

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Хаширова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
\_\_\_\_\_ З.В.Шомахов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.03.01 «Управление проектами»**

Направление подготовки (специальность)  
09.03.01 – Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки  
«Программирование интеллектуальных и автоматизированных систем»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Нальчик 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» /сост. Р.В. Гурфова –  
Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2024. - 33 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины студентам очной формы обучения по направлению подготовки (специальность) 09.03.01 –Информатика и вычислительная техника, профиль подготовки «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» в 5 семестре.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №929 (зарегистрировано в Минюсте России 10 октября 2017 г. № 48489).

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО .....  | 4  |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины .....   | 4  |
| 4. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....   | 6  |
| 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....                | 10 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности ..... | 21 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....   | 25 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....  | 29 |
| 9. Лист переутверждения рабочей программы дисциплины .....  | 31 |
| Приложение 1 .....  | 32 |
| Приложение 2 .....  | 33 |

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины «Управление проектами» являются: формирование системы знаний в области проектной деятельности; параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов; развитие навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение опыта работы в составе команды, управления проектом, ведения бизнеса, коммерциализации проектов.

Изучение данного курса позволит понять сущность и социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего; определить роль и место управления проектами в системе экономических и управленческих дисциплин; установить роль, место и взаимосвязи проектного менеджмента в системе управления организацией; получить знания и навыки управления проектами, организации процесса проектирования, разработки и реализации решений в целях обеспечения эффективного управления проектами.

Изучение дисциплины направлено на подготовку специалистов, способных решать проблемы, возникающие при эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления с учетом области, типов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами:

- 06.001 – «Программист», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 679н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2013 г., регистрационный № 30635), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
- 06.022 – «Системный аналитик», утвержденный приказом Минтруда России от 28.10.2014 № 809н (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014 № 34882).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть Блока 1 ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.01 – «Информатика и вычислительная техника». Дисциплина имеет логическую связь с дисциплиной «Экономика и финансовая грамотность».

При освоении дисциплины обучающийся сможет частично продемонстрировать следующие обобщенные трудовые функции (ОТФ):

- **Разработка требований и проектирование программного обеспечения** (профессиональный стандарт 06.001 «Программист», код D, уровень квалификации - 6);
- **Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности** (профессиональный стандарт 06.022 «Системный аналитик», код C, уровень квалификации -6).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО направлена на формирование следующих элементов универсальных компетенций:

**Универсальные компетенции (УК):**

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

**Коды и наименования индикаторов достижения компетенции:**

УК-2.1. Определяет круг задач в рамках проектной деятельности и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**).

**Коды и наименования индикаторов достижения компетенции:**

УК-6.1. Демонстрирует навыки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в рамках проектной деятельности.

По результатам освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- сущность, виды и методы управления проектами;
- основные и инструктивные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- закономерности и особенности управления проектами в образовании;
- особенности организации процесса проектирования;
- подходы к проведению экспертизы проектов в области образования.

**Уметь:**

- ставить и решать конкретные задачи по обоснованию параметров проектной деятельности.
- управлять реализацией проекта и представлением его результатов;
- формировать концепцию проекта;
- планировать проектные мероприятия;
- использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации;
- осуществлять эффективные коммуникации в проектной группе;
- обеспечивать эффективное взаимодействие проектной группы с внешней средой;
- обосновывать управленческие решения в части правового, экономического, финансового и организационного обеспечения управления проектом.

**Владеть:**

- владеть специальной терминологией управленческой деятельности;
- методами оценки эффективности проектов в области образования;
- навыками проектного менеджмента;
- приемами разработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности проектов компании;
- экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования.

**Общепрофессиональной компетенции (ОПК):**

ОПК-6 – способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.

