

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Р.В. Гурфова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИИиЦТ

\_\_\_\_\_ З.В. Шомахов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в менеджменте»**

Направление подготовки (специальность)  
**09.03.03 Прикладная информатика**

Профиль подготовки:  
**«Прикладная информатика в цифровой экономике»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

**Нальчик 2024**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии в менеджменте» / сост. Кетова Ф.Р. – Нальчик: КБГУ, 2024 - \_\_\_\_ с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике» VII семестра, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 922 (зарегистрировано в Минюсте России 12 октября 2017 г. № 48531).

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля) .....	5
5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	8
6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	12
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
9. Лист переутверждения рабочей программы дисциплины .....	19
10. Приложения	

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Информационные технологии в менеджменте - это дисциплина, при изучении которой студенты получают знания о принципах построения, преимуществах, перспективах развития существующих информационных технологий, имеющих отношение к менеджменту, учатся пользоваться некоторыми из них. Ее изучение призвано способствовать более успешному выполнению выпускниками своих профессиональных обязанностей в части исполнения принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в менеджменте.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на материалах курсов «Информационные системы и технологии», «Исследование операций и методы оптимизации», «Менеджмент и маркетинг».

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, углубить знание прикладных вопросов, связанных с использованием информационных технологий в менеджменте.

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Прикладная информатика в экономике» дисциплина «Исследование операций и методы оптимизации» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика (уровень бакалавриата):

УК – 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

***Коды и наименования индикаторов достижения компетенции:***

УК-2.1. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.

УК-2.2. Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

ПКС-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

***Коды и наименования индикаторов достижения компетенции:***

ПКС 1.1. Знает предметную область автоматизации; устройство и функционирование современных ИС; основы налогового законодательства Российской Федерации;

ПКС 1.2. Умеет анализировать исходную документацию

ПКС 1.3. Владеет навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации

***В результате освоения дисциплины студент должен:***

**Знать:** основные законы естественнонаучных дисциплин; методы системного анализа и математического моделирования; основы информационной и библиографической культуры при решении задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; стадии жизненного цикла информационных систем; основы управления проектами;

**Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; анализировать социально-экономические задачи и процессы; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

**Владеть:** навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; практическими навыками использования методов системного анализа и математического моделирования; навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины**

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Код компетенции	Оценочное средство
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	Понятие об информации и информационных технологиях. Типы информационных систем. Информационные системы и технологии управления предприятием	УК-2 ПКС-1	устный опрос, лабораторная работа
2.	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.	Автоматизация делопроизводства. Информационные системы электронного документооборота (ИСЭД). Основные составные части ИСЭД. Основные задачи, решаемые при организации работы с документами и создании систем электронного документооборота. Основные возможности пакета Microsoft Office для эффективной организации обработки информации. Модель офиса, построенная по технологии MS Office.	УК-2 ПКС-1	устный опрос, лабораторная работа
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	Методология проектирования экономических информационных систем. Каскадная и спиральная модели ИС. Моделирование бизнес-процессов. Диаграммы, применяемые при моделировании бизнес-процессов. Количественный	УК-2 ПКС-1	собеседование, лабораторная работа

		анализ диаграмм бизнес-процессов. Математическое обеспечение ИС. Математические модели ИС. Стандарты (MRP, MRP II) построения корпоративных ИС. Концепция единой системы управления ресурсами предприятия (ERP). Концепция планирования ресурсов предприятия, синхронизированное с запросами потребителя (CSRP).		
4.	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров.	Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений. Технология решения задач линейной оптимизации с помощью инструментария Microsoft Excel. Технологии поддержки аналитических исследований	УК-2 ПКС-1	собеседование, лабораторная работа
5.	Сетевые информационные технологии. Использование систем распределенной обработки информации.	Назначение систем управления базами данных (СУБД). Создание структуры таблиц базы данных. Типы связей между таблицами. Работа с несколькими таблицами. Реляционный способ доступа к данным. Организация и особенности SQL-запросов. «Файл-серверная» и «клиент-серверная» концепции распределенной обработки данных.	УК-2 ПКС-1	собеседование, лабораторная работа
6.	Организация информационных систем. Защита информации в ИС.	Основные элементы локальных вычислительных сетей (ЛВС). Особенности работы в ЛВС с распределенными базами данных. Работа в глобальной сети Интернет. Объекты защиты информации, виды и источники угроз. Классифицируются методов защиты информации. Электронная цифровая подпись. Особенности защиты информации в глобальной сети (Интернет). Особенности защиты информации в корпоративной сети (Инtranет). Антивирусные программы: обзор и способы применения.	УК-2 ПКС-1	Устный опрос
7.	Компьютерные тех-	Интеллектуальный анализ	УК-2	собеседование,

	нологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	данных. Системы поддержки принятия решений	ПКС-1	лабораторная работа
--	--	--	-------	---------------------

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов). Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 42, на самостоятельную работу – 102 часа.

