов обучения</i> | <i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i> |
|---|---|--|---|
| ПКС-4: Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационнословарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации | ПКС-Б.4.1. Способен демонстрировать знания основы стилистики, редактирования и коррективирования | <p>Знать: признаки текста как объекта литературного редактирования; основы стилистики; основы редактирования и жанрово-стилистические особенности функциональных разновидностей литературной речи;</p> <p>Уметь: правильно (грамотно) выражать свои мысли; активно пользоваться всеми возможностями карачаево-балкарского языка при подготовке материала в различных формах и жанрах; демонстрировать знания основы стилистики, редактирования и коррективирования; характеризовать стилистическую окраску языковых единиц в текстах; анализировать тексты с учетом их функционально-стилевой и жанровой специфики;</p> <p>Владеть: основными методами и приемами литературного редактирования текста; навыками анализа языковых единиц в тексте и навыками анализа и создания текстов разных стилей и жанров</p> | <p>типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типичные оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.3.); оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.); типичные оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).</p> |
| | ПКС-Б.4.3. Способен вести редактуру и корректуру текста | <p>Знать: базовые понятия литературного редактирования; основные принципы редактирования; основные правила и приемы литературного редактирования и коррективирования; основные методы исследования текста и языковые возможности построения текста;</p> <p>Уметь: вести корректуру текста; видеть текст в комплексе его лингвистических составляющих и критически оценивать его с точки зрения языковой нормы; определять логические основы редактирования, работать над разными видами</p> | <p>типичные оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типичные оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.3.); оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.); типичные оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>текстов, работать над языком и стилем рукописи;</p> <p>Владеть: методикой редактирования литературного текста, способностью приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями; навыками работы над композицией рукописи, методикой и техникой правки рукописи.</p> | |
| | <p>ПКС-Б.4.5. Способен комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности</p> | <p>Знать: основы комментирования текста; основы редактирования текстов различной направленности; принципы реферирования текста;</p> <p>Уметь: комментировать, редактировать, реферировать тексты различной направленности</p> <p>Владеть: принципами комментирования, редактирования и реферирования разных видов текстов;</p> | <p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.3.); оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).</p> |
| <p>ПКС-5: Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилистическими требованиями</p> | <p>ПКС-Б.5.1. Способен демонстрировать знания основы стилистики и функциональных стилей речи</p> | <p>Знать: общую картину становления и развития функциональных стилей карачаево-балкарского языка, внешние и внутренние факторы, способствовавшие их формированию, стилеобразующие признаки; общие закономерности, специфические черты и тенденции развития стилистической системы современного карачаево-балкарского;</p> <p>Уметь: связывать теоретические знания с практическими, иллюстрировать определенные теоретические положения посредством практических примеров; оценивать семантическую и функциональную сторону языковой информации; осуществлять выбор языковых средств в соответствии с намеченной к трансляции информации; пользоваться жанростилистическими формами письменной</p> | <p> типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.3.); оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.).</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | коммуникации. | |
| | | Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований | |
| | ПКС-Б.5.2. Способен создавать на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир | Знать: методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. | типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); примерные темы рефератов (раздел 5.1.2); типовые оценочные материалы для тестирования (раздел 5.1.3.); оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2.); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел |
| | | Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии; представлять результаты своих научных исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них. | |
| | | Владеть: навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами устного и письменного характера. | |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности с карачаево-балкарским дискурсом. Сформированные компетенции будущего бакалавра филологии должны содействовать его способности использовать в профессиональной деятельности знания по карачаево-балкарской стилистике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Ахматов И.Х. Карачаево-балкарский язык. Синтаксис: учебное пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 1987.
2. Ахматова М. А. Основы стилистики и культуры речи: учебное пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2014
3. Ахматова М.А. Филологический анализ текста: учебное пособие. Нальчик, 2017. 94 с.
4. Грамматика карачаево-балкарского языка. Нальчик, 1976.