**Индикаторы:**

ОПК-6.1 – способен освоить принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;

ОПК-6.2 – способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;

ОПК-6.3 – способен применять навыки разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление проектами»*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции или ее части | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---|---|--------------------------------------|
| 1.    | Введение. Общая характеристика дисциплины.  | Краткая информация о курсе. Общая характеристика дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Методическое и информационное сопровождение курса: работа с литературой, работа в Интернете. История появления дисциплины управления проектами. Особенности развития и специфика проектного менеджмента на Западе и в России. Значение дисциплины для современного чиновника. Роль проектного подхода в управлении социально-экономическими процессами. Национальные интересы и реализация проектных подходов. | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6                       | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Э              |
| 2.    | Основные понятия управления проектами. Стандарты. Концепции управления проектами. Области знаний по управлению проектами. | Определения проекта и его признаки. Элементы и характеристики проекта. Типы и виды проектов. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы. Европейские и американские подходы. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях. Современные концепции управления проектом.   | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6                       | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д<br>Э         |
| 3.    | Жизненный цикл и реализация фаз проекта. Особенности реализации проекта на разных фазах.                                  | Динамическая концепция. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы. Основные группы процессов управления. Жизнь организации и жизнь проекта. Стратегия организации и определение целей проекта. Проектная документация и жизненные фазы. Стандарты организации. В чем причина неудач многих проектов. Примеры повышения живучести проектов на примерах ряда американских корпораций.   | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6                       | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Р<br>Э         |
| 4.    | Управление проектами. Ближнее и дальнее окружение.  | Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами. Активные и пассивные участники проекта. Линейно-функциональная, матричная и проектная организационные структуры.   | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6                       | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Р<br>Э         |

|    |   |   |                       |                               |
|----|---|---|-----------------------|-------------------------------|
| 5. | Команда проекта и управление проектом.  | Создание эффективной проектной команды. Организационные аспекты. Психологические аспекты. Распределение функций в проектной команде. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы. Команда и руководитель. Стили руководителя в ходе реализации проекта. Конфликты в команде. Методы разрешения конфликтов  | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6 | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Р       |
| 6. | Системные технологии реализации проектов: «жесткие» и «мягкие» технологии. Основные этапы реализации различных технологий | Философия управления проектами и проектные подходы. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами. Основные этапы реализации различных технологий. Пространство проектных технологий. В чем состоит проблема выбора технологий. Общая характеристика «мягких» и «жестких» технологий. «Мягкие» проектные подходы в международной корпорации «ЗМ». Организационные методы в управлении проектами. SIS (Systems Intervention Strategy) - Системная технология вмешательства и ее основные этапы. | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6 | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д<br>Э  |
| 7. | Основы планирования операций. Описание проекта. Основные элементы содержательной части проекта.                           | Общая схема характеристика этапов и инструментов в SIS. Общее описание инструментария и логики его применения на этапе диагностики. Этап диагностики. Описание применяемых инструментов.  | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6 | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К            |
| 8. | Основные этапы управления проектами: диагностика, проектирование и внедрение. Процедуры и инструменты.                    | Этапы проектирования и внедрения. Конкретное описание применяемых инструментов. Логика применения инструментов в SIS на этапе проектирования. Логика применения инструментов на этапе внедрения. Стратегии внедрения. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.   | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6 | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д<br>Э  |
| 9. | Оценка проекта и проектные риски.   | Оценка проектов. Фактор времени в оценке проектов. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK. Учет рисков в стратегиях развития организации. Работа с триггерами. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения. Оценка связности проекта. Применение метода логической рамки.   | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6 | РГЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Р<br>Э |

|     |  |  |                       |                         |
|-----|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 10. | Мониторинг и мультипроектное управление. | Место мониторинга в общей схеме управления проектами. Мониторинг и управление рисками. Рекомендации по успешному завершению проекта. Проектный офис. Мультипроектное управление. Программные средства. | УК-2<br>УК-6<br>ОПК-6 | ДЗ<br>Т<br>РК<br>К<br>Д |
|-----|--|--|-----------------------|-------------------------|

<sup>1</sup> В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

### Структура дисциплины (модуля) «Управление проектами»

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)**

| Вид работы  | Трудоемкость, часов |
|---|---------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>108 (3 з.е.)</b> |
| <b>Аудиторная работа:</b>   | <b>68</b>           |
| <i>Лекции (Л)</i>   | 34                  |
| <i>Семинары</i>   | 34                  |
| <i>Лабораторные работы (ЛР)</i>   | —                   |
| <b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b> | <b>31</b>           |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)                              | —                   |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                                      | —                   |
| Реферат (Р)   | 10                  |
| Самостоятельное изучение разделов                                       | 21                  |
| Подготовка и сдача зачета   | 9                   |
| <b>Вид итогового контроля</b>   | <b>зачет</b>        |