**Таблица 2. Структура дисциплины**

ВИД РАБОТЫ	ТРУДОЕМКОСТЬ, ЧАСЫ	
	7 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (часах)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
Лекционные занятия (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	
Лабораторные работы (ЛР)	28	28
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов/тем	97	97
Курсовая работа (КР)/Курсовой проект (КП)	-	-
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**Таблица 3. Лекционные занятия**

№ п/п	Тема
1	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
2	Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
3	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
4	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
5	Сетевые информационные технологии. Использование систем распределенной обработки информации.
6	Организация информационных систем. Защита информации в ИС.
7	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

**Таблица 4. Лабораторные работы**

№	Тема
1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Организация электронного документооборота на основе MS Office. Система подготовки презентаций
2	Основы построения информационной системы с помощью СУБД MS Access

<b>3</b>	Организация запросов в СУБД
<b>4</b>	Представление информации в форме отчетов
<b>5</b>	Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров
<b>6</b>	Обмен данными информационной системы с электронными таблицами табличного процессора
<b>7</b>	Организация компьютерных информационных систем. Администрирование информационной системы

**Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>
1.	Общие положения информационных технологий
2.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
3.	Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой, деятельности.
4.	Основы теории построения инструментальных средств информационных технологий.
5.	Электронная коммерция и Internet –технологии
6.	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
7.	OLAP и OLTP системы.
8.	Стандарты (MRP, MRPII) построения корпоративных ИС.
9.	Концепция единой системы управления ресурсами предприятия (ERP).
10.	Концепция планирования ресурсов предприятия, синхронизированное с запросами потребителя (CSRP)
11.	Гипертекстовая технология.
12.	Технология мультимедиа.
13.	Структура экономической информационной системы (ЭИС) на базе системы «1С: Предприятие».
14.	Электронный бизнес (e-business) и электронная коммерция (e-commerce).
15.	ИС и ИТ сферы государственного и муниципального управления.

## **5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.*

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «ИТ в менеджменте» и включает: ответы на теоретические вопросы на лабораторном занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания



### **5.1.1 Пример задания к лабораторной работе (контролируемые компетенции ОК-3, ОПК -2, ОПК-4, ПК-17):**

*Лабораторная работа №1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Организация электронного документооборота на основе MS Office.*

**Задание:** В данной работе необходимо подготовить заявление и инструкцию к нему и сохранить в своей папке документ *Заявление* и документ *Инструкция*. Содержание заявления должно отражать пять реквизитов: название конференции, на которую должен быть направлен заявитель, место проведения, сроки проведения, название доклада, форма финансирования. Отработать на нем возможности одновременной работы в нескольких приложениях Microsoft Office, т.е. осуществить подготовку и форматирование текста в редакторе Microsoft Word и добавление подписи, подготовленной как рисунок в редакторе Paint.

#### **Краткий ход работы:**

1. Создание и сохранение документа, содержащего пять реквизитов: название конференции, на которую должен быть направлен заявитель, место проведения, сроки проведения, название доклада, формы финансирования.
2. Ввод и форматирование текста.
3. Вставка подписи в документ, как рисунок, подготовленный в программе Paint.
4. Набор инструкции к выполнению данной работы, используя меню *Формат – Список*.

#### **Критерии формирования оценок по лабораторным работам:**

*«отлично»* (3 балла) – все задания лабораторной работы выполнены в полном объеме, дана полная интерпретация полученных результатов. Даны полные, исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. Обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию. Свободно владеет материалом;

*«хорошо»* (2 балл) – все задания лабораторной работы выполнены, дана неполная интерпретация результатов. Даны ответы на все поставленные вопросы. Обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе изложения, однако не все выводы достаточно аргументированы;

*«удовлетворительно»* (1 балл) – не все задания лабораторной работы выполнены, дана неполная интерпретация результатов. Обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при формулировке выводов;

*«неудовлетворительно»* (0 баллов) – работа не выполнена либо обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **Вопросы, выносимые на коллоквиум (контролируемые компетенции УК-2, ПК-1)**

#### **Тема №1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.**

1. Понятие об информации и информационных технологиях.
2. Типы информационных систем.