5. Гузеланы Ж.М. Бусагъатдагъы къарачай-малкъар литература тил. 1-чи кесеги. Фонетика, фонология, орфоэпия. Графика эм орфография. Лексика эм фразеология. Лексикография. Учебник. Нальчик: Эльбрус, 1998.
6. Кетенчиев М.Б. Къарачай-малкъар тилде сёз тутуш бла айтым. Окъуу пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2014.
7. Мусукаев Б.Х. Современный карачаево-балкарский литературный язык и специфика его лексики. Уч. пособие. Нальчик: КБГУ, 2004. <http://lib.kbsu.ru>

7.2. Дополнительная литература

1. Башиев Х.Л., Гужев Ж.М. Типы разбора слова на занятиях по карачаево-балкарскому языку. Учебное пособие. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2000.
2. Гелястанова Т.С. Основы стилистики и культуры речи. Сборник упражнений. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2013.
3. Гелястанова Т.С. Практический курс карачаево-балкарского языка: сборник упражнений. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2012.
4. Гелястанова Т.С. Балкарская диалектология: этноспецифические тексты и контрольные задания. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2012.
5. Додуева А.Т. Бусагъатдагъы къарачай-малкъар тил. Синтаксис: ишле. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2013.
6. Кетенчиев М.Б. Семантика падежных форм в карачаево-балкарском языке. Метод. рекомен. по изучению теоретического материала. Нальчик: КБГУ, 2011.
7. Мизиев А.М. Проблемы лексикализации различных типов сочетаний слов в тюркских языках. Нальчик: Принт-центр, 2012.
8. Мизиев А.М. Словообразовательный потенциал неличных и залоговых форм глагола в карачаево-балкарском языке. Нальчик: Изд-во КБНЦ РАН, 2012

7.3 Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология
2. Вопросы языкознания
3. Известия Кабардино-Балкарского государственного университета
4. Литературная Кабардино-Балкария

4 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Стилистика и основы литературного редактирования» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru;>
<http://www.medcollegelib.ru>

– к современным профессиональным базам данных:

| №п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика | Адрес сайта | Наименование организации-владельца; реквизиты договора | Условия доступа |
|------|-----------------------------------|------------------------|-------------|--|-----------------|
| | | | | | |

| РЕСУРСЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|---|--|
| 1. | ЭБС «Консультант студента» | 13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий. | http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegelib.ru | ООО «Консультант студента» (г. Москва) Договор №25КСЛ/08-2023 от 27.09.2023 г. Активен до 30.09.2024г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 2. | ЭБС «Лань» | Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | https://e.lanbook.com/ | ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №55/ЕП-223 от 08.02.2024 г. Активен до 15.02.2025г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 3. | ЭБС «Лань» | Коллекция электронных изданий «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. | https://e.lanbook.com/ | ООО «ЭБС ЛАНЬ» (г. Санкт-Петербург) Договор №246ЕП/223 от 31.07.2023 г. Активен до 01.09.2024г. | Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ) |
| 4. | Национальная электронная библиотека РГБ | Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний | https://rusneb.ru/ | ФГБУ «Российская государственная библиотека» Договор №101/НЭБ/1666-п от 10.09.2020г. Бессрочный | Авторизованный доступ с АРМ библиотеки (ИЦ, ауд. №115) |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|--|---|--|
| 5. | ЭБС «IPSMAR Т» | 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий. | http://iprbooksh op.ru/ | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Красногорск, Московская обл.) №156/24П от 04.04.2024 г. срок предоставления лицензии: 12 мес. | Полный доступ (регистр ация по IP- адресам КБГУ) |
| 6. | ЭОР «РКИ» (Русский язык как иностранный) | Тематическая коллекция «Русский язык как иностранный» Издательские коллекции: «Златоуст»; «Русский язык. Курсы»; «Русский язык» (Курсы УМК «Русский язык сегодня» - 6 книг) | http://www.ros- edu.ru/ | ООО «Ай Пи Эр Медиа» (г. Москва) Договор №280/24 РКИ от 19.06.2024 г. срок предоставления лицензии: 1 год | Полный доступ (регистр ация по IP- адресам КБГУ) |
| 7. | ЭБС «Юрайт» для ВО | Электронные версии 8000 наименований учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для ВО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | https://urait.ru/ | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (г. Москва) Договор №54/ЕП-223 От 08.02.2024 г. Активен по 28.02.2025 г. | Полный доступ (регистр ация по IP- адресам КБГУ) |
| РЕСУРСЫ ДЛЯ НАУКИ | | | | | |
| 8. | ЭБД РГБ | Электронная библиотека диссертаций | https://diss.rsl.r u/ | ФГБУ «РГБ» Договор №095/04/0014 от 30.01.2024 Активен до 31.12.2024 | Авториз ованный доступ с АРМ библиот еки (ИЦ, ауд.№11 5) |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| 9. | Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) | Электр. библиотека научных публикаций - около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тыс. журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций; 2800 росс. журналов на безвозмездной основе | http://elibrary.ru | ООО «НЭБ» Лицензионное соглашение №14830 от 01.08.2014г. Бессрочное | Полный доступ |
| 10. | База данных Science Index (РИНЦ) | Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов. | http://elibrary.ru | ООО «НЭБ» Лицензионный договор Science Index №SIO-741/2023 от 06.10.2023 г. Активен до 31.10.2024г. | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ |
| 11. | Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина | Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву | http://www.prli.ru | ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» (г. Санкт-Петербург) Соглашение от 15.11.2016г. Бессрочный | Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №115, 214) |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|---|---------------------------|
| 12. | Polpred.com. Новости. Обзор СМИ. Россия и зарубежье | Обзор СМИ России и зарубежья. Полные тексты + аналитика из 600 изданий по 53 отраслям | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Безвозмездно (без официального договора) | Доступ по IP-адресам КБГУ |
|-----|--|---|---|---|---------------------------|

– Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться профессиональными поисковыми системами:

Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.

7. 5. Методические указания к практическим занятиям

Учебная работа по дисциплине «Стилистика и основы литературного редактирования» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47,2 % (в том числе лекционных занятий – 15,7 %, практических занятий – 31,5 %), доля самостоятельной работы – 52,8 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 45.03.01 – Филология, программа «**Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература**»

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Стилистика и основы литературного редактирования» для бакалавров

Цель курса «Стилистика и основы литературного редактирования» - подготовка обучающихся, на основе изучения данной дисциплины, к педагогической деятельности в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях на основе существующих методик.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами,

рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных

заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать

апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине

страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-

методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамен включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками.

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы и др.

По дисциплине «Стилистика и основы литературного редактирования» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал/

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ. Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: лицензионное программное обеспечение.