**Таблица 3. Лекционные занятия**

| № п/п | Тема  |
|-------|---|
| 1     | Введение. Общая характеристика дисциплины. Ее место и роль в государственном и муниципальном управлении                   |
| 2     | Основные понятия управления проектами. Стандарты. Концепции управления проектами. Области знаний по управлению проектами  |
| 3     | Жизненный цикл и реализация фаз проекта. Особенности реализации проекта на разных фазах                                   |
| 4     | Управление проекта. Ближнее и дальнее окружение.  |
| 5     | Создание эффективной команды проекта  |
| 6     | Системные технологии реализации проектов: «жесткие» и «мягкие» технологии. Основные этапы реализации различных технологий |
| 7     | Основы планирования операций. Описание проекта. Основные элементы содержательной части проекта                            |
| 8     | Основные этапы: диагностика, проектирование и внедрение. Процедуры и инструменты  |
| 9     | Оценка проекта и проектные риски  |
| 10    | Мониторинг и мультипроектное управление   |

**Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)**

| № п/п | Тема  |
|-------|---|
| 1     | Введение. Общая характеристика дисциплины. Ее место и роль в государственном и муниципальном управлении                   |
| 2     | Основные понятия управления проектами. Стандарты. Концепции управления проектами. Области знаний по управлению проектами  |
| 3     | Жизненный цикл и реализация фаз проекта. Особенности реализации проекта на разных фазах                                   |
| 4     | Управление проекта. Ближнее и дальнее окружение.  |
| 5     | Создание эффективной команды проекта  |
| 6     | Системные технологии реализации проектов: «жесткие» и «мягкие» технологии. Основные этапы реализации различных технологий |
| 7     | Основы планирования операций. Описание проекта. Основные элементы содержательной части проекта                            |
| 8     | Основные этапы: диагностика, проектирование и внедрение. Процедуры и инструменты  |
| 9     | Оценка проекта и проектные риски  |
| 10    | Мониторинг и мультипроектное управление   |

**Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены**

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)**

| № п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   |
|-------|--|
| 2     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определения проекта и его признаки.</li> <li>2. Элементы и характеристики проекта.</li> <li>3. Типы и виды проектов.</li> <li>4. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы.</li> <li>5. Европейские и американские подходы.</li> <li>6. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.</li> <li>7. Современные концепции управления проектом.</li> </ol>   |
| 3     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамическая концепция.</li> <li>2. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.</li> <li>3. Основные группы процессов управления.</li> <li>4. Жизнь организации и жизнь проекта.</li> <li>5. Стратегия организации и определение целей проекта.</li> <li>6. Проектная документация и жизненные фазы.</li> <li>7. Стандарты организации.</li> <li>8. В чем причина неудач многих проектов.</li> <li>9. Примеры повышения живучести проектов на примерах ряда американских корпораций.</li> </ol> |
| 4     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.</li> <li>2. Активные и пассивные участники проекта.</li> <li>3. Линейно-функциональная, матричная и проектная организационные структуры.</li> </ol>   |
| 5     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективная проектная команда.</li> <li>2. Организационные аспекты.</li> <li>3. Эффективная проектная команда.</li> <li>4. Психологические аспекты.</li> </ol>   |

|    |  |
|----|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>5. Распределение функций в проектной команде.</li> <li>6. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы.</li> <li>7. Команда и руководитель.</li> <li>8. Стили руководителя в ходе реализации проекта.</li> <li>9. Зоны конфликтов в команде.</li> <li>10. Рекомендации по прохождению жизненного цикла без серьезных конфликтов.</li> </ul>   |
| 6  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Философия управления проектами и проектные подходы.</li> <li>2. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.</li> <li>3. Основные этапы реализации различных технологий.</li> <li>4. Пространство проектных технологий.</li> <li>5. В чем состоит проблема выбора технологии.</li> <li>6. Общая характеристика «мягких» и «жестких» технологий.</li> <li>7. «Мягкие» проектные подходы в международной корпорации «ЗМ».</li> <li>8. Организационные методы в управлении проектами.</li> <li>9. SIS (Systems Intervention Strategy) - Системная технология вмешательства и ее основные этапы.</li> </ul> |
| 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Общая схема характеристика этапов и инструментов в SIS.</li> <li>2. Общее описание инструментария и логики его применения на этапе диагностики.</li> <li>3. Этап диагностики. Описание применяемых инструментов.</li> </ul>  |
| 8  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы проектирования и внедрения. Конкретное описание применяемых инструментов.</li> <li>2. Логика применения инструментов в SIS на этапе проектирования.</li> <li>3. Логика применения инструментов на этапе внедрения.</li> <li>4. Стратегии внедрения.</li> <li>5. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.</li> </ul>   |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка проектов.</li> <li>2. Фактор времени в оценке проектов.</li> <li>3. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.</li> <li>4. Учет рисков в стратегиях развития организации</li> <li>5. Работа с триггерами.</li> <li>6. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.</li> <li>7. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.</li> <li>8. Оценка связности проекта.</li> <li>9. Применение метода логической рамки.</li> </ul>  |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.</li> <li>2. Мониторинг и управление рисками.</li> <li>3. Рекомендации по успешному завершению проекта.</li> <li>4. Проектный офис.</li> <li>5. Мультипроектное управление.</li> <li>6. Программные средства.</li> </ul>  |