3. Информационные системы и технологии управления предприятием

**Тема №2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.**

1. Автоматизация делопроизводства.
2. Информационные системы электронного документооборота (ИСЭД).
3. Основные составные части ИСЭД.
4. Основные задачи, решаемые при организации работы с документами и создании систем электронного документооборота.
5. Основные возможности пакета Microsoft Office для эффективной организации обработки информации.

**Тема №3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.**

1. Методология проектирования экономических информационных систем.
2. Каскадная и спиральная модели ИС.
3. Моделирование бизнес-процессов.
4. Диаграммы, применяемые при моделировании бизнес процессов.
5. Количественный анализ диаграмм бизнес-процессов.
6. Математическое обеспечение ИС.
7. Математические модели ИС.
8. Стандарты (MRP, MRP II) построения корпоративных ИС.
9. Концепция единой системы управления ресурсами предприятия (ERP).
10. Концепция планирования ресурсов предприятия, синхронизированное с запросами потребителя (CSRP).

**Тема №4. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров.**

1. Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений.
2. Технология решения задач линейной оптимизации с помощью инструментария Microsoft Excel.
3. Технологии поддержки аналитических исследований

**Тема №5. Сетевые информационные технологии. Использование систем распределенной обработки информации.**

1. Назначение систем управления базами данных (СУБД).
2. Создание структуры таблиц базы данных.
3. Типы связей между таблицами. Работа с несколькими таблицами.
4. Реляционный способ доступа к данным.
5. Организация и особенности SQL- запросов. «Файл-серверная» и «клиент-серверная» концепции распределенной обработки данных.

**Тема №6. Организация информационных систем. Защита информации в ИС.**

1. Основные элементы локальных вычислительных сетей (ЛВС).
2. Особенности работы в ЛВС с распределенными базами данных.
3. Работа в глобальной сети Интернет.
4. Объекты защиты информации, виды и источники угроз.
5. Классифицируются методов защиты информации.
6. Электронная цифровая подпись.
7. Особенности защиты информации в глобальной сети (Интернет).
8. Особенности защиты информации в корпоративной сети (Инtranet).
9. Антивирусные программы: обзор и способы применения.

**Тема №7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.**

1. Интеллектуальный анализ данных.
2. Системы поддержки принятия решений

*Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)*

(6 баллов) - всестороннее, систематическое глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, владение рекомендуемой основной и дополнительной литературой;

(5 баллов) – полное знание учебного материала, умение выполнять задания, предусмотренные программой, владение рекомендуемой основной литературой;

(4 балла) – знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, умение выполнять задания, ознакомление с основной литературой, рекомендованной программой. Допущены погрешности в ответе

(менее 3 баллов) – ставится, если число погрешностей в ответах превысило норму для оценки 3 или правильно даны ответы менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, освоено менее 50 % материала.

**5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

***Примерный перечень вопросов к зачету (контролируемые компетенции УК-2, ПКС-1):***

1. Понятия «информация», «данные», «знания»: характеристика и основные отличия.
2. Достоверность, актуальность и избыточность экономической информации.
3. Основные понятия и определения информационных технологий. Эволюция информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий по степени охвата задач управления.
5. Необходимость стандартизации технологических процессов обработки экономической информации.
6. Охарактеризуйте операции, которые входят в базовый информационный технологический процесс.
7. Расчет экономического эффекта от внедрения информационных технологий.
8. Прямой и косвенный экономический эффект от внедрения информационных технологий в организации.
9. Перечислите и кратко охарактеризуйте комплекс технического обеспечения ИС.
10. Назначение систем управления базами данных (СУБД).
11. Создание структуры таблиц базы данных.
12. Типы связей между таблицами. Работа с несколькими таблицами.
13. Реляционный способ доступа к данным.
14. Организация и особенности SQL- запросов.
15. Охарактеризуйте «файл-серверную» и «клиент-серверную» концепции распределенной обработки данных.
16. Автоматизация делопроизводства.
17. Информационные системы электронного документооборота (ИСЭД).
18. Основные составные части ИСЭД. Основные задачи, решаемые при организации работы с документами и создании систем электронного документооборота.
19. Основные возможности пакета Microsoft Office для эффективной организации обработки информации.
20. Модель офиса, построенная по технологии MS Office.
21. Методология проектирования экономических информационных систем.
22. Каскадная и спиральная модели ИС.
23. Моделирование бизнес-процессов.
24. Диаграммы, применяемые при моделировании бизнес процессов.