| № | Наименование программы, право использования которой предоставляется | Страна происхождения | Срок действия программного обеспечения | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|----|---|----------------------|---|--------|------------|-------------|
| 1. | Техническая поддержка для операционной системы Конфигурация: «Рабочая станция» <i>Сертификат на техническую поддержку операционной системы РЕД ОС. Конфигурация: «Рабочая станция»</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 1000 | | |
| 2. | Лицензия на программное обеспечение для поиска заимствований в текстовых документах распространённых форматов <i>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз 4.0», Модуль поиска текстовых заимствований “Объединенная коллекция 2020»</i> | Российская Федерация | 12 месяцев / по истечении 2000 проверок | 1 | | |
| 3. | Система оптического распознавания текста <i>SETERE OCR для РЭД ОС</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 30 | | |
| 4. | Редактор изображений <i>AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений)</i> | Российская Федерация | бессрочные | 30 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------------------|------------|-----|--|--|
| 5. | Лицензия на программное обеспечение средств антивирусной защиты <i>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 700 | | |
| 6. | Пакет офисного программного обеспечения <i>P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия)</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 100 | | |
| 7. | Право использования программного обеспечения для планирования и проведения онлайн-мероприятий (трансляций, телемостов/ аудио-видеоконференций, вебинаров) <i>Webinar Enterprise TOTAL 150 участников</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 1 | | |
| 8. | Предоставление права использования программы для ЭВМ для проверки контрагентов <i>Контур.Фокус «Премиум» для основного пользователя – 1 шт</i> <i>Контур.Фокус «Премиум» для дополнительного пользователя – 4 шт.</i> | Российская Федерация | 36 месяцев | 1 | | |
| 9. | Система автоматизированного проектирования <i>Простая неисключительная лицензия САПР Грация</i> | Российская Федерация | бессрочные | 2 | | |
| 10. | Программное обеспечение для автоматизации управленческой деятельности в строительных организациях <i>PlanWIZARD версия 2.74</i> <i>SmetaWIZARD версия v.5 Standart</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 16 | | |
| 11. | Пакет программного обеспечения для обработки растровых изображений <i>Creative Cloud for enterprise All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Enterprise Licensing Subscription Renewal, право на</i> | Соединенные Штаты Америки | 12 месяцев | 50 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------|------------|----|--|--|
| | <i>использование-50 шт. Acrobat Pro DC for teams ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team Licensing Subscription Renewal, право на использование – 5 шт.</i> | | | | | |
| 12. | Лицензия на программное обеспечение для векторного графического редактора для создания и редактирования графических схем, чертежей и блок-схем <i>Асмо-графический редактор</i> | Российская Федерация | бессрочные | 32 | | |
| 13. | Предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения Системы <i>Spider Project Professional</i> | Российская Федерация | бессрочные | 16 | | |
| 14. | Комплект разработчика <i>Axiom JDK Pro desktop</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 16 | | |
| 15. | Программный пакет внутриорганизационного интранет-портала <i>DeskWork Enterprise</i> | Российская Федерация | 12 месяцев | 1 | | |

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на экзамене/зачете зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитает и оформит задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен/зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Стилистика и основы литературного редактирования» по направлению подготовки 45.03.01 – Филология, «Карачаево-балкарский язык и литература, русский язык и литература» на _____ учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|--|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры карачаево-балкарской филологии № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Приложение 1

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| №п/п | Вид контроля | Сумма баллов | | | |
|------|--|---------------------------|----------------|---------------|---------------|
| | | Общая сумма | 1-я точка | 2-я точка | 3-я точка |
| 1- | Посещение занятий | до 10 баллов | до 3 б. | до 3б. | до 4б. |
| 2- | Текущий контроль: | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | Ответы на вопросы | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| | Полный правильный ответ | до 15 баллов | 5 б. | 5 б. | 5 б. |
| | Неполный правильный ответ | от 3 до 15 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. |
| | Ответ, содержащий неточности, ошибки | 0б. | 0б. | 0б. | 0б. |
| | Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов, эссе) | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| 1. | Рубежный контроль | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | тестирование | от 0- до 12б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. |
| | коллоквиум | от 0 до 18б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. |
| | Итого сумма текущего и рубежного контроля | до 70баллов | до 23б. | до 23б | до 24б |
| | Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно» | не менее 36 б. | не менее 12 б. | не менее 12 б | не менее 12 б |
| | Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо» | менее 70 б. (51-69 б.) | менее 23 б | менее 23 б | менее 24б |
| | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично» | не менее 70 б. | не менее 23 б. | не менее 23 б | не менее 24б |

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|---|--|--|---|
| | 0-35 баллов | 36-50 баллов | 51-60 баллов | 56-70 баллов |
| | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

Промежуточная аттестация (для экзамена и диф. зачёта)
(в случае, если экзаменационный билет содержит два вопроса)

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|---------|--|--|---|---|
| | Неудовлетворительно (36-60 баллов) | Удовлетворительно (61-80 баллов) | Хорошо (81-90 баллов) | Отлично (91-100 баллов) |
| | Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. | Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на | Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего | Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | зачете) дал полный ответ только на один вопрос | экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене (диф. зачете) не дал полного ответа ни на один вопрос. | и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене (диф. зачете) дал полный ответ только на один вопрос. | |
|--|---|--|--|--|