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдель-

ным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**1.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Брендинг» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**1.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Управление проектами» (контролируемые компетенции УК-2, УК-6)**

1. Определения проекта и его признаки.
2. Элементы и характеристики проекта.
3. Типы и виды проектов.
4. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы.
5. Европейские и американские подходы.
6. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.
7. Современные концепции управления проектом.
8. Динамическая концепция.
9. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
10. Основные группы процессов управления.
11. Жизнь организации и жизнь проекта.
12. Стратегия организации и определение целей проекта.
13. Проектная документация и жизненные фазы.
14. Стандарты организации.
15. В чем причина неудач многих проектов.
16. Примеры повышения живучести проектов на примерах ряда американских корпораций.
17. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.
18. Активные и пассивные участники проекта.
19. Линейно-функциональная, матричная и проектная организационные структуры.
20. Эффективная проектная команда.
21. Организационные аспекты.
22. Эффективная проектная команда.
23. Психологические аспекты.
24. Распределение функций в проектной команде.
25. Как сформировать долгосрочные мотивы и стимулы.
26. Команда и руководитель.
27. Стили руководителя в ходе реализации проекта.
28. Зоны конфликтов в команде.
29. Рекомендации по прохождению жизненного цикла без серьезных конфликтов.
30. Философия управления проектами и проектные подходы.

31. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.
32. Основные этапы реализации различных технологий.
33. Пространство проектных технологий.
34. В чем состоит проблема выбора технологии.
35. Общая характеристика «мягких» и «жестких» технологий.
36. «Мягкие» проектные подходы в международной корпорации «3М».
37. Организационные методы в управлении проектами.
38. SIS (Systems Intervention Strategy) - Системная технология вмешательства и ее основные этапы.
39. Общая схема характеристика этапов и инструментов в SIS.
40. Общее описание инструментария и логики его применения на этапе диагностики.
41. Этап диагностики. Описание применяемых инструментов.
42. Этапы проектирования и внедрения. Конкретное описание применяемых инструментов.
43. Логика применения инструментов в SIS на этапе проектирования.
44. Логика применения инструментов на этапе внедрения.
45. Стратегии внедрения.
46. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.
47. Оценка проектов.
48. Фактор времени в оценке проектов.
49. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
50. Учет рисков в стратегиях развития организации
51. Работа с триггерами.
52. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
53. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
54. Оценка связности проекта.
55. Применение метода логической рамки.
56. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
57. Мониторинг и управление рисками.
58. Рекомендации по успешному завершению проекта.
59. Проектный офис.
60. Мультипроектное управление.
61. Программные средства

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Управление проектами». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

***3 балла***, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции УК-2, УК-6, ОПК-6)**

#### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Управление проектами»**

1. Классификация проектов.
2. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.
3. Современные концепции управления проектом.
4. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
5. Типы организационных структур управления проектами.
6. Эффективная проектная команда.
7. Стили руководства и лидерства в ходе реализации проекта.
8. Типы конфликтов в команде и методы их разрешения.
9. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.
10. Оценка проектов. Методы оценки проектов.
11. Фактор времени в оценке проектов.
12. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
13. Учет рисков в стратегии развития организации
14. Мониторинг и управление рисками.
15. Сущность мультипроектного управления.

#### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

**Критерии оценки реферата:**

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите, выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.4. Оценочные материалы для выполнения докладов по дисциплине «Управление проектами» (контролируемые компетенции УК-2, УК-6, ОПК-6)**

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

***Примерные темы докладов по дисциплине «Управление проектами»***

1. Современные концепции управления проектом.
2. Жизнь организации и жизнь проекта.
3. Проектная документация и жизненные фазы.
4. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.
5. Команда и руководитель проекта.
6. Управление конфликтами в проектном менеджменте.
7. Причины и последствия конфликтов в управлении проектами.
8. Философия управления проектами и проектные подходы.
9. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.

10. Управление временем проекта. Сетевые графики.
11. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
12. Обзор программных средств в проектном менеджменте.

**Требования к докладу:**

Общий объём доклада 10-15 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 50%

**Критерии оценки доклада:**

«отлично» (3 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.1.5. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине (контролируемые компетенции УК-2, УК-6, ОПК-6)**

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Брендинг» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме страховой деятельности, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

**Примерные темы эссе:**

1. Понятие, сущность проекта и его признаки.
2. Международные и национальные стандарты, регламентирующие документы в проектном менеджменте.
3. Европейские и американские подходы к управлению проектами.

4. Активные и пассивные участники проекта.
5. Психологические аспекты в управлении проектами.
6. Риски в управлении проектами.
7. Методы снижения внутренних и внешних рисков проекта.
8. Разбор краткого описания проекта и способов его наполнения.
9. Оценка связности проекта.
10. Применение метода логической рамки.

#### ***Требования к эссе:***

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

*Введение эссе* необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

#### ***Критерии оценки эссе***

(2 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

(1 балл) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

(0,5 балла) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

(менее 0,5 баллов) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного

модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

**5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Управление проектами» (контролируемые компетенции УК-2, УК-6, ОПК-6)**

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

**Выберите правильный ответ:**

1. Целенаправленная деятельность по созданию или модернизации физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации, материально-финансовых, трудовых и иных ресурсов - ###
2. Некоторая задача с определенными исходными данными и требуемым результатом (целями), обуславливающими способ ее решения - ###
3. Акция, предусматривающая вложение определенного количества ресурсов, в том числе интеллектуальных, финансовых, материальных для получения запланированного результата и достижения определенных целей в ограниченные сроки - ###
4. Жизненный цикл проекта включает
  - : 4 фазы
  - : 5 фаз
  - : 3 фазы
  - : 9 фаз
5. Целевые программы, содержащие несколько взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем- ###
6. Стратегия проекта включает в себя
  - : стратегический анализ проекта
  - : разработка и выбор стратегии
  - : реализацию стратегии
  - : оценку эффективности
  - : контроль
7. Под результатом проекта понимают
  - : продукцию
  - : результаты,
  - : полезный эффект проекта
  - : приращение научного знания
  - : экономический эффект
8. Управляемыми параметрами проекта являются
  - : объемы и виды работ по проекту
  - : стоимость, расходы, издержки по проекту
  - : временные параметры
  - : основные результаты
  - : экономический эффект
9. Методы управления проектами
  - : сетевое планирование и управление
  - : программно-целевое управление
  - : имитационное моделирование
  - : экономический анализ
  - : мотивацию

10. Документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию, способы достижения поставленных целей и технико-экономические предприятия в результате их достижения- ###

11.Маркетинг проекта включает этапы

-: маркетинговые исследования - разработка стратегии маркетинга – формирование концепции маркетинга;

-: программам маркетинга проекта - бюджет маркетинга проекта - реализация мероприятий по маркетингу проекта.