25. Количественный анализ диаграмм бизнес-процессов.
26. Математическое обеспечение ИС. Математические модели ИС.
27. Стандарты (MRP, MRPII) построения корпоративных ИС.
28. Концепция единой системы управления ресурсами предприятия (ERP).
29. Концепция планирования ресурсов предприятия, синхронизированное с запросами потребителя (CSRP).
30. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
31. Основные компоненты систем поддержки принятия решений (СППР).
32. Классификация интеллектуальных информационных систем (ИИС) по типу решаемой задачи и по способу формирования решения.
33. Информационные технологии, предназначенные для аналитической и оперативной обработки данных.
34. OLAP и OLTP системы.
35. Охарактеризуйте итерационный процесс технологии принятия решений.
36. Структура экономической информационной системы (ЭИС) на базе системы «1С: Предприятие».
37. Электронный бизнес (e-business) и электронная коммерция (e-commerce).
38. ИС и ИТ сферы государственного и муниципального управления.
39. Основные элементы локальных вычислительных сетей (ЛВС).
40. Особенности работы в ЛВС с распределенными базами данных.
41. Работа в глобальной сети Интернет.
42. Гипертекстовая технология.
43. Технология мультимедиа.
44. Объекты защиты информации, виды и источники угроз.
45. Классифицируются методов защиты информации.
46. Электронная цифровая подпись.
47. Особенности защиты информации в глобальной сети (Интернет).
48. Особенности защиты информации в корпоративной сети (Интранет).
49. Антивирусные программы: обзор и способы применения.

#### *Критерии оценивания для зачета*

**Оценка зачтено – от 61 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

**Оценка не зачтено – менее 61 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «ИТ в налогообложении» в 7 семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 1.

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины отражены в приложении 2**

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
УК – 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	типовые теоретические вопросы и задачи для текущего контроля (раздел 5.1.1); типовые вопросы к коллоквиуму (раздел 5.2.1); типовые вопросы к зачету (раздел 5.3.)
ПКС-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПКС 1.1. Знает предметную область автоматизации; устройство и функционирование современных ИС; основы налогового законодательства Российской Федерации; ПКС 1.2. Умеет анализировать исходную документацию ПКС 1.3. Владеет навыками документирования собранных данных в соответствии с регламентами организации	типовые теоретические вопросы и задачи для текущего контроля (раздел 5.1.1); типовые вопросы к коллоквиуму (раздел 5.2.1); типовые вопросы к зачету (раздел 5.3.)

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 386 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60492.html> .— ЭБС «IPRbooks»

### 7.2. Дополнительная литература

1. Корнеев И.К., Машурцев В.А. Информационные технологии в управлении.- М., ИНФРА-М, 2001. -158 с.
2. Пикуза В., Гаращенко А. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: Питер, 2006. - 397 с.
3. Угринович Н. Д. Босова Л.Л., Михайлова Н И. Практикум по информатике и информационным технологиям. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004.- 394с.
4. Филимонова Е.В, Черненко Н.А., Шубин А.С. Информационные технологии в экономике. – М.: Феникс, 2008. - 443 с.

### 7.3. Интернет-ресурсы:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>
3. Служба тематических толковых словарей <http://glossary.ru/>

### 7.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных Science Index (РИНЦ) <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ <https://нэб.рф>
3. Крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

### 7.5. Методические указания к лабораторным занятиям

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, лабораторных занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к лабораторным занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к лабораторным занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции**

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### **Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям**

Лабораторные занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Лабораторные занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью лабораторных занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к лабораторному занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающихся в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающихся к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

- Выполнение разноуровневых заданий;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающихся и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающийся имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет обучающемуся своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает обучающимся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.



Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения: чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для проведения лекционных занятий с компьютерной поддержкой требуется наличие аудитории с проекционным оборудованием, также при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предполагается использование интерактивной доски.

Во время самостоятельной работы студенты используют компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий, электронные читальные залы КБГУ и домашние компьютеры.

Для проведения лабораторных с компьютерной поддержкой (32 часа) используются компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий.

При проведении занятий лекционного типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows – программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
  2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
    - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
    - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
    - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
    - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
  4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 9. Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 2017/2018 учебный год. Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры  
от «07» марта 2017 г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. В части раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» \_\_\_\_\_

---

---

---

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Одобрена на 2018/2019 учебный год. Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры  
От «04» июля 2018 г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. В части раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2. В части УП в связи с утверждением Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки №301 от 05.04.2017 г.)

---

---

---

---

---

Разработчик программы \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Одобрена на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год. Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

## Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
3	Рубежный контроль (тестирование и коллоквиум)	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
4	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б	до 23 б	до 24 б

## Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без проце- дуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций: УК – 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПКС-1: Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи заче- та)	Обучающийся проявляет компетенции УК-2, ПКС-1 но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

**«Не зачтено»** может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.