-: контроль- оценка эффективности – анализ результатов

12. Анализ, исследование, проводимое экспертами или экспертной комиссией, завершаемое составлением акта, заключения, сертификата качества, сертификата соответствия - ###

13. Проект в современном менеджменте играет следующую роль

-: позволяет компенсировать недостатки структуры системы управления

-: способствует управлению научно-техническим прогрессом

-: необходимость решения крупных проблем

-: обеспечивает лучшее использование персонала управления

-: позволяет осуществлять эксперименты в совершенствовании управления

14. Главной особенностью управления проектами является

-: организация управления по фактору времени

-: концентрация и гибкое распределение ресурсов

-: четкое планирование работ и результатов

-: особая роль функции контроля

-: акцент на неформальное управление

15. Проектный инновационный потенциал – это

-: потенциал, концентрирующийся в рамках одного отдельного проекта

-: возможности, которые могут быть реализованы в рамках инновационного проекта

-: ресурсы, имеющиеся у организации на момент начала реализации инновационного проекта

-: ресурсы, выступающие ограничениями на инновационный проект

-: знания и опыт инновационной деятельности, способствующие разработке проекта

16. Риск определяется

-: неопределенностью (случайностью) событий

-: негативными последствиями событий

-: возможностью возникновения негативных событий

-: возможностью благоприятного исхода события

-: вероятностью неблагоприятного исхода событий

17. Кроме нормального распределения, в статистической оценке рисков используется

-: распределение Гаусса

-: распределение Пуассона

-: кривая Лоренца

-: логистическая кривая

-: кривая рассеивания

18. Управление рисками представляет собой совокупность мер, позволяющих...

-: снизить неопределенность результатов инновации

-: повысить полезность реализации нововведения

-: снизить цену достижения инновационной цели

-: облегчить руководству выбор одного из различных вариантов проекта

-: увеличить капитализацию компании

19. К экспертным методам оценки риска не относятся

-: рейтинг

-: метод Дельфи

- : мозговой штурм
  - : тестирование
  - : корреляционный анализ
20. К экспертным методам оценки риска относятся

- : интервью
- : тестовые испытания
- : моделирование
- : эксперимент
- : пространственно-ориентированный граф

21. Коэффициент конкордации при проведении экспертизы рисков инновационного проекта показывает

- : степень согласованности мнений экспертов
- : меру рассогласования мнений экспертов
- : качество решения, принятого экспертами
- : возможность применения данного метода экспертизы
- : вероятность правильного решения проблемы

***Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:***

*«отлично»* (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

*«хорошо»* (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

*«удовлетворительно»* (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

*«неудовлетворительно»* (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**Перечень примерных вопросов к зачету (контролируемые компетенции УК-2, УК-6, ОПК-6):**

1. Понятие, сущность проекта. Классификация проектов.
2. Особенности подготовки и реализации проектов в различных компаниях.
3. Роль и значение управления проектами в современном обществе
4. Различные определения управления проектами. Их различие и сходство.
5. Связь дисциплины управления проектами с другими дисциплинами.
6. Связь управления проектами с закупкой товаров и услуг
7. Общее понятие структуры проекта.
8. Актуальность методологии управления проектами в переходной экономике.
9. Специфика применения методологии управления проектами в России.
10. Основные признаки проекта и их особенности.
11. Наиболее вероятные ошибки при реализации проекта.
12. Элементы и характеристики проекта.
13. Содержание описания проекта.
14. Типы и виды проектов.
15. Структура и содержание проекта.
16. Участники проекта и их функции.
17. Современные концепции управления проектом.
18. Жизненный цикл проекта и его базовые фазы.
19. Типы организационных структур управления проектами.
20. Эффективная проектная команда.
21. Стили руководства и лидерства в ходе реализации проекта.
22. Типы конфликтов в команде и методы их разрешения.

23. Характеристика современных программных средств в УП, начиная с Microsoft Project.
24. Оценка проектов. Методы оценки проектов.
25. Фактор времени в оценке проектов.
26. Внутренние и внешние риски выполнения проекта по PMI PMBOK.
27. Учет рисков в стратегии развития организации
28. Мониторинг и управление рисками.
29. Сущность мультипроектного управления.
30. Современные концепции управления проектом.
31. Жизнь организации и жизнь проекта.
32. Проектная документация и жизненные фазы.
33. Теория и реальная практика создания организационных структур управления проектами.
34. Команда и руководитель проекта.
35. Управление конфликтами в проектном менеджменте.
36. Причины и последствия конфликтов в управлении проектами.
37. Философия управления проектами и проектные подходы.
38. Системные технологии реализации проектов. «Жесткие» и «мягкие» технологии в управлении проектами.
39. Управление временем проекта. Сетевые графики.
40. Место мониторинга в общей схеме управления проектами.
41. Обзор программных средств в проектном менеджменте.
42. Методология оценки эффективности инвестиционных проектов
43. Особенности определения эффективности для общества и участников проекта (государственная, региональная, коммерческая, эффективность для инвестора, акционеров)
44. Основные критерии эффективности проектов, их особенности, и сравнительный анализ
45. Основные принципы построения описания проекта
46. Ближнее и дальнее окружение проекта
47. Проблемы и цели
48. Жизненный цикл и фазы проекта. Цели и задачи.
49. Философия управления проектом. Планирование.
50. Понятие управления проектом.
51. Формирование бюджета проекта.
52. Основные отличия управления проектом от управления подразделением.
53. Инструменты, используемые на первом этапе реализации проекта. Их эффективность.
54. Основные и дополнительные функции в управление проектом.
55. Инструменты, используемые на втором этапе реализации проекта. Их эффективность
56. Этапы управления проектом.
57. Инструменты, используемые на третьем этапе реализации проекта. Их эффективность
58. Управление ресурсами при разработке и реализации проекта. Как влияют организационные аспекты в команде управления
59. Особенности стратегий реализации проекта.
60. Роль руководителя проекта в управлении проектом
61. Особенности проведения закупок товаров и услуг в международных и местных проектах.
62. Общая характеристика инструментов, применяемых в проектном анализе.
63. Место закупок товаров и услуг в жизненном цикле проекта.

64. Управление рисками в проекте. Порядок проведения тендеров и тендерная документация.
65. SWOT - анализ и другие метода анализа в подготовке описания проекта. Порядок заключения контрактов.
66. Стратегия системного вмешательства в подготовке и реализации проекта.
67. Процедуры оценки предложений и критерии оценки.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**«отлично»** (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

**«хорошо»** (20 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

**«удовлетворительно»** (10 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

**«неудовлетворительно»** (менее 10 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (61 балл), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

- первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.
- вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (до 61 балла).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 1)

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 2).

**Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-2, УК-6, ОПК-6 представлены в таблице 7**

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

| Наименование компетенций  | Индикаторы достижений   | Результаты  | Вид оценочного материала  |
|---|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках проектной деятельности и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <b>ЗНАТЬ:</b><br>- Способы определения целей в сфере профессиональной деятельности;<br>- Способы выявления круга задач и связей между ними;<br>- Особенности управления проектами профессиональной сфере деятельности;<br>- Методы реализации целей и способы их решения;<br>- Нормативно – правовые документы в сфере профессиональной деятельности<br><b>УМЕТЬ:</b><br>-преобразовывать информацию в знание и использовать его для разработки и реализации проекта;<br>- определять круг задач в рамках поставленной цели по конкретному проекту в сфере профессиональной деятельности;<br>- предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;<br>- использовать нормативно – правовые документы при управлении проектами в сфере профессиональной деятельности;<br>- предоставлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и /или совершенствования<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>- Навыками планирования задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;<br>- навыками выполнения задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы решения задач | типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1.№1-11 и т.д.), типовые оценочные материалы к рефератам (раздел 5.1.2.№1-7 и т.д.), типовые оценочные материалы к тестам (раздел 5.2.1.№№ 1-17 и т.д.), типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.№№11-24 и т.д. ) |
| УК-6. Способ-   | УК-6.1.   | <b>ЗНАТЬ:</b>   | типовые оценочные материалы   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>бен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Демонстрирует навыки эффективного использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в рамках проектной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>- Особенности профессионального развития личности;</li> <li>- Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;</li> <li>- Особенности профессионального управления проектами;</li> <li>-Содержание процессов индивидуального и организационного планирования карьеры.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b><br/>Использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;<br/>Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания;<br/>Оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;<br/>определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей;</li> <li>- Навыком строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития;</li> <li>- Навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</li> <li>- Навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</li> </ul> | <p>для устного опроса (раздел 5.1.1.№1-11 и т.д.), типовые оценочные материалы к рефератам (раздел 5.1.2.№1-7 и т.д.), типовые оценочные материалы к тестам (раздел 5.2.1.№№ 1-17 и т.д.), типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.№№11-24 и т.д. )</p> |
|---|--|---|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | - Технологиями планирования и реализации проектов в сфере профессиональной деятельности.   |  |
| ОПК-6 – способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. | ОПК- 6.1 – способен освоить принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | Знает принципы формирования и структуру бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | Типовые оценочные материалы для устного опроса (5.1.1.); типовые тестовые задания (5.2.2.); примерные темы рефератов и докладов (5.1.3.); типовые эссе (5.1.4.); типовые задачи и кейсы (5.1.5.); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3.1.) |
|   | ОПК – 6.2 – способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием                             | Умеет разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием                      | Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1.)   |
|   | ОПК – 6.3 – способен применять навыки разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием              | Имеет навыки разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием                 | Типовые оценочные материалы для написания примерных рефератов и докладов (5.1.3); типовые эссе (5.1.4.); типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3.1.)  |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (**УК-2**);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (**УК-6**);
- способен разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием (**ОПК-6**).

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература:**

1. Белый Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Белый Е.М., Романова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коложвари Ю.Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коложвари Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.И. Куценко [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Управление проектами [Электронный ресурс]: практикум/ Ю.Ю. Костюхин [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57267.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ К.С. Мухтарова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014.— 322 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58756.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Проектный менеджмент: практическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Ильин - М. : Агентство электронных изданий "Интермедиатор", 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785942802684.html>
2. Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] Проектный анализ и проектное финансирование [Электронный ресурс] / И.А. Никонова - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417715.html>
3. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Иванова И.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 39.03.03 (040700.62) Организация работы с молодежью/ Иванова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57636.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Сара-

- тов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Кузьмин Е.В. Управление проектами с использованием Microsoft Project 2013 [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Кузьмин Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71895.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  7. Ричард Ньютон Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс]/ Ричард Ньютон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  8. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  9. Рыбалова Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рыбалова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  10. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>
  11. Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В. - М. : БИНОМ, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996322947.html>

### **7.3. Периодические издания:**

#### **Журналы:**

1. Менеджмент в России и за рубежом.
2. Маркетинг в России и за рубежом.
3. Эксперт.
4. Карьера.
5. Искусство управления.
6. Коммерсант.

#### **7.4. Интернет-ресурсы:**

12. 1. <http://www.garant.ru> - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
13. 2. <http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
14. 3. <http://www.rg.ru/official> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
15. 4. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.
16. 5. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию

### **7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.** **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции**

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний,

практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. Имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного/ семинарского типа занятий используются:

**лицензионное программное обеспечение:**

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### **8.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается (аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ):

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 9. Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 2024/2025 учебный год. Протокол № \_\_\_\_\_ заседания \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| №п/п | Вид контроля   | Сумма баллов              |                |               |               |
|------|--|---------------------------|----------------|---------------|---------------|
|      |  | Общая сумма               | 1-я точка      | 2-я точка     | 3-я точка     |
| 1-   | Посещение занятий  | до 10 баллов              | до 3 б.        | до 3б.        | до 4б.        |
| 2-   | Текущий контроль:  | до 30 баллов              | до 10 б.       | до 10 б.      | до 10 б.      |
| 3.   | Рубежный контроль  | до 30 баллов              | до 10 б.       | до 10 б.      | до 10 б.      |
|      | тестирование   | от 0- до 12б.             | от 0- до 4б.   | от 0- до 4б.  | от 0- до 4б.  |
|      | коллоквиум   | от 0 до 18б.              | от 0 до 6 б.   | от 0 до 6 б.  | от 0 до 6 б.  |
|      | <b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>           | <b>до 70баллов</b>        | <b>до 23б.</b> | <b>до 23б</b> | <b>до 24б</b> |
|      | Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно» | не менее 36 б.            | не менее 12 б. | не менее 12 б | не менее 12 б |
|      | Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»        | менее 70 б.<br>(51-69 б.) | менее 23 б     | менее 23 б    | менее 24б     |
|      | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»           | не менее 70 б.            | не менее 23 б. | не менее 23 б | не менее 24б  |

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

| Семестр | Шкала оценивания   |   |   |  |
|---------|--|---|---|--|
|         | 0-35 баллов  | 36-50 баллов  | 51-60 баллов  | 56-70 баллов   |
|         | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение лабораторных и практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно». | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических работ. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита лабораторных и практических занятий. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

**Промежуточная аттестация**

| Семестр | Шкала оценивания  |   |
|---------|---|---|
|         | Не зачтено<br>(36-60)   | Зачтено<br>(61-70)  |
|         | Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос. | Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.<br>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.<br>Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта. |